



**Μελέτη Χωροταξικής, Λειτουργικής και Μηχανογραφικής Αναδιοργάνωσης Αποθηκών
ΟΛΠ: “ΓΑΥ”, “Α3 Συνεργείου”, “Α7 Συνεργείου”**



**Τμήμα Εξοπλισμού Λιμένος
Πειραιάς, Ιούνιος 2026**

Περιεχόμενα

1. ΠΡΟΙΜΙΟ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	4
4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	4
5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	6
6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	8
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	8
8. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	9
10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	9
11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ.....	10
12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	10
13. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	11
14. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	12
15. ΔΙΑΔΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	13
16. ΣΥΜΒΑΣΗ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ.....	15
17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	17
18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	18

1. ΠΡΟΙΜΙΟ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς (ΟΛΠ), με έδρα στην Ακτή Μιαούλη 10, 18538 Πειραιάς, Ελλάδα, διαχειρίζεται το μεγαλύτερο και σε στρατηγική θέση λιμάνι της Ελλάδας, καλύπτοντας περισσότερα από 24 χιλιόμετρα ακτογραμμής και έκταση άνω των πέντε εκατομμυρίων τετραγωνικών μέτρων. Βρισκόμενος σε κομβικό σημείο που συνδέει τη Μεσόγειο με τη Βόρεια Ευρώπη, ο Λιμένας Πειραιά λειτουργεί ως σημαντικός κόμβος μεταφορών, εμπορίου και τουρισμού, συνδέοντας τα ελληνικά νησιά με την ηπειρωτική χώρα και παρέχοντας κρίσιμη πρόσβαση για τον διεθνή θαλάσσιο τουρισμό και τη διακίνηση εμπορευμάτων. Η εγγύτητά του σε βασικές θαλάσσιες οδούς του επιτρέπει να εξυπηρετεί όχι μόνο την Ελλάδα αλλά και τις ευρύτερες περιοχές των Βαλκανίων και της Μαύρης Θάλασσας. Με πολυδιάστατες δραστηριότητες — συμπεριλαμβανομένου του μεγαλύτερου επιβατικού λιμένα της Ευρώπης, διαχείρισης φορτίου, επισκευών πλοίων, δραστηριοτήτων κρουαζιέρας και ζώνης ελεύθερου τελωνείου — ο ΟΛΠ διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στο περιφερειακό και διεθνές εμπόριο και στη εφοδιαστική αλυσίδα.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. (εφεξής «ΟΛΠ» ή «Πελάτης») καλεί υποψηφίους ή νομικά πρόσωπα ή ανώτατα δημόσια εκπαιδευτικά/ερευνητικά ιδρύματα να υποβάλουν προσφορές για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών χωροταξικής, λειτουργικής και μηχανογραφικής αναδιοργάνωσης αποθηκών με επιχειρησιακό εύρος 8.000 – 10.000 κωδικών ειδών (SKUs) συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00 ευρώ.

Το έργο αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη αναδιοργάνωση της χωροταξίας, λειτουργίας, διαχείρισης υλικών των αποθηκών του ΟΛΠ (ΓΑΥ, Α3 Συνεργείου, Α7 Συνεργείου), με στόχο τη διαμόρφωση ενός αξιόπιστου, τυποποιημένου και αποδοτικού συστήματος υποστήριξης των δραστηριοτήτων συντήρησης και λειτουργίας του ΣΕΜΠΟ.

Το έργο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

Φάση Α: Συστηματική αποτύπωση και Τεχνικός επανασχεδιασμός και αναβάθμιση των εγκαταστάσεων, των συστημάτων αποθήκευσης και του εξοπλισμού. συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης εναλλακτικών προτεινόμενων κοστολογημένων σεναρίων χωροταξικής αναδιοργάνωσης

Φάση Β: Βελτιστοποίηση δεδομένων, διαδικασιών και πολιτικών αποθεμάτων, του πληροφοριακού συστήματος και των επιχειρησιακών ροών, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης εναλλακτικών προτεινόμενων κοστολογημένων σεναρίων μηχανογραφικής αναδιοργάνωσης

Φάση Γ: Παρακολούθηση της υλοποίησης του επιλεγμένου βέλτιστου σεναρίου αναδιοργάνωσης & Εκπαίδευση εμπλεκόμενου προσωπικού.

Το έργο συνολικά θα επικεντρωθεί στη βέλτιστη αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων πόρων και εγκαταστάσεων, καθώς και στην ενίσχυση της επιχειρησιακής αποδοτικότητας.

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πεδίο εφαρμογής του Έργου περιλαμβάνει την ανάλυση, αξιολόγηση και αναδιοργάνωση της λειτουργίας και της χωροταξίας των ακόλουθων αποθηκών του ΟΛΠ:

- Της Γενικής Αποθήκης Υλικών (ΓΑΥ) στη Δραπετσώνα
- Της Αποθήκης Συνεργείου Α3 στον χώρο του ΣΕΜΠΟ (ανταλλακτικά και αναλώσιμα γερανογεφυρών)
- Της Αποθήκης Συνεργείου Α7 στον χώρο του ΣΕΜΠΟ (ανταλλακτικά και αναλώσιμα οχημάτων & μηχανοκίνητου εξοπλισμού)

καθώς και των συναφών βοηθητικών χώρων αποθήκευσης, όπως ενδεικτικά χώροι προσωρινής αποθήκευσης.

Το έργο καλύπτει το σύνολο των βασικών λειτουργιών διαχείρισης υλικών, και ειδικότερα:

- Τις διαδικασίες παραλαβής, καταχώρησης, αποθήκευσης, συλλογής, αναπλήρωσης και διακίνησης υλικών
- Τη διαχείριση αποθεμάτων και την κατανομή τους μεταξύ των αποθηκών
- Την οργάνωση και τοποθέτηση υλικών εντός των αποθηκευτικών χώρων
- Τη χρήση και αξιολόγηση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος για την καταγραφή και παρακολούθηση των κινήσεων και των αποθεμάτων

Επιπλέον, το έργο περιλαμβάνει την αξιολόγηση και τον ανασχεδιασμό της χωροταξικής διάταξης των αποθηκών, με στόχο:

- Τη βελτίωση της αξιοποίησης του διαθέσιμου χώρου
- Την εξάλειψη μη αποδοτικών πρακτικών αποθήκευσης
- Τη διαμόρφωση κατάλληλων ζωνών αποθήκευσης και ρών υλικών
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων αποθηκευτικών μέσων και εξοπλισμού διακίνησης

Στο πεδίο εφαρμογής του έργου δεν περιλαμβάνεται η υλοποίηση τυχόν απαιτούμενων οικοδομικών εργασιών, η προμήθεια ή εγκατάσταση εξοπλισμού ή πληροφοριακού συστήματος, αλλά η διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων και αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών για τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενότητες εργασιών:

1. Αποτύπωση και Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης (As-Is)

α. Καταγραφή της υφιστάμενης χωροταξίας και λειτουργίας των αποθηκών και των σχετικών διαδικασιών

β. Χαρτογράφηση των ρών υλικών μεταξύ και εντός των αποθηκών

γ. Αποτύπωση της υφιστάμενης οργάνωσης των χώρων και των πρακτικών αποθήκευσης

δ. Καταγραφή της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος και του τρόπου καταγραφής κινήσεων

ε. Εντοπισμός βασικών προβλημάτων, αποκλίσεων και μη τυποποιημένων πρακτικών

2. Χωροταξική Μελέτη και Αναδιοργάνωση Αποθηκών

α. Αποτύπωση της υφιστάμενης χωροταξικής διάταξης και των περιορισμών των χώρων

β. Ανάλυση χωρητικότητας και αξιοποίησης των αποθηκευτικών χώρων

γ. Ανάπτυξη εναλλακτικών σεναρίων αναδιοργάνωσης των αποθηκών

δ. Διατύπωση προτάσεων για αναδιάταξη χώρων, ενοποίηση χώρων, τεχνικές παρεμβάσεις (όπου απαιτείται) και επιλογή αποθηκευτικών μέσων και εξοπλισμού διακίνησης

3. Αξιολόγηση και Δομή Δεδομένων Αποθήκης

α. Ανάλυση της δομής και της ποιότητας των δεδομένων αποθήκης

β. Εντοπισμός διπλοεγγραφών, ασυνεπειών και ελλιπών στοιχείων

γ. Διαμόρφωση κανόνων κωδικοποίησης και ονοματοδοσίας υλικών

δ. Προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας και της συνέπειας των δεδομένων

4. Κατηγοριοποίηση Υλικών και Κανόνες Διαχείρισης

α. Ανάπτυξη συστήματος κατηγοριοποίησης υλικών (π.χ. βάσει συχνότητας χρήσης, κρισιμότητας κ.λπ.)

β. Καθορισμός κανόνων κατανομής αποθεμάτων μεταξύ αποθηκών και τοποθέτησης εντός των αποθηκών

γ. Σύνδεση της κατηγοριοποίησης με τις επιχειρησιακές ανάγκες των συνεργείων

5. Αναδιοργάνωση και Τυποποίηση Διαδικασιών

α. Σχεδιασμός και τεκμηρίωση βασικών διαδικασιών αποθήκης

β. Καθορισμός ενιαίων κανόνων λειτουργίας και ρόλων

γ. Προτάσεις για την εξάλειψη ad hoc πρακτικών

6. Πολιτική Διαχείρισης και Αναπλήρωσης Αποθεμάτων

α. Ανάπτυξη βασικής πολιτικής αποθεμάτων

β. Καθορισμός κανόνων αναπλήρωσης ανά κατηγορία υλικού

γ. Προτάσεις για τη μείωση υπερ-αποθεματοποίησης και 'νεκρού' αποθέματος

7. Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος

α. Αξιολόγηση της υφιστάμενης χρήσης του πληροφοριακού συστήματος (εκτίμηση της υποστήριξης των διαδικασιών αποθήκης από το υπάρχον σύστημα, βαθμός χρήσης του ERP και των χειροκίνητων "παρακάμψεων", δυνατότητες ακρίβειας αποθεμάτων σε πραγματικό χρόνο και ιχνηλασιμότητας, αρχιτεκτονική συστήματος και υποστήριξη φορητών/RF συσκευών, απόδοση και ποιότητα δεδομένων, χειροκίνητες παρεμβάσεις, διπλοεγγραφές, περιορισμένη ορατότητα, έλλειψη ιχνηλασιμότητας κ.λπ.)

β. Σύγκριση και αξιολόγηση δύο εναλλακτικών: «Βελτίωση του υφιστάμενου ERP» έναντι «Νέου εξατομικευμένου WMS», με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες και ανάλυση κόστους-οφέλους.

γ. Πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση για τη βέλτιστη, συμφερότερη λύση πληροφοριακού συστήματος

8. Σχέδιο Υλοποίησης

α. Κατάρτιση πλάνου υλοποίησης των προτεινόμενων παρεμβάσεων

β. Ιεράρχηση ενεργειών (quick wins / μεσοπρόθεσμες / μακροπρόθεσμες)

γ. Εκτίμηση απαιτούμενων πόρων και ενεργειών μετάβασης

9. Παρακολούθηση & Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες επίβλεψης και συντονισμού για την ορθή υλοποίηση του έργου, διασφαλίζοντας ότι η μελέτη εφαρμόζεται αποτελεσματικά και σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο υλοποίησης, καθώς και ότι οι προδιαγραφές της μελέτης τηρούνται πιστά από όλους τους εμπλεκόμενους – κατά την υλοποίηση του έργου της αναδιοργάνωσης - προμηθευτές.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα παρέχει την απαραίτητη εκπαίδευση στο προσωπικό της αποθήκης για την ομαλή προσαρμογή του στο νέο, ανασχεδιασμένο επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας της αποθήκης.

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σε συνεννόηση με την ΟΛΠ Α.Ε.

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Π1. Έκθεση Αποτύπωσης Υφιστάμενης Κατάστασης (As-Is)

- Καταγραφή υφιστάμενης οργάνωσης χώρων και πρακτικών αποθήκευσης
- Εντοπισμός βασικών προβλημάτων, αποκλίσεων και μη τυποποιημένων πρακτικών

- Περιγραφή της υφιστάμενης λειτουργίας των αποθηκών
- Χαρτογράφηση βασικών διαδικασιών και ροών υλικών
- Ανάλυση της ποιότητας και της δομής των δεδομένων αποθήκης
- Καταγραφή διπλοεγγραφών, ασυνεπειών και ελλείψεων
- Προτάσεις βελτίωσης και κανόνων κωδικοποίησης

Π2. Χωροταξική Μελέτη Αποθηκών

- Σχέδια αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης
- Ανάλυση χωρητικότητας και αξιοποίησης χώρων
- Εναλλακτικά σενάρια αναδιοργάνωσης με προτάσεις για τεχνικές παρεμβάσεις στους χώρους, αποθηκευτικά μέσα και εξοπλισμό διακίνησης
- Παρουσίαση εναλλακτικών κοστολογημένων σεναρίων αναδιοργάνωσης αποθηκών
- Τελικό προτεινόμενο σενάριο αναδιοργάνωσης ανά αποθήκη (συμπεριλαμβανομένων σχεδίων/διαγραμμάτων και σύνταξης αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών για τις όλες τις προτεινόμενες ενέργειες / παρεμβάσεις).
- Οδικός χάρτης υλοποίησης τεχνικού έργου χωροταξίας (ιεράρχηση ενεργειών, εκτίμηση απαιτούμενων ενεργειών και πόρων, προτεινόμενη προσέγγιση μετάβασης).

Π3. Μελέτη Λειτουργικής, Μηχανογραφικής Αναδιοργάνωσης

- Κατηγοριοποίηση των υλικών βάσει συμφωνημένων κριτηρίων
- Ορισμός κανόνων κατανομής αποθεμάτων μεταξύ αποθηκών και τοποθέτησης (slotting) εντός των αποθηκών
- Τεκμηρίωση νέων πρότυπων διαδικασιών παραλαβής, καταχώρησης, αποθήκευσης, συλλογής, αναπλήρωσης, διακίνησης (περιλαμβάνει ρόλους, υπευθυνότητες και βασικούς κανόνες λειτουργίας)
- Καθορισμός πολιτικής διαχείρισης και αναπλήρωσης αποθεμάτων (κανόνες αναπλήρωσης, προσδιορισμός επιπέδων αποθεμάτων ανά κατηγορία υλικού)
- Αξιολόγηση της υφιστάμενης χρήσης του πληροφοριακού συστήματος (εκτίμηση της υποστήριξης των διαδικασιών αποθήκης από το υπάρχον σύστημα, βαθμός χρήσης του ERP και των χειροκίνητων “παρακάμψεων”, δυνατότητες ακρίβειας αποθεμάτων σε πραγματικό χρόνο και ιχνηλασιμότητας, αρχιτεκτονική συστήματος και υποστήριξη φορητών/RF συσκευών, απόδοση και ποιότητα δεδομένων, χειροκίνητες παρεμβάσεις, διπλοεγγράφες, περιορισμένη ορατότητα, έλλειψη ιχνηλασιμότητας κ.λπ.)
- Σύγκριση και αξιολόγηση δύο εναλλακτικών λύσεων χρήσης πληροφοριακού συστήματος: «Βελτίωση του υφιστάμενου ERP» έναντι «Νέου εξατομικευμένου WMS», βάσει λειτουργικών αναγκών και ανάλυσης κόστους – οφέλους.
- Πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση για τη βέλτιστη, συμφερότερη λύση πληροφοριακού συστήματος.

6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Φάση Α: Τέσσερεις (4) μήνες (Παραδοτέα Π1 & Π2)

Φάση Β: Δύο (2) μήνες (Παραδοτέο Π3)

Φάση Γ: Ένας (1) έως δύο (2) μήνες (σε συνεννόηση με τον ΟΛΠ)

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός έργου (μελέτης & επίβλεψης): 60.000,00 € χωρίς ΦΠΑ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Η διάρκεια εκπόνησης της μελέτης (Φάσεις Α και Β) ορίζεται σε έξι (6) μήνες και αποτελεί τη βασική συμβατική διάρκεια του έργου.
- Η Φάση Γ αφορά υπηρεσίες επίβλεψης, συντονισμού και εκπαίδευσης και έχει εκτιμώμενη διάρκεια έως δύο (2) μήνες.
- Η έναρξη της Φάσης Γ δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί επακριβώς εκ των προτέρων, δεδομένου ότι η υλοποίηση του έργου ενδέχεται να προϋποθέτει την ολοκλήρωση προγενέστερων αυτής ανεξάρτητων διαγωνιστικών διαδικασιών για την ανάδειξη ενός ή περισσότερων αναδόχων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του βέλτιστου σεναρίου αναδιοργάνωσης (ενδεικτικά για κτιριακές παρεμβάσεις, προμήθεια εξοπλισμού πληροφοριακών συστημάτων ή άλλες απαιτούμενες εργασίες κλπ). Ως εκ τούτου, η Φάση Γ δεν περιλαμβάνεται στη βασική συμβατική διάρκεια των έξι (6) μηνών και αποτελεί δικαίωμα προαίρεσης του ΟΛΠ, το οποίο δύναται να ασκηθεί κατόπιν γραπτής ειδοποίησης προς τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ενεργοποίησης της Φάσης Γ, θα συμφωνηθεί συμπληρωματικά το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της, καθώς και κάθε άλλη συμβατική ή/και εγγυοδοτική υποχρέωση που απορρέει από την ενεργοποίησή της.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

3.1 Γενική διαδικασία

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ.

3.2. Γλώσσα Διαδικασίας

Οι προσφορές που θα υποβληθούν στον ΟΛΠ πρέπει να είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση σε μία από αυτές. Επίσης, κάθε σχετική αλληλογραφία μεταξύ των υποψηφίων και του ΟΛΠ θα πραγματοποιείται στα ελληνικά ή στα αγγλικά.

3.3. Ακύρωση Διαδικασίας Διαγωνισμού

Ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική του κρίση, να μην προχωρήσει στην ανάθεση της σύμβασης και δεν υποχρεούται να επιλέξει οποιονδήποτε Ανάδοχο. Ο ΟΛΠ Α.Ε. δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο, να αποφασίσει την ανάθεση ή μη της σύμβασης, την αναβολή, ακύρωση ή επανάληψη της διαδικασίας εν όλω ή εν μέρει, με αιτιολογημένη απόφαση. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ΟΛΠ δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή ή αποζημίωση στους υποψηφίους.

3.4. Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού γίνεται αποκλειστικά με ευθύνη και κίνδυνο του Υποψηφίου. Ο Υποψήφιος δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση για δαπάνες που σχετίζονται με τη συμμετοχή του, συμπεριλαμβανομένων εξόδων προετοιμασίας και υποβολής της προσφοράς του.

8. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με την υποβολή προσφοράς στη διαδικασία αυτή, κάθε Υποψήφιος δηλώνει ότι έχει εξετάσει την παρούσα Πρόσκληση και όλες τις σχετικές πληροφορίες και ότι γνωρίζει πλήρως τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις υλοποίησης του Έργου. Κάθε Υποψήφιος πιστοποιεί και αποδέχεται ότι έχει εξετάσει προσεκτικά, κατανοήσει και αποδεχθεί τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις που αποτελούν τη βάση της προσφοράς του. Οποιαδήποτε παράλειψη του Υποψηφίου να αποκτήσει πλήρη γνώση των όρων, απαιτήσεων και πληροφοριών της παρούσας πρόσκλησης γίνεται αποκλειστικά με δική του ευθύνη και δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση πλήρους συμμόρφωσης με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ανώτατα δημόσια εκπαιδευτικά/ερευνητικά ιδρύματα με τεκμηριωμένη εμπειρία και επάρκεια στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, με την κατάλληλη οργανωτική και τεχνική υποδομή για την επιτυχή εκτέλεση του Έργου.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν βαθιά γνώση και συναφή εμπειρία στην υλοποίηση έργων παρόμοιας φύσης, ήτοι να έχουν συμμετάσχει ή εκπονήσει τουλάχιστον πέντε (5) μελέτες χωροταξικής, λειτουργικής, μηχανογραφικής οργάνωσης αποθηκών ανταλλακτικών μηχανοκίνητου εξοπλισμού (οχημάτων, ανυψωτικών, νταλικών, λεωφορείων κλπ.) ή γερανών.

Δεν γίνονται αποδεκτές κοινοπραξίες, συμπράξεις ή ενώσεις εταιρειών στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, όπως ορίζεται στο Άρθρο 15, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται πλήρως όλοι οι όροι, τα κριτήρια και οι απαιτήσεις του διαγωνισμού.

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους (δεν επιτρέπονται εναλλακτικές/δεύτερες προσφορές) έως τις **03 Ιουλίου 2026 και ώρα 16:00 (ώρα Ελλάδος)**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: procurement@olp.gr

Η υποβολή των προσφορών θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω email ως εξής:

Κάθε προσφορά πρέπει να αποτελείται από **δύο (2) ξεχωριστούς υποφάκελους**:

a. **υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς** σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, που θα περιλαμβάνει τα έγγραφα του Άρθρου 13, και

b. **υποφάκελο οικονομικής προσφοράς**, ο οποίος θα προστατεύεται με ξεχωριστό/διαφορετικό κωδικό πρόσβασης σύμφωνα με το Άρθρο 14.

Και οι δύο προαναφερθέντες φάκελοι πρέπει να προστατεύονται με διαφορετικούς κωδικούς πρόσβασης.

Μόνο τα αρχεία των προστατευμένων προσφορών (και όχι οι κωδικοί πρόσβασης) θα πρέπει να αποσταλούν απευθείας από τους υποψηφίους στο Τμήμα Προμηθειών στο ακόλουθο email: procurement@olp.gr πριν από τη λήξη της προθεσμίας του διαγωνισμού, με την ένδειξη:

«Προσφορά για την εκπόνηση μελέτης Χωροταξικής, Λειτουργικής και Μηχανογραφικής Αναδιοργάνωσης Αποθηκών ΟΛΠ: “ΓΑΥ”, “Α3 Συνεργείου”, “Α7 Συνεργείου».

Το μέγιστο αποδεκτό μέγεθος κάθε ηλεκτρονικής προσφοράς είναι 30 MB, ενώ αποδεκτός τύπος συμπίεσης είναι μόνο το .zip (και όχι το .rar).

Σε συνέχεια σχετικής ειδοποίησης από το Τμήμα Προμηθειών του ΟΛΠ κατά την ημερομηνία και ώρα κάθε διαφορετικού σταδίου αξιολόγησης (α. αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, β. οικονομική αξιολόγηση), θα πρέπει να αποστέλλεται μόνο ο ζητούμενος κωδικός πρόσβασης (διαφορετικός κωδικός για κάθε στάδιο) στο ομαδικό email που θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως από τον ΟΛΠ σε όλους τους υποψηφίους, με την ένδειξη: «Προσφορά για την εκπόνηση μελέτης Χωροταξικής, Λειτουργικής και Μηχανογραφικής Αναδιοργάνωσης Αποθηκών ΟΛΠ: “ΓΑΥ”, “Α3 Συνεργείου”, “Α7 Συνεργείου»

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να λάβουν πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία έως και τρεις (3) ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής προσφορών. Όλα τα σχετικά ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ακόλουθη διεύθυνση email: procurement@olp.gr .

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα, πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, να πραγματοποιήσουν επιτόπια επίσκεψη στους χώρους των αποθηκών, κατόπιν συνεννόησης με τον ΟΛΠ (στοιχεία υπευθύνων: κ. Σχίζας Γ. – email: schizasg@olp.gr , κ. Κουλάκου Ε. - email: kilacoue@olp.gr), προκειμένου να αποκτήσουν πληρέστερη εικόνα του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου.

12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΟΛΠ Α.Ε. ενημερώνει τους Υποψηφίους ότι τα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους των προσφορών, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών θα επεξεργάζονται λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

13. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κάθε Υποψήφιος, προκειμένου να συμμετάσχει στην παρούσα διαδικασία διαγωνισμού και να αποδείξει την πλήρωση των ανωτέρω κριτηρίων επιλεξιμότητας σύμφωνα με το Άρθρο 9, οφείλει να υποβάλει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής ως πρωτότυπα, νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα ή, όπου εφαρμόζεται, έγκυρα, απλά, σαφή και ευανάγνωστα αντίγραφα:

13.1. Καταστατικό ίδρυσης του Υποψηφίου, σύστασης εταιρείας ή εταιρικής σχέσης, ανάλογα με τη νομική μορφή, ή ισοδύναμα ιδρυτικά έγγραφα.

13.1.1. Για ελληνικές εταιρείες, περιλαμβάνονται όλες οι τροποποιήσεις και τα πλέον πρόσφατα έγγραφα εκπροσώπησης (π.χ. ΦΕΚ και/ή ανακοίνωση ΓΕΜΗ).

13.1.2. Για αλλοδαπές εταιρείες, απαιτούνται ισοδύναμα έγγραφα σύμφωνα με το εθνικό νομικό τους πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τροποποιήσεων και των τελευταίων εγγράφων ή πιστοποιητικών εκπροσώπησης

13.1.3. Για δημόσια ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα/ ερευνητικούς οργανισμούς απαιτείται το ΦΕΚ ίδρυσης ή/και απόφαση των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος/οργανισμού ή/και σχετικό απόσπασμα από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ιδρύματος/ οργανισμού περί ίδρυσης και λειτουργίας του Τμήματος/ Ινστιτούτου / Εργαστηρίου που συμμετέχει στον διαγωνισμό.

13.2. Πιστοποιητικό εγγραφής από την αρμόδια κρατική αρχή/υπουργείο της χώρας εγκατάστασης (ΓΕΜΗ ή αντίστοιχο).

13.3. Πρόσφατα οικονομικά στοιχεία, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις (δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις ή δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις ΕΛΚΕ ή φορολογική ενημερότητα, κ.λπ.).

13.4. Αποδεικτικά επαγγελματικής ικανότητας και εμπειρίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 9:

13.4.1. Κατάλογος σχετικών υλοποιηθέντων έργων (Μελέτες χωροταξικής, λειτουργικής, μηχανογραφικής οργάνωσης αποθηκών ανταλλακτικών γερανογεφυρών ή/και οχημάτων και μηχανοκίνητου εξοπλισμού) στα οποία έχει συμμετάσχει ή τα οποία έχει υλοποιήσει, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τίτλο έργου
- Σύντομη περιγραφή αντικειμένου έργου
- Περιγραφή και εύρος υπηρεσιών του Αναδόχου

- Περίοδο υλοποίησης (έναρξη – ολοκλήρωση)
- Αναθέτουσα Αρχή / Πελάτης
- Ποσοστό και ρόλος συμμετοχής (σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιρειών)

13.4.2. Αποδεικτικά στοιχεία (σχετικά αποσπάσματα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή βεβαιώσεις ΕΛΚΕ (σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών ιδρυμάτων κ.λπ.)

13.5. Τεχνική Περιγραφή και μεθοδολογία υλοποίησης έργου η οποία θα πρέπει να αποδεικνύει σαφώς την κατανόηση του αντικειμένου του έργου από τον υποψήφιο και να περιλαμβάνει σαφείς αναφορές στο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των ζητούμενων υπηρεσιών και παραδοτέων και στις αναμενόμενες διάρκειες κάθε φάσης υλοποίησης του έργου.

Ο σχεδιασμός του έργου οφείλει να περιλαμβάνει συνεντεύξεις και επιτόπιες επισκέψεις στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ.

13.6. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

α. Όλα τα υποβληθέντα έγγραφα είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα ή έγκυρα, απλά, σαφή και ευανάγνωστα ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

β. Έχει πλήρη γνώση του περιεχομένου της παρούσας πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και χωρίς όρους τους όρους της.

γ. Η συμμετοχή του στη διαδικασία γίνεται αποκλειστικά με δικό του κίνδυνο και δαπάνη και ότι η συμμετοχή αυτή δεν θεμελιώνει κανένα δικαίωμα αποζημίωσης από τον ΟΛΠ ή το προσωπικό του ΟΛΠ.

δ. Ο αποκλεισμός από τον διαγωνισμό ή η μη επιτυχία στον διαγωνισμό δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα αποζημίωσης για τους υποψηφίους.

στ. Εφόσον επιλεγεί ως Ανάδοχος, θα αναλάβει ανεπιφύλακτα την παροχή όλων των υπηρεσιών και γενικά την πλήρη εκτέλεση του έργου σύμφωνα με όλους τους όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί.

14. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η συνολική προσφερόμενη τιμή θα αφορά υπηρεσίες πλήρως εκτελεσμένες σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, περιλαμβάνοντας τα νόμιμα γενικά έξοδα, το κέρδος του αναδόχου και καλύπτοντας όλες τις άμεσες ή έμμεσες δαπάνες του έργου.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται οποιαδήποτε αμοιβή ή αποζημίωση για έξοδα που σχετίζονται με τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους κ.λπ.

Κάθε Υποψήφιος δύναται να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα II.

Κάθε υποβληθείσα οικονομική προσφορά θα δεσμεύει τον υποψήφιο για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στην οικονομική προσφορά, τα ποσά αμοιβής θα πρέπει να αναφέρονται διακριτά για:

- Την πλήρη εκπόνηση της μελέτης (Φάσεις Α, Β)
- Την παρακολούθηση υλοποίησης και Εκπαίδευση (Φάση Γ)

Οι προσφερόμενες τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ (€), με έως δύο δεκαδικά ψηφία, δεν θα περιλαμβάνουν Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και θα δεσμεύουν τον Υποψήφιο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της οικονομικής του προσφοράς.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, οι Υποψήφιοι οφείλουν να εγγυώνται πλήρως και ανεπιφύλακτα την ακρίβεια της οικονομικής τους προσφοράς, ενώ με τη σύμβαση που θα υπογραφεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραιτηθεί ρητά από οποιοδήποτε δικαίωμα αναπροσαρμογής της αμοιβής του για οποιονδήποτε λόγο.

15. ΔΙΑΔΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια:

Στάδιο 1: Τεχνική Αξιολόγηση

Στάδιο 2: Οικονομική Αξιολόγηση

Μόνο οι τεχνικά αποδεκτές/συμμορφούμενες προσφορές θα προχωρήσουν στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης.

15.1 Τεχνική Αξιολόγηση [Μέγιστη Τεχνική Βαθμολογία (St) : 100 βαθμοί]

Τεχνικό Κριτήριο	Περιγραφή	Βαθμοί	Μέθοδος Αξιολόγησης
Επαγγελματική Ικανότητα Συναφής Εμπειρία	Αξιολογείται η επιπρόσθετη (πέραν των 5 συναφών έργων/ on - off κριτήριο). αποδεδειγμένη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα συναφούς αντικειμένου ήτοι σε μελέτες οργάνωσης αποθηκών ανταλλακτικών μηχανοκίνητου εξοπλισμού (οχημάτων, ανυψωτικών, νταλικών, λεωφορείων κλπ.) ή γερανών. Απαιτείται τεκμηρίωση υλοποίησης έργων αντίστοιχης ή μεγαλύτερης πολυπλοκότητας και κλίμακας.	0-50	Για κάθε τεκμηριωμένο επιπλέον συναφές έργο πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων, αποδίδονται 10 βαθμοί. Μέγιστη βαθμολογία = 50

Κατανόηση Έργου και Μεθοδολογία Μελέτης	Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου του έργου, η πληρότητα και η τεκμηρίωση της προτεινόμενης μεθοδολογίας, η αλληλουχία των επιμέρους φάσεων υλοποίησης, καθώς και η επάρκεια του πλαισίου συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων.	0-25	Ποιοτική αξιολόγηση βάσει της πληρότητας, συνέπειας και τεκμηρίωσης της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης
Τεχνικά Εργαλεία και Αναλυτική Ικανότητα/	Αξιολογείται η ικανότητα αξιοποίησης επιστημονικών και υπολογιστικών εργαλείων για την υποστήριξη της ανάλυσης (ενδεικτικά: simulation tools, CAD-based layout analysis, data analytics εργαλεία, forecasting models, process/workflow analysis εργαλεία αποθηκών).	0-20	Ποιοτική αξιολόγηση της επάρκειας και καταλληλότητας των εργαλείων σε σχέση με το αντικείμενο της μελέτης και τη δυνατότητα υποστήριξης τεκμηριωμένων συμπερασμάτων.
Χρονοδιάγραμμα	Αξιολογείται η ρεαλιστικότητα, η εσωτερική συνοχή και η επιχειρησιακή εφικτότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, σε συνάρτηση με τις προκαθορισμένες, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, φάσεις του έργου λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις επιτόπιας διερεύνησης και συλλογής δεδομένων	0-5	Ποιοτική αξιολόγηση βάσει ρεαλισμού φάσεων, χρονικής αλληλουχίας δραστηριοτήτων

Πίνακας 15.1 – Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγηση

15.2 Οικονομική Αξιολόγηση (Sf)

Η βαθμολογία οικονομικής προσφοράς (Sf) υπολογίζεται ως εξής:

$Sf = 100 \times FM/F$, όπου:

FM = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

F = Η τιμή της υπό αξιολόγηση προσφοράς

15.3 Τελική Βαθμολόγηση (S)

- Συντελεστές βαρύτητας:
- Τεχνική Βαθμολογία (T): 60%
- Οικονομική Βαθμολογία (P): 40%

$$T + P = 1$$

Η τελική βαθμολογία (S) υπολογίζεται ως εξής: $S = St \times 0.60 + Sf \times 0.40$

16. ΣΥΜΒΑΣΗ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ

16.1 Σύμβαση

Θα υπογραφεί σύμβαση με υποχρέωση του Αναδόχου να προσκομίσει τη σχετική εγγύηση καλής εκτέλεσης.

16.2 Όροι Πληρωμής

16.2.1. Όσον αφορά στις υπηρεσίες εκπόνησης της μελέτης και στα παραδοτέα αυτής, οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:

- Προκαταβολή ύψους 20% επί του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της απαιτούμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- Ποσοστό 20% του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος με την παράδοση και οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Π1 από το αρμόδιο όργανο του ΟΛΠ.
- Ποσοστό 35% του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος με την παράδοση και οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Π2 από το αρμόδιο όργανο του ΟΛΠ.
- Ποσοστό 25% του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος με την παράδοση και οριστική παραλαβή του Παραδοτέου Π3 από το αρμόδιο όργανο του ΟΛΠ.

16.2.2. Όσον αφορά στις υπηρεσίες Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Βέλτιστου Σεναρίου Αναδιοργάνωσης και Εκπαίδευσης του εμπλεκόμενου προσωπικού, το σύνολο του αντίστοιχου συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των υπηρεσιών, καθώς και την οριστική παραλαβή τους από το αρμόδιο όργανο του ΟΛΠ.

16.3 Εγγυητικές

Η απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης για τον παρόντα διαγωνισμό δύναται να έχει μία από τις παρακάτω μορφές:

- Εγγυητική Επιστολή, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.
- Κατάθεση στον ΟΛΠ (σε έναν από τους κάτωθι τραπεζικούς λογαριασμούς του ΟΛΠ), ως εγγύηση, του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ (IBAN)
ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	GR1501101900000019050500651
ALPHA BANK	GR7101401250125002320006462
EUROBANK	GR4902600250000440201113841

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας των Φάσεων Α και Β, χωρίς ΦΠΑ, και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά τρεις (3) μήνες μεγαλύτερος από τη λήξη της βασικής συμβατικής διάρκειας (Φάσεων Α και Β).

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο δύο (2) μήνες μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων των Φάσεων Α και Β και την πλήρη εκπλήρωση των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεών του.

Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης θα παρατείνεται αντιστοίχως και η εγγυητική επιστολή. Το περιεχόμενό της θα είναι σύμφωνο με το Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση ΟΛΠ έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όσον αφορά στη Φάση Γ, αποτελεί δικαίωμα προαίρεσης του ΟΛΠ και δεν περιλαμβάνεται στη βασική συμβατική διάρκεια. Σε περίπτωση ενεργοποίησης της Φάσης Γ, θα πραγματοποιηθεί συμπληρωματική σύμβαση με το ακριβές χρονοδιάγραμμα και όρους υλοποίησής της, συμπεριλαμβανομένης και της απαιτούμενης νέας εγγύησης καλής εκτέλεσης (5% επί της συμβατικής αξίας της Φάσης Γ).

17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς ΟΛΠ Α.Ε., ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

Τ.Κ. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και οποιασδήποτε άλλης ενστάσεως και δικαιώματος των άρθρων 852-856 και 862-869 του Αστικού Κώδικα και οποιασδήποτε άλλης διάταξης νόμου, υπέρ

(σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

της Εταιρείας Δ/νση..

και μέχρι του ποσού (υπολογιζόμενο χωρίς ΦΠΑ) επί του ποσού της σύμβασης ευρώ, για την καλή εκτέλεση του συνόλου των υποχρεώσεων της/ τους που απορρέουν από τη σύμβασή της με την ΟΛΠ Α.Ε. για την «.....» της ΟΛΠ Α.Ε.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και θα σας το καταβάλουμε σύμφωνα με τις οδηγίες σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει πλήρως μέχρις ότου μας επιστραφεί από εσάς ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Η παρούσα εγγυητική υπάγεται στο Ελληνικό Δίκαιο και στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων του Πειραιά.

Βεβαιούμε υπεύθυνα ότι με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν τον καθορισμό ανωτάτου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 14.

ΟΛΠ Α.Ε. - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
α/α	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου: Μελέτη Χωροταξικής, Λειτουργικής και Μηχανογραφικής Αναδιοργάνωσης Αποθηκών ΟΛΠ: “ΓΑΥ”, “Α3 Συνεργείου”, “Α7 Συνεργείου”	Προσφορά (€)
1.1	ΦΑΣΗ (Α,Β): <u>Μελέτη Χωροταξικής, Λειτουργικής και Μηχανογραφικής Αναδιοργάνωσης Αποθηκών</u>	
1.2	ΦΑΣΗ Γ: Παρακολούθηση υλοποίησης και Εκπαίδευση	
1.3	ΣΥΝΟΛΟ (ΦΑΣΕΙΣ Α,Β,Γ)	
1.4	Φ.Π.Α. 24%	
1.5	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Η οικονομική προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ο Προσφέρων: (υπογραφή-σφραγίδα)