

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΕΡΣΑΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**



Ο

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.

καλεί

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ανάθεση

α) της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού – μυοκτονίας – απεντόμωσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής ζώνης του ΟΛΠ και

β) της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών αποκομιδής παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων και την κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνση και τελική τους διάθεση

ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Οκτώβριος 2024

Περιεχόμενα

ΆΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ	4
ΆΡΘΡΟ 2: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ/ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.	6
ΆΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΆΡΘΡΟ 4: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	7
ΆΡΘΡΟ 5: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	11
ΆΡΘΡΟ 6: ΦΟΡΟΙ, ΔΑΣΜΟΙ, Κ.Λ.Π.- ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
ΆΡΘΡΟ 7: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	11
ΆΡΘΡΟ 8: ΤΙΤΛΟΣ, ΤΟΠΟΣ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΟΥΣΙΩΔΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
ΆΡΘΡΟ 9: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
ΆΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΆΡΘΡΟ 11: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	16
ΆΡΘΡΟ 12: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	17
ΆΡΘΡΟ 13: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
ΆΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.	18
ΆΡΘΡΟ 15. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α' – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
ΆΡΘΡΟ 16. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	22
ΆΡΘΡΟ 17 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	28
ΆΡΘΡΟ 18: ΑΝΑΒΟΛΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
ΆΡΘΡΟ 20: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	31
ΆΡΘΡΟ 21 : ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
ΆΡΘΡΟ 22 : ΠΑΡΟΧΕΣ ΟΛΠ Α.Ε	35
ΆΡΘΡΟ 23 : ΡΗΤΡΕΣ - ΠΟΙΝΕΣ	36
ΆΡΘΡΟ 24 : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	36
ΆΡΘΡΟ 25: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	37
ΆΡΘΡΟ 26 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β'	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ/ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α')	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΧΗ, ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΠΟΧΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α')	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΥΣ ΚΑΔΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΜΕΣΑ	94

ΟΔΗΓΟΙ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ & ΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	105

Άρθρο 1: Ορισμοί

1. **«Ανάδοχος»:** Ο Υποψήφιος/ οι υποψήφιοι στους οποίους θα ανατεθεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, μέσω σύμβασης που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί.
2. **«Αποδεκτά Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα»:** «Αποδεκτό Ίδρυμα», είναι το πιστωτικό ή χρηματοδοτικό ίδρυμα ή ασφαλιστική επιχείρηση κατά την έννοια των περιπτώσεων β` και γ` της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 που λειτουργεί νομίμως σε χώρα της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ, του Ο.Ο.Σ.Α. ή της Ομάδας Χρηματοπιστωτικής Δράσης (Ο.Χ.Δ.) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό.
3. **«Αποφασίζον Όργανο»:** είναι το αρμόδιο όργανο του Ο.Λ.Π για την έκδοση αποφάσεων
4. **«Διαγωνισμός»:** η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία που διεξάγεται σε ένα στάδιο
5. **«Διαγωνιζόμενος / Υποψήφιος»:** Κάθε νομικό Πρόσωπο ή σύμπραξη ή ένωση ή κοινοπραξία αυτής που υποβάλει προσφορά.
6. **«Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης»:** έχει την έννοια που της αποδίδεται στο άρθρο 12 της παρούσης.
7. **«Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής»:** έχει την έννοια που της αποδίδεται στο άρθρο 12 της παρούσης.
8. **«Ενδιαφερόμενος»:** Κάθε νομικό Πρόσωπο ή σύμπραξη ή ένωση ή κοινοπραξία αυτής που προτίθεται να λάβει μέρος στο διαγωνισμό με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
9. **«Έργο»:** Η παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών που περιγράφονται στο Άρθρο 8.1. της παρούσας.
10. **«Εργοδότης»:** είναι ο η εταιρία με την επωνυμία Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. («ΟΛΠ»).
11. **«Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού» ή «Επιτροπή»** (ή ΕΑΔ): είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού του ΟΛΠ.
12. **«Επιτροπή Διαχείρισης Ανάδειξης Υποψηφίων Προμηθευτών» ή «Suppliers Management Team»**, είναι η μόνιμη Επιτροπή Διαχείρισης Ανάδειξης Υποψηφίων Προμηθευτών του ΟΛΠ.
13. **«Παράρτημα 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9»:** τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται στη παρούσα αποτελώντας αναπόσπαστο τμήμα της.

14. **«Πρόσκληση Υ.Π.» ή «Πρόσκληση»:** είναι η παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών.
15. **«Προσφορά»:** Η προσφορά που θα υποβάλλουν οι Υποψήφιοι στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού με την κατάθεση Φακέλου Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους του Άρθρου 17 της παρούσας Πρόσκλησης.
16. **«Σύμβαση»:** η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο.
17. **«Σύμβαση Παραχώρησης» («ΣΠ»):** είναι η από 24 Ιουνίου 2016 τροποποίηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο της από 13 Φεβρουαρίου 2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και της εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο 4404/2016.
18. **«Υπεύθυνη Δήλωση»:** Πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ή σε περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (στην τελευταία περίπτωση προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου). Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε μέλους τους ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο κάθε μέλους (στην τελευταία αυτή περίπτωση προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).
19. **Αρμόδιο Τμήμα:** Το Τμήμα Ελέγχου και Παρακολούθησης της Σύμβασης

Άρθρο 2: Παροχή διευκρινήσεων/ προθεσμία υποβολής προσφορών.

2.1 Η παρούσα Πρόσκληση μαζί με τα παραρτήματά της, είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ στη διεύθυνση www.olp.gr Οι Ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν τυχόν ερωτήσεις / διευκρινίσεις επί της Πρόσκλησης Υ.Π. σε μία εκ των ηλεκτρονικών διευθύνσεων:

landcleaningservices_tender@olp.gr

procurement@olp.gr

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κτλ., ήτοι το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, αυτές θα παρέχονται από τον ΟΛΠ το αργότερο μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2. Ως καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή του φακέλου σύμφωνα με τα απαιτούμενα της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ορίζεται η **23^η Οκτωβρίου 2024 (23/10/24) και ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00**, και η κατάθεση των σχετικών φακέλων θα γίνεται στη γραμματεία του Τμήματος Προμηθειών του ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη 10, ΠΕΙΡΑΙΑΣ, Τ.Κ. 18538 Γραφείο: 209- 1ος όροφος). Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την ευθύνη αποδεχόμενος τον κίνδυνο για οποιοδήποτε γεγονός, έστω και ανωτέρας βίας που μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη ή μη προσήκουσα υποβολή του Φακέλου Προσφοράς του. Μετά την πάροδο της πιο πάνω προθεσμίας κανένας φάκελος δεν θα γίνεται αποδεκτός από τον ΟΛΠ.

Άρθρο 3: Διαδικασία Διαγωνισμού

3.1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε ένα στάδιο.

3.2. Σε περίπτωση που υποβληθούν λιγότερες από τρεις προσφορές για κάθε μία ξεχωριστή υπηρεσία, τότε ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τη διαδικασία κηρύσσοντας την ως μη επιτυχή και να επαναλάβει τη διαδικασία του διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιημένους όρους.

3.3. Σε περίπτωση δεύτερης επανάληψης του διαγωνισμού όπου υποβάλλουν προσφορά λιγότερο από τρεις υποψήφιοι, για κάθε μία ξεχωριστή υπηρεσία, τότε ο ΟΛΠ Α.Ε. θα προχωρήσει σε διαδικασία αξιολόγησης.

3.4. Μετά την ακύρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να διεξαχθεί διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς να ανοιχθούν οι αρχικά υποβληθείσες οικονομικές προσφορές. Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να διαπραγματευθεί με τους συμμετέχοντες που έχουν καταθέσει έγκυρη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, η οποία θα είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, ο ΟΛΠ δύνανται αλλά ουδόλως υποχρεούνται να ζητήσει από τους προαναφερθέντες συμμετέχοντες να υποβάλουν σε σφραγισμένο φάκελο (όχι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) βελτιωμένη

οικονομική προσφορά εντός τριών εργάσιμων ημερών χωρίς να τροποποιήσουν οποιεσδήποτε από τις τεχνικές / ποιοτικές προδιαγραφές των ήδη υποβληθεισών προσφορών. Σε περίπτωση που η ανωτέρω βελτιωμένη οικονομική προσφορά είναι υψηλότερη από την αρχική, η μη βελτιωμένη προσφορά θα απορρίπτεται. Σε κάθε περίπτωση ο ΟΛΠ θα δύναται να συνεχίσει με την αξιολόγηση της αρχικώς υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς η οποία είναι δεσμευτική για τον προσφέροντα.

3.5. Διευκρινίζεται εν προκειμένω, ότι ο Διαγωνισμός δεν αποτελεί δημόσιο διαγωνισμό για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης και ότι η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των Διαγωνιζομένων αποτελεί εσωτερική διαδικασία του ΟΛΠ και θα πραγματοποιηθεί χωρίς την συμμετοχή ή την παρουσία των Διαγωνιζομένων, οι οποίοι δεν αποκτούν δικαίωμα πληροφόρησης ή πρόσβασης στις υποβληθείσες προσφορές ή στα πρακτικά της Ε.Α.Δ

3.6. Οι αποφάσεις του ΟΛΠ είναι τελεσίδικες και καμία διαμαρτυρία ή ένσταση, που τυχόν θα υποβληθεί κατ' αυτών δεν θα ληφθεί υπόψη από τον ΟΛΠ. Η απόφαση ανάθεσης θα κοινοποιείται στον επιλεγέντα Ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Άρθρο 4: Νομοθεσία - Κανονισμοί

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Ανάθεσης Συμβάσεων και Υποπαραχωρήσεων της ΟΛΠ ΑΕ, όπως εγκρίθηκε με την αρ. 833/4-10-2019 Διευθύνοντας Συμβούλου.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με την ακόλουθη ενδεικτική νομοθεσία και τις νέες προδιαγραφές που ενδέχεται να απαιτηθούν στο μέλλον κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του:
 - Την απόφαση του Δ.Σ. /Ο.Λ.Π. Α.Ε., αρ. 37/10-9-04 (ΦΕΚ 1389/Β'/04) "Περιβαλλοντικός Κανονισμός Λειτουργίας Ο.Λ.Π. Α.Ε."
 - Την Α.Π. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ94636/6224/15-09-2023 εν ισχύ Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων της ΟΛΠ (ΑΔΑ 9Ξ8Γ4653Π8-ΙΑΜ).
 - Το ΠΔ 148/2009 (ΦΕΚ 190/Α/09) «Περιβαλλοντική ευθύνη για την πρόληψη και την αποκατάσταση των ζημιών στο περιβάλλον, εναρμόνιση με την Οδηγία 2004/35/ΕΚ του ΕΚ και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2004, όπως ισχύει»
 - Το Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ Α 24 / 2012) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
 - Το Νόμο 1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (ΦΕΚ 160/Α'/86) και το Νόμο 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α'/02) « Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις οδηγίες 97/11 ΕΕ και 96/61 ΕΕ. Διαδικασία οροθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις».

- Το Νόμο 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/18) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Εμβάθυνση της Δημοκρατίας- Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»- Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ...»
- Την ΚΥΑ 51373/4684/2015 (ΦΕΚ 2706/Β/15) «Κύρωση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.) και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων»
- Την ΠΥΣ 49/15-12-2015 (ΦΕΚ 174/Α/15) «Τροποποίηση και έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.) και του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων που κυρώθηκαν με την 51373/4684/25-11-2015 ΚΥΑ, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4342/2015»
- Την ΚΥΑ 61490/5302 (ΦΕΚ 4175/Β/16) «Κύρωση της απόφασης έγκρισης του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) της Περιφέρειας Αττικής»
- Την ΚΥΑ Αριθμ. Οικ. 43912/4026 (ΦΕΚ 2992/Β/16) «Οργάνωση και λειτουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 4042/2012 (Α' 24), όπως ισχύει»
- Την ΚΥΑ Αριθμ. Οικ. 1/1 (ΦΕΚ 1/Β/17) «Τροποποίηση της ΚΥΑ 43912/4026- Οργάνωση και λειτουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ)».
- Την ΚΥΑ 114218/1997 (ΦΕΚ 1016 Β) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- Το Νόμο 4496/2017 (ΦΕΚ 170/Α/17) «Τροποποίηση του Ν. 2939/2001 για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, προσαρμογή στην Οδηγία 2015/720/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και άλλες διατάξεις»
- Την ΚΥΑ 36259/1757/Ε103/2010 (ΦΕΚ 1312Β/10) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)».
- Την ΚΥΑ 41624.2057.Ε103/2010 (ΦΕΚ 1625Β/10) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των χρησιμοποιημένων ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών»
- Την ΚΥΑ 39200/2015 (ΦΕΚ 2057/Β/15) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41624/2057/2010 ΚΥΑ σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2013/56/ΕΕ για την τροποποίηση της οδηγίας 2006/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με τις ηλεκτρικές στήλες και τους συσσωρευτές και τα απόβλητα ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών»
- Το Π.Δ. 117/2004 (ΦΕΚ 82/Α'/04) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με την οδηγία 2002/95).
- Το ΠΔ 15/2006 (ΦΕΚ Α 12/ 3.2.06) «Τροποποίηση του ΠΔ 117/2004, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2003/108 για την τροποποίηση της οδηγίας 2002/96 σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)»

- Την Αριθ. Η.Π. 37591/2031 (ΦΕΚ 1419/Β'/03) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες».
- Την ΚΥΑ με αρ. Κ.Υ.Α.146163/2012 «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων», που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 38, παρ.7 του ν.4042/2012»
- Το Β.Δ. 374/67 (ΦΕΚ 114/Α'/67) "Περί τρόπου διαθέσεως των τοξικών γεωργικών φαρμάκων και τινών λοιπών μέτρων ελέγχου οικιακών εντομοκτόνων" και η Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με αριθμό 183897/1-10-85 "Καταπολέμηση εντόμων ή τρωκτικών σε κατοικημένες περιοχές" οι οποίες αντικαταστάθηκαν από την ΚΥΑ 323/4883 (ΦΕΚ 163'Β/22-1-2015)
- Το Νόμο 721/77 (ΦΕΚ 298/Α'/77) "Περί εγκρίσεως κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων, ως και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων" όπως έχει τροποποιηθεί από το Νόμο 2538/1997 (Α' 242): «Περί εγκρίσεως κυκλοφορίας και ελέγχου των γεωργικών φαρμάκων, ως και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων». Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 528/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Μαΐου 2012 σχετικά με τη διάθεση στην αγορά και τη χρήση των βιοκτόνων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1272/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Δεκεμβρίου 2008, «για την ταξινόμηση, την επισήμανση και τη συσκευασία των ουσιών και των μειγμάτων».
- ΚΥΑ 4616/52519/16-5-2016 (Β' 1367): «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 528/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Μαΐου 2012, σχετικά με τη διάθεση στην αγορά και τη χρήση βιοκτόνων.
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 354/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Απριλίου 2013 σχετικά με αλλαγές βιοκτόνων για τα οποία έχει χορηγηθεί άδεια σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 528/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- ΚΥΑ4829/52048/3-5-2012 (Β' 1471): «Καθορισμός απαιτήσεων για την έγκριση Βιοκτόνων Προϊόντων που με βάση το Π.Δ. 205/2001 (Α' 160) ανήκουν στους τύπους προϊόντων 14 και 18».
- Τον Ν. 4685/2020 (ΦΕΚ Α92/2020) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις»
- Τον Ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α129/2021) «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για την διαχείριση των αποβλήτων – ενσωμάτωση των οδηγιών 2018/851 και 2018/852»
- Το Ν. 3854/2010 (ΦΕΚ Α 94 /10) «Τροποποίηση της νομοθεσίας για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τον Εθνικό Οργανισμό Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
- Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 11/Α'/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.159/99 (ΦΕΚ 157/Α'/99)

- Το Π.Δ. 11/2002 (ΦΕΚ 6/Α'/2002) «Εθνικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για την αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης από πετρέλαιο και άλλες επιβλαβείς ουσίες»
- Την αρ. 30440/08.05.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε.
- Το Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις και ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Εγκύκλιος 8689/99147 «Διαδικασία απλούστευσης και προτυποποίησης των διοικητικών διαδικασιών ίδρυσης και λειτουργίας επιχείρησης επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων με σκοπό την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους σε εφαρμογή της Κ.Υ.Α 323/4883/16-1-2015 (ΦΕΚ 163/Β'/22-1-2015)».
- Εγκύκλιος Υπουργείου Υγείας Δ1α/Γ.Π.οικ,25495/3-5-2023 «Βασικές υγειονομικές απαιτήσεις των λιμένων -πυλών εισόδου της χώρας για την ετοιμότητα και ανταπόκριση έναντι κρουσμάτων λοιμωδών νοσημάτων».

Άρθρο 5: Γλώσσα διαδικασίας

Η γλώσσα διεξαγωγής του Διαγωνισμού είναι η Ελληνική και η Αγγλική και όλα τα στοιχεία αυτού καθώς και κάθε έγγραφο από τον Διαγωνιζόμενο/ Υποψήφιο προς τον Εργοδότη, είτε θα είναι συντεταγμένο στην Ελληνική ή στην Αγγλική, είτε (εφόσον είναι συντεταγμένο στην γλώσσα της χώρας προέλευσής του) θα συνοδεύεται από νόμιμη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών, Προξενική Αρχή, Δικηγόρο ή συμβολαιογράφο (εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται από το εκάστοτε Δίκαιο της Χώρας). Επίσης οι έγγραφες συνεννοήσεις μεταξύ των Διαγωνιζομένων, της Επιτροπής του Διαγωνισμού και του ΟΛΠ θα γίνονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 6: Φόροι, Δασμοί, κ.λ.π.- Πληρωμή Αναδόχου

6.1. Όλα τα γενικά έξοδα, όφελος κ.λ.π. του Αναδόχου και οι επιβαρύνσεις από φόρους, δασμούς κ.λ.π. περιλαμβάνονται στην προσφορά του. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη.

6.2. Οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

α) Να έχει παραλάβει ο ΟΛΠ το αντίστοιχο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

β) Να έχει παραλάβει το αρμόδιο τμήμα του ΟΛΠ ηλεκτρονικά, τα αποδεικτικά εκτέλεσης εργασιών του Αναδόχου του προηγούμενου μήνα

6.3 Η υποχρέωση καταβολής του συμβατικού ανταλλάγματος αρχεται από την ημερομηνία υπογραφής του Πρωτοκόλλου εγκατάστασης.

Άρθρο 7: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό

7.1. Η υποβολή οικονομικής προσφοράς στο Διαγωνισμό θα αποτελέσει τεκμήριο ότι κάθε ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της Σύμβασης.

7.2. Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους δύνανται να επισκεφθούν τους χερσαίους χώρους της Λιμενικής Ζώνης της Ο.Λ.Π. Α.Ε. για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθώς και η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

7.3. Στην περίπτωση που ζητηθεί από τους υποψηφίους, ο ΟΛΠ θα προγραμματίσει σε συγκεκριμένες ημέρες επίσκεψή τους στους χώρους.

7.4. Η ενδεχόμενη παράλειψη του υποψηφίου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία για τα παραπάνω θέματα και όρους θα γίνεται με την αποκλειστική ευθύνη του και σε καμία περίπτωση δεν θα τον απαλλάσσει από την ευθύνη και την υποχρέωση για πλήρη συμμόρφωση προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, εφόσον τελικώς επιλεγεί ως Ανάδοχος.

7.5. Εν όψει των ανωτέρω, οι Υποψήφιοι θα εγγυηθούν πλήρως και ανεπιφύλακτα την ακρίβεια του προϋπολογισμού των υπηρεσιών με την οικονομική προσφορά τους που θα υποβάλουν και, ακολούθως, με την Σύμβαση που θα υπογραφεί, **ο Ανάδοχος θα παραιτηθεί ρητά από το δικαίωμα να επικαλεστεί ή να ζητήσει οποιαδήποτε αναπροσαρμογή της αμοιβής του για οποιονδήποτε λόγο πλην της αναπροσαρμογής της ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του Αναδόχου, καθώς και ετήσιας αναπροσαρμογής με έναρξη τη συμπλήρωση 2 χρόνων από την υπογραφή της σύμβασης, του κόστους υλικών καθαρισμού και των ειδικών εφαρμογών μυοκτονίας, σύμφωνα με τον ΔΤΚ του προηγούμενου έτους.** Επίσης, δια της υποβολής της προσφοράς τους οι Υποψήφιοι θα αποδεχτούν ανεπιφύλακτα ότι εφ' όσον επιλεγούν Ανάδοχοι θα αναλάβουν την εκτέλεση όλων των εργασιών και την εν γένει εκτέλεση της Σύμβασης σε πλήρη συμμόρφωση με όλους τους όρους, που καθορίζονται ήδη με την παρούσα Πρόσκληση.

Άρθρο 8: Τίτλος, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του διαγωνισμού

8.1. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών:

A. Καθαρισμού και συγκέντρωσης αποβλήτων σε κάδους – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής ζώνης του **ΟΛΠ (Ανάδοχος Καθαριότητας – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α)**

B. Διαχείρισης των αποβλήτων συμπεριλαμβανομένων σταδίων συλλογής (αποκομιδής), μεταφοράς και διάθεσης αποβλήτων κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ανά είδος παραγόμενου αποβλήτου **(Ανάδοχος Διαχείρισης Αποβλήτων – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β)**

8.2. Στον διαγωνισμό θα δοθούν αναλυτικές προσφορές για κάθε υπηρεσία

Κάθε συμμετέχων έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά για μία ή και για τις δύο υπηρεσίες (Α & Β)

8.3. Οι χερσαίοι χώροι του ΟΛΠ ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

A) ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

1. Χώροι σε οποιαδήποτε μορφή που χρησιμοποιούνται από τον ΟΛΠ (Κτίρια, γραφεία, συνεργεία, αποθήκες, καταφύγια, οικίσκοι, κλπ.)
2. Χώροι που χρησιμοποιούνται για διακίνηση επιβατών (Επιβατικοί Σταθμοί) συμπεριλαμβανομένων των τεντών.
3. Αίθουσες Εκδηλώσεων (Event Hall, Canteen 3^{ου} ορόφου κτιρίου Διοίκησης, Πέτρινη Αποθήκη)

4. Γυμναστήριο
5. Υποπαραχωρούμενοι χώροι / Εκθεσιακοί χώροι (Για την περίοδο που η χρήση τους δεν έχει υποπαραχωρηθεί σε τρίτους)
6. Χώροι υγιεινής, τουαλέτες (WC προσωπικού και κοινού), χώροι ενδιαίτησης.
7. Ο υπόγειος σταθμός αυτοκινήτων της Πλατείας Καραϊσκάκη (για όσο διάστημα διαχειρίζεται και λειτουργεί από τον ΟΛΠ)

Β) ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

1. Αποθηκευτικοί χώροι που χρησιμοποιούνται από τον ΟΛΠ για τη διακίνηση και την προσωρινή εναπόθεση φορτίων και εμπορευμάτων.
2. Χώροι κυκλοφορίας οχημάτων – επιβατών – συναλλασσομένων, στέγαστρα αναμονής επιβατών και αποβάθρες.
3. Πεζοδρόμια κτιρίων και περιβάλλοντες των κτιρίων χώροι που συνορεύουν με τα όρια της Λιμενικής Ζώνης.
4. Χώροι εκτός περιφράξης Λιμένα (π.χ. χώρος πρώην ΟΔΔΥ) που χρησιμοποιούνται από τον ΟΛΠ ή όπου έχει τη φροντίδα τους.
5. Οδοί εντός της Λιμενικής Ζώνης.
6. Τμήμα των οδών που συνδέει τη λεωφόρο Δημοκρατίας με την Περιφερειακή Λεωφόρο Ανδρέα Παπανδρέου
7. Υπαίθριος χώρος πέριξ και εξωτερικά του Κέντρου Εφοδιαστικής (πεζοδρόμιο)
8. Οι υπαίθριοι χώροι παραμονής αυτοκινήτων (car terminal)
9. Η πεζογέφυρα στον Η.Σ.Α.Π.
10. Κοινόχρηστοι και προαύλιοι χώροι της Ναυπηγοεπισκευαστικής Ζώνης (Μόλος Δραπετσώνας, Προβλήτας Ηρακλέους (ΔΕΗ), Επισκευαστική Βάση Περάματος), καθώς και χώροι ακτοπλοϊκής σύνδεσης Περάματος – Σαλαμίνας και ο προβλήτας Γερμανικής Σκάλας.

Δεν περιλαμβάνονται οι χώροι, των οποίων η χρήση έχει υποπαραχωρηθεί σε τρίτους, κατά την περίοδο παραχώρησής τους.

8.4. Συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου:

Ο Ανάδοχος καθαριότητας είναι υπεύθυνος για τον τακτικό και ανελλιπή καθαρισμό των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα μέσα και αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και τον μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης το αναγκαίο προσωπικό καθαρισμού και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

Η συγκέντρωση των αποβλήτων θα γίνεται από τον Ανάδοχο καθαριότητας σε τυποποιημένους τροχήλατους και κάδους κατάλληλης χωρητικότητας και κάδους containers και στη συνέχεια θα γίνεται η

συλλογή από τον Ανάδοχο διαχείρισης αποβλήτων με απορριμματοφόρα οχήματα διακριτά ανά ρεύμα αποβλήτου που έχει συλλεχθεί ανά κάδο, χωρίς να αναμειγνύονται τα απόβλητα διαφορετικών τύπων κάδων, Αντίστοιχα θα γίνεται και η συλλογή των κάδων containers με κατάλληλα οχήματα.

Η αποκομιδή θα γίνεται με μέσα του αναδόχου διαχείρισης αποβλήτων σύμφωνα με την προσφορά του και θα εξασφαλίζεται η άμεση απομάκρυνση από τη λιμενική ζώνη προς τις αντίστοιχες εγκαταστάσεις διαχείρισης ανάλογα με το ρεύμα αποβλήτου.

Επισημαίνεται ότι ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος, δράσεις για τις οποίες οφείλει ο Ανάδοχος να ενημερώνεται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ (<http://www.olp.gr>).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ενήμερος για την ανωτέρω Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και τους όρους της εν ισχύ Απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων της ΟΛΠ (ΑΔΑ: 9Ξ8Γ4653Π8-ΙΑΜ) και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των υπηρεσιών του ΟΛΠ ώστε οι ενέργειές του να συμβάλλουν στην τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και στην βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης της ΟΛΠ Α.Ε.

Άρθρο 9: Διάρκεια Σύμβασης – Πρωτόκολλο εγκατάστασης - Παράβαση όρων εκτέλεσης σύμβασης

9.1. Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί ορίζεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα δύο (2) ετήσιων παρατάσεων, κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

9.2. Εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα υπογραφεί πρωτόκολλο εγκατάστασης (από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιουσίας & Περιβάλλοντος) με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγκατάσταση του εξοπλισμού, των καθαριστικών μέσων και υλικών για τον ανάδοχο των Υπηρεσιών Α και η εγκατάσταση των κάδων και containers με τον ανάδοχο των Υπηρεσιών Β και η έναρξη των εργασιών που προβλέπονται στο Παραρτήματα της παρούσας Πρόσκλησης και σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης ο ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

9.3. Για κάθε περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι της σύμβασης, οι κανονισμοί και οι διατάξεις του Νόμου για την υγεία και ασφάλεια των χώρων, είτε γίνεται πλημμελής ή ελλιπής καθαρισμός των χερσαίων χώρων ή διαχείρισης των μη επικίνδυνων αποβλήτων, που διαπιστώνεται από τον ΟΛΠ, είτε μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο είτε μετά από έλεγχο καταγγελίας, πέραν των λοιπών δικαιωμάτων του ΟΛΠ από τη σύμβαση και από το νόμο, δύναται να καταπίπτει μερικώς ή στο σύνολό της η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Άρθρο 10: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

10.1. Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τεχνικής επάρκειας του συμμετέχοντα.

10.2. Κάθε Διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά, είτε για την Υπηρεσία Α, είτε για την Υπηρεσία Β είτε μια ενιαία για τις Υπηρεσίες Α και Β σύμφωνα με το παράρτημα 1 της παρούσας, πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη, αριθμητικώς & ολογράφως, δακτυλογραφημένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, κλπ) επί ποινή αποκλεισμού.

10.3. Το προσφερόμενο τίμημα θα εκφράζεται σε ευρώ (€), δεν θα περιλαμβάνει τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και θα δεσμεύει τον Διαγωνιζόμενο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς του.

10.4. Το τίμημα που υποβάλλεται πρέπει να συμφωνεί απολύτως με τους όρους του Διαγωνισμού και θα είναι σταθερό, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 7 της παρούσας.

Το συμβατικό τίμημα θα αυξομειώνεται ανάλογα με τις αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις, τροποποιήσεις στον τρόπο και στη συχνότητα καθαρισμού κλπ) που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (νέοι χώροι, κατεδαφίσεις κτιρίων, παραχωρήσεις χώρων, κλπ)

Ενδεικτικά:

- Σε περίπτωση μεταβολής ενός χώρου, θα λαμβάνεται υπ' όψη η νέα χρήση, ήτοι θα αφαιρείται το παλιό τίμημα και θα προστίθεται το νέο της νέας χρήσης.
- Σε περίπτωση κατεδάφισης κτιρίου, θα αφαιρείται το αντίστοιχο τίμημα για στεγασμένους χώρους και θα προστίθεται το ανάλογο τίμημα υπαίθριου χώρου.
- Σε περίπτωση κατασκευής νέων κτιρίων, θα προσαυξάνεται το τίμημα με βάση τις τιμές παρόμοιων χώρων.

Για όλες τις περιπτώσεις μεταβολής χώρων, θα υποβάλλεται σχετική πρόταση του αρμοδίου Τμήματος Περιουσίας & Περιβάλλοντος στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ προς έγκριση.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάλογο τίμημα ήδη εφαρμοσμένο, ο Ανάδοχος θα υποβάλει οικονομικό – τεχνική μελέτη στο Τμήμα Περιουσίας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ, το οποίο θα υποβάλλει ακολούθως σχετική πρόταση στο αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε. προς έγκριση.

10.5. Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί, για την αξιολόγηση των Προσφορών, τη διορθωμένη πλέον Προσφορά του Προσφέροντος.

Άρθρο 11: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

11.1. Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή (χαμηλότερη προσφορά)

1. Συγκρίνοντας τις τιμές προσφορών Υπηρεσίας Α μεταξύ τους
2. Συγκρίνοντας τις τιμές προσφορών Υπηρεσίας Β μεταξύ τους
3. Συγκρίνοντας τις τιμές των ενιαίων προσφορών Υπηρεσίας ΑΒ μεταξύ τους
4. Συγκρίνοντας τις προσφορές των Υπηρεσιών ΑΒ με το χαμηλότερο άθροισμα μεταξύ Α+Β

11.2. Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Την προς παροχή υπηρεσία.
- β. Τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης
- γ. Την τιμή.
- δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης.
- ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης που ορίζεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακυρωτικής απόφασης ή της ανάθεσης.

Άρθρο 12: Εγγυήσεις Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Οι απαιτούμενες εγγυήσεις (Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης) για τον παρόντα Διαγωνισμό, δύνανται να δοθούν μία από τις παρακάτω μορφές:

12.1. Με τη μορφή Εγγυητικής Επιστολής από τράπεζα ή Αποδεκτό Πιστωτικό Ίδρυμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα των Παραρτημάτων 8 & 9 της παρούσας.

12.1.2. Με κατάθεση στον ΟΛΠ (σε έναν από τους κάτωθι τραπεζικούς λογαριασμούς του ΟΛΠ), ως εγγύηση, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	GR1501101900000019050500651
ALPHA BANK	GR7101401250125002320006462
EUROBANK	GR4902600250000440201113841

12.1.3. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον Εργοδότη και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.

12.1.4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα «Αποδεκτά Ιδρύματα» όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

12.2. Εγγύηση συμμετοχής

12.2.1 Για την συμμετοχή στο Διαγωνισμό απαιτείται με ποινή αποκλεισμού η κατάθεση από τους Διαγωνιζομένους, Εγγύησης Συμμετοχής που ανέρχεται στο ποσό των 150.000,00 ευρώ για τους συμμετέχοντες για τις υπηρεσίες Α και σε ποσό 50.000,00 ευρώ για τους συμμετέχοντες στην Β και για ΑΒ συνολικά 200.000,00 ευρώ, με έναν από τους ανωτέρω περιγραφόμενους τρόπους (12.1), σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος 8 της παρούσης ελάχιστης διάρκειας έξι μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

12.2.2 Σε περίπτωση κατά την οποία η ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό κατατεθεί σε λογαριασμό του ΟΛΠ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12.1.2, η εν λόγω κατάθεση θα πρέπει να λάβει χώρα, πριν την υποβολή του φακέλου της προσφοράς εντός της οποίας θα πρέπει να έχει ενσωματωθεί (στον υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής) το σχετικό καταθετήριο.

12.2.3 Η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη εάν κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής (α) ο Διαγωνιζόμενος αποσύρει το φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής ή (β) αν ο προσωρινός Ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης ή (γ) αν οι παραπάνω παράσχουν ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αφορούν τους λόγους αποκλεισμού.

12.2.4. Η Εγγύηση Συμμετοχής θα επιστραφεί:

(α) στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και,

(β) στους υπόλοιπους Διαγωνιζόμενους εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

12.3. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης θα απαιτηθεί η κατάθεση Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης με έναν από τους ανωτέρω περιγραφόμενους τρόπους (12.1) που θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συνολικού ποσού της τριετούς σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος 9 της παρούσης και θα είναι πενταετούς διάρκειας.

Άρθρο 13: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, για διάστημα έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ο Υποψήφιος οφείλει να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του και της αντίστοιχης εγγύησης συμμετοχής εφόσον ζητηθεί από τον ΟΛΠ, για διάστημα επιπλέον δύο (2) μηνών.

Άρθρο 14: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών, τα οποία καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης Υ.Π., και:

α) είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και

β) διαθέτουν τουλάχιστον τριετή (3) σωρευτικά εμπειρία την τελευταία πενταετία (2019-2023) στην εκτέλεση εργασιών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και αποκομιδής μη επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 16.

γ) διαθέτουν τα οικονομικά και χρηματοοικονομικά κριτήρια του άρθρου 16.4

Άρθρο 15. Υποφάκελος Α' – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

15.1. Κάθε υποψήφιος που ενδιαφέρεται να μετάσχει στον Διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως Κοινοπραξία / Ένωση οφείλει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

15.2. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος με την οποία θα δηλώνεται ότι κάθε πιστοποιητικό, βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό περιλαμβάνεται στον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής είναι γνήσιο αντίγραφο του πρωτοτύπου εγγράφου (ή εκδοθέν ηλεκτρονικά από το διαδικτυακό τόπο της αρμόδιας αρχής που το εκδίδει) και αληθές καθώς και

ανάληψη της υποχρέωσης προσκόμισης των πρωτότυπων εγγράφων, σε περίπτωση επιλογής του ως αναδόχου.

15.3. Για την απόδειξη εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, υποβολή **των εγγράφων νομικού προσώπου όπως παρακάτω:**

- i. Αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας
- ii. Το τεύχος του ΦΕΚ ή πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία απόφαση με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ορίστηκαν οι εκπρόσωποι της. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα θα προσκομίσουν αντίστοιχα με τα ανωτέρω έγγραφα επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών., Προξενική Αρχή ή Δικηγόρο, ή Συμβολαιογράφο (εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα αυτή από το δίκαιο της εκάστοτε χώρας).

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης επιχειρήσεων, τα ως άνω προβλεπόμενα στις παραγράφους 15.2. & 15.3. πρέπει να υποβληθούν από το καθένα από τα μέλη της.

15.4. Σε περίπτωση Ένωσης επιχειρήσεων / Κοινοπραξιών πρέπει να προσκομιστεί το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας που θα ορίσει τον επικεφαλής (leader) της Κοινοπραξίας επιχειρήσεων ή Ένωσης επιχειρήσεων με την οποία θα δηλώνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- i. Η εκ μέρους των επιχειρήσεων αποδοχή της από κοινού υποβολής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- ii. Τα ποσοστά του κάθε μέλους στις ως άνω συμπράξεις
- iii. Ο κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων προσώπων έναντι της ΟΛΠ και
- iv. Ότι τα μέλη της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της ΟΛΠ Α.Ε. για την εκτέλεση του έργου και δε περίπτωση διαδοχής, ειδικής ή οιονεί καθολικής. Θα έχουν δεσμεύσει και τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην Κοινοπραξία με τους ίδιους όρους.
- v. Αντίγραφο από το βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή του αρμοδίου οργάνου της, στο οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό και με το οποίο θα ορίζονται ένας ή περισσότεροι εκπρόσωποι για την υποβολή της προσφοράς και την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου για το διαγωνισμό και ο αντίκλητος.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου και για τις ελληνικές εταιρείες / Κοινοπραξίες/ Ενώσεις ενώ για τις αλλοδαπές εταιρείες / Κοινοπραξίες/ Ενώσεις υπεύθυνη δήλωση του αντικλήτου τους στην Ελλάδα που θα έχει ορίσει το αρμόδιο όργανο του υποψηφίου, με την οποία αυτός θα αποδέχεται τον διορισμό του ως εκπρόσωπος χωρίς όρους και επιφυλάξεις.

15.5. Σε περίπτωση χρήσης υπεργολάβου ο Διαγωνιζόμενος / Υποψήφιος σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας Πρόσκλησης για ανάθεση μέρους του έργου σε υπεργολάβο ενός εκ των δύο τμημάτων του έργου (Υπηρεσίες Α ή Β), πρέπει να υποβάλλει δήλωση, όπου θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του υπεργολάβου καθώς και το τμήμα του έργου που θα ανατεθεί σε αυτόν. Επιπλέον θα κατατεθούν τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα των άρθρων 16.3 και 16.5 για τις εργασίες αυτές, καθώς επίσης υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου ότι το αποδέχεται. Απέναντι στον ΟΛΠ, αποκλειστικά υπεύθυνος, για κάθε πταίσμα του υπεργολάβου εξακολουθεί να είναι ο Ανάδοχος.

15.6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, άρθρο 8 παρ. 2 με την οποία ο υποψήφιος βεβαιώνει ότι:

α) δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους :

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαισίου 2008/841 / ΔΕΥ του Συμβουλίου (28)
- Δωροδοκία όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στην οποία μετέχουν υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των υπαλλήλων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (29) και το άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαισίου 2003/568 / ΔΕΥ του Συμβουλίου (30), καθώς και τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του αναθέτοντα φορέα
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (31)
- Τρομοκρατικά αδικήματα ή αδικήματα που συνδέονται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475 / ΔΕΥ του Συμβουλίου (32) αντίστοιχα, ή υποκίνηση, συνδρομή ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης αξιόποινης πράξης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης πλαισίου
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60 / ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (33)
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36 / ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου(34).
- Νομιμοποίηση Εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-6-1991 για την Πρόληψη Χρησιμοποίησης του Χρηματοπιστωτικού Συστήματος για την Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες.

Το εν λόγω κριτήριο αποκλεισμού εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο που καταδικάστηκε με οριστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω υποψηφίου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, απόφασης ή ελέγχου σε αυτό,

β) ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη χώρα

εγκατάστασής του, ούτε έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε κάποια από τις καταστάσεις αυτές,

γ) ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα,

δ) ότι δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου για λόγους που συνδέονται με την εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών με εκείνες που περιγράφονται στην παρούσα.

ε) ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει πως τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου, εφόσον επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος.

15.7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, άρθρο 8 παρ. 2 με την οποία ο υποψήφιος βεβαιώνει ότι:

Δεν έχει αποβληθεί ή κηρυχθεί έκπτωτη η ίδια η Επιχείρηση (ή οποιοδήποτε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα μαζί της με τρόπο που - κατά την απόλυτη κρίση του ΟΛΠ - υπάρχει πραγματική διασύνδεση μαζί της και μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την εκτέλεση των Υπηρεσιών) καθ' οιονδήποτε τρόπο ή να μην της έχει επιβληθεί παρόμοια κύρωση (όπως κατάπτωση εγγυητικής, κήρυξη έκπτωτου, καταγγελία σύμβασης, οφειλές από εκτέλεση σύμβασης, επιβολή Ποινικών ρητρών, παράνομες ενέργειες κατά την εκτέλεση συμβάσεων) από Δημόσια Υπηρεσία, από τον ΟΛΠ ή άλλη εταιρία ανήκουσα στον ίδιο όμιλο επιχειρήσεων στον οποίο ανήκει ο ΟΛΠ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα Φυσικά πρόσωπα, ή αν πρόκειται για Νομικά πρόσωπα: α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε και ΙΚΕ ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος Νομικού Προσώπου.

15.8. Επίσης πρέπει να προσκομίσουν σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα ή απλά, ευκρινή και ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα:

- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει ότι η Επιχείρηση / ή η Κοινοπραξία ή Ένωση Επιχειρήσεων έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει ότι η Επιχείρηση / ή η Κοινοπραξία ή Ένωση Επιχειρήσεων (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 15.1.4) έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

15.9. Την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 12.

15.10. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις των παραγράφων 15.1. έως 15.4., 15.6 καθώς και η υπεύθυνη δήλωση του 15.7 και τα πιστοποιητικά της παραγράφου 15.8. θα πρέπει να υποβληθούν για την Κοινοπραξία ή Ένωση και επιπλέον για καθένα από τα μέλη του.

15.11. Εφόσον υποψήφιος υποβάλλει προσφορά και για τις δύο υπηρεσίες (A+B) θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά του Υποφακέλου Α (Δικαιολογητικά συμμετοχής) μία μόνο φορά.

Άρθρο 16. Υποφάκελος Β' – Τεχνική, Επαγγελματική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει ειδική εξειδικευμένη γνώση και αποδεδειγμένη Τεχνική, Επαγγελματική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια στο πεδίο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και αποκομιδής μη επικίνδυνων αποβλήτων και της κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνσης και τελικής διάθεσης των, καλύπτοντας τις ειδικές απαιτήσεις κάθε ρεύματος αποβλήτων.

16.1. Επαγγελματική επάρκεια

Κάθε υποψήφιος που συμμετέχει στο διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως Κοινοπραξία / Ένωση πρέπει να διαθέτει **επί ποινή αποκλεισμού** εμπειρία ως ακολούθως:

α) **Για την Υπηρεσία Α:** Να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία (2019-2023) τουλάχιστον τρεις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ετήσιας διάρκειας ίση έκαστη του ποσού των 3.000.000,00 ευρώ.

Για την πλήρωση της παραπάνω απαίτησης λογίζονται ως μία σύμβαση και γίνονται αποδεκτές συνεχόμενες συμβάσεις ή συνεχόμενες αναθέσεις ή παρατάσεις σύμβασης με τον ίδιο αναθέτοντα φορέα ετήσιας διάρκειας

Για την Υπηρεσία Β: τουλάχιστον τριετή (3) σωρευτικά εμπειρία την τελευταία πενταετία (2019-2023) στην εκτέλεση εργασιών αποκομιδής μη επικίνδυνων αποβλήτων που θα αποδεικνύεται με συμβάσεις εκ των οποίων τουλάχιστον η μία θα είναι διετίας ποσού τουλάχιστον 2.000.000 €. Ως σύμβαση διετούς διάρκειας δύναται να θεωρηθούν και διαδοχικές συμβάσεις μικρότερης διάρκειας στον ίδιο εργοδότη.

β) **Για την Υπηρεσία Α:** να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία (2019-2023) έως τρεις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας με κατ' ελάχιστον 1.000.000 m² στεγασμένων και υπαίθριων χώρων

Για την Υπηρεσία Β: να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον μία σύμβαση με αντικείμενο παροχής υπηρεσιών συλλογής, μεταφοράς, ή και διάθεσης μη επικίνδυνων αποβλήτων ετήσιας συνολικής ποσότητας αποβλήτων 800 tn.

16.2. Προκειμένου να αποδειχτούν τα ανωτέρω, οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν:

Για τον όρο 16.1.α:

Κατάλογο των εκτελεσθεισών συμβάσεων εργασιών καθαρισμού χώρων (Υπηρεσίες Α) ή διαχείρισης μη επικίνδυνων αποβλήτων (Υπηρεσίες Β) από τον οποίο να προκύπτει η ανωτέρω υποχρέωση.

Στον κατάλογο θα αναφέρονται:

- ο πελάτης,
- Το είδος και το μέγεθος των εργασιών που αφορούν αυτές οι συμβάσεις,
- η αξία των συμβάσεων.
- η διάρκεια των συμβάσεων,

Αντίγραφα συμβάσεων & Βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικών επιστολών των υποβληθεισών συμβάσεων (αφορά συμβάσεις δημόσιου τομέα)

Βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικών επιστολών των υποβληθεισών συμβάσεων όπου θα αναφέρεται το ποσό και η διάρκεια (αφορά συμβάσεις ιδιωτικού τομέα)

Για τον όρο 16.1β

- Για την Υπηρεσία Α βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβάσεων όπου θα αναγράφονται τα τετραγωνικά μέτρα στεγασμένων και υπαίθριων χώρων. Σε περίπτωση μη αναφοράς των τετραγωνικών μέτρων στο σώμα της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί κάθε πρόσφορο μέσο προς απόδειξη αυτού, ήτοι : Απόσπασμα της Διακήρυξης, Αντίγραφο της Κατακυρωτικής Επιστολής ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο.
- Για την Υπηρεσία Β: Αντίγραφο καταχώρησης εκθέσεων ΗΜΑ του διαγωνιζόμενου για τη δραστηριότητα συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων αποβλήτων όπου θα προκύπτει η διαχείριση της ζητούμενης ποσότητας αποβλήτων

Σημείωση:

Η ως άνω εμπειρία παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να αποδεικνύεται από συμβάσεις που θα έχουν αναληφθεί (υπογραφή σύμβασης) εντός της χρονικής περιόδου που ορίζεται παραπάνω και επίσης αυτά θα πρέπει είτε να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς (εκτελεσμένες υπηρεσίες) είτε να εκτελούνται (εν εξελίξει σύμβαση). Ειδικά σε ότι αφορά τις εν εξελίξει συμβάσεις ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει, ότι οι εκτελεσμένες υπηρεσίες μέχρι στιγμής ισούνται με τα ποσά των προηγούμενων παραγράφων.

Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος έχει ολοκληρώσει ή παρέχει τις ως άνω υπηρεσίες ως μέλος Κοινοπραξίας ή Ένωσης θα πρέπει να αποδεικνύει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς την σύμβαση τους ή εκτέλεσε (μέχρι στιγμής) τις υπηρεσίες τους (για τις εν εξελίξει συμβάσεις), ο ίδιος μόνος του σε ποσοστό 100% ή αν οι υπηρεσίες αυτές αποτελούσαν μέρος μεγαλύτερης σύμβασης, θα πρέπει να αποδεικνύει

ότι οι υπηρεσίες (ποσό σύμβασης) που του αντιστοιχούσε (ή που αντιστοιχεί από τις μέχρι σήμερα εκτελεσμένες από αυτόν υπηρεσίες) ήταν τουλάχιστον ίσες με τα ως άνω όρια.

16.3. Οι υποψήφιοι θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτουν εν ισχύ τις κάτωθι πιστοποιήσεις:

Υπηρεσίες Α – Καθαριότητας

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας EN ISO 9001:2015
- Σύστημα διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας 45001:2018
- Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001:2015
- Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης ISO 50001:2018
- Σύστημα διαχείρισης Εγκαταστάσεων ISO 41001:2018
- Σύστημα Διαχείρισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς ISO:37001:2016

Υπηρεσίες Β – Διαχείρισης αποβλήτων

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας EN ISO 9001:2015
- Σύστημα διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας 45001:2018
- Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001:2015
- Σύστημα Ενεργειακής Διαχείρισης ISO 50001:2018
- Σύστημα Διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας ISO 39001:2012

16.3.1. Οι παραπάνω πιστοποιήσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της ΠΥΠ έτσι ώστε να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων των παρεχόμενων υπηρεσιών.

16.3.2. Τυχόν υπεργολάβοι θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τα ανωτέρω πρότυπα και τα πιστοποιητικά αυτών θα κατατεθούν στον Υποφάκελο Β.

16.3.3. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτουν κυρωμένο κανονισμό εργασίας από το Υπουργείο Εργασίας και να τον καταθέσουν.

16.3.4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης τα κριτήρια των παραγράφων 16.1., 16.2 και 16.3 μπορούν να προκύπτουν αθροιστικά για τα μέλη τους.

16.4. Χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, το παρακάτω χρηματοοικονομικό κριτήριο:

α) Για την Υπηρεσία Α να έχουν αθροιστικά γενικό κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), ποσού ίσου ή μεγαλύτερου των 9.000.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου των δικαιωμάτων παράτασης.

Για την Υπηρεσία Β να έχουν αθροιστικά γενικό κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), ποσού ίσου ή μεγαλύτερου των 3.000.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου των δικαιωμάτων παράτασης.

Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφορά και για τα δύο τμήματα, θα πρέπει να έχουν γενικό κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2021, 2022, 2023), αθροιστικά ποσού ίσου ή μεγαλύτερου των 12.000.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου των δικαιωμάτων παράτασης.

Προκειμένου να αποδειχθεί η Χρηματοοικονομική επάρκεια οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν:

Οικονομικές καταστάσεις για τα έτη 2021-2023 (νόμιμα δημοσιευμένες για όσους εκ των διαγωνιζομένων – νομικών προσώπων απαιτεί ο νόμος να δημοσιεύουν οικονομικές καταστάσεις. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2023 δεν έχει δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο είτε μηνός Δεκεμβρίου 2023 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση του έτους 2023 έληξε 31/12/2023) είτε μηνός Ιουνίου 2023 (για τις εταιρείες των οποίων η χρήση έληξε την 30/06/2023), συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τη χρήση 2023.

Σε υποψηφίους χωρίς την υποχρέωση αυτή να κατατεθεί το Ε3 των ως άνω πέντε τελευταίων ετών για τον έλεγχο τους) από τα οποία να προκύπτει ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού ισούται ή υπερβαίνει το ποσό που τίθεται στο παρόν άρθρο.

β) Να είναι ο μέσος όρος του λόγου των Ίδιων Κεφαλαίων/Σύνολο Υποχρεώσεων σύμφωνα με τους τρεις τελευταίους δημοσιευμένους ισολογισμούς, δηλ. τα έτη 2020-2022 $>1,1$

γ) Να είναι ο μέσος όρος του λόγου του Συνόλου των Υποχρεώσεων/Σύνολο του Παθητικού σύμφωνα με τους τρεις τελευταίους δημοσιευμένους ισολογισμούς, δηλ. τα έτη 2020-2022 $<0,5$

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης το ανωτέρω κριτήριο α θα προκύπτει αθροιστικά για τα μέλη τους ενώ τα κριτήρια β & γ του παρόντος άρθρου πρέπει να πληρούνται από έκαστο των μελών της συμμετέχουσας ενώσεως ή κοινοπραξίας

16.5. Τεχνική επάρκεια

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω κριτήρια:

1. Να διαθέσουν τον ελάχιστο τεχνικό εξοπλισμό (Μέσα) που προβλέπονται στο Παράρτημα 6, για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας
2. Να διαθέσουν επαρκές, έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση εργασιών του έργου σύμφωνα με το Παράρτημα 4
3. Να διαθέσουν τον ελάχιστο εξοπλισμό του Παραρτήματος 5

α) Για την απόδειξη των κριτηρίων του παρόντος άρθρου θα προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι θα διαθέσει τα παραπάνω ζητούμενα για τις ανάγκες του ΟΛΠ

β) Ο Ανάδοχος υπηρεσιών Β: Αποδεικτικά εγγραφής Επιχείρησης στο Η.Μ.Α. για δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς Η.Μ.Α. καθώς και το αντίστοιχο ασφαλιστήριο συμβόλαιο του αρ. 52 παρ 3 (ε) του Ν.4819/2021.

Επιπρόσθετα για τον διαθέσιμο εξοπλισμό:

α. Πίνακα (ίδιο του Παραρτήματος 6) στον οποίο θα αναφέρεται ανά εξοπλισμό η αντίστοιχη άδεια και έγκριση ή ο αριθμός πλαισίου (όταν πρόκειται για οχήματα) ή ο αριθμός σειράς (για τα μηχανήματα και τον λοιπό εξοπλισμό). Στη περίπτωση που τα προσφερόμενα μέσα δεν είναι ιδιόκτητα θα πρέπει να αναγράφονται επιπρόσθετα στοιχεία για τα μισθωτήρια του εξοπλισμού

β. Πίνακας με συμβάσεις και συμφωνητικά ή Βεβαιώσεις πρόθεσης συνεργασίας με εγκαταστάσεις τελικής διαχείρισης – αξιοποίησης αποβλήτων κατ'ελάχιστον: Εργοστάσιο Μηχανικής Ανακύκλωσης ΕΜΑ, μονάδα προδιαλογής μεικτών αστικών αποβλήτων, μονάδα διαχείρισης βιοαποβλήτων, ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, ΚΔΑΥ ή εναλλακτικά εγκαταστάσεις αξιοποίησης και ανακύκλωσης ξεχωριστών ρευμάτων αποβλήτων

γ) Ο Ανάδοχος υπηρεσιών Α: Βεβαίωση υποβολής Γνωστοποίησης ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων με σκοπό την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους

δ) Ο Ανάδοχος υπηρεσιών Α: Πίνακα με τα υλικά και σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν στις εργασίες καθαρισμού, μυοκτονίας, απεντόμωσης και απολύμανσης και τις εγκρίσεις αυτών. Για κάθε υλικό και σκεύασμα θα αναφέρονται οι εργασίες στις οποίες αυτό θα χρησιμοποιηθεί και η αντίστοιχη έγκρισή του. Θα προσκομιστούν και οι εγκρίσεις των υλικών και σκευασμάτων.

ε) Και οι δύο ανάδοχοι : Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- στην περίπτωση που θα τους κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του εν λόγω διαγωνισμού θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με εγνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από την Ο.Λ.Π. Α.Ε., η οποία θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ασφαλιστικούς κινδύνους (να αναφέρεται ότι καλύπτονται λιμένες):

1. Όρια ασφάλισης Αστικής Ευθύνης προς τρίτους (€):

- 1.1. Σωματικές Βλάβες κατ' άτομο 500.000
- 1.2 Σωματικές Βλάβες ομαδικό 1.000.000
- 1.3. Υλικές Ζημιές τρίτων 500.000
- 1.4. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης 1.000.000

2. Εργοδοτική Αστική Ευθύνη την πέραν του ΙΚΑ ευθύνη του εργοδότη / Αναδόχου, κατ' άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Αστικού Κώδικα, σύμφωνα με τα ακόλουθα υπό-όρια ,αποζημίωσης (€):

- 2.1. Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο 250.000
- 2.2. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό 1.000.000
- 2.3. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης 1.000.000

- Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε, στην ως άνω σύμβαση ασφάλισης, η Ο.Λ.Π. Α.Ε. καθώς και το Ελληνικό Δημόσιο θα αναφέρονται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενοι, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της παρούσης συμβάσεως, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας. και ότι το προσωπικό του ΟΛΠ θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.
- Τέλος, θα δηλώνει ότι απαλλάσσει έναντι τρίτων τον ΟΛΠ και τους εργαζομένους του από και έναντι οποιασδήποτε ζημίας, εξόδων ή αξίωσης λόγω θετικής ή αποθετικής ζημίας σε περιουσία τρίτων ή λόγω σωματικής βλάβης, (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης θανάτου) ή και των δύο, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας, και με την προϋπόθεση ότι η ως άνω αναφερόμενη ζημία ή σωματική βλάβη προκλήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, λεπτομερή περιγραφή του τρόπου υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, επόπτευσης, ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες και του τυχόν εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, ήτοι:

- Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών όπου θα προκύπτει η αποτελεσματικότητα η επάρκεια, τα τεχνικά στοιχεία, η καταλληλότητα των μηχανικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών.
- Περιγραφή τρόπου με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες ηλεκτρονικά. Θα πρέπει να αναφέρουν τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποσότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους, κλπ.

Άρθρο 17 : Τρόπος υποβολής προσφορών - Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

17.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο φάκελο σφραγισμένο στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
2. Ο τίτλος του διαγωνισμού (επιλογή ενός τίτλου από τους εξής): **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΕΡΣΑΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗ ΕΠΙΚΥΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β**
3. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Τα στοιχεία του αποστολέα.
5. Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί τον διαγωνισμό (ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

17.2. Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει τρεις (3) υποφακέλους (με μία σειρά πρωτότυπων εγγράφων, έκαστος υποφάκελος):

- Α' υποφάκελος με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α & Β αντίστοιχα
- Β' υποφάκελος με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ
- Γ' υποφάκελος με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σημείωση

- Στον κάθε υποφάκελο θα παρέχεται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού CD ή USB το περιεχόμενο του για τις ανάγκες αξιολόγησης
- Όλοι οι φάκελοι πρέπει να είναι σφραγισμένοι, με ποινή αποκλεισμού και θα πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου της προσφοράς.

17.3. Σε περίπτωση που μέρος των στοιχείων της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές απαραίτητες ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.

17.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης ή Νομικών Προσώπων, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Κοινοπραξία, είτε από κοινό

εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο φάκελο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Κοινοπραξίας ή Ένωσης ευθύνεται κοινώς αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Κοινοπραξίας ή Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Κοινοπραξίας α) κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή β) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση με μέλος αντίστοιχων προσόντων. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης της ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής Διαγωνισμού στην (α) περίπτωση ή του αρμόδιου Τμήματος στη (β) περίπτωση, αφού προηγουμένως κληθούν να προσκομίσουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

17.5. α) Ο υποφάκελος Α των δικαιολογητικών συμμετοχής θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα του άρθρου 15 της παρούσας συμπεριλαμβανομένης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12.

β) Ο υποφάκελος Β' τεχνική, επαγγελματική και χρηματοοικονομική επάρκεια θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα του άρθρου 16 της παρούσας

γ) Ο υποφάκελος Γ' της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος 1.

17.6. Σημαντική Παρατήρηση:

Όλες οι σελίδες του πρωτότυπου φακέλου δικαιολογητικών που θα υποβληθεί να είναι σαφώς και διαδοχικά αριθμημένες (δηλ. 1-xxx) και η ηλεκτρονική μορφή που θα σαρωθεί να περιλαμβάνει την ίδια αρίθμηση

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις για τα στοιχεία που υποβλήθηκαν, καθώς και τη συμπλήρωσή τους και οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να ανταποκριθούν στο αίτημα αυτό, εντός της προκαθορισμένης από την Επιτροπή προθεσμίας.

Η Επιτροπή και ο ΟΛΠ διατηρούν το δικαίωμα να προβαίνουν, εφόσον το επιθυμούν, σε ελέγχους επαλήθευσης της ορθότητας και της αληθείας των στοιχείων, που θα υποβληθούν και να ζητούν προς τούτο την συνδρομή κάθε αρμόδιας υπηρεσίας.

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων ή επιφυλάξεων, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Προσφοράς του Διαγωνιζόμενου που τις διατυπώνει.

Άρθρο 18: Αναβολή – Ματαίωση Διαγωνισμού

18.1. Το όργανο του ΟΛΠ που είναι αρμόδιο για τη διαδικασία ανάδειξης Αναδόχου δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να αναβάλει, επαναλάβει ή ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάδειξης Αναδόχου σε οποιοδήποτε στάδιο με αιτιολογημένη απόφασή του, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους Υποψηφίους

18.2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί ή ματαιωθεί, οι Οικονομικές Προσφορές που θα έχουν τυχόν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται στους Προσφέροντες μετά από έγγραφη πρόσκλησή τους να προσέλθουν στα γραφεία του ΟΛΠ για να τις παραλάβουν. Εάν αυτοί δεν προσέλθουν εντός της καθορισμένης από την Επιτροπή προθεσμίας, αυτές καταστρέφονται.

18.3. Η Συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και τη σύνταξη και υποβολή της Προσφοράς.

Άρθρο 19: Ανάθεση – Υπογραφή Σύμβασης

19.1. Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της πράξης κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο του Εργοδότη για την Υπηρεσία Α & την Υπηρεσία Β

19.2. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της απόφασης ανάθεσης και το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την λήψη της, θα πρέπει να υποβάλει στην ΟΛΠ ΑΕ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικά για τα οριζόμενα στο 15.6.β', από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν έχει τεθεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση. Εάν τα εν λόγω πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή, όπου αυτή δεν προβλέπεται, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης (Πιστοποιητικού Φερεγγυότητας) επιβάλλεται η προσκόμιση του αποδεικτικού αιτήσεως (πλατφόρμα που επιβεβαιώνει την ημερομηνία αίτησης για την έκδοση του πιστοποιητικού).
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για τα ανωτέρω οριζόμενα στο 15.6 αδικήματα, βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου (αρκεί απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισότιμο έγγραφο).
- Σε περίπτωση Κοινοπραξίας θα κατατεθεί επικυρωμένο αντίγραφο Σύμβασης Κοινοπραξίας ή του Καταστατικού της.

- Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναδόχου ή άλλου αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων, δεόντως υπογεγραμμένων όπου θα δηλώνεται:
 - η απόφασή τους να αποδεχθούν την ανάθεση της Σύμβασης
 - ο διορισμός ενός Νόμιμου Εκπροσώπου, ο οποίος θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να υπογράψει τη Σύμβαση και αυτού που θα ενεργεί για λογαριασμό του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται για καθένα από τα μέλη τους.

19.3. Σε κάθε περίπτωση εφόσον ο Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση ανάθεσης μέσα στο χρόνο των δεκαπέντε (15) ημερών ή αδυνατεί να παράσχει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εντός του χρόνου που αναφέρεται ανωτέρω ή που θα ορισθούν, ο ΟΛΠ θα έχει το δικαίωμα να ακυρώσει την ανάθεση στον εν λόγω Ανάδοχο και να προχωρήσει στον αμέσως επόμενο μειοδότη. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει και η Εγγύηση Συμμετοχής του.

Άρθρο 20: Υπεργολαβία

20.1. Για διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν για Υπηρεσίες Α ή Β: Οι Διαγωνιζόμενοι θα αναθέσουν, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι, τμήμα των υπηρεσιών που αντιστοιχεί σε ποσοστό εργασιών μέχρι 40% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών του έργου, στην εταιρεία/επιχείρηση που ήδη έχει υποβάλλει την δήλωση του άρθρου 15.5 και έχει ελεγχθεί, με αντίστοιχα νόμιμα προσόντα/άδειες όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, που οφείλουν να κατατεθούν στο αρμόδιο τμήμα, με σύμβαση υπεργολαβίας. Υπεύθυνος για κάθε ευθύνη του υπεργολάβου είναι ο ανάδοχος.

20.2. Για διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν και για τις δύο υπηρεσίες ΑΒ: Οι Διαγωνιζόμενοι θα:

- αναθέσουν μέρος του ενός εκ των δύο τμημάτων του έργου εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι, που αντιστοιχεί σε ποσοστό εργασιών μέχρι 40% της συνολικής αξίας των εργασιών του έργου, στην εταιρεία /επιχείρηση που ήδη έχει υποβάλλει την δήλωση του άρθρου 15.5 και έχει ελεγχθεί με αντίστοιχα νόμιμα προσόντα/άδειες όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, που οφείλουν να κατατεθούν στο αρμόδιο τμήμα, με σύμβαση υπεργολαβίας. Αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στον ΟΛΠ για κάθε πταίσμα του υπεργολάβου, είναι ο ανάδοχος.

20.3. . Η υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης στον Ανάδοχο, θα γίνει μόνο μετά τη προσκόμιση του υπεργολαβικού συμφωνητικού.

Άρθρο 21 : Διάφορες ρυθμίσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου

21.1. Μετά την ανακοίνωση της ανάθεσης, καταρτίζεται από τον ΟΛΠ η σχετική σύμβαση που κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε

χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και το προαναφερθέν ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης που να περιέχει όλους τους όρους του άρθρου 16.5.ε'.

21.2. Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να υποβάλει στο εποπτεύον Τμήμα του ΟΛΠ:

α) **Και οι δύο ανάδοχοι:** «Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας» (Σ.Α.Υ.), σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία, που θα περιέχει κατ' ελάχιστον τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεσθούν, την εκτίμηση, αξιολόγηση των ενδεχόμενων εργασιακών κινδύνων, τα προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας και τα μέσα ατομικής προστασίας. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του Αναδόχου στο ΣΑΥ (Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας), ο ΟΛΠ έχει δικαίωμα να απαγορεύσει την είσοδο στους χώρους εργασίας μηχανήματος –οχήματος ή να σταματήσει επί τόπου τις εργασίες με όλες τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

β) **Ο Ανάδοχος Υπηρεσιών Β:** Σχέδιο Διαχείρισης Μη επικινδύνων Αποβλήτων το οποίο θα περιέχει κατ' ελάχιστον:

- Τη μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών διαχείρισης συμβατικών οικιακών και ανακυκλώσιμων αποβλήτων, σύμφωνα με τις αρχές του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) και του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ). Σε περίπτωση που το ΠΕΣΔΑ μεταβληθεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης θα πρέπει να αναπροσαρμοσθεί αντίστοιχα το εφαρμόζόμενο σχέδιο με ευθύνη του αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις της νομοθεσίας και να προσαρμόσει το νέο σχέδιο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΟΛΠ.
- Τον τρόπο και τα μέσα συλλογής (οχήματα, κάδοι κλπ.) των αποβλήτων και τη συχνότητα συλλογής τους διακριτά για κάθε επιμέρους ρεύμα αποβλήτων (μεικτά οικιακά απόβλητα, ανακυκλώσιμα, βιοαπόβλητα, απόβλητα σε containers κλπ). Θα πρέπει να προσκομίσει όλες τις άδειες και εγκρίσεις που θα πρέπει να διαθέτουν, τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει. Ειδικά για τα βιοαπόβλητα θα δηλώνεται και η συχνότητα πλύσης των κάδων.
- Κάτοψη-τοπογραφικό διάγραμμα των χώρων ΟΛΠ επί του οποίου θα έχουν σημειωθεί οι προτεινόμενες θέσεις κάδων για οικιακά, ανακυκλώσιμα, βιοαπόβλητα, containers, κλπ βάσει του τρόπου συλλογής των αποβλήτων που θα περιγράφεται.
- Οι εγκαταστάσεις επεξεργασίας και τελικής διάθεσης με τις οποίες θα συνεργάζεται ο ανάδοχος για τη διαχείριση των συλλεγμένων αποβλήτων διακριτά για μεικτά οικιακά απόβλητα, ανακυκλώσιμα, βιοαπόβλητα, containers, κλπ. Θα πρέπει να προσκομισθούν οι άδειες των εγκαταστάσεων αυτών και οι Συμβάσεις συνεργασίας του Αναδόχου με αυτές.
- Διακριτό Παράρτημα με Σχέδιο Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων αποβλήτων στις εγκαταστάσεις της ΟΛΠ Α.Ε και πρόγραμμα ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων ΟΛΠ με τον τρόπο διαλογής στην πηγή που θα πρέπει να εφαρμόζεται

γ) Ο Ανάδοχος Υπηρεσιών Α, Σχέδιο Εργασιών Καθαρισμού, το οποίο θα περιλαμβάνει κάτ.' ελάχιστο:

- Τη μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού και συγκέντρωσης των οικιακών και ανακυκλώσιμων αποβλήτων σε κατάλληλα συλλεκτικά κέντρα. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις της νομοθεσίας και να προσαρμόσει το νέο σχέδιο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΟΛΠ.
- Κάτοψη-τοπογραφικό διάγραμμα των εσωτερικών χώρων του ΟΛΠ επί του οποίου θα έχουν σημειωθεί οι προτεινόμενες θέσεις εσωτερικών κάδων ανακύκλωσης
- Περιγραφή του τρόπου πλύσης των υπαίθριων ή ημι-υπαίθριων και στεγασμένων και στεγασμένων χώρων και διαχείρισης των εκπλυμάτων που θα προκύπτουν. Στην περιγραφή θα πρέπει να υπάρχει σαφής μέριμνα για την αποφυγή απόληξης εκπλυμάτων στο θαλάσσιο περιβάλλον.
- Σε διακριτό παράρτημα του Σχεδίου θα περιλαμβάνεται περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης των εργασιών μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης. Σχετική αναφορά θα γίνεται για τον τρόπο που θα διαχειρίζεται τυχόν απόβλητα που προκύπτουν κατά τις εργασίες αυτές.
- Κάτοψη-τοπογραφικό διάγραμμα των χώρων του ΟΛΠ επί του οποίου θα αποτυπώνονται τα σημεία εφαρμογής μυοκτονίας (αριθμημένες θέσεις τοποθέτησης φαρμάκων μυοκτονίας)

21.3. Το Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, το Σχέδιο Εργασιών Καθαρισμού καθώς και οι επιμέρους περιγραφές εργασιών θα πρέπει να εγκριθούν από το Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος του ΟΛΠ και σε περίπτωση παρατηρήσεων αυτές θα πρέπει να ενσωματωθούν.

Τα ως άνω σχέδια αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης ανά περίπτωση και θα επικαιροποιούνται όποτε προκύψει ανάγκη ενσωμάτωσης νέων ή τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών ή νομοθετικών αλλαγών με την σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΟΛΠ Α.Ε.

Το ΣΑΥ και τα σχέδια Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων και Εργασιών Καθαρισμού θα υπογραφούν και από τους δύο αναδόχους, προκειμένου να γίνουν γνωστές οι κάτ. ελάχιστον εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν, η μεθοδολογία και ο χρόνος εκτέλεσης.

21.4. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία για όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο και να εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στην τήρηση μέτρων υγιεινής και ασφάλειας (safety) των εργαζομένων κατά την εργασία .

21.5. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική αστική, ποινική και διοικητική ευθύνη για κάθε ατύχημα που θα προκληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και εξ αφορμής αυτών λόγω υπαιτιότητας του ιδίου ή και των προστηθέντων, συνεργατών ή/και υπεργολάβων του (συμπεριλαμβανομένης και της ελαφράς αμέλειας). Ειδικά θα έχει την πλήρη ποινική, αστική και διοικητική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για κάθε ατύχημα ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών και εξ' αφορμής αυτών.

21.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο, στους κρατικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και τα χρησιμοποιούμενα από αυτόν οχήματα, μηχανήματα, μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Ιδίως υποχρεούται στην τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγείας και ασφάλειας, και οι αποδοχές των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την οικεία Κλαδική. Ευθύνεται δε αποκλειστικά ο ίδιος έναντι των Κρατικών Αρχών και των Ασφαλιστικών Ταμείων για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτά.

21.7. Ο ΟΛΠ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο εργαζόμενος αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων της ΟΛΠ Α.Ε.

Το προσωπικό που απασχολείται στα γραφεία, πλυντήρια, συνεργεία και Β6, θα είναι μόνιμο, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας, και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του υπεύθυνου τμήματος και μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης.

21.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να τοποθετήσει:

- Υπηρεσίες Α καθαριότητας: τρεις(3) υπευθύνους επόπτες εργασίας στις περιοχές α) Κρουαζιέρας – Ακτοπλοΐας, β) Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων και γ) Γ1, Γ2, Logistics, NEZ και Πορθμείο Περάματος,
- Υπηρεσίες Β διαχείρισης: δύο (2) υπευθύνους επόπτες εργασίας
- Την γενική εποπτεία όλων θα έχει ο επόπτης εργασίας (Υπηρεσίες Α)

21.9. Ασφαλιστική κάλυψη Προσωπικού: Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σε αναγνωρισμένη από το Κράτος ασφαλιστική εταιρεία έναντι του κινδύνου ατυχημάτων και να το διατηρεί συνεχώς και αδιαλείπτως ασφαλισμένο σύμφωνα με τους όρους του Άρθρου 16.5. της παρούσας Πρόσκλησης.

21.10. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων και των ισχυουσών αστυνομικών διατάξεων και είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει αμέσως στο Αρμόδιο Τμήμα τις διαταγές ή εντολές, που του απευθύνουν ή του κοινοποιούν, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, οι διάφορες Αρχές, σχετικά με τα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας, ηχορύπανσης, προστασίας θαλάσσιου περιβάλλοντος κλπ.

21.11. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των όρων της εκάστοτε εν ισχύ Απόφασης έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων της ΟΛΠ Α.Ε. όπως κάθε φορά αυτή ισχύει, (ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/94636/6224/15-090-2024 ΑΔΑ: 9Ξ8Γ4653Π8-ΙΑΜ) και θα υποχρεούται να συνδράμει τον Εργοδότη στην εφαρμογή και τήρηση του.

21.12. Στα πλαίσια διαχείρισης παραπόνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο, σύμφωνα με τη σύμβαση, Τμήμα του ΟΛΠ για α) παράπονα των οποίων γίνεται αποδέκτης αναφορικά με την παροχή των υπηρεσιών του, είτε αυτά του υποβάλλονται προφορικά είτε γραπτά και β) καταγγελίες.

Σε περίπτωση λήψης παραπόνου απευθείας από τον ΟΛΠ ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται με τον ΟΛΠ για την απάντηση προς τον παραπονούμενο και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών.

21.13. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο, σύμφωνα με τη σύμβαση, Τμήμα του ΟΛΠ για τον εντοπισμό Μη Συμμορφώσεων Μεγίστης Σημασίας στα πλαίσια των πιστοποιήσεων που διαθέτει και για τις διορθωτικές ενέργειες που προτίθεται να υλοποιήσει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στη συνέχεια θα ενημερώνει για την ολοκλήρωση των διορθωτικών ενεργειών και για την αποδοχή τους από τον φορέα πιστοποίησής του.

21.14. α) Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να διατηρεί όλες τις άδειες, εγκρίσεις και πιστοποιητικά του σε ισχύ και να υποβάλλει τις επικαιροποιήσεις αυτών ή την έκδοση νέων λόγω ενδεχόμενων νομοθετικών και κανονιστικών αλλαγών στον ΟΛΠ ΑΕ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασής του με τον ΟΛΠ ΑΕ. Σε περίπτωση ανάκλησης αδείας, έγκρισης, πιστοποιητικού του υποχρεούται να ενημερώνει το αρμόδιο, σύμφωνα με τη σύμβαση, Τμήμα του ΟΛΠ.

21.15. Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα ασφαλείας για την καλή εκτέλεση των εργασιών, για την υγιεινή και ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού της και των τρίτων και ευθύνεται, ποινικά, διοικητικά και αστικά, για κάθε ατύχημα, που θα οφείλεται στην έλλειψη ή στην πλημμελή τήρηση των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

21.16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την φύλαξη των μηχανημάτων και υλικών που θα ευρίσκονται εντός των χερσαίων χώρων και ο ΟΛΠ δεν θα φέρει καμία ευθύνη, για την κλοπή, απώλεια, φθορά ή καταστροφή τους.

21.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά και απαρέγκλιτα τον καθαρισμό όλων των αναφερομένων χώρων (στεγασμένων και υπαίθριων), τη συχνότητα εκτέλεσης των καθορισμένων εργασιών καθώς και να διαθέτει τον ελάχιστο αριθμό προσωπικού και εξοπλισμού που προβλέπονται στη παρούσα Πρόσκληση.

21.18. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, από κοινού, με τον τυχόν υπεργολάβο του, να τηρεί, τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και της νομοθεσίας για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, ευθυνόμενος εις ολόκληρον και αλληλεγγύως με τον τυχόν υπεργολάβο του για την ικανοποίηση των αξιώσεων των εργαζομένων που απορρέουν από τις εν λόγω διατάξεις, καθώς και από τις διατάξεις για το εργατικό ατύχημα.

Άρθρο 22 : Παροχές ΟΛΠ Α.Ε

Ο ΟΛΠ θα παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:

α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό και ψεκασμούς νερό που θα παρέχεται από το δίκτυο ύδρευσης του ΟΛΠ.

β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα τυχόν ηλεκτροκινούμενα μηχανήματα του Αναδόχου, που θα παρέχεται από το δίκτυο του ΟΛΠ.

γ) Καθορισμένο αποθηκευτικό χώρο για τη φύλαξη του εξοπλισμού, των μέσων, των υλικών και των εργαλείων του Αναδόχου που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία. Για τον χώρο αυτό δεν θα χρεώνεται ο ανάδοχος τις δαπάνες του σε ρεύμα και νερό. **(Για τον ανάδοχο υπηρεσιών Α καθαριότητας)**

δ) Καθορισμένο υπαίθριο χώρο προκειμένου για τη στάθμευση των οχημάτων, μηχανημάτων και εξοπλισμού με χρέωση του αναδόχου των δαπανών νερού και ηλεκτρικού ρεύματος. Διευκρινίζεται ότι ειδικά τα απορριμματοφόρα του αναδόχου δεν θα παραμένουν εντός λιμενικής περιοχής ενώ τα συλλεκτικά μέσα δύναται να παραμένουν στον παραχωρημένο χώρο μόνο υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι κενά και καθαρά απαλλαγμένα από υπολείμματα και οσμές **(Για τον ανάδοχο υπηρεσιών Β Διαχείρισης)**

Ο τελικός καθορισμός των χώρων αυτών θα γίνει με απόφαση της ΟΛΠ Α.Ε.

Ο ΟΛΠ θα παραχωρήσει χώρους για την τη ενδιαιτήση και την ανάπαυση του προσωπικού καθαριότητας, εντός του ωραρίου τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων.

Άρθρο 23 : Ρήτρες - Ποινές

23.1. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί παράβαση των όρων της σύμβασης ή των εγγράφων στα οποία αναφέρεται αυτή είτε μέσω των Επιτροπών Παρακολούθησης είτε από επιτόπιους ελέγχους που διενεργεί το αρμόδιο Τμήμα, θα ενημερώνεται άμεσα ο Ανάδοχος και θα πρέπει να καλύψει ή / και να επιλύσει την τυχόν παράβαση άμεσα ή εντός 48 ωρών ανάλογα της περίπτωσης.

23.2. Σε περίπτωση μη επίλυσης ή μη κάλυψης σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, θα καλείται ο ανάδοχος σε γραπτές εξηγήσεις μέσα σε εύλογο διάστημα πέντε έως δέκα ημερών ανάλογα της περίπτωσης,

23.3. Το Τμήμα Περιουσίας και Περιβαλλοντικών Υπηρεσιών του ΟΛΠ, στην εποπτεία του οποίου υπάγεται η διαχείριση της σύμβασης καθαριότητας και διαχείρισης μη επικίνδυνων αποβλήτων, ενημερώνει τη Διοίκηση της ΟΛΠ Α.Ε. και προτείνει παρακράτηση επί της μηνιαίας αμοιβής, σε περίπτωση διαπίστωσης μη επιλυθείσας πλημμέλειας.

23.4. Ειδικά σε περιπτώσεις:

α) Απουσίας προσωπικού και μη έγκαιρης αντικατάστασης του θα παρακρατείται για κάθε ξεχωριστή παράβαση το ποσό των 50 € ανά απουσία ατόμου προσαυξημένο κατά 50%

β) Έλλειψης εξοπλισμού οχημάτων και μηχανημάτων και μη έγκαιρης αναπλήρωσής τους, περικοπή έως και 500 € του μηνιαίου τιμήματος

γ) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης σχετικά με την ποιότητα και τη συχνότητα των εργασιών, περικοπή έως και 300 € του μηνιαίου τιμήματος.

Άρθρο 24 : Συνεργασία Αναδόχων

24.1. Σε περίπτωση ανάθεσης σε δύο διαφορετικούς αναδόχους που έχουν προσφέρει ξεχωριστά την υπηρεσία Α και ξεχωριστά την υπηρεσία Β, τότε οι δύο ανάδοχοι, καθαριότητας και αποκομιδής,

υποχρεούνται να βρίσκονται σε συνεχή συνεννόηση και συνεργασία. Για οποιαδήποτε αλλαγή στις προγραμματισμένες εργασίες τους που μπορεί να επηρεάσει την εργασία του άλλου αναδόχου, οφείλουν άμεσα να την γνωστοποιήσουν στον ΟΛΠ και στον άλλο ανάδοχο κατά περίπτωση.

24.2. Για το βέλτιστο συντονισμό των εργασιών, οι δύο ανάδοχοι θα εκπονήσουν από κοινού πρόγραμμα συντονισμού εργασιών το οποίο θα αποτελεί μέρος του σχεδίου εργασιών καθαριότητας και διαχείρισης των μη επικίνδυνων αποβλήτων. Ο Ανάδοχος διαχείρισης των αποβλήτων θα πρέπει επίσης να συνεργάζεται με τον ανάδοχο συντήρησης πρασίνου για την έγκαιρη συλλογή και διαχείριση των αντίστοιχων ρευμάτων αποβλήτων.

Άρθρο 25: Εμπιστευτικότητα

25.1. Ο ΟΛΠ δεσμεύεται να τηρήσει στο ακέραιο τις αρχές της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας προς τα στοιχεία και τις πληροφορίες των Υποψηφίων που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά τη διάρκεια του παρόντος Διαγωνισμού και θεωρούνται εμπιστευτικές.

25.2. Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας, της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, οι υποψήφιοι και στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την παρούσα διαδικασία, την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο.

25.3 Ο ΟΛΠ δηλώνει ότι έχει προσαρμοστεί πλήρως στις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και θα τηρήσει τις οικείες διατάξεις σε όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Άρθρο 26 : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση διαφορών

26.1. Η διενέργεια του διαγωνισμού, η/οι σύμβαση/εις που θα υπογραφούν, η εκτέλεση του έργου συνολικά ως και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και την προαναφερθείσα διαδικασία.

26.2. Ο/Οι Ανάδοχος/οι και ΟΛΠ υποχρεούνται να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση αποτυχίας της εξωδικαστικής επίλυσης, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση των διαφορών από τη σύμβαση θα είναι τα δικαστήρια του Πειραιά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡ. ../24 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ημερομηνία:/...../2024

α/α	Περιγραφή της υπό προμήθεια υπηρεσίας	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όπως αυτοί περιλαμβάνονται στο παράρτημα 4.	
	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ):	
	Φ.Π.Α. 24% (ευρώ)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ευρώ):	

Η προσφερόμενη τιμή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών Α , σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Για τη διαμόρφωση αιτιολογημένης άποψης σχετικά με την τιμή προσφοράς απαιτείται επίσης η επί ποινή αποκλεισμού συμπλήρωση των παρακάτω δύο πινάκων.

Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία κόστους που προκύπτουν από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αναλυτικά κατά ειδικότητα και κατηγορία του προσωπικού, συμπληρώνοντας τον κατωτέρω πίνακα ανάλυσης προσφοράς. Το εργατικό κόστος δεν θα πρέπει να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου ως κατωτέρω.

Πιο ειδικά:

- Συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα σχετικά με το κόστος μισθοδοσίας του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού υπαλλήλων καθαριότητας, των οδηγών – χειριστών μηχανημάτων και των εποπτών καθαριότητας, λαμβάνοντας υπόψη τα ρεπό και αντικαταστάτες. Ο υπολογισμός του

κόστους να γίνει με 130,5 ημέρες συμπεριλαμβανομένων 6 Κυριακών για τη χειμερινή περίοδο και 130,5 ημέρες συμπεριλαμβανομένων 6 Κυριακών για τη θερινή περίοδο

- Οι ανωτέρω εργαζόμενοι θα είναι 5νθήμερης απασχόλησης, στον υπολογισμό του 5νθημέρου συμπεριλαμβάνεται και 1 Κυριακή το μήνα
- Όλο το προσωπικό θα υπολογιστεί με τουλάχιστον τρία έτη προϋπηρεσία.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)			
4	Κόστος δώρων Χριστουγέννων-Πάσχα (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)			
5	Επιπλέον κόστος λόγω εργασίας Κυριακή, Αργία,			
6	Κόστος αντικατάστασης αδείας			
	ΣΥΝΟΛΟ:			

*Σημείωση : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται, το πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

- Συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα σχετικά με την ανάλυση του κόστους πάσης φύσεως και κατηγορίας όπως αυτό ειδικά περιγράφεται:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Εργοδοτικό κόστος Μισθοδοσίας πάσης φύσεως προσωπικού (καθαριστές, οδηγοί, χειριστές, επόπτες)		
2	Κόστος υλικών καθαρισμού		
3	Κόστος ειδών εξοπλισμού και ειδών υγιεινής (στεγνωτήρες χεριών, επιτοίχιες θήκες χειροπετσετών και λοιπά είδη υγιεινής)		
3α	Κόστος χειροπετσετών τύπου ζικ-ζακ (20 συσκευασιών/ 200 φύλλων το δέμα) – Ελάχιστη ετήσια ποσότητα: 3.860 δέματα		
3β	Κόστος χαρτιών υγείας οικιακού τύπου δέματα των 40 ρολών – Ελάχιστη ετήσια ποσότητα: 4.700 δέματα		
3γ	Κόστος χαρτιών υγείας επαγγελματικού τύπου δέματα των 12 ρολών – Ελάχιστη ετήσια ποσότητα: 6.000 δέματα		
3δ	Κόστος κρεμοσάπουνου – Ελάχιστη ετήσια ποσότητα: 14.450 δέματα		
3ε	Κόστος προμήθειας στεγνωτήρων χεριών θερμού αέρα – Ελάχιστη ποσότητα 51 τμχ		
3ζ	Κόστος προμήθειας επίτοιχων θηκών χαρτιού υγείας – Ελάχιστη ποσότητα: 99 τμχ		
3 ^η	Κόστος προμήθειας επίτοιχων θηκών χειροπετσετών – Ελάχιστη ποσότητα: 50 τμχ		

4	Κόστος λειτουργίας, συντήρησης και απόσβεσης μηχανημάτων και εργαλείων καθαρισμού		
5	Κάδοι 60 λίτρων εσωτερικού χώρου Ανακύκλωσης – Απαιτούμενοι ποσότητα: 125 τμχ		
6	Κόστος ειδικών εφαρμογών (μυοκτονίας – εντομοκτονίας, απολύμανσης)		
6 ^α	Κόστος μυοκτονίας		
6 ^β	Κόστος εφαρμογών εντομοκτονίας – απολύμανσης		
7	Κόστος καθαρισμού ραγών		
8	Διοικητικά κόστη		
8 ^α	Κόστος Τεχνικός Ασφαλείας/ Ιατρός Εργασίας		
8 ^β	Κόστος Ασφάλισης Έργου		
8 ^γ	Κόστος προμήθειας καυσίμων και συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου		
8 ^δ	Λοιπά κόστη διοικητικής υποστήριξης και εγγυητικών επιστολών		
9	Λοιπά Έξοδα		
10	Εργολαβικό κέρδος		
	ΣΥΝΟΛΟ:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1B: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡ. ../24 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ημερομηνία:/...../2024

α/α	Περιγραφή της υπό προμήθεια υπηρεσίας	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
	Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης (συλλογή, μεταφορά και διάθεση) παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων και η κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνση και τελική τους διάθεση.	
	ΣΥΝΟΛΟ (ευρώ):	
	Φ.Π.Α. 24% (ευρώ)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ευρώ):	

Η προσφερόμενη τιμή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών Β , σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Για τη διαμόρφωση αιτιολογημένης άποψης σχετικά με την τιμή προσφοράς απαιτείται επίσης η επί ποινή αποκλεισμού συμπλήρωση των παρακάτω δύο πινάκων.

Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία κόστους που προκύπτουν από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αναλυτικά κατά ειδικότητα και κατηγορία του προσωπικού, συμπληρώνοντας τον κατωτέρω πίνακα ανάλυσης προσφοράς. Το εργατικό κόστος δεν θα πρέπει να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου ως κατωτέρω.

Πιο ειδικά:

- Συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα σχετικά με το κόστος μισθοδοσίας του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων λαμβάνοντας υπόψη τα ρεπό και αντικαταστάτες. Ο υπολογισμός του κόστους να γίνει λαμβάνοντας υπόψη τη χρονική διάρκεια έναρξης του α' συμβατικού χρόνου (...-2024 έως ...-2025)
- Όλο το προσωπικό θα υπολογιστεί με τουλάχιστον τρία έτη προϋπηρεσία.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)			
4	Κόστος δώρων Χριστουγέννων-Πάσχα (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)			
5	Επιπλέον κόστος λόγω εργασίας Κυριακή, Αργία,			
6	Κόστος αντικατάστασης αδείας			
	ΣΥΝΟΛΟ:			

*Σημείωση : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται, το πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

- Συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα σχετικά με την ανάλυση του κόστους πάσης φύσεως και κατηγορίας όπως αυτό ειδικά περιγράφεται:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Εργοδοτικό κόστος Μισθοδοσίας πάσης φύσεως προσωπικού (καθαριστές, οδηγοί, χειριστές, επόπτες)		
2	Κόστος υλικών καθαρισμού (για την πλήση των κάδων)		
3	Κόστος λειτουργίας, συντήρησης και απόσβεσης μηχανημάτων και εργαλείων καθαρισμού		
4	Κόστος διάθεσης (κάδων – container)		
4 ^α	Κάδοι οικιακών απορριμμάτων 1.100 lt χρώμα πράσινο – Απαιτούμενη ποσότητα 75 τμχ		
4β	Κάδοι οικιακών απορριμμάτων 600 lt χρώμα πράσινο – Απαιτούμενη ποσότητα 15 τμχ		
4γ	Κάδοι οικιακών απορριμμάτων 240 lt χρώμα πράσινο – Απαιτούμενη ποσότητα 25 τμχ		
4δ	Κάδοι ανακυκλώσιμων απορριμμάτων 1.100 lt χρώμα μπλε – Απαιτούμενη ποσότητα 40 τμχ		
4 ^ε	Κάδοι ανακυκλώσιμων απορριμμάτων 240 lt χρώμα μπλε – Απαιτούμενη ποσότητα 10 τμχ		
4 ^η	Κάδοι βιοαποβλήτων 240 lt χρώμα καφέ – Απαιτούμενη ποσότητα 10 τμχ		
4θ	Containers 10m ³ - Απαιτούμενη ποσότητα 18 τμχ		

5	Κόστος διάθεσης απορριμμάτων		
5 ^α	Κόστος διάθεσης οικιακών απορριμμάτων		
5β	Κόστος διάθεσης ανακυκλώσιμων απορριμμάτων		
6	Διοικητικά κόστη		
6α	Κόστος Τεχνικός Ασφαλείας/ Ιατρός Εργασίας		
6β	Κόστος Ασφάλισης Έργου		
6γ	Κόστος προμήθειας καυσίμων και συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου		
6δ	Λοιπά κόστη διοικητικής υποστήριξης και εγγυητικών επιστολών		
7	Λοιπά Έξοδα		
8	Εργολαβικό κέρδος		
	ΣΥΝΟΛΟ:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α: Αναλυτική Περιγραφή αντικειμένου διαγωνισμού - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α

Αναλυτική Περιγραφή αντικειμένου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α')

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στον ΟΛΠ υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, όλο το 24ωρο, 365 ημέρες ετησίως σύμφωνα με το είδος (Γενικές και Ειδικές Εργασίες), τη συχνότητα και την περιοδικότητα του παρόντος παραρτήματος, το οποίο και αποδέχεται.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των στεγασμένων χώρων, διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα κατάλληλα μηχανικά μέσα, σε είδος, ικανότητα και αριθμό, τα οποία κατ' ελάχιστον αναφέρονται στο Παράρτημα 6 καθώς και τα αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και τον μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών καθώς επίσης το αναγκαίο προσωπικό καθαρισμού και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

Όλα τα μηχανήματα και υλικά καθαρισμού θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις, ενώ τα υλικά καθαρισμού θα είναι μη επικίνδυνα για το θαλάσσιο περιβάλλον.

Η συγκέντρωση των απορριμμάτων θα γίνεται σε τυποποιημένους τροχήλατους και μη κάδους και containers και στην συνέχεια θα γίνεται η συλλογή τους από τον ανάδοχο διαχείρισης μη επικίνδυνων αποβλήτων, ώστε να απομακρύνονται άμεσα από τη Λιμενική Ζώνη.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί κατάλληλο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό για την άρτια εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους στεγασμένους χώρους του Λιμένα. Ουδεμία απαίτηση του Αναδόχου για αύξηση του προσωπικού με επιπλέον πληρωμή για τις συμβατικές εργασίες θα αναγνωρισθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης.

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

1.1. ΓΡΑΦΕΙΑ – ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Οι εργασίες καθαρισμού των στεγασμένων χώρων αναλύονται ως εξής:

Ο καθαρισμός των χώρων αυτών θα γίνεται με τη συχνότητα και το επίπεδο καθαριότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα 3 και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ:

- Σκούπισμα όλων των δαπέδων των κτιρίων και των κλιμακοστασίων καθώς και των ταρατσών.
- Σκούπισμα με ηλεκτρικές αναρροφητικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών (όπου υπάρχουν).
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των γραφείων, επίπλων, εξοπλισμού, ψυκτών και σκευών.
- Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων των τουαλετών και δοχείων χαρτιού.

- Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων, βιοαποβλήτων και ανακυκλώσιμων αποβλήτων (διακριτά ανά ρεύμα αποβλήτου χωρίς να αναμειγνύονται ανακυκλώσιμα και μη) και συγκέντρωσή τους στους αντίστοιχους υπαίθριους κάδους αποκομιδής χρώματος πράσινου, μπλε και καφέ αντίστοιχα.
- Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών WC, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νιπτήρων τόσο στους χώρους των κτιρίων όσο και των υπαίθριων τουαλετών.
- Καθάρισμα και πλύσιμο των καθρεπτών και των επιτοιχίων πλακιδίων.
- Σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα υλικά και μέσα, των δαπέδων των κτιρίων των επιβατικών σταθμών και των κτιρίων γραφείων.
- Πλύσιμο της εσωτερικής επιφάνειας των υαλοπινάκων.

ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ:

- Καθαρισμός του υπόγειου σταθμού αυτοκινήτων της Πλατείας Καραϊσκάκη.

ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ – ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ:

- Πλύσιμο μέσα – έξω της επιφάνειας των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων και των βάσεων τους καθώς και των θυρών των γραφείων, των χειρολαβών και των επίπλων.
- Πλύσιμο και σιδέρωμα κουρτινών (δύο φορές τον χρόνο).
- Καθαρισμός περσίδων (δυο φορές τον χρόνο).
- Πλύσιμο μοκετών και χαλιών και φύλαξη χαλιών και τεντών (μια φορά τον χρόνο).

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι υπαίθριοι χώροι σε οποιαδήποτε μορφή που χρησιμοποιούνται από τον ΟΛΠ.

Δεν περιλαμβάνονται οι υπαίθριοι χώροι που έχουν υποπαραχωρηθεί σε τρίτους, κατά την περίοδο υποπαραχώρησής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού στους υπαίθριους χώρους, κατά τις ώρες που δεν λειτουργούν οι χώροι αυτοί, εκτός των έκτακτων περιπτώσεων, και θα πραγματοποιείται επιθεώρηση των χώρων αυτών από υπηρεσιακά όργανα για την εξασφάλιση του άριστου επιπέδου καθαριότητας.

Οι εργασίες καθαρισμού των υπαίθριων χώρων αναλύονται ως εξής:

ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ:

Καθαρισμός – πλύσιμο

- Οι ελεύθεροι υπαίθριοι χώροι (χώροι κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων, διάδρομοι κυκλοφορίας, χώροι ελεύθεροι από εμπορεύματα που είναι προσβάσιμα σε μηχανικά μέσα), θα καθαρίζονται από αυτοκινούμενα μηχανικά σάρωθρα κατάλληλων προδιαγραφών με σύστημα αναρρόφησης και κάδο για την συγκέντρωση των σαρωμάτων.
- Ειδικότερα, στον Κεντρικό Λιμένα κατά τη θερινή περίοδο, θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα και πλύσιμο των υπαίθριων χώρων με πίεση νερού και κατάλληλα αδειοδοτημένα καθαριστικά μη επικίνδυνα για το θαλάσσιο περιβάλλον ενώ κατά την χειμερινή περίοδο δύο (2) φορές την εβδομάδα. Του πλυσίματος θα προηγείται πάντα ο καθαρισμός με σάρωθρο.
- Ο καθαρισμός σημείων των παραπάνω χώρων που δεν είναι προσιτά στον μηχανικό καθαρισμό, θα γίνεται από καθαριστές (-τριες), που θα είναι εφοδιασμένοι με κατάλληλο εξοπλισμό και θα φέρουν ομοιόμορφες στολές εργασίας.
- Χώροι που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία προσπέλασης λόγω συσσώρευσης εμπορευμάτων θα καθαρίζονται με μηχανικές σκούπες και ειδικό ισχυρό αναρροφητήρα.
- Τα πεζοδρόμια των κτιρίων γραφείων και των κτιρίων Επιβατικών Σταθμών, καθώς και οι προαύλιοι χώροι και τα παρτέρια με φυτά θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο καθημερινά.

Συγκέντρωση αποβλήτων

Όλα τα απόβλητα και υπολείμματα καθαρισμού θα συγκεντρώνονται από τον Ανάδοχο καθαριότητας, σύμφωνα με το Παράρτημα 5, σε συλλεκτικά μέσα (τροχήλατοι κάδοι πράσινων, μπλε και καφέ και containers χωρητικότητας 10m³) που με φροντίδα και δαπάνες του, θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει ο Ανάδοχος διαχείρισης αποβλήτων σε σημεία που θα ορίσει ο ΟΛΠ.

Ο Ανάδοχος καθαριότητας θα έχει την ευθύνη να συγκεντρώνει τα απορρίμματα από τους κάδους 80 και 60 λίτρ. που έχει ήδη στους υπαίθριους χώρους η ΟΛΠ στους τροχήλατους κάδους 1.100lt διαχωρισμένα ανά ρεύμα – οικιακά και ανακυκλώσιμα.

Ο Ανάδοχος καθαριότητας θα έχει την ευθύνη για την ορθή εναπόθεση των αποβλήτων μέσα στα ανωτέρω μέσα συλλογής. Θα φροντίζει δε για την ευπρέπεια του περιβάλλοντος χώρου των μέσων συλλογής. Εφ' όσον διαπιστωθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης ότι τα μέσα συλλογής δεν επαρκούν για την αποφυγή της υπερχειλίσης και διασποράς των αποβλήτων, ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου κατόπιν κατάλληλου συντονισμού μεταξύ των αναδόχων και συνεννόησης με τον ΟΛΠ.

Η συγκέντρωση των απορριμμάτων τόσο των υπαίθριων όσο και των στεγασμένων χώρων απαγορεύεται να γίνεται σε οποιοδήποτε χώρο του ΟΛΠ πλην των μέσων συλλογής (κάδοι και containers) που προαναφέρονται.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΔΩΝ CONTAINERS ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Σημειώνεται ότι η τοποθέτηση των εν λόγω κάδων αφορά υποχρέωση του Αναδόχου Διαχείρισης (Ανάδοχος Υπηρεσιών Β'). Παρατίθεται εδώ προς ενημέρωση του Αναδόχου Υπηρεσιών Α' και επειδή πρέπει να υπάρξει σχετική συνεργασία μεταξύ των δυο αναδόχων, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Συνολικά θα τοποθετηθούν στο λιμάνι από τον Ανάδοχο Αποκομιδής (Ανάδοχο Υπηρεσιών Β') 18 μεταλλικά Containers χωρητικότητας 10m³ (όπως αναγράφεται στο Παράρτημα 5) σε θέσεις που θα συμφωνηθούν με το αρμόδιο Τμήμα της ΟΛΠ και τους αναδόχους καθαριότητας και διαχείρισης.

Τα Containers τοποθετούνται για να συλλέγονται, με ευθύνη του Αναδόχου Καθαριότητας, εντός αυτών αποκλειστικά και μόνο:

Συσκευασίες και ογκώδη αντικείμενα (παλέτες, χαρτοκιβώτια, scrap κλπ.) από τα συνεργεία και τις αποθήκες της ΟΛΠ ΑΕ.

Κλαδέματα από τις εργασίες του αναδόχου πρασίνου, προσωρινά μόνο στις θέσεις εργασιών του αναδόχου πρασίνου.

Συσκευασίες και ογκώδη στις πλωτές και μόνιμες δεξαμενές της ΟΛΠ ΑΕ.

ΟΛΑ τα Containers 10m³ θα είναι ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ και θα παραμένουν κλειστά με αποτελεσματικό τρόπο (όχι με λύσεις τύπου χρήση δίχτυ κλπ.)

Πάνω σε όλα τα Containers θα υπάρχει σαφής προς τους χρήστες σήμανση για τα απόβλητα που είναι αποδεκτά να απορρίπτονται (πχ «ΜΟΝΟ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ» ή «ΜΟΝΟ ΟΓΚΩΔΗ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ» ή «ΜΟΝΟ SCRAP ΚΑΙ ΞΥΛΕΙΑ»).

Ο Ανάδοχος της καθαριότητας θα πρέπει να κάνει ορθή χρήση των κάδων containers για την συγκέντρωση των αποβλήτων ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες και σημάνσεις που φέρει ο κάθε κάδος.

Ο Ανάδοχος διαχείρισης θα πρέπει να εφαρμόζει κατάλληλη μεθοδολογία διαλογής και συλλογής των αποβλήτων και κατάταξή τους στις αντίστοιχες κατηγορίες ΕΚΑ αποβλήτων μέσω κατάλληλων συνεργασιών με αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις.

Οι ανάδοχοι καθαριότητας και διαχείρισης θα συνεργάζονται με το Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος ώστε να διασφαλιστεί η βέλτιστη δυνατή συλλογή των αποβλήτων από τα Containers και η βελτίωση των ποσοστών ανακύκλωσης και της επίδοσης του έργου της χερσαίας καθαριότητας.

Ειδικότερα σημειώνονται επίσης τα κάτωθι:

Ο Ανάδοχος Διαχείρισης θα τοποθετήσει:

2 κλειστούς κάδους containers 10m³ στις μόνιμες δεξαμενές Βασιλειάδη και 2 κλειστούς κάδους containers 10m³ στις πλωτές Δεξαμενές στο Πέραμα για να συλλέγονται μόνο ογκώδη υλικά και υλικά αποσυσκευασίας που θα προκύπτουν από τη λειτουργία των δεξαμενών (όχι αστικά απόβλητα).

2 κλειστούς κάδους containers 10m³ αποκλειστικά και μόνο για την συγκέντρωση φυτικών αποβλήτων (κλαδέματα) από τον ανάδοχο πρασίνου του ΟΛΠ σε θέσεις που θα συμφωνηθούν με τον ανάδοχο πρασίνου.

1 κλειστό κάδους containers 10m³ αποκλειστικά και μόνο για τα απόβλητα που προκύπτουν από το αυτοκινούμενο αναρροφητικό σάρωθρο καθαρισμού των υπαίθριων χώρων.

4 κλειστούς κάδους containers 10m³ στις αποθήκες της ΟΛΠ (περιοχή του πρώην ΟΔΔΥ) αποκλειστικά και μόνο για τα ογκώδη απόβλητα αποσυσκευασίας (παλέτες, χαρτοκιβώτια, scrap κλπ.) από τις αποθήκες της ΟΛΠ ΑΕ.

Οι υπόλοιποι κλειστοί κάδοι Containers θα χωροθετηθούν κατά τις οδηγίες και τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Τμήματος Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος. Το πλήθος των κάδων – containers θα μπορεί να μεταβληθεί μόνο έπειτα από την έγκριση ή την υπόδειξη του Τμήματος Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος.

Δέκα (10) ειδικούς καφέ κάδους για την συλλογή βιοαποβλήτων, χωρητικότητας 240 λίτρων, με ποδομοχλό (πεντάλ) για τη διακριτή συλλογή τους, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στην περιοχή του κεντρικού λιμένα (Ακτοπλοΐα και Κρουαζιέρα) σε ακριβείς θέσεις που θα οριστούν από την ΟΛΠ. Εφόσον διαπιστωθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης ότι οι καφέ κάδοι δεν επαρκούν ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου Διαχείρισης κατόπιν συνεννόησης με τον ΟΛΠ.

Η συλλογή τους θα γίνεται από τον Ανάδοχο Διαχείρισης, θα γίνεται κατ' ελάχιστον 1 φορά την εβδομάδα και τυχόν πρόσθετη φορά εφόσον απαιτείται ανάλογα με την εποχικότητα και οι κάδοι θα πλένονται 1 φορά την εβδομάδα. Τα απόβλητα θα συλλέγονται με κατάλληλο διακριτό όχημα (χωρίς να αναμειγνύονται με τα λοιπά είδη αποβλήτων) και θα οδηγούνται σε ειδική εγκατάσταση για την διαχείρισή τους.

Υλικά αποσυσκευασίας – παλέτες – προϊόντα πρασίνου

Ο Ανάδοχος καθαριότητας υποχρεούται στον καθαρισμό των χώρων του ΟΛΠ από υλικά αποσυσκευασίας εμπορευμάτων ή/και καταλοίπων φορτίου (μη επικίνδυνα), που εγκαταλείπονται κατά τον τελωνισμό κατόπιν εντολών ΟΛΠ Α.Ε. και την παραλαβή εμπορευμάτων, δηλαδή χαρτιά, τσέρκια, άχρηστα τεμάχια ξύλων, μεταλλικές σφραγίδες Containers, ακόμα δε χαρτοκιβώτια, ξυλοκιβώτια, που προέρχονται από συσκευασίες αποσκευών επιβατών, ουσίες που έχουν διαρρεύσει από συσκευασίες εμπορευμάτων (πλην των επικίνδυνων) και εν γένει κάθε είδος αποβλήτων που ρυπαίνουν τους χώρους, ανεξαρτήτως προέλευσης, από τις τρέχουσες εργασίες φορτοεκφόρτωσης ή από τυχαίους λόγους και όχι από προγραμματισμένες σποραδικές εργασίες που διενεργεί ο ΟΛΠ. Στους χώρους των αποθηκών της ΟΛΠ (αποθήκες σε πρώην χώρο ΟΔΔΥ και αποθήκες Ακτή Μιαούλη) τα απόβλητα θα συλλέγονται με ευθύνη του Αναδόχου καθαριότητας σε κάδους containers 10m³ (που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5) που θα βρίσκονται τοποθετημένα για την συλλογή ογκωδών υλικών και υλικών συσκευασίας.

Επίσης υποχρεούται στον καθαρισμό των χώρων από άχρηστα υπόβαθρα ή παλέτες που δεν επιδέχονται επισκευή και από κατεστραμμένα μη επικίνδυνα εμπορεύματα, καθώς και από κλαδιά φυτών και δένδρων από προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης πρασίνου του Αναδόχου Πρασίνου που θα συγκεντρώνονται σε ειδικό κάδο – container που θα τοποθετηθεί από τον Ανάδοχο Διαχείρισης κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου Πρασίνου.

Διασκορπισμός υγρών και στερεών μη επικίνδυνων ουσιών

Για περιπτώσεις διασκορπισμού υγρών και στερεών μη επικίνδυνων ουσιών, ο Ανάδοχος Καθαριότητας υποχρεούται να είναι έτοιμος και ικανός να συλλέγει τις ουσίες και να αφαιρεί τις κηλίδες από διαρροές αυτών. Ο Ανάδοχος αφού ειδοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ, υποχρεούται χωρίς καθυστέρηση και χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε επαρκή ποσότητα κατάλληλων απορροφητικών υλικών όπως άμμο, πριονίδι ή άλλο κατάλληλο υλικό, στον χώρο που έχει ρυπανθεί, ώστε να απορροφώνται οι υγρές μη επικίνδυνες ουσίες και κατόπιν να καθαρίζεται ο

χώρος από τα υπολείμματα και τις στερεές διασκορπισμένες ουσίες με το αυτοκινούμενο αναρροφητικό σάρωθρο.

Δεν θα εφαρμόζονται μέθοδοι καθαρισμού των περιορισμένων διαρροών με χρήση ισχυρών καθαριστικών και πλυστικών μηχανημάτων με πίεση.

ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ – ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ – ΕΚΤΑΚΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ

Καθαρισμός μετά από βροχή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με ευθύνη και δαπάνες του, να καθαρίζει, αμέσως και σε διάστημα μέχρι δύο (2) ημερών από την βροχή, όλους ανεξάρτητα τους δρόμους και λοιπούς χώρους, από την λάσπη, τα χώματα, τις φερτές ύλες, ενισχύοντας για το σκοπό αυτό, το προσωπικό και τα μηχανικά του μέσα.

Φρεάτια

Υποχρεούται δύο φορές τον χρόνο, εκ των οποίων η μια το μήνα Σεπτέμβριο, να προβαίνει σε πλήρη καθαρισμό των φρεατίων και του δικτύου υπονόμων (υδροσυλλογής και επίσκεψης), της περιοχής χερσαίων χώρων, καθώς επίσης των υδρορροών και των δωματίων των κτιρίων του ΟΛΠ, διαθέτοντας για το σκοπό αυτό, κατάλληλα αποφρακτικά μηχανήματα.

Επίσης υποχρεούται να προβαίνει στην απόφραξη των φρεατίων και του αποχετευτικού δικτύου όποτε απαιτείται.

Αποξηραμένα χορτάρια – γραφήματα, αφίσες – τελετές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στο ξερίζωμα και μάζεμα των αποξηραμένων χορταριών ή μη, που βρίσκονται στους λιμενικούς χώρους του ΟΛΠ, εκτός των παρτεριών φυτών.

Επίσης υποχρεούται στην αφαίρεση γραφημάτων και αφισών από κολώνες, τοίχους και δάπεδα καθώς και από πινακίδες σήμανσης.

Σε κάθε τακτική ή έκτακτη περίπτωση τελετής ή υποδοχής, ή προπομπής προσωπικοτήτων, ή ναυτικής εορτής κλπ., υποχρεούται να προβαίνει, κατόπιν σχετικής εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας, σε εξαιρετικά σχολαστικό καθαρίσμα της περιοχής, από το απόγευμα της προηγούμενης και το πρωί της ίδιας ημέρα να επαναλαμβάνει το καθαρίσμα, προβαίνοντας και στο πλύσιμο του χώρου με νερό χωρίς επιπλέον τίμημα ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.

Προαύλια, προστεγάσματα

Επίσης, θα καθαρίζονται τα προαύλια και τα προστεγάσματα των καταφυγίων καθώς και τα προαύλια και προστεγάσματα γραφειακών χώρων προσωπικού της ΟΛΠ (π.χ. ΝΕΖ Περάματος).

2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Στις ειδικές εργασίες εκτός των παραπάνω γενικών εργασιών, περιλαμβάνονται:

Αποθήκες

Σκούπισμα των δαπέδων των συνεργείων, των αποθηκών και απομάκρυνση υλικών αποσυσκευασίες μη επικίνδυνων (μη ρυπασμένων) πάσης φύσης

Καθαρισμός των αποθηκών από υλικά αποσυσκευασίας πάσης φύσης καθώς και από άχρηστα ή κατεστραμμένα μη επικίνδυνα εμπορεύματα, πάσης μορφής, για τα οποία έχει συνταχθεί πρωτόκολλο καταστροφής. Καθαρισμός και πλύσιμο των δαπέδων των αποθηκών (μια φορά τον μήνα).

Συνεργεία

Καθαρισμός των συνεργείων επισκευής των μηχανημάτων (Α3 & Α7 στο ΣΕΜΠΟ, Α8 στη Δραπετσώνα, Α9 στο παλατάκι) και του μηχανουργείου – σιδηρουργείου (Καθαρισμός σκουπιδιών και απορριμμάτων γύρω από το δάπεδο και τον περιβάλλοντα εξωτερικό χώρο. (Δευτέρα έως Σάββατο – πρωί και απόγευμα). Ο καθαρισμός του γλοιώδους στρώματος θα γίνεται με χρήση ξύστρας και πλυστικού μηχανήματος και χρήση απορροφητικών υλικών (πχ πριονίδι) το οποίο εν συνεχεία θα συλλέγεται σε ειδικό κάδο για να το παραλάβει ο σχετικός ανάδοχος επικίνδυνων αποβλήτων της ΟΛΠ ΑΕ, τρεις (3) φορές το μήνα. Ο καθαρισμός αυτός θα επεκτείνεται σε μικρή ακτίνα από τις εισόδους και εξόδους του συνεργείου όπου υπάρχει γλοιώδες στρώμα, τρεις (3) φορές το μήνα.

Καθαρισμός των φρεατίων – καναλιών εντός των κτιρίων των συνεργείων επισκευής των μηχανημάτων και του μηχανουργείου – σιδηρουργείου, δύο (2) φορές τον μήνα. Τα απόβλητα από τον καθαρισμό θα συλλέγονται σε ειδικό κάδο για την περαιτέρω διαχείρισή τους.

Υδραυλικοί υποδοχείς, λούκια

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η απολύμανση και απόφραξη των υδραυλικών υποδοχέων και των φρεατίων μέχρι το κεντρικό δίκτυο καθώς και τα λούκια από τις στέγες των κτιρίων (δύο φορές τον χρόνο).

Καταφύγια

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει επίσης στο καθαρισμό των αντιαεροπορικών καταφυγίων έπειτα από αίτημα της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΛΠ (μια φορά το χρόνο).

Πλυντήρια αυτοκινούμενων Μηχανημάτων και Εταιρικών Αυτοκινήτων

Για το πλύσιμο όλων των αυτοκινούμενων μηχανημάτων και οχημάτων, αρμοδιότητας του Τμήματος Εξοπλισμού Λιμένα, που συντηρούνται εντός ράμπας θα διατίθεται σε καθημερινή βάση το κατάλληλο προσωπικό για πλύσιμο ώστε τα μηχανήματα/ οχήματα να είναι κατάλληλα για ασφαλή χρήση (γλιστρήματα χειριστών από λάδια), κλπ. Επίσης τα άτομα αυτά θα πλένουν τις καμπίνες, τις ράμπες και τις εξόδους συντήρησης των μηχανημάτων για την ασφαλή χρήση τους.

Απαραίτητα ο Ανάδοχος θα διαθέτει, εκτός των πλυστικών μηχανημάτων υψηλής πίεσης ζεστού νερού , και κατάλληλο ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υψηλών μηχανημάτων (ύψος μηχανήματος περίπου 17 μέτρα) το οποίο θα χρησιμοποιείται από τους πλύστες για τον άριστο καθαρισμό των μηχανημάτων σε όλα τα σημεία.

Στο Συνεργείο/ πλυντήριο περονοφόρων Α9 (συνεργεία, επιπλέον γραφεία και αποδυτήρια) στην περιοχή της Κρουαζιέρας θα απασχολείται ένα άτομο, δεδομένου ότι εκτός από τον καθαρισμό του χώρου, απαιτείται και καθαρισμός των λεωφορείων.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι η διάθεση και συντήρηση όλων των απαιτούμενων μηχανημάτων (πλυστικά υψηλής πίεσης, ανυψωτικά μηχανήματα κλπ), καθώς και τα υλικά (χημικά υγρά, καύσιμο κλπ) που

απαιτούνται για τον άριστο καθαρισμό όλων των μηχανημάτων, οχημάτων, λεωφορείων κλπ. αρμοδιότητας του Τμήματος Εξοπλισμού Λιμένα μηχανήματα, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B6

Λόγω των κυλιόμενων βαρδιών των χειριστών, είναι απαραίτητη η μόνιμη και συνεχής παρουσία προσωπικού κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια, τόσο στο κτίριο B6 όσο και στα συνεργεία A3/A7.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΣΕΜΠΟ

Στα μηχανήματα που συντηρούνται εκτός ράμπας (8 γερανογέφυρες & 8 RMG's), θα καθαρίζονται τα μηχανοστάσια τους τρεις (3) φορές το χρόνο. Ο καθαρισμός του γλοιώδους στρώματος θα γίνεται με κατάλληλα μέσα και χρήση απορροφητικών υλικών (πχ πριονίδι) τρεις (3) φορές το μήνα το οποίο εν συνεχεία θα συλλέγεται σε ειδικό κάδο για να το παραλάβει ο σχετικός Ανάδοχος επικίνδυνων αποβλήτων της ΟΛΠ ΑΕ.

Καμπίνες Χειριστών, καμαράκια

Η καμπίνα χειριστών, των γερανογεφυρών και των RMG, θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

Επίσης στις γερανογέφυρες θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση εκτός Κυριακής τα καμαράκια των σημειωτών και των λιμενεργατών.

Ράγες Γ/Γ & RMG's

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει, με χρήση σαρώθρου αναρρόφησης, μια (1) φορά το μήνα τα κανάλια των ραγών των Γερανογεφυρών και των RMG's. Συνολικό μήκος καθαρισμού καναλιών τρεις χιλιάδες επτακόσια (3.700) μέτρα, για το χώρο της προβλήτας 1.

Το σάρωθρο αναρρόφησης είτε εκ φύσεως είτε με προσαρμογή ειδικών εξαρτημάτων θα εκτελεί εργασία καθαρισμού με αποφυγή σκόνης κατά την διάρκεια των εργασιών.

Θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

Βούρτσες καθαρισμού επαρκούς διαμέτρου.

Ακροφύσια αναρρόφησης επαρκούς πλάτους με ικανή αναρρόφηση σε απόσταση 100 mm χαμηλότερα από το επίπεδο του δρόμου.

Επιθυμητό σύστημα αναρρόφησης με τουρμπίνα.

Η εργασία καθαρισμού των ραγών θα γίνεται σε συνεννόηση με αντίστοιχα τμήματα του ΟΛΠ τα οποία είναι υποχρεωμένα μια φορά τον μήνα να υποδεικνύουν την/τις διαθέσιμη/μες ημερομηνία/ες κατά την οποία/ες μπορεί να γίνει ο καθαρισμός.

Η εργασία καθαρισμού των ραγών θα αξιολογείται από το Τμήμα Εξοπλισμού του ΟΛΠ και θα τιμολογείται ξεχωριστά από την γενική εργολαβία καθαρισμού σύμφωνα με τη συγκεκριμένη τιμή του Πίνακα 2 Παραρτ. Ι.

ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ – ΑΚΤΟΠΛΟΪΑΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ

Στους Επιβατικούς Σταθμούς (κτίρια διακίνησης επιβατών) που δεν έχουν υποπαραχωρηθεί σε τρίτους και στους χώρους αναμονής επιβατών θα υπάρχει άριστο επίπεδο καθαριότητας. Ειδικά στα WC και στους νιπτήρες κοινού θα υπάρχει καθαριότητα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και όλες τις ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες) και από 06:00 π.μ. μέχρι 22:00 μ.μ. ανάλογα με την εποχικότητα και σύμφωνα ε=με το πρόγραμμα που αναγράφεται στο Παράρτημα 4 ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες. Το προσωπικό που θα είναι μόνιμο, θα φροντίζει για τον συνεχή καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των αιθουσών αναμονής επιβατών και την άψογη καθαριότητα και απολύμανση των χώρων υγιεινής. Σημειώνεται ότι η καθαριότητα στους χώρους αυτούς θα πρέπει να είναι σχολαστική το δε πρόγραμμα λειτουργίας τους θα προσαρμόζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα αφίξεων – αναχωρήσεων των πλοίων της Κρουαζιέρας και το πρόγραμμα των πλοίων της Ακτοπλοΐας στο Κεντρικό Λιμάνι. Στην καθαριότητα των χώρων αυτών περιλαμβάνεται σε εβδομαδιαία βάση και το πλύσιμο μέσα – έξω της επιφάνειας των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων και των βάσεων τους καθώς και των θυρών των γραφείων, των χειρολαβών και των επίπλων.

Στους οικίσκους WC του Επιβατικού Λιμένα θα διατίθεται το απαραίτητο προσωπικό, το οποίο θα επιμελείται τον καθαρισμό τους καθημερινά από τις 06:00 π.μ. μέχρι 22:00 μ.μ. και σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναγράφεται στο Παράρτημα 4 ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες.

Θα καθαρίζονται καθημερινά πεζοδιάδρομοι, οι τέντες αναμονής των επιβατών και εξωτερικά μεταλλικά καθίσματα των χώρων αναμονής επιβατών, ενώ όποτε κρίνεται απαραίτητο θα γίνεται χρήση πλυστικού μηχανήματος.

Επίσης στα WC, λουτρά και χώρους ενδιαίτησης στους τομείς τεχνικών – χειριστών και λιμενεργατών, θα διατίθεται καθημερινά το απαραίτητο προσωπικό για τον καθαρισμό τους από τις 06:00 π.μ. έως τις 22:00 μ.μ. και σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναγράφεται στο Παράρτημα 4.

Αναφορικά με τους επιβατικούς σταθμούς που έχουν υποπαραχωρηθεί, ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τα WC των Επιβατικών Σταθμών Αγίου Διονυσίου & Ηετίωνος για χρονικό διάστημα δύο (2) ωρών πριν από κάθε απόπλου και δύο (2) ωρών μετά από κάθε άφιξη πλοίου που εξυπηρετείται από τους Σταθμούς αυτούς ενώ για τον Επιβατικό Σταθμό Περικλέους, ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τα WC, για χρονικό διάστημα δύο (2) ωρών το πρωί και δύο (2) ωρών το απόγευμα.

Προς ενημέρωση του Αναδόχου Καθαριότητας σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος διαχείρισης αποβλήτων θα φροντίζει για τα εξής: Τα συλλεγμένα στους κάδους οικιακού τύπου απορρίμματα, θα συλλέγονται καθημερινά κατά τις πρώτες πρωινές ώρες (πχ 6 π.μ.) ενώ τα απόβλητα των ανακυκλώσιμων κάδων, θα συλλέγονται αποκλειστικά Παρασκευή και Κυριακή, κατά προτίμηση κατά τις πρώτες πρωινές ώρες (πχ 6 π.μ.). Οι κάδοι των βιοαποβλήτων θα συλλέγονται κατ' ελάχιστον 1 φορά την εβδομάδα και τυχόν πρόσθετη φορά εφόσον απαιτείται ανάλογα με την εποχικότητα και θα πλένονται μια φορά την εβδομάδα.

Τέντες

Μια φορά τον χρόνο και κατά τον μήνα Μάρτιο και σε συνεννόηση με το Τμήμα Κρουαζιέρας θα γίνεται με πλυστικό μηχανήμα, ο καθαρισμός της εξωτερικής όψης των τεντών που βρίσκονται πλησίον των Επιβατικών Σταθμών Θεμιστοκλέους και Αλκίμου και αν παρουσιαστεί ανάγκη θα επαναληφθεί όποτε απαιτηθεί.

ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ

Καθαρισμός του υπόγειου σταθμού αυτοκινήτων της Πλατείας Καραϊσκάκη, μία (1) φορά την εβδομάδα με μηχανικό αυτοκινούμενο σάρωθρο.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α')

Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συλλέγει τα απορρίμματα ξεχωριστά (οικιακού τύπου/ για ανακύκλωση) και να τα εναποθέτει στους διαφορετικούς ανά είδος κάδους για λόγους ανακύκλωσης των απορριμμάτων με κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας, σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Δίκαιο.

Τα συλλεγόμενα απόβλητα θα τοποθετούνται ανά ρεύμα από τους καθαριστές (-τριες) του Αναδόχου Καθαριότητας στους κάδους και στα ειδικά Containers που θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος Διαχείρισης σε θέσεις που θα ορίσει ο ΟΛΠ σε συνεννόηση με τους Αναδόχους (ανακυκλώσιμα απόβλητα σε μπλέ κάδους, μη ανακυκλώσιμα σε συμβατικούς πράσινους κάδους, υλικά συσκευασίας από αποθήκες σε κάδους- containers, βιοαπόβλητα σε καφέ κάδους κλπ.). Η διαπίστωση ανάμειξης κατά τη συλλογή των ανακυκλώσιμων ή βιοαποβλήτων με τα μεικτά οικιακά απόβλητα κατά την συλλογή και από το προσωπικό των Αναδόχων δεν επιτρέπεται.

Γενικά ο καθαρισμός των προαναφερόμενων χώρων θα γίνεται από καθαριστές (-τριες), που θα φέρουν ομοιόμορφες στολές εργασίας.

Κάθε εργάτης-τρια καθαρισμού, εκτός των αναλωσίμων, θα είναι εφοδιασμένος με καροτσάκι σφουγγαρίσματος, το οποίο θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα και εξαρτήματα καθαριότητας. Το ωράριο κατά το οποίο θα εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας των γραφείων, θα είναι εκτός ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του ΟΛΠ, εκτός από τους ελεγχόμενους χώρους (γραφεία αποθηκών, αποθήκες, κλπ.), όπου οι εργασίες θα γίνονται εντός του ωραρίου, που οι χώροι αυτοί είναι ανοικτοί.

Τα μέσα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών καθαριότητας, θα είναι τα ενδεδειγμένα για τέτοιου είδους εργασίες, όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα κλπ.

Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα καθαριστικά, και απορρυπαντικά υλικά, τα οποία θα διαθέτει ο Ανάδοχος με φροντίδα και δαπάνες του και θα πρέπει δε να πληρούν όλες τις περιβαλλοντικές προδιαγραφές και τις προδιαγραφές υγιεινής στους χώρους εργασίας.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας να λαμβάνεται κάθε απαραίτητο και ενδεδειγμένο μέτρο για την πρόληψη και αποτροπή κινδύνου πρόκλησης ατυχήματος ή ζημιάς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας. Ειδικά κατά την εκτέλεση των εργασιών σφουγγαρίσματος ή πλυσίματος δαπέδων, πεζοδρομίων κλπ. να τίθενται προσωρινές επισημάνσεις ειδοποίησης του κοινού για προσωρινή ολισθηρότητα του χώρου.

Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κλπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Υποχρεούται να ασφαλίσει τον εξοπλισμό του με δικές του δαπάνες για όσο ισχύει η σύμβαση.

Αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό του σύμφωνα με τα ωράρια και μέρες που θα του υποδείξει η ΟΛΠ ΑΕ και βεβαίως κατόπιν συνεννόησης. Διευκρινίζεται ότι σε κάθε περίπτωση το ωράριο και οι μέρες λειτουργίας δεν θα είναι λιγότερες των απαιτούμενων για την απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον ΟΛΠ αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμία εκτέλεσης εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 48 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώνει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.

Ο Ανάδοχος θα εφοδιάζει σε καθημερινή βάση, με φροντίδα και δαπάνες του, με χαρτί υγείας-λευκό-Α ποιότητας και χειροπετσέτες -Α' ποιότητας τις τουαλέτες κτιρίων, αποθηκών, επιβατικών σταθμών και στεγασμένων χώρων εργασίας και με υγρό σαπούνι τους ειδικούς υποδοχείς.

4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, με ευθύνη και δαπάνες του, και τις εργασίες της μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης των χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ.

Ο εκτελών τις εργασίες αυτές θα πρέπει οπωσδήποτε να καταθέσει τη βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων με σκοπό την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών η οποία έχει εκδοθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης σε κατοικημένους χώρους, η οποία θα πρέπει να είναι εν ισχύ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία.

Η μυοκτονία αφορά όλα τα είδη των τρωκτικών, η απεντόμωση όλα τα είδη των εντόμων (ερπόντων, ιπτάμενων κ.α.) και η απολύμανση προσφέρει εξυγίανση – απόσμηση στους ευαίσθητους χώρους.

Όλα τα φάρμακα πρέπει να είναι υγειονομικής σημασίας, εγκεκριμένα και νομίμως κυκλοφορούντα για την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Επίσης τα μικροβιοκτόνα φάρμακα για την απολύμανση θα είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. και θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του.

Αναλυτικότερα κατά τη μυοκτονία θα χρησιμοποιηθούν ετοιμόχρηστα αντιπηκτικά σκευάσματα στην μορφή δολωμάτων, κατά προτίμηση κέρινων κύβων, λόγω της ανθεκτικότητάς τους στο υγρό περιβάλλον (φρεάτια, υπόνομοι, λοιποί λιμενικοί χώροι).

Στο πλαίσιο της απεντόμωσης και ειδικά για την προληπτική αντιμετώπιση των κουνουπιών ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, με ευθύνη και δαπάνες του, να πραγματοποιεί μια φορά το έτος (κατά προτεραιότητα κατά την καλοκαιρινή περίοδο, μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος) στην ευρύτερη περιοχή της Κρουαζιέρας της ΟΛΠ ΑΕ Προνυμφοκτονία (με χρήση φυσικών ή βιολογικών μεθόδων) και Ακμαιοκτονία (υπολειμματικός ψεκασμός με χρήση ψεκαστήρα χαμηλής πίεσης).

Οι εργασίες θα εστιάζουν στα σημεία με στάσιμα νερά, στα φρεάτια, στους χώρους πρασίνου. Τα σκευάσματα θα φέρουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Με το πέρας των εργασιών θα υποβάλλεται στο Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος το σχετικό Πιστοποιητικό υλοποίησης των εργασιών ακμαιοκτονίας, προνυμφοκτονίας, με αποτύπωση των θέσεων των εργασιών και καταγραφή των φαρμάκων που χρησιμοποιήθηκαν.

Χώροι εφαρμογής Μυοκτονίας – Απεντόμωσης

Όλοι οι στεγασμένοι χώροι με οποιαδήποτε μορφή που χρησιμοποιούνται για γραφεία του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των χώρων υγιεινής και αποθηκευτικών χώρων, των κυλικείων και όλων ανεξαρτήτως των υπόλοιπων χώρων των κτιρίων.

Κυλικεία, καταστήματα κλπ. των Επιβατικών Σταθμών (εφαρμογή κατά την περίοδο που δεν είναι υποπαραχωρημένα).

Ο σταθμός αυτοκινήτων (υπόγειο PARKING) στην πλατεία Καραϊσκάκη (για όσο διάστημα διαχειρίζεται και λειτουργεί από τον ΟΛΠ).

Όλοι οι αποθηκευτικοί στεγασμένοι – ημιυπαίθριοι ή υπαίθριοι χώροι, είτε αφορούν αποθήκευση υλικών του ΟΛΠ, είτε αποθήκευση εμπορευμάτων, με τους χώρους υγιεινής τους.

Οι συνεργειακοί χώροι με τις αποθήκες τους, τους χώρους ενδιαίτησης και υγιεινής τους και λοιποί βοηθητικοί χώροι.

Όλοι οι υπαίθριοι χώροι κυκλοφορίας οχημάτων ή στάθμευσής τους, με χώρους υγιεινής (προκατασκευασμένα WC).

Τα φρεάτια – υπόνομοι όλης της Λιμενικής περιοχής.

Αγκυροβολία.

Μόνιμες και Πλωτές Δεξαμενές.

Η ευρύτερη υπαίθρια περιοχή της Κρουαζιέρας.

Καντίνα 3^{ου} ορόφου κτιρίου Διοίκησης ΟΛΠ.

Χώροι που δεν περιγράφονται ως ανωτέρω και κρίνεται από το ΟΛΠ αναγκαίο.

Καταφύγια.

Χώροι εφαρμογής Απολύμανσης

Οι χώροι υγιεινής (WC, λουτρά, αποδυτήρια), χώροι ενδιαίτησης, κυλικεία.

Οι υπόγειοι χώροι (κτιρίων, σταθμοί αυτοκινήτων).

Οι Σταθμοί Επιβατών.

Τα φρεάτια που χρησιμοποιούνται για την υδροληψία και υδροδότηση.

Για τα φρεάτια της Λιμενικής Ζώνης υποχρεούνται και στο ασβέστωμά τους.

Καταφύγια.

Συχνότητα εργασιών

Η μυοκτονία θα πραγματοποιείται ανά μήνα, ενώ στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, θα γίνεται έλεγχος για την κατάσταση των δολωμάτων και τα αποτελέσματα αυτών, και αν παρουσιαστεί ανάγκη εφαρμογής φαρμάκων όπου απαιτείται.

Τα σημεία εφαρμογής μυοκτονίας θα είναι αποτυπωμένα σε κάτοψη – τοπογραφικό διάγραμμα των χώρων της ΟΛΠ (αριθμημένες θέσεις τοποθέτησης φαρμάκων μυοκτονίας).

Η απεντόμωση και απολύμανση (πέραν της καθημερινής) θα πραγματοποιείται ανά μήνα ενώ στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα (μέχρι τέλος Οκτωβρίου) θα εκτελούνται επιπλέον εφαρμογές στα φρεάτια/ υπονόμους, χώρους των λουτρών, αποδυτηρίων λουτρών και σε κάθε άλλο ευαίσθητο χώρο.

Τα δελτία εφαρμογών και τα δελτία ελέγχου θα παραδίδονται εμπρόθεσμα στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ όπως θα καθορίζεται στη Σύμβαση.

Η Προνυμφοκτονία και Ακμαιοκτονία θα πραγματοποιούνται μια φορά το έτος (κατά προτεραιότητα κατά την καλοκαιρινή περίοδο στη διάρκεια του θέρους, μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος).

Οι εργασίες απεντόμωσης και απολύμανσης θα γίνονται από τον Ανάδοχο εκτός ωραρίου εργασίας του προσωπικού, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον ΟΛΠ.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι κατηγορίες των μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που παράγονται στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ είναι οι εξής:

Έντυπο χαρτί (που παράγεται σε στεγασμένους χώρους: γραφεία, συνεργεία, αποθήκες)

Οικιακού τύπου ανακυκλώσιμα απορρίμματα συσκευασιών (που παράγονται από κατανάλωση συσκευασμένων προϊόντων σε στεγασμένους χώρους: γραφεία, συνεργεία, αποθήκες, επιβατικούς σταθμούς και σε υπαίθριους χώρους: χώρους αναμονής επιβατών, αποβάθρες κ.α.)

Χάρτινες, Γυάλινες, Πλαστικές, Αλουμινένιες, Λευκοσιδηρές, Ξύλινες συσκευασίες (που παράγονται ως απόβλητα σε αποθήκες, π.χ. παλέτες, υλικά συσκευασίας κ.α.) και υπολείμματα ξυλείας (που παράγονται από εργασίες στο ξυλουργείο του ΟΛΠ).

Βιοαπόβλητα, απόβλητα τροφίμων από κυλικεία, γραφεία, χώρους εστίασης κλπ. εντός του λιμένα και απόβλητα πρασίνου (κλαδέματα).

ΜΕΣΑ

Τα μέσα που απαιτούνται για τη συγκέντρωση των ανακυκλώσιμων αποβλήτων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα για τον Ανάδοχο Υπηρεσιών Α'.

ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΔΩΝ

Ο Ανάδοχος πρέπει να τοποθετήσει κατ' ελάχιστον τους κάδους ανακύκλωσης που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5.

Ειδικά για τους κάδους ανακύκλωσης 60 λίτρων εσωτερικού χώρου θα τοποθετούνται σε τριάδες σε εμφανή σημεία των επιβατικών σταθμών και των κτιρίων γραφείων του ΟΛΠ. Ο ΟΛΠ διαθέτει ήδη 25 ιδιόκτητους εσωτερικούς κάδους 60 lt για χωριστή συλλογή έντυπου χαρτιού. Οι αντίστοιχοι κάδοι του Αναδόχου Καθαριότητας θα έχουν όμοια εμφάνιση με του ΟΛΠ, θα φέρουν ειδική ευδιάκριτη σήμανση για το ρεύμα αποβλήτων που αφορούν, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, καθώς και το λογότυπο και το διακριτικό σήμα του ΟΛΠ.

Ο Ανάδοχος Καθαριότητας θα μεριμνά για την εκκένωση των κάδων χωρητικότητας 60, 80 και 240 λίτρων (συμπεριλαμβανομένων και των ιδιόκτητων κάδων του ΟΛΠ, εσωτερικών και εξωτερικών) και την απόρριψη των συλλεγμένων ποσοτήτων στους κάδους συλλογής 1100 λίτρων.

ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Σύμβασης:

Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) κάθε Παρασκευή Προγραμματισμό εργασιών καθαρισμού στεγασμένων και υπαίθριων χώρων για την επόμενη εβδομάδα (Εβδομαδιαίος Προγραμματισμός). Ο Εβδομαδιαίος Προγραμματισμός θα αποστέλλεται στο αρμόδιο Τμήμα που θα καθορίζεται στη Σύμβαση και στο Τμήμα εντός των χώρων του οποίου θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες. Στον Εβδομαδιαίο Προγραμματισμό θα αναφέρονται όλες οι προς υλοποίηση εργασίες, πλην των καθημερινών, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών μυοκτονίας, απεντόμωσης και απολύμανσης.

Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) κάθε Παρασκευή Εβδομαδιαίο Απολογιστικό Δελτίο Εργασιών στο οποίο θα καταγράφονται όλες οι εργασίες (πέραν των καθημερινών) που εκτελέστηκαν τη προηγούμενη εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών μυοκτονίας, απεντόμωσης και απολύμανσης, στο αρμόδιο Τμήμα που θα καθορίζεται στη Σύμβαση. Το Εβδομαδιαίο Απολογιστικό Δελτίο Εργασιών θα είναι υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και την Επιτροπή Παραλαβής του εκάστοτε χώρου ΟΛΠ Α.Ε. και θα αποτελεί στοιχείο ελέγχου και πληρωμής.

Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) Μηνιαίο Πρόγραμμα εφαρμογής μυοκτονίας, απεντόμωσης και απολύμανσης στο αρμόδιο Τμήμα που θα καθορίζεται στη Σύμβαση, δέκα (10) ημέρες πριν την εκτέλεση εργασιών. Τα δελτία εφαρμογών και τα δελτία ελέγχου θα αποστέλλονται σε μηνιαία βάση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στο αρμόδιο Τμήμα που θα καθορίζεται στη Σύμβαση, τον Ανάδοχο και την Επιτροπή Παρακολούθησης του εκάστοτε χώρου της ΟΛΠ Α.Ε. και θα αποτελεί στοιχείο ελέγχου και πληρωμής.

Ο έλεγχος του επιπέδου καθαριότητας θα πραγματοποιείται καθημερινά από τις Επιτροπές Παρακολούθησης της ΟΛΠ Α.Ε. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις τους.

Οι Επιτροπές Παρακολούθησης της ΟΛΠ Α.Ε., σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων ως προς την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού από τον Ανάδοχο, θα ειδοποιηθούν άμεσα το αρμόδιο Τμήμα που θα καθοριστεί στη Σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2B: Αναλυτική Περιγραφή αντικειμένου διαγωνισμού - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β'

Αναλυτική Περιγραφή αντικειμένου διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών παραλαβής, απομάκρυνσης και τελικής διάθεσης (αποκομιδή) κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Β')

Ο Ανάδοχος Διαχείρισης αναλαμβάνει να παρέχει στον ΟΛΠ υπηρεσίες παραλαβής, απομάκρυνσης και τελικής διάθεσης (αποκομιδή) κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων που προκύπτουν από το έργο του Αναδόχου Καθαριότητας όλο το 24ωρο, 365 ημέρες ετησίως, σύμφωνα με το είδος (Γενικές και Ειδικές Εργασίες), τη συχνότητα και την περιοδικότητα του παρόντος παραρτήματος, το οποίο και αποδέχεται.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθημερινή, άριστη, συνεχή και ανελλιπή παραλαβή, απομάκρυνση και τελική διάθεση (αποκομιδή) κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων, διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα κατάλληλα μηχανικά μέσα, σε είδος, ικανότητα και αριθμό, τα οποία, κατ' ελάχιστον αναφέρονται στο Παράρτημα 6 (για Ανάδοχο Υπηρεσίας Β) και που απαιτούνται για την εκτέλεση εργασιών καθώς επίσης και το αναγκαίο προσωπικό (οδηγοί – χειριστές).

Όλα τα μηχανήματα/ οχήματα θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις, ενώ τα υλικά για το πλύσιμο των κάδων θα είναι εγκεκριμένα και μη επικίνδυνα για το θαλάσσιο περιβάλλον.

Η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται από τον Ανάδοχο Καθαριότητας σε τυποποιημένους τροχήλατους και μη κάδους και containers που θα παρέχει ο Ανάδοχος Διαχείρισης (και κατ' ελάχιστον τους κάδους που αναφέρονται στο Παράρτημα 5 για τον Ανάδοχο Υπηρεσίας Β) και στη συνέχεια θα γίνεται η αποκομιδή τους ώστε να απομακρύνονται άμεσα από την Λιμενική Ζώνη.

Ο Ανάδοχος Διαχείρισης είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί κατάλληλο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό για την άρτια εκτέλεση εργασιών. Ουδεμία απαίτηση του Αναδόχου για αύξηση του προσωπικού με επιπλέον πληρωμή για τις συμβατικές εργασίες θα αναγνωριστεί μετά την υπογραφή της σύμβασης.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΔΩΝ CONTAINERS ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Συνολικά θα τοποθετηθούν από τον Ανάδοχο Διαχείρισης στο λιμάνι 18 Containers χωρητικότητας 10 m³ (όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 5) σε θέσεις που θα συμφωνηθούν με το αρμόδιο Τμήμα της ΟΛΠ και τους Αναδόχους Καθαριότητας και Διαχείρισης.

Τα containers τοποθετούνται για να συλλέγονται αποκλειστικά και μόνο:

Συσκευασίες και ογκώδη αντικείμενα (παλέτες, χαρτοκιβώτια, scrap κλπ.) από τα συνεργεία και τις αποθήκες της ΟΛΠ Α.Ε.

Κλαδέματα από τις εργασίες του Αναδόχου Πρασίνου, προσωρινά μόνο στις θέσεις εργασιών του Αναδόχου Πρασίνου.

Συσκευασίες και ογκώδη στις πλωτές και μόνιμες δεξαμενές της ΟΛΠ Α.Ε.

ΟΛΑ τα Containers 10 m³ θα είναι ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ και θα παραμένουν κλειστά με αποτελεσματικό τρόπο (όχι με λύσεις τύπου χρήση δίχτυ κλπ.).

Πάνω σε όλα τα Containers θα υπάρχει σαφής προς τους χρήστες σήμανση για τα απόβλητα που είναι αποδεκτά να απορρίπτονται (πχ «ΜΟΝΟ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ» ή «ΜΟΝΟ ΟΓΚΩΔΗ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ» ή «ΜΟΝΟ SCRAP ΚΑΙ ΞΥΛΕΙΑ»).

Ο Ανάδοχος Διαχείρισης θα πρέπει να κάνει προσεκτική διαλογή στην πηγή και αποκομιδή των αποβλήτων και κατάταξή τους στις αντίστοιχες κατηγορίες ΕΚΑ αποβλήτων.

Οι Ανάδοχοι Καθαριότητας και Διαχείρισης θα συνεργάζονται με το Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος ώστε να διασφαλιστεί η βέλτιστη δυνατή διαλογή και συλλογή των αποβλήτων από τα Containers 0020 και η βελτίωση των ποσοστών ανακύκλωσης και της επίδοσης του έργου της χερσαίας καθαριότητας.

Το πλήθος των Containers δύναται να αυξάνεται μόνο έπειτα από έγκριση του αρμόδιου Τμήματος Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και εφόσον αιτιολογείται η αναγκαιότητα.

Ειδικότερα σημειώνονται επίσης τα κάτωθι:

Ο Ανάδοχος Διαχείρισης θα τοποθετήσει:

2 κλειστούς κάδους containers 10 m³ στις μόνιμες δεξαμενές Βασιλειάδη και 2 κλειστούς κάδους containers 10 m³ στις πλωτές Δεξαμενές στο Πέραμα για να συλλέγονται μόνο ογκώδη υλικά και υλικά αποσυσκευασίας που θα προκύπτουν από τη λειτουργία των δεξαμενών (όχι αστικά απόβλητα).

2 κλειστούς κάδους containers 10 m³ αποκλειστικά και μόνο για την συγκέντρωση φυτικών αποβλήτων (κλαδέματα) από τον ανάδοχο πρασίνου του ΟΛΠ σε θέσεις που θα συμφωνηθούν με τον ανάδοχο πρασίνου.

1 κλειστό κάδο containers 10m³ αποκλειστικά και μόνο για τα απόβλητα που προκύπτουν από το αυτοκινούμενο αναρροφητικό σάρωθρο καθαρισμού των υπαίθριων χώρων.

4 κλειστούς κάδους containers 10 m³ στις αποθήκες της ΟΛΠ (περιοχή του πρώην ΟΔΔΥ) αποκλειστικά και μόνο για τα ογκώδη απόβλητα αποσυσκευασίας (παλέτες, χαρτοκιβώτια, scrap κλπ.) από τις αποθήκες της ΟΛΠ ΑΕ.

Οι υπόλοιποι κλειστοί κάδοι Containers θα χωροθετηθούν κατά τις οδηγίες και τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Τμήματος Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος.

Αναφορικά με την συλλογή βιοαποβλήτων θα διατεθούν δέκα (10) ειδικοί καφέ κάδοι, χωρητικότητας 240 λίτρων, με ποδομοχλό (πεντάλ) για τη διακριτή συλλογή τους, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στην περιοχή του κεντρικού λιμένα (Ακτοπλοΐα και Κρουαζιέρα) σε ακριβείς θέσεις που θα οριστούν από την ΟΛΠ. Εφόσον διαπιστωθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης ότι οι καφέ κάδοι δεν επαρκούν ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου Διαχείρισης κατόπιν συνεννόησης με τον ΟΛΠ.

Η συλλογή τους θα γίνεται από τον Ανάδοχο Διαχείρισης, θα γίνεται κατ' ελάχιστον 1 φορά την εβδομάδα και τυχόν πρόσθετη φορά εφόσον απαιτείται ανάλογα με την εποχικότητα και οι κάδοι θα πλένονται 1 φορά την εβδομάδα. Τα απόβλητα θα συλλέγονται με κατάλληλο διακριτό όχημα (χωρίς να

αναμειγνύονται με τα λοιπά είδη αποβλήτων) και θα οδηγούνται σε ειδική εγκατάσταση για την διαχείρισή τους.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Τα συλλεγμένα στους κάδους οικιακού τύπου απορρίμματα, θα συλλέγονται καθημερινά από τον Ανάδοχο Διαχείρισης κατά τις πρώτες πρωινές ώρες (πχ 6 π.μ.) ενώ τα απόβλητα των ανακυκλώσιμων κάδων, θα συλλέγονται αποκλειστικά Παρασκευή και Κυριακή, κατά προτίμηση τις πρώτες πρωινές ώρες (πχ 6 π.μ.). Οι κάδοι των βιοαποβλήτων θα συλλέγονται κατ' ελάχιστον μια (1) φορά την εβδομάδα και τυχόν πρόσθετη φορά εφόσον απαιτείται ανάλογα με την εποχικότητα και θα πλένονται μια φορά την εβδομάδα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ

Το προσωπικό του Αναδόχου Καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να συλλέγει τα απορρίμματα ξεχωριστά (οικιακού τύπου/ για ανακύκλωση) και να τα εναποθέτει στους διαφορετικούς ανά είδος κάδους για λόγους ανακύκλωσης των απορριμμάτων με κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας, σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Δίκαιο.

Τα συλλεγόμενα απόβλητα θα τοποθετούνται ανά ρεύμα από τους καθαριστές (-τριες) του Αναδόχου Καθαριότητας στους κάδους και τα ειδικά Containers που θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος Διαχείρισης σε θέσεις που θα ορίσει ο ΟΛΠ σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο (ανακυκλώσιμα απόβλητα σε μπλε κάδους, μη ανακυκλώσιμα σε συμβατικούς πράσινους κάδους, υλικά συσκευασίας από αποθήκες σε κάδους – containers, βιοαπόβλητα σε καφέ κάδους κλπ.). Η διαπίστωση ανάμειξης κατά την συλλογή των ανακυκλώσιμων ή βιοαποβλήτων με τα μεικτά οικιακά απόβλητα κατά την συλλογή και αποκομιδή από το προσωπικό των αναδόχων δεν επιτρέπεται.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών να λαμβάνεται κάθε απαραίτητο και ενδεδειγμένο μέτρο για την πρόληψη και αποτροπή κινδύνου πρόκλησης ατυχήματος ή ζημιάς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας.

Την ευθύνη για την ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Οι διαδικασίες μεταφοράς από τον χώρο συλλογής του ΟΛΠ προς τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας και τελικής διάθεσης διεκπεραιώνονται αποκλειστικά με προσωπικό και μέσα του Αναδόχου Διαχείρισης. Για όλες τις διαδικασίες της συλλογής, της μεταφοράς και της διάθεσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογής και μεταφοράς καθώς και όλες τις Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις.

Υποχρεούται να ασφαλίσει τον εξοπλισμό του με δικές του δαπάνες για όσο ισχύει η σύμβαση.

Αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό σύμφωνα με τα ωράρια και τις μέρες που θα του έχει υποδείξει η ΟΛΠ Α.Ε. και βεβαίως κατόπιν συνεννόησης. Διευκρινίζεται ότι σε κάθε περίπτωση το ωράριο και οι μέρες λειτουργίας δεν θα είναι λιγότερες των απαιτούμενων για την απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Την ευθύνη για την ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον ΟΛΠ αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή με οποιονδήποτε τρόπο αδυναμία εκτέλεσης εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 48 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΔΙΑΘΕΣΗ)

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθημερινή, συνεχή, ανελλιπή και άμεση απομάκρυνση όλων των στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων που παράγονται από το έργο της καθαριότητας χερσαίων χώρων της ΟΛΠ, των αποβλήτων πρασίνου και των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων και των βιοαποβλήτων και τη μεταφορά τους σε εγκεκριμένες εγκαταστάσεις διαλογής ή επεξεργασίας ή τελικής διάθεσης. Στο αντικείμενο των εργασιών περιλαμβάνεται και η μεταφορά και διάθεση των μη επικίνδυνων εμπορευμάτων με πρωτόκολλο καταστροφής (αζήτητα, κατασχεμένα εμπορεύματα, κλπ.)

ΜΕΣΑ

Ο Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της αποκομιδής της σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα κατάλληλα μηχανικά μέσα σε είδος, ικανότητα και αριθμό, τα οποία αναφέρονται στο Παράρτημα 6 (για τον Ανάδοχο Υπηρεσίας Β').

Τα οχήματα και οι οδηγοί να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες άδειες και εγκρίσεις.

Επίσης θα διαθέτει κατ' ελάχιστον τα μέσα για την συλλογή αποβλήτων που αναφέρονται στο Παράρτημα 5 & 6 για τον Ανάδοχο Υπηρεσίας Β'.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει, με ευθύνη και δαπάνες του, τα ανωτέρω συλλεκτικά αποθηκευτικά μέσα σε σημεία συλλογής που θα ορίσει ο ΟΛΠ, ενώ σε συνεννόηση και με τον Ανάδοχο Πρασίνου θα του παρέχει δύο κάδους containers στον χώρο των εργασιών του για τη συγκέντρωση, μεταφορά και διάθεση των προϊόντων από τα κλαδέματα και τη φυλλοροή των δένδρων, θάμνων και φυτών.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα ενισχύσει το δίκτυο συλλογής ανακυκλώσιμων με την προσθήκη κάδων για την ξεχωριστή συλλογή βιοαποβλήτων (υπολείμματα τροφών, κουζίνας κλπ.) σε σημεία που θα του υποδειχθούν από τον ΟΛΠ Α.Ε. Τα βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα (βιοαπόβλητα, υπολείμματα εργασιών πρασίνου) θα διατίθενται σε κατάλληλα αδειοδοτημένους αποδέκτες.

Εφ' όσον διαπιστωθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν, για την αποφυγή της υπερχειλίσης και διασποράς των αποβλήτων, ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου Διαχείρισης κατόπιν συνεννόησης με τον ΟΛΠ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την αυθημερόν αποκομιδή των απορριμμάτων οικιακού τύπου, εκτελώντας περισσότερες από μια διαδρομές την ημέρα, εφόσον απαιτείται, με τα απορριμματοφόρα οχήματα και τη μεταφορά τους σε κατάλληλα εγκατάσταση και να τηρεί τις τελωνειακές διατυπώσεις και λοιπές διατυπώσεις ασφαλείας για την είσοδο και έξοδο των αυτοκινήτων και του προσωπικού του στις ελεγχόμενες περιοχές της Λιμενικής Ζώνης, εξασφαλίζοντας όλες τις απαιτούμενες άδειες.

Η αποκομιδή των ανακυκλώσιμων αποβλήτων θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα ή/ και συχνότερα με κριτήριο την πλήρωση των κάδων.

Η αποκομιδή των βιοαποβλήτων θα γίνεται κατ' ελάχιστον 1 φορά την εβδομάδα και τυχόν πρόσθετη φορά εφόσον απαιτείται ανάλογα με την εποχικότητα και οι κάδοι θα πλένονται 1 φορά την εβδομάδα.

Η αποκομιδή των αποβλήτων από τα containers θα γίνεται όποτε διαπιστώνεται πλήρωσή τους κατά 60%, μετά από τακτικές επιθεωρήσεις που θα διενεργούνται με ευθύνη του Αναδόχου Διαχείρισης.

ΠΛΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η πλύση όλων των κάδων απορριμμάτων θα γίνεται βάσει του προγράμματος που θα καταρτίζεται κατόπιν συνεννόησης του ΟΛΠ και των Αναδόχων. Συγκεκριμένα, προβλέπεται πλύση όλων των κάδων του Παραρτήματος 5 (για τον Ανάδοχο Υπηρεσίας Β). Η πλύση θα πραγματοποιείται με συχνότητα κατ' ελάχιστο (1) φορά το μήνα. Εξαίρεση είναι οι κάδοι βιοαποβλήτων, οι οποίοι θα πλένονται μια (1) φορά την εβδομάδα, όπως έχει προαναφερθεί. Η πλύση θα γίνεται με ειδικό όχημα που θα διατίθεται με το απαραίτητο προσωπικό. Πριν την πλύση του κάδου τα προσκολλημένα υλικά στο εσωτερικό ή εξωτερικό μέρος των κάδων που τυχόν υπάρχουν θα πρέπει να απομακρύνονται με τις απαραίτητες ξύστρες ώστε ο κάδος να είναι έτοιμος για πλύση. Ο κάδος θα πλένεται εσωτερικά και εξωτερικά με ζεστό νερό. Το πλύσιμο των κάδων θα γίνεται εν κινήσει ή και σε στάση. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες αρχές. Το κόστος των απολυμαντικών – απορρυπαντικών θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Τέλος, οι κάδοι θα τοποθετούνται στις αρχικές τους θέσεις. Για την εκτέλεση της υπηρεσίας απαιτούνται τα παρακάτω: το πλυντήριο των κάδων που θα διατίθενται με το απαιτούμενο προσωπικό.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι κατηγορίες των μη επικίνδυνων ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που παράγονται στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ είναι οι εξής:

Έντυπο χαρτί (που παράγεται σε στεγασμένους χώρους: γραφεία, συνεργεία, αποθήκες)

Οικιακού τύπου ανακυκλώσιμα απορρίμματα συσκευασιών (που παράγονται από κατανάλωση συσκευασμένων προϊόντων σε στεγασμένους χώρους: γραφεία, συνεργεία, αποθήκες, επιβατικού σταθμού και σε υπαίθριους χώρους: χώρους αναμονής επιβατών, αποβάθρες κ.α.)

Χάρτινες, Γυάλινες, Πλαστικές, Αλουμιένιες, Λευκοσιδηρές, Ξύλινες συσκευασίες (που παράγονται ως απόβλητα σε αποθήκες, π.χ. παλέτες, υλικά συσκευασίας κ.α.) και υπολείμματα ξυλείας (που παράγονται από εργασίες στο ξυλουργείο του ΟΛΠ).

Βιοαπόβλητα, απόβλητα τροφίμων από κυλικεία, γραφεία, χώρους εστίασης κλπ. εντός του λιμένα και απόβλητα πρασίνου (κλαδέματα).

ΜΕΣΑ

Τα μέσα που απαιτούνται για τη διαχείριση και αποκομιδή των ανακυκλώσιμων αποβλήτων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 6 για τον Ανάδοχο Υπηρεσίας Β'.

ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΔΩΝ

Ο Ανάδοχος πρέπει να τοποθετήσει κατ' ελάχιστον τους κάδους ανακύκλωσης που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 5 για τον Ανάδοχο Υπηρεσίας Β'.

Ειδικά όσον αφορά την συλλογή έντυπου χαρτιού θα τοποθετηθεί τουλάχιστον ένας κάδος 1.100 λίτρων αποκλειστικά με χαρτί (με κίτρινο διακριτό χρώμα και σήμανση) έξω από τα κύρια κτίρια γραφείων της ΟΛΠ (σύνολο 4 κάδοι). Οι κάδοι αυτοί θα είναι κατάλληλοι για την ξεχωριστή αποκομιδή του έντυπου χαρτιού.

Στους υπαίθριους χερσαίους χώρους, σε κάθε σημείο συλλογής οικιακού τύπου αποβλήτων θα υπάρχουν και αντίστοιχοι κάδοι ανακύκλωσης. Ειδικά στην περιοχή της Ακτοπλοΐας δίπλα σε κάθε κάδο οικιακών αποβλήτων 1.100 lt θα πρέπει να υπάρχει και ένας μπλε κάδος ανακύκλωσης 1.100 lt. Επίσης, μικρότερης χωρητικότητας κάδοι ανακύκλωσης π.χ. 240 lt θα πρέπει να βρίσκονται σε εμφανή σημεία σε χώρους όπου συγκεντρώνεται πλήθος επιβατών όπως υπαίθριοι χώροι αναμονής. Στις περιπτώσεις των κάδων που βρίσκονται στους εξωτερικούς χώρους θα υπάρχει κατάλληλη οπή στο καπάκι των κάδων ώστε να αποφεύγεται η ανεξέλεγκτη χρήση τους από τρίτους και να χρησιμοποιούνται για ελεγχόμενη απόρριψη.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος Καθαριότητας θα μεριμνά για την εκκένωση των κάδων χωρητικότητας 60,80 και 240 λίτρων (συμπεριλαμβανομένων και των ιδιόκτητων κάδων του ΟΛΠ, εσωτερικών και εξωτερικών) και την απόρριψη των συλλεγμένων ποσοτήτων στους κάδους συλλογής 1.100 lt.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος Διαχείρισης θα μεριμνά για την εκκένωση διακριτά των κάδων ανά ρεύμα αποβλήτων (οικιακού τύπου – ανακυκλώσιμα – βιοαπόβλητα) και αυτά δεν θα αναμειγνύονται σε κανένα στάδιο της συλλογής και μεταφοράς.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ο Ανάδοχος Διαχείρισης θα πρέπει να αποστέλλει ανά μήνα στο Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος/ Τομέας Περιβάλλοντος και Υποδοχής Αποβλήτων όλα τα αποδεικτικά διαχείρισης και τελικής διάθεσης, τόσο των στερεών οικιακού τύπου αποβλήτων στις εγκαταστάσεις προδιαλογής/ ΧΥΤΑ/ ΧΥΤΥ, όσο και των ανακυκλώσιμων στερεών σε αδειοδοτημένα Κέντρα Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ), αλλά και των βιοαποβλήτων σε αδειοδοτημένες μονάδες διαχείρισής τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιεί ποσοτικό επιμερισμό των συλλεγμένων ποσοτήτων οικιακών και ανακυκλώσιμων αποβλήτων ανά τομέα δραστηριότητας: Κρουαζιέρα, Ακτοπλοΐα, Γ1 – Γ2 – Ηρακλέους – Δραπετσώνα, Σταθμό Εμπορευματοκιβωτίων, Αποθήκες Γ3 - Γ5 - Γ8, Πέραμα. Ο επιμερισμός θα γίνεται μέσω ζυγίσεων κατά την αποκομιδή που θα πραγματοποιούνται άνευ χρέωσης στις γεφυροπλάστιγγες ΟΛΠ που βρίσκονται εντός της λιμενικής περιοχής ΟΛΠ. Εναλλακτικά, εφόσον είναι τεχνικά εφικτή, η ζύγιση θα γίνεται επιτόπου στο απορριμματοφόρο κατά τη συλλογή. Τα ζυγολόγια

συνοδευόμενα από αναλυτικό κατάλογο αποτελεσμάτων ζυγίσεων ανά ημέρα και τομέα θα προσκομίζονται ανά δίμηνο στον ΟΛΠ.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει εγκαίρως (έως το τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους) στο Τμήμα Περιουσίας και Υπηρεσιών Περιβάλλοντος όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την υποβολή της ετήσιας έκθεσης αποβλήτων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ).

ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Σύμβασης:

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται από το αρμόδιο όργανο.

Για κάθε μήνα εργασιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποστέλλει στην Υπηρεσία τα κάτωθι παραστατικά:

A) ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα απόβλητα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού και τη κείμενη νομοθεσία πρέπει να αποφεύγεται να οδηγούνται σε ΧΥΤΑ, ενώ προτιμάται να υποβάλλονται σε διαδικασίες προδιαλογής, ανακύκλωσης, κλπ. Οι εργασίες προδιαλογής, ανακύκλωσης κλπ. θα πραγματοποιούνται σε συνεργαζόμενες κατάλληλα αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις, εκτός ΟΛΠ, και θα υποβάλλονται τα σχετικά αποδεικτικά διαχείρισης.

Τα αποδεικτικά διαχείρισης και διάθεσης αποβλήτων όπως περιγράφονται στην παραπάνω παράγραφο 7.

Μηνιαίες καρτέλες (Παράρτημα 7).

Εκτυπωμένες ή σε CD ή σε USB stick τις ημερήσιες διαδρομές σε χάρτη της τηλεματικής μετάδοσης γεωτροπισμού (GPS) των απορριμματοφόρων της μηνιαίας εργασίας.

B) ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΥΣΕΩΣ ΚΑΔΩΝ

Μηνιαίες καρτέλες (Παράρτημα 7).

Εκτυπωμένες ή σε CD ή σε USB stick τις ημερήσιες διαδρομές σε χάρτη της τηλεματικής μετάδοσης γεωτροπισμού (GPS) του/ των καδοπλυντηρίου/ καδοπλυντηρίων της μηνιαίας εργασίας. Σε αυτές θα παρουσιάζονται:

Οι στάσεις του καδοπλυντηρίου

Το συνολικό μήκος διαδρομής με απεικόνιση της διαδρομής

Η μέση ταχύτητα του καδοπλυντηρίου.

Ο χρόνος εκτέλεσης εργασίας.

Ο έλεγχος της συλλογής και μεταφοράς των αποβλήτων θα πραγματοποιείται καθημερινά από τις Επιτροπές Παρακολούθησης της ΟΛΠ Α.Ε. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις τους.

Οι Επιτροπές Παρακολούθησης της ΟΛΠ Α.Ε., σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων ως προς την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού από τον Ανάδοχο, θα ειδοποιούν άμεσα το αρμόδιο Τμήμα Περιουσίας και Περιβάλλοντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Προσδιορισμός Απαιτούμενου Επιπέδου Καθαριότητας Στεγασμένων/Υπαίθριων Χώρων (Ανάδοχος Υπηρεσιών Α')

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

Επιπεδοεργασίες κτιρίων και κλιμακοστών καθώς και των ταρτσών.	Τακτική ή παρουσασία προσαρμογών κτιρίων και κλιμακοστών καθώς και των ταρτσών.	Καθαρισμός Δαπέδων		Καθάρισμα και ξεσκόνισμα των γραφείων, επίπλων, εξοπλισμού και σκευών.	Καθαρισμός αλυσίδων, αλυσίδ
--	---	--------------------	--	--	---

ρ ο .	σκούπες των χαλιών και των μοκετών (όπου υπάρχει).	κτιρίων των γραφείων.	και ανακυκλώσιμων αποβλήτων και συγκέντρωσή τους στους αντίστοιχους υπαίθριους κάδους αποκομίδης.	όμοιων αλκαλικών ουρητηρίων και των νυπτήρων, των καθρεπτών και των επιτοιχιών πλακιδίων τους.	WC, των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων και των νυπτήρων, των καθρεπτών και των επιτοιχιών πλακιδίων τους.	επίλων.			θα ν, τ ι σ μ ό π ε ρ ί δ ω κ α ι ρ ό λ ε ρ .	ρινά το απαίτητο ποσοστό για τον καθαρισμό τους από τις 06:00 έως τις 22:00 μ.μ.	κί νδ υν ω λ η τ α (μ ή ρ υ π α σ μ έ ν ω ν) ά σ η ς φ ύ σ η ς	ρουργείο υ. Τα απόβλητα από τον καθαρισμό θα συλλέγονται σε ειδικό κάδο για την περαιτέρω διαχείρισή τους.	ή τους.	χρήση ξυστρας και πλυστικού μηχανήματος και χρήση απορροφητικών υλικών (πχ πριονίδι) το οποίο εν συνεχεία θα συλλέγεται σε ειδικό κάδο για το παραλάβει ο σχετικός ανάδοχος επικίνδυνων αποβλήτων της ΟΛΠ ΑΕ. Ο καθαρισμός αυτός θα επεκτείνεται σε μικρή ακτίνα από τις εισόδους και εξόδους του συνεργείου όπου υπάρχει γλοιώσες στρώμα.	από τις στέγες των κτιρίων.
-------------	--	-----------------------	---	--	--	---------	--	--	---	--	--	--	---------	--	-----------------------------

Γ ρ α φ ε ί α χ ώ ρ ο ι α ν α μ	Σ 6	16 ώρες/ 24ωρο	MONIM Η ΚΑΘΑΡΙΟ ΤΗΤΑ	MONIM Η ΚΑΘΑΡΙΟ ΤΗΤΑ	1Η (Γραφεία) Μόνιμη καθαριότητα για τους υπόλοιπους χώρους	1 Η	MONIM Η ΚΑΘΑΡΙΟ ΤΗΤΑ	1 Μ	1Η (εσ ωτ.) 2Μ (εξ ωτ.)	1 Ε Τ	2 Ε Τ					✓	-	2 Ε Τ
	Σ 5	16 ώρες/ 24ωρο	3Η	3Η	MONIM Η ΚΑΘΑΡΙΟ ΤΗΤΑ	1 Η	MONIM Η ΚΑΘΑΡΙΟ ΤΗΤΑ	1 Μ	2ΕΒ (εσ ωτ.) 2Μ (εξ ωτ.)	1 Ε Τ	2 Ε Τ					✓	-	2 Ε Τ

Χώροι αποθήκευσης υγρών	ο ν ή ς ε π ι β α τ ώ ν																		
	Σ 4	ώρες λειτουργίας	1Η/ 5ΕΒ	1Η/ 5ΕΒ	1Η/ 5ΕΒ	2 ΕΒ	3Η (ελάχιστ α)	1 Μ	2Μ (εσ ωτ.) 1Μ (εξ ωτ.)	1 ΕΤ	2 ΕΤ					✓	-	2 ΕΤ	
	Σ 3	ώρες λειτουργίας	3ΕΒ	1ΕΒ	1Η/ 5ΕΒ	2 Μ	2Η (ελάχιστ α)	1 Μ	2Μ (εσ ωτ.) 1Μ (εξ ωτ.)	1 ΕΤ	2 ΕΤ					✓	1 ΕΒ	2 ΕΤ	
	Σ 2	16 ώρες/ 24ωρο	-	-	-	-	-		1Μ (εσ ωτ.) 1Μ (εξ ωτ.)	-	-	2Η/ 5ΕΒ (Ανάδοχ ος Καθαριό τητας & Ανάδοχο ς Διαχείρι σης)				✓		2 ΕΤ	
	Σ 1	κάποιες ώρες εβδομαδ ιαίως	-	-	-	-	-		4ΕΤ (εσ ωτ.) 4ΕΤ (εξ ωτ.)	-	-	1Η/ 5ΕΒ	2 Η	1 ΕΒ	1 Μ	✓	1 Μ	2 ΕΤ	

Σημείωση: Επεξήγηση συντομεύσεων

H= Ημέρα

ΕΒ= Εβδομάδα

Μ= Μήνας

ΕΤ= Έτος

Πχ

2Η = 2 φορές ανά ημέρα,

2Η/ 5ΕΒ= 2 φορές ανά ημέρα για 5 μέρες την εβδομάδα

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 – ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ
ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Διατήρηση επιφανείων. Οι ελεύθεροι υπαίθριοι χώροι (χώροι κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων, διάδρομοι κυκλοφορίας, χώροι ελεύθεροι από εμπορεύματα που είναι προσβάσιμα σε μηχανικά μέσα), θα καθαρίζονται από αυτοκινούμενα σάρωθρα κατάλληλων προδιαγραφών με σύστημα αναρρόφησης και κάδο για την συγκέντρωση των σαρωμάτων. Ο καθαρισμός σημείων των παραπάνω χώρων που δεν είναι προσιτά στον μηχανικό καθαρισμό, θα γίνεται από καθαριστές (-τριες), που θα είναι εφοδιασμένοι με κατάλληλο εξοπλισμό και θα φέρουν ομοιόμορφες στολές εργασίας. Χώροι που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία προσπέλασης λόγω συσώρευσης εμπορευμάτων θα καθαρίζονται με μηχανικές σκούπες και ειδικό ισχυρό αναρροφητήρα.	Πλύσιμο των υπαίθριων κτιρίων γραφείων και των επιβατικών σταθμών. Σταθμών Θειμ στοκλέους και Άλκιμου	Πεζοδρόμια των κτιρίων και των επιβατικών σταθμών, καθώς και προασιαί χώροι και παρτέρια με τα φυτά	Καθαρισμός των εξωτερικών όψεων των τεντών που βρίσκονται πλησίον των Επιβατικών Σταθμών Θειμ στοκλέους και Άλκιμου	Καθαρισμός των χώρων του ΟΛΠ από υλικά αποσυσκευασίας εμπορευμάτων ή/και καταλοίπων φορτίου (μη επικίνδυνα), που εγκαταλείπονται κατά τον τελωνισμό κατόπιν εντολών ΟΛΠ Α.Ε. και την παραλαβή εμπορευμάτων, δηλαδή χαρτιά, τσέρκια, άχρηστα τεμάχια ξύλων, μεταλλικές σφραγίδες containers, ακόμα δε χαρτοκιβώτια, ξυλοκιβώτια, που προέρχονται από συσκευασίες αποσκευών επιβατών, ουσίες που έχουν διαρρεύσει από συσκευασίες εμπορευμάτων (πλην των επικίνδυνων) και εν γένει κάθε είδους αποβλήτων που ρυπαίνουν χώρους, ανεξαρτήτως προέλευσης, από τις τρέχουσες εργασίες φορτοεκφόρτωσης ή από τυχαίους λόγους και όχι από προγραμματισμένες ποσοδικές εργασίες. Στους χώρους των αποθηκών της ΟΛΠ (αποθήκες πρώην χώρο ΟΔΔΥ και αποθήκες Ξαβέρη) τα απόβλητα αυτά θα συλλέγονται με ευθύνη του αναδόχου σε κάδους container 10m3 (που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 4) που θα τοποθετηθούν από τον ανάδοχο για την συλλογή ογκωδών υλικών και υλικών αποσυσκευασίας. Καθαρισμός των χώρων από άχρηστα υπόβραθρα ή παλέτες που δεν επιδέχονται επισκευή και από κατεστραμμένα μη επικίνδυνα εμπορεύματα, καθώς και από κλαδιά φυτών και δένδρων από	Διασκορπίση υγρών και στερεών επικίνδυνων ουσιών. Ο Ανάδοχος αφού ειδοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ και το αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο του ΟΛΠ, υποχρεούται χωρίς καθυστέρηση και χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, να χρησιμοποιήσει επαρκή ποσότητα κατάλληλων απορροφητικών υλικών όπως άμμο, πριονίδι ή άλλο κατάλληλο υλικό, στον χώρο που έχει ρυπανθεί, ώστε να απορροφώνται οι υγρές ή στερεές μη επικίνδυνες ουσίες και κατόπιν να καθαρίζεται ο χώρος από υπολείμματα και τις στερεές διασκορπισμένες ουσίες αυτός με το αυτοκινούμενο αναρροφητικό σάρωθρο.	Όλα τα απόβλητα και υπολείμματα καθαρισμού θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο καθαριότητας σε συλλεκτικά μέσα (τροχήλατοι κάδοι 1.100 λίτρ. Και containers χωρητικότητας 10 m3) που με φροντίδα και δαπάνες του, θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει ο ανάδοχος σε σημεία που θα ορίσει ο ΟΛΠ. Συγκέντρωση απορριμμάτων από τους κάδους 80 και 60 λίτρ. που έχει ήδη στους υπαίθριους χώρους η ΟΛΠ στους τροχήλατους κάδους 1.100 l διαχωρισμένα σε ανακυκλώσιμα και μη	Αποκομιδή των συγκεντρωμένων υλικών που δίδονται των κάδων από τον ορρωιμματοφόρο	Καθαρισμός μετά από βροχή, όλων των ξαίρετων δρόμων και λοιπών χώρων, από λάσπη, χώμα και φερτές ύλες	Απόφραξη των φρεατίων και του αποχετευτικού δικτύου	Προληπτικός καθαρισμός των φρεατίων και του δικτύου (υδροσυλλογής και επίσκεψης) της περιοχής των χερσαίων χώρων	Ξερίζωμα και μάζεμα των αποξηραμένων χορταριών και μη, που βρίσκονται στους λιμενικούς χώρους του ΟΛΠ, εκτός των παρτερίων φυτών	Σε κάθε τακτική ή έκτακτη περίπτωση τελετής ή υποδοχής ή προπομπής των, ή ναυτικής εορτής κλπ., υποχρεούνται να προβαίνει σε εξαιρετικά σχολαστικό καθαρισμό της περιοχής κατόπιν σχετικής εντολής του αρμοδίου Τμήματος, σε εξαιρετικά σχολαστικό καθαρισμό της περιοχής από το απόγευμα της προηγούμενης και το πρωί της ίδιας μέρας να επαναλαμβάνεται το καθαρισμα, προβαίνοντας και στο πλύσιμο του χώρου με νερό χωρίς επιπλέον τίμημα (κατά μέσο όρο δύο (2) φορές το έτος).	Απομάκρυνση γραφημάτων και αφισών από κολώνες τοίχους και δάπεδα καθώς και από πινακίδες σήμανσης
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	--	---	---

[illegible]

ρο	πλήρης απαλλαγή από απορρίμματα	2H	1EB	2H	1ET	Εντός 3 ωρών	Εντός 3 ωρών	Πριν την πλήρωση των κάδων	Πριν την πλήρωση των κάδων	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	2ΕΤ	1Μ	Ο ΑΠ
	(από 06:00 έως 22:00)	(χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)												
ίας	απαλλαγή από απορρίμματα (ώρες λειτουργίας)	1H (χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)		1H	1ET	Εντός 8 ωρών	Εντός 5 ωρών	Πριν την πλήρωση των κάδων	Πριν την πλήρωση των κάδων	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	2ΕΤ	1Μ	Ο ΑΠ
ς	-	1EB (χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)		1EB		Εντός 8 ωρών	Εντός 8 ωρών	Πριν την πλήρωση των κάδων	Πριν την πλήρωση των κάδων	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	2ΕΤ	4ΕΤ	Ο ΑΠ
ς ς	καθαρισμός απορρίμματα 2Μ	1Μ (χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)		1EB		Εντός 24 ωρών	Εντός 8 ωρών	-	Πριν την πλήρωση των κάδων	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	2ΕΤ	-	Ο ΑΠ

Σημείωση: Επεξήγηση συντομεύσεων

H= Ημέρα

EB= Εβδομάδα

M= Μήνας

ET= Έτος

Πχ

2H = 2 φορές ανά ημέρα,

2H/ 5EB= 2 φορές ανά ημέρα για 5 μέρες την εβδομάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Πλύσιμο όλων των αυτοκινούμενων μηχανημάτων και οχημάτων, αρμοδιότητας του Τμήματος Εξοπλισμού Λιμένα

μη οσία τικού ύρο	Για τα μηχανήματα που συντηρούνται εκτός ράμπας θα διατίθεται σε καθημερινή βάση το κατάλληλο προσωπικό έτσι ώστε τα μηχανήματα/ οχήματα να είναι κατάλληλα για ασφαλή χρήση (γλιστρήματα χειριστών από λάδια), κλπ. Επίσης τα άτομα αυτά θα πλένουν τις καμπίνες, τις ράμπες και τις εξέδρες συντήρησης των μηχανημάτων για την ασφαλή χρήση τους	Μηχανήματα που συντηρούνται εκτός ράμπας (8 γερανογέφυρες & 8 RMG's)					Πλύ οχημ
		Καθαρισμό ς των μηχανοστα σίων.	Ο καθαρισμός του γλοιώδους στρώματος θα γίνεται με κατάλληλα μέσα και χρήση απορροφητικών υλικών (πχ πριονίδι) το οποίο εν συνεχεία θα συλλέγεται σε ειδικό κάδο για να παραλάβει ο σχετικός ανάδοχος επικίνδυνων αποβλήτων της ΟΛΠ ΑΕ.	Καμπίνα του χειριστή (εσωτερικά & εξωτερικά)	Καμαράκια των σημειωτών και των εργατών.	Καθαρισμός των καναλιών των ραγών των γερανογεφυρών και των RMG's, μια φορά τον μήνα, με χρήση μηχανήματος αναρρόφησης. Συνολικό μήκος καθαρισμού καναλιών τρείς χιλιάδες επτακόσια (3.700) μέτρα.	
ες/ ρο 0 - 0)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ/ 6ΕΒ	3ΕΤ	3Μ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ/ 6ΕΒ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ/ 6ΕΒ	2Μ	ΚΑΘΗΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Πίνακες χώρων στεγασμένων και υπαίθριων ανά περιοχή, επίπεδο καθαριότητας, εποχικότητα (Ανάδοχος Υπηρεσιών Α')

ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

ΑΚΤΗ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Β' «ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ»	Επιφάνεια m²	<u>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u>
Επιβατικός σταθμός Β' «ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ» (ΚΑΝΕΛΛΟΣ)	2.000	
Χώροι Αναμονής Επιβατών – Τέντα	2.000	
Εξωτερικοί χώροι των Σταθμών Β & Γ	143.000	
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Γ' «ΑΛΚΙΜΟΣ»	Επιφάνεια m²	
Επιβατικός σταθμός Γ' «ΑΛΚΙΜΟΣ»	890	1 άτομο 06:00 - 14:00
Χώροι Αναμονής Επιβατών – Τέντα	1.200	1 άτομο 14:00 - 22:00
Εξωτερικοί χώροι των Σταθμών Β & Γ	143.000	

ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Α΄ «ΜΙΑΟΥΛΗΣ»	Επιφάνεια m ²	-
Σταθμός Κρουαζιέρας Α΄ «ΜΙΑΟΥΛΗΣ» (ισόγειο)	8.642	1 άτομο 07:00 - 15:00 1 άτομο 12:00 - 18:00 1 άτομο 15:00 - 21:00
Συνεργείο περονοφόρων Α9 (συνεργείο - γραφεία/αποδυτήρια)	1.034	1 άτομο 08:00 - 14:00
Πλυντήριο του συνεργείου περονοφόρων Α9		
Υπαίθριος χώρος αποθηκών Τροφοδοσίας Πλοίων έμπροσθεν και όπισθεν παραχωρημένων αποθηκών	6.600	1 άτομο 14:00 - 22:00
Περιβάλλον Χώρος Επιβατικού σταθμού υπόστεγα- στεγασμένοι πεζόδρομοι- πεζοδρόμια) περιοχή Αναμονής ΤΑΞΙ - Ε11 Πύλη	8.000	
ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Περιβάλλον χώρος(Προβλήτες-Δρόμοι- Parking- Πλ.Μελίνας Μερκούρη)	27.460	
Υπαιθριο Parking Εκθεσιακού Κέντρου	2.400	
Μέγαρο ΟΛΠ	Επιφάνεια m ²	-
Εποπτείο Λιμενεργατών Κρουαζιέρας στον Επιβατικό Σταθμό Μιαούλη/ Χώροι Ενδιαίτησης		1 άτομο 07:00 - 13:00 2 άτομα 16:00 - 22:00

Γραφεία 1 ^{ος} όροφος (Α΄ και Β΄ Ισόγειο)	5.619	1 άτομο 07:00 - 13:00 1 άτομο 14:00 - 20:00 (ενίσχυση για όλα τα WC του Μεγάρου) 1 άτομο 16:00 - 22:00
Γραφεία του ΟΛΠ 2 ^{ος} όροφος (Γραφεία – Αίθουσα Εκδηλώσεων)	5.918	1 άτομο 06:00 - 12:00 2 άτομα 16:00 - 22:00
3ος όροφος - εστιατόριο κοινόχρηστοι χώροι -αρχεία	717	
Περιβάλλον Χώρος Γραφείων ΟΛΠ 1ος όροφος - εξωτερικό πάρκινγκ - υπόστεγα- στεγασμένοι πεζόδρομοι- πεζοδρόμια-μπαλκόνια)	10.000	1 άτομο 11:00 - 17:00 1 άτομο 16:00 - 22:00
Περιβάλλον Χώρος Γραφείων ΟΛΠ 2ος όροφος	2.200	
Οικόπεδο έναντι Μεγάρου ΟΛΠ Α.Ε.	776,1	
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΠΥΛΕΣ Ε9 - Ε10	Επιφάνεια m²	-
Μετά την εσωτερική συρόμενη πόρτα έως την πύλη Ε10. Πλάστιγγα Αγίου Σπυρίδωνος		1 άτομο 06:00 - 12:00 1 άτομο 06:00 - 14:00
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΠΥΛΗ Ε8 (ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΣ)	Επιφάνεια m²	-

Από την πύλη Ε8 (Αργοσαρωνικός) μέχρι την εσωτερική συρόμενη πόρτα πριν την πύλη Ε9		1 άτομο 06:00 - 12:00
		1 άτομο 06:00 - 14:00
		1 άτομο 14:00 - 22:00
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΑΠΟ ΕΙΣΟΔΟ ΠΥΛΗΣ Ε7 ΕΩΣ ΕΙΣΟΔΟ ΠΥΛΗΣ Ε8	Επιφάνεια m²	-
Από την είσοδο της πύλης Ε7 (εξωτερικός χώρος στην πλατεία Καραϊσκάκη, πεζοδρόμιο και αυτοκινητόδρομος), γραφείο Ακτοπλοΐας (στο κτίριο του Α΄ Λιμενικού Τμήματος) έως την είσοδο της πύλης Ε8		1 άτομο 06:00 - 14:00 1 άτομο 14:00 - 22:00
Καμαράκι Ε7-Ε8 και περιφραγμένος χώρος	10	
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΠΥΛΕΣ Ε4 - Ε7	Επιφάνεια m²	-
Από την πύλη Ε4 έως και την είσοδο της πύλης Ε7		1 άτομο 06:00 - 12:00
		1 άτομο 06:00 - 14:00
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΠΥΛΕΣ Ε2 - Ε4	Επιφάνεια m²	-
Από την Ε2, μετά τα WC, τον εξωτερικό χώρο έως και την πύλη Ε4		1 άτομο 06:00 - 12:00
		1 άτομο 12:00 - 18:00
		1 άτομο 14:00 - 22:00

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΠΥΛΕΣ Ε2 - ΗΕΤΙΩΝΑΣ	Επιφάνεια m ²	-
Από την ανατολική πλευρά του Ηετίωνα, WC δίπλα στην καντίνα, περιοχή Μυτιληναίικα, παρκάκι στρογγυλό έως την Πύλη Ε2		1 άτομο 06:00 - 14:00
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΠΛΑΣΤΙΓΓΑ ΗΕΤΙΩΝΑ(μέχρι την μετεγκατάστασή της)- ΥΕΝ	Επιφάνεια m ²	-
Από το ΥΕΝ/Τελωνείο έως και την πλάστιγγα του Ηετίωνα (Δυτική Πλευρά)		
		1 άτομο 06:00 - 12:00
		1 άτομο 14:00 - 22:00
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΑΝΙ - ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ ΠΥΛΗ Ε1	Επιφάνεια m ²	-
Πύλη Ε1		1 άτομο 06:00 - 14:00
		1 άτομο 12:00 - 18:00

ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ: Από την Πύλη Ε2 μέχρι την Πύλη Ε1. Προβλήτες-δρόμοι-θέσεις στάθμευσης. (Χώρος κάτω από τη γέφυρα 3.600τ.μ)	341.800 τ.μ	
ΑΚΤΟΠΛΟΙΑ RO-RO - Γ1 ΚΑΙ ΠΕΡΑΜΑ ΠΟΡΘΜΕΙΟ	Επιφάνεια m²	-
Πέραμα Ferry Boats		1 άτομο 07:00 - 13:00 1 άτομο 13:00 - 18:00
Περιοχή Ro-Ro Γ1		1 άτομο 07:00 - 13:00 1 άτομο 13:00 - 18:00
ΜΟΝΙΜΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ	Επιφάνεια m²	-
Αντλιοστάσιο-Γραφεία Μονίμων Δεξαμενών	150	1 άτομο 7:30 - 13:30
ΚΑΣΤΡΑΚΙ-ΚΕΣΜ	Επιφάνεια m²	-
Κτίριο Γραφείων		1 άτομο 15:00 -20:00

Βάση Μηχανημάτων (Μηχανουργείο)	3.242	
Γραφεία (1 ^{ος} όροφος και είσοδος)	2.200	
Γραφεία (2 ^{ος} όροφος)	2.115	
Γενική Αποθήκη Υλικού -ΓΑΥ		1 άτομο 06:00 - 12:00
α. Γραφεία	80	
β. Αποθήκη (40%)	700	
Γραφεία Ισόγειου & 1ου ορόφου	2.080	
Ηλεκτρολογείο (αποδυτήρια)		
Γραφείο υδραυλικών		
Ξυλουργείο	100	
Αποθήκη Καυσίμων (Γραφεία)	10	
α. Γραφείο	10	1 άτομο 06:00 - 12:00
β. Συνεργείο	500	
Γκαράζ		
α. Γραφεία	30	
β. Συνεργείο	950	
Βαφείο		
Μάνδρα ΚΕΣΜ	5.000	
Πλυντήριο των συνεργείων επισκευής οχημάτων – λεωφορείων - μηχανημάτων (Α8)		1 άτομο 08:00 - 16:00
Κτίριο Καστράκι(Γραφεία 1ου ορόφου &WC),Ισόγειο Κτιρίου (Parking)	400	1 άτομο 14.00 - 20:00
Κτίριο Γενικού Αρχείου (πρώην ΟΜΥΛΕ)	500	

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ – ΚΕΝΤΡΟ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ- ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ	Επιφάνεια m²	-
Πύλη Ελέγχου		
1 φυλάκιο ασφάλειας	10	
1 φυλάκιο ελέγχου εισόδου	10	
1 φυλάκιο ελέγχου εξόδου	10	
Αποθήκη Γ3		
Α. Γραφεία	50	
Β. Σύμπλεγμα WC's (εντός Γ-3)	34	
Γ. Αποθήκη	5.403	
Αποθήκη Γ5		
Α. Γραφεία	50	
Β. Σύμπλεγμα WC's (εντός Γ-5)	10	
Γ. Αποθήκη	2.010	
Δ. Σύμπλεγμα WC's (εκτός Γ-5)	12	
Αποθήκη Γ8		
Α. Γραφεία	30	1 άτομο 06:00 - 14:00
Β. Σύμπλεγμα WC's (εντός Γ-8)	10	1 άτομο 12:00 - 18:00
Γ. Αποθήκη	1.495	1 άτομο 11:00 - 17:00
4 WC's (έξω από Γ8)	4	1 άτομο 08:00 - 13:00
3 Ντους (18,00 m ²) & χώρος αναμονής και ξεκούρασης (εντός Γ8)	105	
Αποθήκη Εξαγωγών		
Α. Γραφεία	5	
β. Αποθήκη	200	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
Α. Γραφεία	100	
Β. WC's Γραφείων Τμήματος	10	

Χώρος αναμονής συναλλασσομένων έναντι των Γραφείων του Τμήματος	50	
Χώρος κυκλοφορίας και στάθμευσης Φορτηγών Φορτίων Εισαγωγής (L.C.)	26.230	
Χωρος έξω από Γ-3 & Γ-5 (L.C.)	1.524	
Χώρος κυκλοφορίας και στάθμευσης Φορτηγών φορτίων Εξαγωγής(L.C.)	14.000	
Χώρος κυκλοφορίας και στάθμευσης για αυτοκίνητα και μοτοσυκλέτες (έξω από γραφεία τελωνείου)	8.700	
ΜΩΛΟΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	Επιφάνεια m²	-
Γραφείο Διαχείρισης Γ1- Γραφείο Πύλης-WC	100	1 άτομο 07:00 - 15:00
Καμαράκι Υδροληψίας- Μώλος Δραπετσώνας	10	
Μώλος Δραπετσώνας		
Γ1: Υπαίθριος αποθηκευτικός χώρος αυτοκινήτων	45.980	
Νέος Μώλος Δραπετσώνας & Διάδρομος κυκλοφορίας μώλου	24.860	
ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ(ΔΕΗ) ΚΤΙΡΙΟ Ro-Ro Γ2	Επιφάνεια m²	-
Ισόγειο		

IT (γραφεία, αποθήκη, WC)	70	1 άτομο 06:00 - 12:00 1 άτομο 14:00 - 20:00
Είσοδος		
2ος όροφος		
Εποπτείο Εργατών (Γραφεία, Αποδυτήρια, WC)		
ΚΤΙΡΙΟ 2		
Ισόγειο		
Είσοδος		
1ος όροφος		1 άτομο 14:00 - 20:00
Γραφεία Τμημάτων Σταθμού Αυτοκινήτων και Οικονομικής Διαχείρισης	600	
Parking κτιρίων Ro-Ro		

Περιβάλλον χώρος	30.000	
Isobox φύλακα		
Σταθμός αυτοκινήτων Γ2	145.880*	
Προβλήτα – περιβάλλον χώρος		
Γραφείο Διαχείρισης Γ2	40	1 άτομο 08:00 - 12:00 1 άτομο 11:00 - 17:00
Τουαλέτες δίπλα στο κτίριο Διαχ/σης Γ2	20	
Τουαλέτες περιοχή Α6		
Χώρος αναμονής εργατών (Isobox πλησίον της πύλης Γ2)		
Γραφείο Προγραμματισμού		
2 Isobox (Πύλη Γ2 και Τελωνείο)		
Νέα Διαχείριση - Προβλήτας Ηρακλέους	110.000**	
Προβλήτα – περιβάλλον χώρος		
Γραφείο νέας Διαχείρισης		
2 Isobox (Πύλη Γ2)		
Περιοχή Ιχθυόσκαλας	6.700	
Εσωτερικός δρόμος από κτίριο Ro-Ro, μεχρι είσοδο προβλήτα		

*Υπαίθριος χώρος CAR TERMINAL Γ2		
**ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ		
ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΣΕΜΠΟ	Επιφάνεια m²	-
Καθαρισμός B6 (γραφεία, αποδυτήρια , ντους) και περιβάλλον χώρος κτιρίου B6		1 άτομο 06:00 - 14:00 1 άτομο 13:00 - 19:00 1 άτομο 10:00 - 15:00
Καθαρισμός των συνεργείων επισκευής μηχανημάτων A3,A7, συμπεριλαμβάνοντας σε καθημερινή βάση την καθαριότητα στα καμαράκια που βρίσκονται σε κάθε γερανογέφυρα για την αναμονή λιμενεργατών και σημειωτών.	4.220	1 άτομο 06:00 - 14:00 1 άτομο 13:00 - 19:00
Πλυντήριο	510	1 άτομο 08:00 - 16:00
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΕΜΠΟ	Επιφάνεια m²	-
Ισόγειο	760	1 άτομο 06:00 - 14:00 1 άτομο 14:00 - 22:00

(Τομέας Εργατών, Κυλικείο, κοινόχρηστοι χώροι, WC, γραφεία, διάδρομοι κτλ)		
Καθαρισμός γύρω από Κτίριο ΣΕΜΠΟ		
*Συμπεριλαμβάνεται και ο καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων		
1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	660	
2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	670	
3ος ΟΡΟΦΟΣ	660	
Δρόμος ταχείας κυκλοφορίας	13.450	
Χώροι κυκλοφορίας οχημάτων, επιβατών, στάθμευσης	67.518	1 άτομο 08:00 - 14:00
Υπαίθριες αποθήκες ΣΕΜΠΟ (50%)	50.000	
Από την είσοδο ΣΕΜΠΟ έως τέλος Προβλήτα Ι (σύνορα με ΣΕΠΑ.Ε.) Ενεργό εμβαδό(268.040 τ.μ)καθαριότητα (20%)	53.608	
ΝΕΖ ΠΕΡΑΜΑ	Επιφάνεια m²	-
Γραφεία ΟΛΠ	305	
Γραφεία ΟΛΠ	150	1 άτομο 06:00 - 14:00
Γραφείο Δεξαμενών	196	
Χώροι υγιεινής και ενδιαίτησης πληρωμάτων πλωτών δεξαμενών Piraeus I, II, III	500	1 άτομο 13:00 -19:00

Γραφεία πλωτών δεξαμενών	30	
WC κοινού	20	
(ΝΑΥΣΙ) Γραφεία και χώρος συνεργείων	3.420	
Χώροι Επισκευαστικής Ζώνης (50%): χώροι κυκλοφορίας οχημάτων & ανθρώπων	50.000	1 άτομο 08:00 -14:00
Parking ΟΛΠ	11.380	
ΚΟΜΒΟΙ ΔΙΚΤΥΟΥ	Επιφάνεια m²	-
Δωμάτιο Δικτύου ΣΕΜΠΟ, 2 δωμάτια	8	-
Κέντρο Δεδομένων-Μηχανικοί	20	-
Κέντρο Δεδομένων - Βάρδια IT	30	-
Κέντρο Δεδομένων	6	
Κόμβος Δικτύου RoRo	2	
Κόμβος Δικτύου Περικλέους	4	
Κόμβος Δικτύου Ηετίωνα	2	
Κόμβος Δικτύου Δεξαμενών	4	
Κόμβος Δικτύου Καστράκι	2	
Κόμβος Δικτύου Αγ. Διονύσιος	2	
Κόμβος Δικτύου Ακτή Τσελέπη	1	
Κόμβος Δικτύου Πλ. Καραϊσκάκη	4	

Κόμβος Δικτύου πρώην Duty Free	2	
Κόμβος Δικτύου Κτιρίου Διοίκησης	4	
Κόμβος Δικτύου Επ. Σταθμ. Αλκιμος	4	
Κόμβος Δικτύου Θεμιστοκλής	4	
ΦΥΛΑΚΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Επιφάνεια m²	-
CONTROL ROOM		
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ		
ΠΥΛΗΣ Ε11		
ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ		
ΜΟΝΙΜΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ		
ΝΕΟΥ ΜΩΛΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ		
ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ (ΔΕΗ) / ΔΥΟ(2)ΦΥΛΑΚΙΑ		
ΠΥΛΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ (Γ2 & Γ8)		
ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ro-Ro		
ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΕΜΠΟ ΦΥΛ.7		
ΕΞΟΔΟΥ ΣΕΜΠΟ		
ΣΥΝΟΡΟΥ ΟΛΠ-PCT (Φ2)		
ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΕΜΠΟ		
Γ3(ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)		
ΠΥΛΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΣΚΑΛΑΣ		
ΠΥΛΗΣ ΝΕΖ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ		

Χειμερινή περίοδος (6 μήνες)

- 67 καθαριστές
- 8 χειριστές
- 4 επόπτες

79 εργαζόμενοι

Θερινή περίοδος (6 μήνες)

- 98 καθαριστές (49 εργαζόμενοι 8ωρης απασχόλησης & 49 εργαζόμενοι 6ωρης απασχόλησης)
- 8 χειριστές
- 4 επόπτες

110 εργαζόμενοι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Πίνακας με τους κατ' ελάχιστους Κάδους Συλλογής Αποβλήτων που θα προσφέρει ο Ανάδοχος

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α΄

<u>ΤΥΠΟΣ ΚΑΔΩΝ</u>	<u>ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΔΩΝ</u>
60 λίτρων κάδοι εσωτερικού χώρου ανακύκλωσης κατάλληλης σήμανσης και χρωματισμού	125

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Β΄

<u>ΤΥΠΟΣ ΚΑΔΩΝ</u>	<u>ΠΛΗΘΟΣ ΚΑΔΩΝ</u>
1.100 λίτρων Ανακύκλωσης (μπλε κάδοι)	40
240 λίτρων Ανακύκλωσης (μπλε κάδοι)	10
1.100 λίτρων συλλογής Χαρτιού (κίτρινοι κάδοι)	4
1.100 λίτρων Οικιακών (πράσινοι κάδοι)	75
660 λίτρων Οικιακών (πράσινοι κάδοι)	15
240 λίτρων Οικιακών (πράσινοι κάδοι)	25
240 λίτρων Βιοαποβλήτων με ποδομοχλό (καφέ κάδοι)	10
10 m ³ containers κλειστά με ειδική σήμανση	18

Παρατήρηση: Επιπρόσθετα αναφέρεται ότι η ΟΛΠ ΑΕ διαθέτει υφιστάμενο δίκτυο κάδων 60 και 80 λίτρων εξωτερικού χώρου για τους οποίους ο Ανάδοχος Καθαριότητας θα φέρει την ευθύνη συλλογής και ο Ανάδοχος Διαχείρισης την ευθύνη αποκομιδής των απορριμμάτων, διακριτά για τα ανακυκλώσιμα και μη απόβλητα, χωρίς να αναμειγνύονται. Πρόκειται για 255 κάδους Οικιακών και για 50 κάδους ανακύκλωσης. Το εν λόγω δίκτυο είναι πιθανό να επεκταθεί σε μικρό βαθμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΜΕΣΑ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Α΄

ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΤΟΜΑ					ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ Σ
Μόνιμος Εξοπλισμός	Μηχανές πλύσης- στέγνωσης πεζού χειριστή με δυνατότητα απολύμανσης χωρίς χημικά (για στεγασμένους χώρους)	τμχ.	5		-
	Μηχανές πλύσης - στέγνωσης επικαθήμενου χειριστή (για στεγασμένους χειριστές)	τμχ.	2		-
	Ηλεκτρικές σκούπες	τμχ.	20		-
	Πιεστικό μηχάνημα	τμχ.	3		-
	Καρότσια τύπου καμαριέρα και εξοπλισμό καθαρισμού	τμχ.	15		-
	Καρότσια σφουγγαρίσματος με σύστημα διπλού κουβά και εξοπλισμό καθαρισμού	τμχ.	24		-
	Καρότσια σφουγγαρίσματος και εξοπλισμό καθαρισμού	τμχ.	2		-
	Καρότσια οδοκαθαριστή	τμχ.	8		-
	Ανυψωτική πλατφόρμα για χρήση εσωτερικών χώρων	τμχ.	1		-
ΟΧΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

Αυτοκινούμενα σάρωθρα	Αυτοκινούμενα σάρωθρα με ψεκασμό νερού και με κάδο συγκέντρωσης σαρωμάτων και εκπλυμάτων τουλάχιστον 2 m3. Τα αυτοκινούμενα σάρωθρα να διαθέτουν επιπλέον αφαιρούμενη τηλεσκοπική περιστρεφόμενη σκούπα (τρίτη σκούπα) για τον καθαρισμό δύσκολα προσβάσιμων σημείων	τμχ.	2	Για σημεία που είναι δύσκολη η πρόσβαση σε μεγαλύτερα σάρωθρα	
	Αυτοκινούμενα σάρωθρα με ψεκασμό νερού και με κάδο συγκέντρωσης σαρωμάτων και εκπλυμάτων τουλάχιστον 2 m3. Τα αυτοκινούμενα σάρωθρα να διαθέτουν επιπλέον αφαιρούμενη τηλεσκοπική περιστρεφόμενη σκούπα (τρίτη σκούπα) για τον καθαρισμό δύσκολα προσβάσιμων σημείων. Ένα εκ των πέντε σαρώθρων αναρρόφησης είτε εκ φύσεως είτε με προσαρμογή ειδικών εξαρτημάτων θα εκτελεί την εργασία καθαρισμού των ραγών Γ.Γ. και RMG's με αποφυγή σκόνης κατά την διάρκεια των εργασιών. Τα επιπρόσθετα χαρακτηριστικά καταγράφονται στο Παράρτημα 2., άρθρ. 2.1 "Ράγες Γ/Γ & RMG's"	τμχ.	3	Λόγω των μεγάλων υπαίθριων χώρων, όπως προβλήτες, χώροι στάθμευσης και σταθμοί εμπορευματοκιβωτίων κλπ., ο ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον 3 αυτοκινούμενα σάρωθρα άνω των 3 m3 για την κάλυψη των σημαντικών αναγκών καθαριότητας και την υποστήριξη του έργου του οδοκαθαρισμού. Η απαίτηση αυτή αφορά και την κάλυψη έκτακτων αναγκών καθώς και πρόβλεψη αντικατάστασης των μηχανημάτων σε περίπτωση βλάβης ή συντήρησης ώστε να συνεχίζεται απρόσκοπτα η παροχή υπηρεσιών. Για τα παραπάνω μηχανήματα θα προβλεφθεί το κόστος 6 χειριστών μηχανημάτων έργου 8ωρης	

Ανυψωτικά Μηχανήματα	Καλαθοφόρο όχημα των εξωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων των κτιρίων (τουλάχιστον 20 μέτρα)	τμχ.	1	Τα ανυψωτικά μηχανήματα θα βρίσκονται μόνιμα στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ. Ειδικότερα το μηχάνημα που θα χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό υψηλών μηχανημάτων θα βρίσκεται μόνιμα σε ΣΕΜΠΟ.	
	Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό υψηλών μηχανημάτων (ύψος μηχανήματος 17 μέτρα)	τμχ.	1		
				Για τα μηχανήματα αυτά θα προβλεφθεί το έργο 8ωρης απασχόλησης	
Ειδικά Μηχανήματα	Ειδικό μηχάνημα έργου με σύστημα πιεστικού μηχανήματος υψηλής πίεσης με αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 4 m ³ και γεννήτρια τροφοδοσίας (για τον καθαρισμό μεγάλων εξωτερικών επιφανειών, οδοστρώματα, τέντες αναμονής επιβατών)	τμχ.	1	Τα μηχανήματα αυτά είναι ειδικού τύπου και απαιτούνται για την καθαριότητα των υπαίθριων χώρων και των μηχανημάτων μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων.	
	Επαγγελματικό πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης ζεστού - κρύου νερού υψηλής πίεσης τουλάχιστον 350 bar (πχ ΣΕΜΠΟ)	τμχ.	1		
	Αποφρακτικό μηχάνημα για την απόφραξη υδραυλικών υποδοχέων και των φρεατίων μέχρι το κεντρικό δίκτυο καθώς και τα λούκια από τις στέγες των κτιρίων	τμχ.	1		

ΟΔΗΓΟΙ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ & ΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
Έξι (6) άτομα (χειριστές) 8ωρης απασχόλησης (σάρωθρα)	6
Ένα (1) άτομο (χειριστής) 8ωρης απασχόλησης (ΣΕΜΠΟ)	1
Ένα (1) άτομο (οδηγός/ χειριστής) 8ωρης απασχόλησης (ανυψωτικό μηχάνημα)	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	8

ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Β΄

ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΑΤΟΜΑ					ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜ ΠΛΑΙΣΙ
Απορριμματοφόρα Οχήματα	Απορριμματοφόρο όχημα με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας χωρητικότητας μεγαλύτερης των 8 m3, με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων, για την αποκομιδή των ανακυκλώσιμων αποβλήτων (μπλε κάδοι)	τμχ.	1	Λόγω της καθημερινής αποκομιδής απορριμάτων και το εκτεταμένο δίκτυο κάδων απαιτείται η χρήση τουλάχιστον τριών απορριμματοφόρων οχημάτων.			
	Απορριμματοφόρο όχημα με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας χωρητικότητας μεγαλύτερης των 20 m3, με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων για την αποκομιδή του οικιακού τύπου μη επικίνδυνων αποβλήτων (πράσινοι κάδοι)	τμχ.	2	Για τα οχήματα θα προβλεφθεί το κόστος 3 οδηγών και 6 εργατών (πλήρωμα απορριμματοφόρων), 8ωρης απασχόλησης Δευτέρα έως Κυριακή.			
	Ειδικό όχημα για την συλλογή των βιοαποβλήτων	τμχ.	1	Αποκομιδή βιοαποβλήτων (Παραλαβή - Μεταφορά - Διάθεση)			

	Όχημα με σύστημα πλύσης και απολύμανσης κάδων απορριμμάτων	τμχ.	1	Στην περίπτωση που τα προαναφερθέντα απορριμματοφόρα διαθέτουν επιπλέον σύστημα πλύσης και απολύμανσης κάδων, τότε δεν απαιτείται ο προσφέρων να διαθέτει και όχημα πλύσης - απολύμανσης κάδων.			
Φορτηγά Οχήματα Ειδικού Σκοπού και Εξοπλισμός Αποκομιδής Απορριμμάτων	Ειδικό φορτηγό όχημα με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς containers τύπου hook lift	τμχ.	1	Για την υποστήριξη του έργου της αποκομιδής απορριμμάτων ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικά φορτηγά μεταφοράς container και σχετικό εξοπλισμό.			
	Ειδικό φορτηγό όχημα με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς containers τύπου skip loader	τμχ.	1	Για τα οχήματα αυτά θα προβλεφθεί το κόστος 2 οδηγών, 8ωρης απασχόλησης Δευτέρα έως Κυριακή.			
Λοιπά Οχήματα Υποστήριξης	Επαγγελματικά οχήματα ανοικτού τύπου για βοηθητικές εργασίες με σύστημα ανατροπής	τμχ.	3	Τα σχετικά οχήματα θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά ογκωδών ή άλλου τύπου απορριμμάτων που δεν δύναται να γίνει περισυλλογή από τα απορριμματοφόρα, καθώς και για την υποστήριξη του έργου οδοκαθαρισμού.			
				Για τα οχήματα θα προβλεφθεί το κόστος 3 οδηγών, 8ωρης Δευτέρα έως Σάββατο.			
Ειδικά Οχήματα	Press Container τουλάχιστον 20 m3	τμχ.	2				

ΟΔΗΓΟΙ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ & ΕΡΓΑΤΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
Εννέα (9) άτομα (3 οδηγοί και 6 εργάτες) 8ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Κυριακή (απορριμματοφόρα)	9
Τρία (3) άτομα (οδηγοί) 8ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Κυριακή (ανατρεπόμενα οχήματα)	3
Δύο (2) άτομα (οδηγοί) 8ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Σάββατο (hook lift/ skip loader)	2
Ένα (1) άτομο (οδηγός/ χειριστής) 8ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Σάββατο (καδοπλυντήριο)	1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: Καρτέλες Εργασιών

ΚΑΡΤΕΛΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ (ΜΗΝΑΣ..... ΕΤΟΣ.....)	
Α/Α ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΑΡ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	
ΔΙΑΔΡΟΜΗ	
ΩΡΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΔΙΑΝΥΘΕΝΤΑ ΧΛΜ.	
ΚΑΘΑΡΟ ΒΑΡΟΣ	
ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΟΔΗΓΟΥ	

ΚΑΡΤΕΛΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΕΩΣ ΚΑΔΩΝ (ΜΗΝΑΣ..... ΕΤΟΣ.....)	
Α/Α ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΑΡ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	
ΔΙΑΔΡΟΜΗ	
ΩΡΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΔΙΑΝΥΘΕΝΤΑ ΧΛΜ.	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ	
ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΟΔΗΓΟΥ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: Υπόδειγμα Εγγυητικής Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς ΟΛΠ Α.Ε., ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ακτή Μιαούλη 10

Τ.Κ. 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και οποιασδήποτε άλλης ενστάσεως και δικαιώματος των άρθρων 852 – 856 και 862 – 869 του Αστικού Κώδικα και οποιασδήποτε άλλης διάταξης νόμου, υπέρ (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

Της Εταιρείας Δ/νση

Ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης)

Των εταιρειών:

1. Δ/νση

2. Δ/νση

Μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης και μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ (€ 70.000,00) για την συμμετοχή της/τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό του ΟΛΠ Α.Ε. για την:

«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ» ή «Παροχή υπηρεσιών αποκομιδής παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων και την κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνση και τελική τους διάθεση» ή και «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ & Παροχή υπηρεσιών αποκομιδής παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων και την κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνση και τελική τους διάθεση»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της, μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) εν λόγω Εταιρείας ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε σύμφωνα με τις οδηγίες σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφό σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την κατωτέρω ημερομηνία λήξης.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Η παρούσα εγγυητική υπάγεται στο Ελληνικό Δίκαιο και στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων του Πειραιά.

Βεβαιούμε υπεύθυνα ότι με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν τον καθορισμό ανωτάτου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζά μας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή $180+30=210$ ημέρες).

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: Υπόδειγμα Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς ΟΛΠ Α.Ε., ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

TAX. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

T.K. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και οποιασδήποτε άλλης ενστάσεως και δικαιώματος των άρθρων 852-856 και 862-869 του Αστικού Κώδικα και οποιασδήποτε άλλης διάταξης νόμου, υπέρ

(σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

της Εταιρείας Δ/νση..

ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των Εταιρειών :

1. Δ/νση

2. Δ/νση

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης και μέχρι του ποσού των 5% (υπολογιζόμενο χωρίς ΦΠΑ) επί του ποσού της τετραετούς σύμβασης ευρώ, για την καλή εκτέλεση του συνόλου των υποχρεώσεων της/ τους που απορρέουν από τη σύμβαση για την

«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ» ή «Παροχή υπηρεσιών αποκομιδής παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων και την κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνση και τελική τους διάθεση» ή και «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης σε όλους τους χερσαίους στεγασμένους και υπαίθριους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ & Παροχή υπηρεσιών αποκομιδής παντός είδους μη επικίνδυνων αποβλήτων και την κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνση και τελική τους διάθεση»

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και θα σας το καταβάλουμε σύμφωνα με τις οδηγίες σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει πλήρως μέχρις ότου μας επιστραφεί από εσάς ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Η παρούσα εγγυητική υπάγεται στο Ελληνικό Δίκαιο και στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων του Πειραιά.

Βεβαιούμε υπεύθυνα ότι με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν τον καθορισμό ανωτάτου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)