

**Έδρα:** Πειραιάς  
**Ταχ.Δ/ση:** Ακτή Μιαούλη 10, 18538  
**Πληρ.:** Γ. Ντούλα  
**Τηλ. :** 210 4550196  
**Fax :** 210 4550187

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 02/2012**

Σύμφωνα με:

1. Την Οδηγία 2004/17/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 "Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως ισχύει σήμερα.
2. Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α'/07) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε"
3. Το Νόμο 2688/99 (ΦΕΚ 40/Α'/99) "Μετατροπή του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε Ανώνυμη Εταιρεία"
4. Την απόφαση του Δ.Σ. / Ο.Λ.Π. Α.Ε., αρ. 37/10-9-04 (ΦΕΚ 1389/Β'/04) "Περιβαλλοντικός Κανονισμός Λειτουργίας Ο.Λ.Π. Α.Ε."
5. Την Οδηγία 2004/35/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 21<sup>ης</sup> Απριλίου 2004, σχετικά με την περιβαλλοντική ευθύνη όσον αφορά την πρόληψη και την αποκατάσταση περιβαλλοντικής ζημίας.
6. Την Α.Π.Οικ. 104050/2006 : "Έγκριση περιβαλλοντικών όρων....Ο.Λ.Π. Α.Ε. "
7. Το Νόμο 1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (ΦΕΚ 160/Α'/86) και το Νόμο 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α'/02) « Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις οδηγίες 97/11 ΕΕ και 96/61 ΕΕ. Διαδικασία οροθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις».
8. Την Αριθ. Η.Π. 50910/2727 (ΦΕΚ 1909/Β'/03) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»
9. Το Νόμο 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/85) «Υγιεινή & ασφάλεια εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 11/Α'/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.159/99 (ΦΕΚ 157/Α'/99)
11. Το Π.Δ. 11/2002 (ΦΕΚ 6/Α'/2002) «Εθνικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για την αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης από πετρέλαιο και άλλες επιβλαβείς ουσίες»

12. Την απόφαση Αριθ. Η.Π. 13588/725 (ΦΕΚ 383/Β'/2006) «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων .....Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 ΚΥΑ .....».
13. Την απόφαση Αριθ. Η.Π. 24944/1159 (ΦΕΚ 791/Β'/2006) «Έγκριση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων ....της οδηγίας 91/156/ΕΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Μαρτίου 1991» και ΥΑ 8668 (ΦΕΚ 287/Β'/07) «Εθνικός Σχεδιασμός Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων»
14. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β'/24-3-08), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει. (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 Τ.Β')
15. Την αρ. 30440/08.05.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε
16. Το Νόμο 2939/2001 (ΦΕΚ 179/Α'/01) «Συσκευασίες & εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων»
17. Το Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις και ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.»
- 18.i) Το Π.Δ. 82/2004 (ΦΕΚ 64/Α'/04) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων λιπαντικών ελαίων»
- 18.ii) Το Π.Δ. 109/2004 (ΦΕΚ 75/Α'/04) «Μέτρα και όροι για την εναλλακτική διαχείριση των μεταχειρισμένων ελαστικών των οχημάτων. Πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση τους»
- 18.iii) Το Π.Δ. 115/2004 (ΦΕΚ 80/Α'/04) «Μέτρα, όροι για την εναλλακτική διαχείριση των χρησιμοποιημένων ηλεκτρικών στηλών & συσσωρευτών»
- 18.iv) Π.Δ. 116/2004 (ΦΕΚ 81/Α'/04) «Μέτρα και όροι για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών τους .....»
- 18.v) Το Π.Δ. 117/2004 (ΦΕΚ 82/Α'/04) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με την οδηγία 2002/95)
19. Το Β.Δ. 374/67 (ΦΕΚ 114/Α'/67) "Περί τρόπου διαθέσεως των τοξικών γεωργικών φαρμάκων και τινών λοιπών μέτρων ελέγχου οικιακών εντομοκτόνων"
20. Το Νόμο 721/77 (ΦΕΚ 298/Α'/77) "Περί εγκρίσεως κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων, ως και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων"
21. Την Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας με αριθμό 183897/1-10-85 "Καταπολέμηση εντόμων ή τρωκτικών σε κατοικημένες περιοχές"
22. Το Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/96) "Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα" όπως τροποποιήθηκε με Νόμο 2533/97 (ΦΕΚ 228/Α'/97) άρθρο 109 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α'/05) και 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/05) και ισχύει.

23. Την με αριθμό 24014/25-11-2005 (ΦΕΚ 1637/Β'/05) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας "Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05".
24. Την Αριθ. Η.Π. 37591/2031 (ΦΕΚ 1419/Β'/03) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες»
25. Το Νόμο 3409/05 (ΦΕΚ 273/Α'/05), άρθρο 20 περί τροποποίησης του Νόμου 3153/2003 (ΦΕΚ 153/Α'/03).
26. Τον Νόμο 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/10) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
27. Τους όρους της παρούσας διακήρυξης
28. Τον προϋπολογισμό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Διεύθυνση Προμηθειών – Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) με ημερομηνία 8-12-2011 και προϋπολογιζόμενης δαπάνης **5.118.000,00 € χωρίς ΦΠΑ** για μία **τριετία** και για τις κάτωθι υπηρεσίες:
- A.** Για την καθαριότητα των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων και παραλαβή-μεταφορά-διάθεση (αποκομιδή) παντός είδους αποβλήτων από τα σημεία συγκέντρωσής τους, της περιοχής από Παλατάκι έως και ακτή Βασιλειάδη, πλην των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης, της περιοχής Καστράκι, και την μυοκτονία – απεντόμωση και απολύμανση των χώρων αυτών.
- B.** Για την καθαριότητα των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων και παραλαβή-μεταφορά-διάθεση (αποκομιδή) παντός είδους αποβλήτων από τα σημεία συγκέντρωσής τους, της περιοχής από ακτή Βασιλειάδη μέχρι Πέραμα καθώς και των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης, της περιοχής πρώην ΟΔΔΥ, και την μυοκτονία – απεντόμωση και απολύμανση των χώρων αυτών.

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

**Την 21/03/2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30π.μ.**

**Δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη προσφορά** για την **τριετή** ανάθεση των εργασιών:

- A.** καθαριότητας των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων και παραλαβής-μεταφοράς-διάθεσης (αποκομιδή) παντός είδους αποβλήτων από τα σημεία συγκέντρωσής τους, της περιοχής από Παλατάκι έως και ακτή Βασιλειάδη, πλην των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης, της περιοχής Καστράκι, και την μυοκτονία – απεντόμωση και απολύμανση των χώρων αυτών.
- B.** καθαριότητας των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων και παραλαβής-μεταφοράς-διάθεσης (αποκομιδή) παντός είδους αποβλήτων από τα σημεία συγκέντρωσής τους, της περιοχής από ακτή Βασιλειάδη μέχρι Πέραμα καθώς και των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης, της περιοχής πρώην ΟΔΔΥ, και την μυοκτονία – απεντόμωση και απολύμανση των χώρων αυτών.

Οι ως άνω χερσαίοι χώροι περιλαμβάνουν τις κάτωθι περιοχές, όπως φαίνονται στα τοπογραφικά σχεδιαγράμματα που επισυνάπτονται:

### **1. ΔΙΑΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

#### **1.1 ΠΕΡΙΟΧΗ Α**

##### **1.1.1 Περιοχή "Παλατάκι"**

1.1.2 Περιοχή "Ακτή Ξαβέρη"

1.1.3 Περιοχή "Ακτή Τζελέπη"

1.1.4 Περιοχή "Καστράκι-Ακτή Βασιλειάδη"

## **1.2 ΠΕΡΙΟΧΗ Β**

1.2.1 Περιοχή "Μώλος Δραπετσώνας"

1.2.2 Περιοχή "Προβλήτα ΔΕΗ-Στρατ. Προβλήτα-Ιχθυόσκαλα"

1.2.3 Περιοχή "Κερασίνοι πρώην ΟΔΔΥ"

1.2.4 Περιοχή "Αγ. Γεώργιος-Κερασίνοι"

1.2.5 Περιοχή "Ικόνιο (Ν.ΣΕΜΠΟ)-Προβλήτας Ι"

1.2.6 Περιοχή "Επισκευαστική Βάση Περάματος"

**Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη 5.118.000,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ για μία τριετία.**

Στο διαγωνισμό θα δοθούν αναλυτικές προσφορές για κάθε διακεκριμένη περιοχή και ανά κτίριο ή χώρο σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες (βλέπε Παράρτημα ΙΙΙ).

Κάθε συμμετέχων έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά για μία ή και τις δύο περιοχές εργασιών (Α & Β).

Σε περίπτωση που κάποιος συμμετέχων υποβάλλει προσφορά και για τις περιοχές εργασιών, τότε στην οικονομική του προσφορά θα δίνει αναλυτική τιμή για κάθε μία περιοχή χωριστά (Α, Β), καθώς και τιμή για το σύνολο των περιοχών εργασιών που συμμετέχει (Α & Β).

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **25/01/2012**
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **27/01/2012**
3. Στον ελληνικό ημερήσιο τύπο στις όπου και δημοσιεύθηκε στις **27/01/2012**

Ο διαγωνισμός αναρτήθηκε επίσης στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ <http://www.olp.gr> στις **27/01/2012**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν δωρεάν το τεύχος της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 8:00-14:00 από την Διεύθυνση Προμηθειών Ο.Λ.Π. Α.Ε. / Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών (Ακτή Μιαούλη 10 – 18538 Πειραιάς).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να δηλώσουν τα στοιχεία των (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το κείμενο της διακήρυξης είναι καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του Ο.Λ.Π. Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.olp.gr](http://www.olp.gr). Οι ενδιαφερόμενοι δεν απαλλάσσονται της ευθύνης παραλαβής του έντυπου τεύχους της διακήρυξης, το οποίο υπερισχύει σε κάθε περίπτωση από την ηλεκτρονική του έκδοση.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και για κάθε άλλη διαδικασία που αφορά το διαγωνισμό και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **1.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι :

α) εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και

β) διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία στο αντικείμενο του διαγωνισμού η οποία θα πρέπει να βεβαιώνεται με πιστοποιητικά αρμόδιων Αρχών ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων αναλόγου μεγέθους και αντίστοιχου αντικειμένου καθώς και με τον απαραίτητο εξοπλισμό, όπως προδιαγράφεται κατωτέρω.

γ) διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, δηλαδή ο μέσος όρος του ετήσιου κύκλου εργασιών, αποκλειστικά στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη είναι τουλάχιστον το 1/3 του προϋπολογισμού της διακήρυξης ανά περιοχή έργου, όπως προδιαγράφεται παρακάτω.

**1.2.** Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν να επισκεφθούν τους χερσαίους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθόσον η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**2.1.** Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, είτε να την καταθέσουν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, Τ.Κ. 18538, Πειραιάς) αφού πρωτοκολληθεί από τη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών, την ημερομηνία και μέχρι την ώρα έναρξης του διαγωνισμού, είτε να την καταθέσουν στο Γενικό Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10 Τ.Κ. 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ) μέχρι τις 14:30 της προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Με την κατάθεση της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από τα Πρωτόκολλα απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

**2.2.** Οι προσφορές επίσης μπορεί να αποστέλλονται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10 Τ.Κ. 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Δ/ση Προμηθειών όπως περιγράφεται ως άνω στην παράγραφο 2.1 της παρούσας.

**2.3.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

**2.4.** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα παραλάβει από το Γενικό Πρωτόκολλο και τη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

##### **3.1. Υποβολή Προσφοράς**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ τους (δηλαδή συνολικά 3+3 φάκελοι), ως εξής:

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, του άρθρου 4 της παρούσης, τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και σε ανεξάρτητο φάκελο τα αντίγραφά τους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».(Δύο φάκελοι)

Όλα τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία, των άρθρων 17, 18, 19, 20 & 25.1 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των τεχνικών στοιχείων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» .(Δύο φάκελοι)

Όλα τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία, του άρθρου 25.2 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των οικονομικών στοιχείων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

**3.2.** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να

τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**3.3.** Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

**3.4.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

**3.5.** Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο της εργολαβίας.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

**3.6.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις**. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

**3.7.** Οι προσφορές **ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες ε ν ε ν ή ν τ α (90) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς **παρατείνεται** υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της,

κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με **ενενήντα (90) ημέρες**.

**3.8.** Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3.9.** Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Εκείνα που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, και
- β) Εκείνα που υποβάλλει μόνο ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

#### **4.1. Δικαιολογητικά προσφερόντων**

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα:

**4.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εκατόν είκοσι **(120) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης θα είναι το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης ολόκληρης της εργασίας καθαριότητας για την οποία συμμετέχει με ΦΠΑ, ανεξάρτητα από την προσφερόμενη τιμή και αναλυτικά **θα ανέρχεται σε ποσό:**

- A.** Για την καθαριότητα των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων και παραλαβή-μεταφορά-διάθεση (αποκομιδή) παντός είδους αποβλήτων από τα σημεία συγκέντρωσής τους, της περιοχής από Παλατάκι έως και ακτή Βασιλειάδη, πλην των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης, της περιοχής Καστράκι, και την μυοκτονία – απεντόμωση και απολύμανση των χώρων αυτών: **163.319,40€**.
- B.** Για την καθαριότητα των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων και παραλαβή-μεταφορά-διάθεση (αποκομιδή) παντός είδους αποβλήτων από τα σημεία συγκέντρωσής τους, της περιοχής από ακτή Βασιλειάδη μέχρι Πέραμα καθώς και των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης, της περιοχής πρώην ΟΔΔΥ, και την μυοκτονία – απεντόμωση και απολύμανση των χώρων αυτών: **151.437,60€**.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό περιορίζεται στις εργασίες καθαριότητας (Α, Β) που καλύπτονται από την εγγύηση ή τις εγγυήσεις (χωριστές εγγυήσεις για κάθε κατηγορία).

Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, δεν γίνεται δεκτή.



Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα και περιλαμβάνει:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης,
- β) Τον εκδότη,
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και
- ζ) Τους όρους ότι:
  - I. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - II. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
  - III. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και
  - IV. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εκτός των ανωτέρω η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία διαγωνισμού, το αντικείμενο του διαγωνισμού καθώς και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη) και την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Έντοκα γραμμάτια ή ομόλογα του Δημοσίου γίνονται δεκτά ως εγγύηση συμμετοχής.

**Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

#### **4.1.2 Αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας, οργάνωσης και διατιθέμενου εξοπλισμού & προσωπικού**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον **διετή εμπειρία την τελευταία πενταετία** στην εκτέλεση εργασιών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και διαχείρισης απορριμμάτων, **με χρονικές συμβάσεις τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας** σε αντίστοιχης κατηγορίας εργασίες (βλ. § 25.1.1.) και όχι ευκαιριακά και που διαθέτουν τον ελάχιστο εξοπλισμό και προσωπικό, όπως προδιαγράφεται παρακάτω.

Προκειμένου να αξιολογηθεί η προσφορά της επιχείρησης, να διαπιστωθεί η εμπειρία της στον τομέα αυτό, η φερεγγυότητα της, η επαγγελματική αξιοπιστία της, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση της, οι τεχνικές δυνατότητες της, καθώς και η επιχειρηματική δομή, η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται, **με ποινή αποκλεισμού**, από τα ακόλουθα:

**4.1.2.1.** Πίνακα στον οποίο να αναφέρονται οι εκτελούμενες εργασίες που σχετίζονται με το αντικείμενο του διαγωνισμού (καθαρισμοί υπαίθριων & στεγασμένων χώρων, μυοκτονία, απεντόμωση, απολύμανση, αποκομιδή και διαχείριση εν γένει αποβλήτων, κλπ) κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη.

**4.1.2.2.** Αντίγραφα συμβάσεων, τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας, των εκτελεσθεισών ή εκτελούμενων εργασιών καθαρισμού χώρων και διαχείρισης απορριμμάτων.

**4.1.2.3.** Συστατικές επιστολές

**4.1.2.4.** Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών

**4.1.2.5.** Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών της επιχείρησης

**4.1.2.6.** Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για τα 3 τελευταία έτη και ειδικότερα το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών καθαρισμού για το οποίο υποβάλλει την προσφορά, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο μέσος όρος του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τα τελευταία τρία (3) έτη είναι τουλάχιστον το ένα τρίτο του προϋπολογισμού της διακήρυξης ανά περιοχή έργου.

**4.1.2.7.** Βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει η συνέπεια του ενδιαφερομένου στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του εν γένει προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, ήτοι πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών, διοικούντων και εργαζομένων, και
- Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

**4.1.2.8.** Κατάσταση προσωπικού μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας). Σε κάθε περίπτωση ο συμμετέχων αναφέρει στην προσφορά του τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68§1 του ν. 3663/2010 (ΦΕΚ Α 115), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 25.2.5 της Διακήρυξης.

**4.1.2.9.** Περιληπτική περιγραφή, prospectus, φωτογραφίες, αποδεικτικά έγγραφα κυριότητας κ.λ.π. ή δεσμευτικά έγγραφα προμήθειας με αγορά ή ενοικίαση, του μηχανολογικού εξοπλισμού που διαθέτει, καθώς και αυτού που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών.

**4.1.2.10.** Τις προβλεπόμενες άδειες συλλογής, μεταφοράς και διάθεσης (αποκομιδής) αποβλήτων και μυοκτονίας – απεντόμωσης, οι οποίες θα πρέπει να είναι εν ισχύ (βλ σχετ. παρ. 4.1.3).

**4.1.2.11.** Οι ενδιαφερόμενοι για την καθαριότητα των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων, υποχρεούνται να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 με την οποία θα βεβαιώνουν την

δυνατότητα εκτέλεσης των εργασιών μυοκτονίας, απεντόμωσης – απολύμανσης από τους ίδιους ή από εξειδικευμένη επιχείρηση της επιλογής τους, με την οποία θα πρέπει να έχουν έννομη σχέση υπεργολαβίας ή άλλη και να την έχουν κοινοποιήσει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε., της οποίας την ποιότητα των εργασιών θα εγγυώνται οι ίδιοι με την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, καθώς και τις σχετικές άδειες για τις εργασίες αυτές. Υπεύθυνος για κάθε ππείσμα του υπεργολάβου εξακολουθεί να είναι ο Ανάδοχος.

#### **4.1.3. Άδειες διαχείρισης αποβλήτων- Πιστοποιήσεις**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες που είναι εφοδιασμένοι, με όλες τις απαιτούμενες κατά περίπτωση άδειες για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, μεταφοράς και διάθεσης (αποκομιδής) στερεών αποβλήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και πιστοποιήσεις της χώρας δραστηριοποίησής τους, αντίγραφα των οποίων θα υποβάλουν με την προσφορά τους, ήτοι:

- Άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (ΑΗΠ 50910/2727/22-12-2003)
- Πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO14001:2004 ή EMAS (Καν 761/2001 ΕΕ) σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης περιβάλλοντος για τον καθαρισμό χώρων και εγκαταστάσεων καθώς και για τη διαχείριση απορριμμάτων και την απεντόμωση, μυοκτονία, απολύμανση χώρων το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη/Κοινοπραξία/Ένωση, το ανωτέρω πιστοποιητικό θα κατατεθεί από κάθε μέλος τουλάχιστον για το τμήμα-αντικείμενο εργασιών που το κάθε μέλος θα εκτελέσει.
- Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2008 σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ποιότητας για τον καθαρισμό χώρων και εγκαταστάσεων καθώς και για τη διαχείριση απορριμμάτων και την απεντόμωση, μυοκτονία, απολύμανση χώρων, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη/Κοινοπραξία/Ένωση, το ανωτέρω πιστοποιητικό θα κατατεθεί από κάθε μέλος τουλάχιστον για το τμήμα-αντικείμενο εργασιών που το κάθε μέλος θα εκτελέσει.
- Πιστοποίηση κατά πρότυπο υγιεινής & ασφάλειας ISO 18001:2007 σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής καθαρισμού χώρων και εγκαταστάσεων, καθώς και για τη διαχείριση απορριμμάτων και την απεντόμωση, μυοκτονία, απολύμανση χώρων το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη/Κοινοπραξία/Ένωση, το ανωτέρω πιστοποιητικό θα κατατεθεί από κάθε μέλος τουλάχιστον για το τμήμα-αντικείμενο εργασιών που το κάθε μέλος θα εκτελέσει.
- Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων μεταφοράς απορριμμάτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντικείμενο της εργολαβίας.

**4.1.4. Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος ο συμμετέχων, θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με εγνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε., η οποία θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ασφαλιστικούς κινδύνους:

1. Όρια ασφάλισης Αστικής Ευθύνης προς τρίτους:

1.1. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό

ΕΥΡΩ 100.000

1.2.	Υλικές Ζημιές τρίτων	ΕΥΡΩ 500.000
1.3.	Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης	ΕΥΡΩ 1.000.000
2.	Εργοδοτική Αστική Ευθύνη την πέραν του ΙΚΑ ευθύνη του εργοδότη/Αναδόχου, κατ' άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Αστικού Κώδικα, σύμφωνα με τα ακόλουθα υπό-όρια αποζημίωσης:	
2.1.	Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο	ΕΥΡΩ 75.000
2.2.	Σωματικές Βλάβες Ομαδικό	ΕΥΡΩ 150.000
2.3.	Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης	ΕΥΡΩ 150.000

Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της παρούσης συμβάσεως, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

Τέλος, θα δηλώνει ότι απαλλάσσει έναντι τρίτων τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. και τους εργαζομένους του από και έναντι οποιασδήποτε ζημίας, εξόδων ή αξίωσης λόγω θετικής ή αποθετικής ζημίας σε περιουσία τρίτων ή λόγω σωματικής βλάβης, (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης θανάτου) ή και των δύο, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας, και με την προϋπόθεση ότι η ως άνω αναφερόμενη ζημία ή σωματική βλάβη προκλήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

#### **4.1.5. Υπεύθυνη δήλωση ,**

i) με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και του διαγωνισμού

ii) με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (παρ. 4.2.), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 4.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

#### **4.1.6. Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης**

με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από την εκάστοτε αρμόδια αρχή εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

#### **4.2. Δικαιολογητικά Αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών, με ποινή έκπτωσης, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

##### Φυσικά πρόσωπα

**4.2.1.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, στο οποίο θα

αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά του (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

**4.2.2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

**4.2.3.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

**4.2.4.** Πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών, διοικούντων και εργαζομένων, και
- Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

**4.2.5.** Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων :

- α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και
- δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

**4.2.6.** Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα,

πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

#### Νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 4.2.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου/προσφέροντος και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε. , γ) Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε.

Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

#### Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### Ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Η ένωση επιχειρήσεων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στην καθεμία εκ των επιχειρήσεων της ένωσης στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε επιχείρηση μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία (ένωση ή σύμπραξη) που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και με τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την συμμετοχή ενώσεων / συμπράξεων, προσώπων ή εταιρειών στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα

παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση / Σύμπραξη.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων ή παραλείψεων του παρόντος διαγωνισμού υποβάλλεται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α173).

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**6.1.** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού). Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η πρώτη και τελευταία σελίδα της τεχνικής προσφοράς. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων. Στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση στον σφραγισμένο φάκελο στον οποίο περιέχεται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την διάτρηση τους μονογράφονται, σφραγίζονται, τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο όλοι μαζί και παραδίδονται στη Δ/νση Προμηθειών για φύλαξη.

**6.2.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους προσφέροντες από την Διεύθυνση Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές από την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους. Όσες προσφορές **δεν** κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

**6.3.** Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται ανακοίνωση των τιμών .

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης. Ουσιώδεις θεωρούνται όλοι οι όροι της διακήρυξης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μικρότερο** λόγο (Λ) της συγκριτικής, τιμής (ΣΤ) προς το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) των ομάδων.

$$\Lambda = \frac{\Sigma \text{Τ}}{\Sigma \text{Τ.Β1} + \Sigma \text{Τ.Β2}}$$

ΣΤ. Β1 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 1

ΣΤ. Β2 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 2

7.1.1. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των δύο ομάδων.

### **ΟΜΑΔΑ 1 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ & ΑΠΟΔΟΣΗ**

<b>Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
Συμφωνία τεχνικών στοιχείων προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης	
1. Επάρκεια, ποιότητα, καταλληλότητα, λειτουργικότητα & απόδοση του προτεινόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού (παρ. 17.2, 18.2, & 20.2 ) Θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση ο εξοπλισμός τελευταίας και αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.	25 %
2. Σαφήνεια, πληρότητα & αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης των εργασιών και μέθοδος επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών (παρ. 25.1.2, 25.1.4, 17.4.12 & 25.1.3).	18 %
3. Ποιοτική επάρκεια του διαγωνιζόμενου στο αντικείμενο του έργου (παρ. 4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3, 4.1.2.4, 4.1.2.7, & 25.1.1)	15 %
4. Μέθοδος εξασφάλισης της Συνεχούς Διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και τεχνική υποδομή (εξοπλισμό – προσωπικό) για την ανταπόκριση σε Έκτακτες Ανάγκες (παρ. 25.1.4)	17 %
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>75 %</b>



## **ΟΜΑΔΑ 2 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΚΑΛΥΨΗ**

<b>Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
1. Δομή επιχείρησης : Οικονομική κατάσταση, Διαθέσιμη τεχνική υποδομή (ιδιόκτητος μηχανολογικός εξοπλισμός, τεχνική υποστήριξη) και ανθρωπίνος πόρος (επιστημονικό, εργατοτεχνικό προσωπικό) της επιχείρησης (παρ.4.1.2.5, 4.1.2.6, 4.1.2.8, 4.1.2.9, 25.1.6)	15 %
2. Εφαρμοζόμενη πολιτική διασφάλισης Ποιότητας, Υγιεινής & Ασφάλειας και Προστασίας Περιβάλλοντος. Ασφαλιστική κάλυψη του διαγωνιζόμενου σε θέματα αστικής και επαγγελματικής ευθύνης (παρ. 4.1.4, 4.1.3, άρθρα 23 & 24)	10 %
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>25 %</b>

**7.1.2.** Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 80 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου ομάδας είναι ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων κάθε ομάδας αποτελεί τη ΣΤΒ1 και ΣΤΒ2.

**7.2.** Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής (Σ.Τ) λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς.

**7.3.** Για την κατακύρωση λαμβάνεται υπόψη και ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και κάθε άλλο στοιχείο κατά την κρίση του Ο.Λ.Π. Α.Ε. Η επιτροπή του διαγωνισμού έχει δικαίωμα πριν από την κατακύρωση να διαπιστώσει (με οποιοδήποτε τρόπο θεωρεί αποτελεσματικότερο) εάν οι ενδιαφερόμενοι διαθέτουν πράγματι τα μηχανήματα, εργαλεία, προσωπικό και εν γένει τεχνικοοικονομική οργάνωση που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου.

**7.4.** Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού.

**7.5.** Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

**7.6.** Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., μετά από γνώμη της Επιτροπής του διαγωνισμού αποφασίζει:

- α.** Κατακύρωση του έργου για μία ή και για περισσότερες κατηγορίες, ή
- β.** Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για μία ή και για περισσότερες κατηγορίες και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ.** Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για μία ή και για περισσότερες κατηγορίες και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης (χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) ή

δ. Οριστική ματαίωση του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ**

**8.1.** Στον(ους) προσφέροντα(ες) στον(ους) οποίο(ους) κατακυρώνεται η ανάθεση για μία (Α ή Β) ή και για τις δύο εργασίες καθαριότητας (ΑΝΑΔΟΧΟΣ) αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Γνωστοποίηση αποστέλλεται ταυτόχρονα και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο περιλαμβάνει:

- I. Το είδος που κατακυρώθηκε
- II. Την ποσότητα
- III. Την τιμή
- IV. Όπου είναι επιτρεπτό τις τυχόν αποκλίσεις της σύμβασης που θα καταρτισθεί από τους όρους της διακήρυξης
- V. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης. Η προθεσμία αυτή είναι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.
- VI. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την σχετική παράγραφο ως κατωτέρω.
- VII. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητάς τους θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η οποία και εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π Α.Ε. που είναι αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική.

Η υποβολή των δικαιολογητικών του αναδόχου του άρθρου 4.2. της παρούσης παρέλκει, εφόσον ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στο παρελθόν στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. όμοια δικαιολογητικά, που εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ.

**8.2.** Πριν από την σύναψη της τελικής σύμβασης διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας της από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 2741/99, όπως ισχύει.

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο, με την οποία τάσσεται επίσης εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης.

Η ίδια απόφαση ανακοινώνεται και στους λοιπούς προσφέροντες, που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε χρονικό διάστημα 10 έως 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης του σχετικού θετικού πορίσματος του ελέγχου νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου από τον ΟΛΠ για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% της συνολικής συμβατικής αξίας με το ΦΠΑ**.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι κατά τρεις (3) μήνες μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου, δηλαδή ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα είναι τριάντα εννέα (39) μήνες από την ημερομηνία της εγκατάστασής του.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 9 της παρούσας και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

**8.5.** Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα και ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και, σε κάθε περίπτωση, δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος.

**8.6.** Σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα & δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο επιλεγείς Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Ακολούθως ο Ο.Λ.Π. Α.Ε., εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώσει προσωρινά τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά αξιολόγησης προσφορά και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή/και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

**8.7.** Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση, εφόσον ο έλεγχος νομιμότητας της από το Ελεγκτικό Συνέδριο αποβεί θετικός και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών γίνεται επίσης στην Ελληνική Γλώσσα.

**8.8.** Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργολαβίας και τουλάχιστον όσα αναφέρονται στην διακήρυξη.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 30440/8-5-06 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε, στο κείμενο των συμβάσεων που συνάπτουν οι Υπηρεσίες του Δημοσίου κλ.π. τόσο με εταιρείες SECURITY όσο και με συνεργεία καθαριότητας θα πρέπει να περιληφθεί ως βασικός όρος «η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.».».

**8.9.** Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**8.10.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**9.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**9.2.** Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

**9.3.** Οι εν γένει αναφερόμενες στην διακήρυξη εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- (α) Την ημερομηνία έκδοσης
- (β) Τον εκδότη
- (γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- (δ) Τον αριθμό της εγγύησης
- (ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- (στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- (ζ) Τους όρους ότι:
  - (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
  - (ii) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση
  - (iii) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
  - (iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εκτός των ανωτέρω οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία διαγωνισμού και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

**9.4.** Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά την επιχείρηση στην οποία κατακυρώθηκε το έργο επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών επιχειρήσεων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

**9.5.** Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης απομειώνεται ως εξής: μετά την λήξη του 1½ έτους της σύμβασης και εφόσον έχουν παραληφθεί οριστικά οι συμβατικές υπηρεσίες χωρίς αποκλίσεις και κατά το μέτρο που δεν υπήρξαν σχετικές παραβιάσεις του Αναδόχου, το ένα τρίτο, το δε υπόλοιπο μετά την λήξη της σύμβασης σε κάθε περίπτωση. Η εγγυητική επιστρέφεται εντός τριμήνου μετά την πάροδο των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων (1½ έτους και 3 ετών).

**9.6.** Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

**10.1.** Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

**10.2.** Με την ίδια διαδικασία της § 10.1 κηρύσσεται έκπτωτος ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, όπου προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

**10.3.** Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, που καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

**α.** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

**β.** Συνέχιση του διαγωνισμού ή της σύμβασης σε βάρος της έκπτωτης επιχείρησης είτε από τις υπόλοιπες συμμετέχουσες στο διαγωνισμό επιχειρήσεις, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση κατά τα προαναφερθέντα. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος της εκπτώτου επιχείρησης.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

**11.1.** Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία για την μη προσέλευση για την υπογραφή της σύμβασης ή την κατάθεση των δικαιολογητικών υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αρμοδία Επιτροπή του διαγωνισμού τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**11.2.** Ο Ανάδοχος για την επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν ως προς τη διακήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Πειραιά.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**12.1.** Η διάρκεια της σύμβασης είναι τριετής και αρχίζει με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου

εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή του πρωτοκόλλου θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει το χρόνο έναρξης της σύμβασης με ανάλογη μετάθεση του χρόνου λήξης της.

**12.2.** Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. επίσης διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., για χρονικό διάστημα από τρεις (3) μήνες μέχρι και δεκαοχτώ (18) μήνες με τους ίδιους όρους.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΤΙΜΗΜΑ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ**

**13.1.** Οι τιμές θα δοθούν ανά κατηγορία έργου, όπως ορίζεται στην παρούσα και αφορά την παράδοση της υπηρεσίας ελεύθερης από κάθε επιβάρυνση του ΟΛΠ Α.Ε., στον τόπο, τον χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στη διακήρυξη.

**13.2.** Οι τιμές της προσφοράς ( $T_0$ ), θα υπόκεινται σε αναθεώρηση ανά έτος, για το 2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> έτος εκτέλεσης των εργασιών. Δεν υπόκειται σε αναθεώρηση το τίμημα για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης για το 1<sup>ο</sup> έτος του συμβατικού χρόνου.

**13.3.** Το τίμημα που θα υπόκειται σε αναθεώρηση, θα προκύπτει από το άθροισμα των τιμών της προσφοράς του Αναδόχου, για τις εργασίες που έχει εκτελέσει κατά το αναθεωρούμενο έτος, σύμφωνα με την αναλυτική κατά χώρο και εργασία προσφορά του.

**13.4.** Το ποσό της αναθεώρησης θα δίδεται από τους παρακάτω τύπους ξεχωριστά, για κάθε κατηγορία χώρων εργασιών.

#### **α. ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΕΡΣΑΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**

$$T = T_0 \times [1 + 0,60 \times (H - H_0) / H_0]$$

#### **β. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΕΡΣΑΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**

$$T = T_0 \times [1 + 0,45 \times (H - H_0) / H_0]$$

#### **γ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ**

$$T = T_0 \times [1 + [0,30 \times (H - H_0) / H_0] + (0,30 \times \Delta - \Delta_0 / \Delta_0)]$$

**Όπου:**

**T** = Τελική τιμή με την οποία θα πληρώνεται ο Ανάδοχος στην οποία περιλαμβάνεται και το ποσό της αναθεώρησης.

**T<sub>0</sub>** = Αρχική τιμή της προσφοράς.

(Η αρχική τιμή ( $T_0$ ), θα προκύπτει από το άθροισμα των τιμών των τακτικών και έκτακτων εργασιών που εκτελέστηκαν κατά το αναθεωρούμενο έτος, σύμφωνα με την αναλυτική κατά

χώρο προσφορά του Αναδόχου, και σε αυτή θα προστίθεται ή θα αφαιρείται με βάση τις προσφερθείσες τιμές, το προβλεπόμενο από το άρθρο 24 τίμημα προσθήκης ή μείωσης χώρων για καθαριότητα στο έτος που συντελέστηκε αυτό)

**H<sub>ο</sub>** = Μικτές αποδοχές μετά των νομίμων επιδομάτων ανειδίκευτου εργάτη, με 6 έως 9 έτη προϋπηρεσίας, έγγαμο με δύο τέκνα, κατά το χρόνο του διαγωνισμού, όπως ορίζεται από την συλλογική σύμβαση εργασίας του οικείου κλάδου.

**H** = Ημερομίσθιο ανειδίκευτου εργάτη κατά τον τελευταίο μήνα του αναθεωρούμενου έτους, κατά τα λοιπά ως άνω.

**Δ<sub>ο</sub>** = Τέλος διάθεσης των αποβλήτων κατά το χρόνο του διαγωνισμού όπως καθορίζεται από τον ΕΣΔΚΝΑ για απόρριψη στον ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων ή άλλο εγκεκριμένο ΧΥΤΑ εντός Αττικής.

**Δ** = Τέλος διάθεσης των αποβλήτων κατά τον τελευταίο μήνα του αναθεωρούμενου έτους, κατά τα λοιπά ως άνω.

Αντίστοιχα, ανάλογη αναθεώρηση γίνεται στην περίπτωση που ο συντελεστής αναθεώρησης είναι αρνητικός.

**13.5.** Ο υπολογισμός των αναπροσαρμοζόμενων τιμολογίων θα προτείνεται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις προηγούμενες παρ. 13.3. & 13.4, και θα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΠΑΡΟΧΕΣ Ο.Λ.Π. Α.Ε.**

Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα παρέχει **δωρεάν** στον Ανάδοχο:

**14.1.** Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό και ψεκασμούς νερό που θα παρέχεται από το δίκτυο ύδρευσης του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**14.2.** Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα ηλεκτροκινούμενα μηχανήματα του Αναδόχου, που θα παρέχεται από το δίκτυο του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**14.3.** Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για τη φύλαξη του εξοπλισμού, των μέσων, των υλικών και των εργαλείων του Αναδόχου που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία. Για τους χώρους αυτούς θα χρεώνεται ο Ανάδοχος τις δαπάνες του σε ρεύμα και νερό.

Στην προσφορά του συμμετέχοντος θα περιλαμβάνεται η επιφάνεια των αιτουμένων χώρων και η περιοχή που ζητούνται αυτοί.

Ο τελικός καθορισμός των χώρων αυτών θα γίνει με απόφαση του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**14.4.** Η διάθεση κατάλληλων χώρων ενδιαίτησης για το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί στην εργολαβία καθαριότητας είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΡΗΤΡΕΣ – ΠΟΙΝΕΣ**

**15.1.** Για κάθε περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι της παρούσας, της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή των εγγράφων στα οποία αναφέρεται αυτή, των διατάξεων του Κανονισμού Υγιεινής και Καθαριότητας Λιμένος Πειραιά, των κανονισμών και διατάξεων για την ασφάλεια και υγιεινή χώρων και προσώπων (άρθρα 23 & 24 της παρούσας) και του Νόμου, επιβάλλεται στον Ανάδοχο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., πλέον της κατά νόμο οφειλόμενης στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. αποζημίωσης και χρηματικό πρόστιμο.

Η Διεύθυνση ή ο εντεταλμένος υπεύθυνος ελέγχου καθαριότητας του χώρου στην εποπτεία των οποίων ανήκει ο χερσαίος χώρος καθαριότητας, αφού διαπιστώσει την παράβαση μετά από επιτόπιο έλεγχο, οφείλει να ειδοποιήσει το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών που εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. την επιβολή του προβλεπόμενου προστίμου.

Την τελική απόφαση λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**15.2.** Για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση της εργασίας, θα επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης περιοχής εργασίας.

**15.3.** Σε περίπτωση δεύτερης και τρίτης παράβασης το ποσοστό θα αυξάνεται κατά 10%, δηλαδή 30% και 40% αντίστοιχα.

**15.4.** Σε περίπτωση τέταρτης παράβασης των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών το ποσοστό του προστίμου αυξάνεται σε 50% και επί πλέον ο Ανάδοχος δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, οπότε θα επέρχεται κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και πέρα από αυτό διαφυλάσσεται και το δικαίωμα του Ο.Λ.Π. Α.Ε. να αποζημιωθεί για κάθε θετική ή αποθετική ζημία εξαιτίας της μη προσήκουσας εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του ή της εκτέλεσης της σύμβασης με αποκλίσεις.

**15.5.** Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον Ανάδοχο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου μετά την επιβολή της ποινής λογαριασμού.

15.6. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της εργολαβίας σε τρίτους από τον Ανάδοχο.

**15.7.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους των εργασιών, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθροιστικά ή διαζευκτικά, κυρώσεις ως κάτωθι:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,

β) Παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση ή με διενέργεια διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών,

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των διαγωνισμών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

δ) Ο καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της υπηρεσίας που ζητείται για την οποία



κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παράσχει την υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας της εκπρόθεσμα παρασχεθείσας υπηρεσίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που η υπηρεσία που παρασχέθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει την υπόλοιπη παροχή υπηρεσίας που παραδόθηκε εμπροθέσμως, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

**15.8.** Σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

**15.9.** Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην δεύτερη περίπτωση, (όταν δηλαδή εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του Αναδόχου), δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα.

**15.10.** Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου εγκατάστασής του, οφείλει να υποβάλει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε., ΣΑΥ-ΦΑΥ, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**16.1.** Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι οι εργασίες καθαριότητας – μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων, του ευρύτερου Κεντρικού Λιμένα, όπως αυτοί με λεπτομέρειες περιγράφονται παρακάτω και φαίνονται στα σχεδιαγράμματα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και οι εργασίες αποκομιδής από το χώρο της Λιμενικής Ζώνης παντός είδους αποβλήτων των χερσαίων, στεγασμένων και υπαίθριων χώρων και η κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο απομάκρυνση και τελική τους διάθεσης.

Οι εργασίες καθαριότητας διακρίνονται σε: τακτικές και έκτακτες εργασίες.

Οι μεν **τακτικές** εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα υποβάλει ο Ανάδοχος με την προσφορά του και θα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., οι δε **έκτακτες** εργασίες εκτελούνται από τον Ανάδοχο κατόπιν σχετικής εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Λ.Π. Α.Ε., όταν παραστεί ανάγκη εκτέλεσής τους.

Στα σχεδιαγράμματα (χάρτες) φαίνονται οι χερσαίοι χώροι (στεγασμένοι και υπαίθριοι) που αφορούν την παρούσα εργολαβία.

Επίσης στα σχεδιαγράμματα φαίνονται τα κυρίως κτίρια γραφείων – Επιβατικών Σταθμών - αποθηκών – WC. κλπ, που χρησιμοποιούνται από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. και αφορούν την παρούσα εργολαβία.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για τα σχεδιαγράμματα (χάρτες) από το Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών.

Οι ενδιαφερόμενοι **οφείλουν** να επισκεφθούν τους χώρους και τα κτίρια του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της παρεχόμενης εργασίας.

**16.2.** Οι χερσαίοι χώροι του Ο.Λ.Π. Α.Ε. περιλαμβάνουν:

**16.2.2.1 ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ**

1. Χώροι σε οποιαδήποτε μορφή που χρησιμοποιούνται από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Γραφεία, συνεργεία, αποθήκες, αίθουσες εκδηλώσεων κλπ.)
2. Χώροι που χρησιμοποιούνται για διακίνηση επιβατών (Επιβατικοί Σταθμοί).
3. Εκθεσιακοί χώροι (Για την περίοδο που δεν είναι ενοικιασμένοι).
4. Χώροι υγιεινής, τουαλέτες (WC προσωπικού και κοινού), χώροι ενδιαίτησης.
5. Ενοικιαζόμενοι χώροι (Για την περίοδο που δεν είναι ενοικιασμένοι)
6. Το υπόγειο γκαράζ (PARKING).

**16.2.2.2 ΥΠΑΙΘΡΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ**

1. Αποθηκευτικοί χώροι που χρησιμοποιούνται από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. για την προσωρινή εναπόθεση εμπορευμάτων.
2. Χώροι κυκλοφορίας οχημάτων – επιβατών – συναλλασσομένων / Στέγαστρα αναμονής επιβατών.
3. Πεζοδρόμια κτιρίων και περιβάλλοντες των κτιρίων χώροι.
4. Χώροι εκτός μάντρας Λιμένα που χρησιμοποιούνται από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή όπου έχει τη φροντίδα τους.
5. Δρόμος από Πύλη Ε5 μέχρι Μόνιμες Δεξαμενές και ακτή Βασιλειάδη και από Αγ. Σπυρίδωνα μέχρι και Ακτή Ξαβερίου (Τακτική εργασία).
6. Δρόμοι εντός της Λιμενικής Ζώνης.
7. Δρόμος που συνδέει τη λεωφόρο Δημοκρατίας με την Περιφερειακή Λεωφόρο Ανδρέα Παπανδρέου (Εργασία καθαρισμού κατ' εντολή).
8. Τα υπαίθρια γκαράζ του Ο.Λ.Π. Α.Ε.
9. Η πεζογέφυρα στον Η.Σ.Α.Π.

Οι ΧΕΡΣΑΙΟΙ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ και ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ, χωρίζονται αντίστοιχα σε δύο (2) διακεκριμένες περιοχές:

- α. Στεγασμένοι και υπαίθριοι χερσαίοι χώροι, της περιοχής από Παλατάκι έως και ακτή Βασιλειάδη, πλην των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης της περιοχής Καστράκι.
- β. Στεγασμένοι και υπαίθριοι χερσαίοι χώροι, της περιοχής από ακτή Βασιλειάδη μέχρι Πέραμα καθώς και των χώρων εκτός μάντρας Λιμενικής Ζώνης, της περιοχής πρώην ΟΔΔΥ.

**16.3.** Στα επόμενα άρθρα καθορίζονται οι απαιτήσεις για το είδος, την συχνότητα και το χρόνο που πρέπει να γίνουν οι εργασίες καθαριότητας.

**16.4.** Προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα του Αναδόχου στον προγραμματισμό εκτέλεσης των εργασιών, στη μεθοδολογία της εργασίας του, στο συντονισμό του προσωπικού του και στην αποτελεσματικότητα των προσφερόμενων μέσων για την εκτέλεση της εργολαβίας, κατά την κρίση της επιτροπής, μπορούν να γίνουν και οι δοκιμές που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα. Οι δοκιμές αυτές θα γίνουν με τις ίδιες κατά το δυνατόν συνθήκες για όλους τους συμμετέχοντες, παρουσία της Επιτροπής του διαγωνισμού.

**16.5.** Ο **χρόνος έναρξης των εργασιών** είναι η ημέρα υπογραφής του πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή του πρωτοκόλλου θα γίνει το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

#### **17.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των στεγασμένων χερσαίων χώρων και των κτιρίων γραφείων του Ο.Λ.Π. Α.Ε., διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα μέσα και αναλώσιμα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

Η προσωρινή αποθήκευση των συγκεντρωμένων απορριμμάτων θα γίνεται σε τυποποιημένους τροχήλατους κάδους και containers και στη συνέχεια θα απομακρύνονται από τη Λιμενική Ζώνη μέσω της αποκομιδής τους.

#### **17.2. ΜΕΣΑ**

Ο Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα κατάλληλα μηχανικά μέσα, σε είδος, ικανότητα και αριθμό, που θα καθορίζει στην προσφορά του, θα αναφέρει ποια και πόσα είναι ιδιόκτητα και θα είναι κατ' ελάχιστον:

- Ένα (1) ανυψωτικό μηχάνημα για τις εργασίες καθαρισμού υαλοπινάκων και γερανογεφυρών
- Ένα (1) καλαθοφόρο ανυψωτικό όχημα (SKY LIFT)
- Ένα (1) πιεστικό πλυστικό μηχάνημα ζεστού-κρύου νερού
- Δύο (2) ειδικά μηχανήματα πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων
- Τέσσερα (4) περιστροφικά μηχανήματα στίλβωσης – συντήρησης δαπέδων
- Είκοσι (20) αναρροφητικές σκούπες σκόνης
- Ένα (1) μηχάνημα πλύσης μοκετών και χαλιών
- Δύο (2) βαρέως τύπου αναρροφητικές σκούπες για βιομηχανικού τύπου στεγασμένους χώρους
- Ένα (1) σάρωτρο βαδίζοντος ή εποχούμενου χειριστή για τον καθαρισμό μεγάλων στεγασμένων επιφανειών
- Τριάντα (30) καρότσια καθαρίστριας, πλήρη
- Δέκα έξι (16) πλαστικούς κάδους των 20 lt για ανακύκλωση χαρτιού (Θα τοποθετηθούν στους διαδρόμους των γραφείων ως εξής: 10 στα κεντρικά, 3 στο ΣΕΜΠΟ, 2 στη Μηχανογράφηση και 1 στη Δ/ση Τεχνικής Εξυπηρέτησης).

Τα μηχανήματα θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις. Σε περίπτωση που δεν είναι ιδιόκτητα θα πρέπει να υποβάλλεται ακριβές αντίγραφο σχετικής δέσμευσης (σύμβαση κλπ) άλλων φορέων ότι του τα διαθέτουν, καθώς και ότι τα διατιθέμενα μηχανήματα έχουν νομίμως εγκριθεί και αδειοδοτηθεί.

#### **17.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**17.3.1.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει κατάλληλο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό που θα περιγράφονται στην προσφορά του για την άρτια εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους στεγασμένους

χερσαίους χώρους του Λιμένα. Ουδεμία απαίτηση του Αναδόχου για αύξηση του προσωπικού με επιπλέον πληρωμή για τις συμβατικές εργασίες θα αναγνωρισθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**17.3.2.** Η επιστασία της εργολαβίας καθαριότητας θα γίνεται από τον Ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν "υπεύθυνο έργου" με τον αναπληρωτή του, τους οποίους θα γνωρίσει εγγράφως στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου εγκατάστασης παρέχοντας πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σε 24ωρη βάση. Ο υπεύθυνος έργου θα έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της καθαριότητας και θα είναι υποχρεωμένος να παρευρίσκεται στους χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε. όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**17.3.3.** Ο Ανάδοχος θα είναι υπόλογος απέναντι του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να αντικαταστήσει οποιουσδήποτε εργάτες (–τριες) ή επιστάτες σε περίπτωση που η διευθύνουσα Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. διαπιστώσει αδυναμία, ανεπάρκεια ή ανάρμοστη συμπεριφορά.

#### **17.4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**17.4.1.** Το αντικείμενο καθαρισμού των στεγασμένων χώρων, όπως αυτοί καθορίστηκαν στην παρ. 16.2.2.1 αποτελεί τμήμα των Α & Β εργασιών καθαριότητας.

Όπως προαναφέρθηκε, στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι στεγασμένοι χώροι σε οποιαδήποτε μορφή που χρησιμοποιούνται από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε., οι στεγασμένοι χώροι που χρησιμοποιούνται για διακίνηση επιβατών (Επιβατικοί Σταθμοί), οι εκθεσιακοί χώροι και λοιποί χώροι (για την περίοδο που δεν είναι ενοικιασμένοι), το υπόγειο γκαράζ (PARKING) και όλοι οι χώροι υγιεινής, WC προσωπικού και κοινού και χώροι ενδιαιτήσης.

Δεν περιλαμβάνονται οι χώροι που έχουν δοθεί με παραχώρηση σε τρίτους, κατά την περίοδο παραχώρησής των.

Το είδος των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού των στεγασμένων χώρων εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω τέσσερις (4) κατηγορίες:

- α)** Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες Εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών,
- β)** Εργασίες Εξασφάλισης της Συνεχούς Διατήρησης του Απαιτούμενου Επιπέδου Καθαριότητας και Άμεσης Ανταπόκρισης σε Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα περιστατικά κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας των στεγασμένων χώρων,
- γ)** Πρόσθετες Προγραμματισμένες Εργασίες προγραμματισμένων και έκτακτων κοινωνικών εκδηλώσεων, στην αίθουσα εκδηλώσεων των Κεντρικών Γραφείων ή όπου αλλού απαιτηθεί.
- δ)** Πρόσθετες Απρογραμμάτιστες Εργασίες Καθαρισμού, που θα εκτελούνται κατόπιν εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**17.4.2.** Ο καθαρισμός των χώρων αυτών θα γίνεται με τη συχνότητα και το επίπεδο καθαριότητας που αναφέρονται στους συνημμένους στο τέλος της παρούσας πίνακες, εκτός εάν αναφέρεται αλλιώς στη διακήρυξη και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- 1.** Σκούπισμα όλων των δαπέδων των κτιρίων και των κλιμακοστασίων καθώς και των ταρατσών.
- 2.** Σκούπισμα με ηλεκτρικές αναρροφητικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών.

3. Καθάρισμα των θυρών, καθάρισμα και πλύσιμο χειρολαβών.
4. Καθάρισμα επίπλων και σκευών, ξεσκόνισμα και καθάρισμα υαλοπινάκων.
5. Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
6. Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων, των δοχείων χάρτου και απορριμμάτων.
7. Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση των λεκανών WC, των καλυμμάτων των, των ουρητηρίων και των νιπτήρων τόσο των κτιρίων όσο και των υπαιθρίων τουαλετών.

Το ίδιο ισχύει για τα αντίστοιχα των αντιαεροπορικών καταφυγίων έπειτα από αίτημα του υπευθύνου του ΠΣΕΑ. Οι εργασίες αυτές εμπίπτουν στην κατηγορία των "Πρόσθετων Απρογραμματίστων Εργασιών Καθαρισμού – έκτακτες εργασίες", θα εκτελούνται μετά από σχετική εντολή της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και το τίμημα για τις εργασίες αυτές θα προστίθεται όταν και εφόσον εκτελούνται.

8. Καθάρισμα και πλύσιμο των καθρεπτών και των επίτοιχων πλακιδίων.
9. Σφουγγάρισμα και στίλβωση, με κατάλληλα υλικά και μέσα, των δαπέδων των κτιρίων των επιβατικών σταθμών και των κτιρίων γραφείων, μία φορά την εβδομάδα. Ειδικά για τους επιβατικούς σταθμούς το σφουγγάρισμα θα γίνεται καθημερινά.
10. Πλύσιμο και σιδέρωμα κουρτινών (μία φορά το χρόνο).
11. Πλύσιμο μοκετών και χαλιών και φύλαξη χαλιών και τεντών.
12. Πλύσιμο μέσα – έξω της επιφάνειας των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων και των βάσεων των καθώς και των θυρών των γραφείων και επίπλων μία φορά το μήνα. Στα γραφεία του ΣΕΜΠΟ οι εξωτερικοί υαλοπίνακες θα πλένονται 2 φορές το μήνα.
13. Καθαρισμός των αποθηκών από υλικά αποσυσκευασίας πάσης φύσης καθώς και από άχρηστα ή κατεστραμμένα εμπορεύματα, πάσης μορφής, για τα οποία έχει συνταχθεί πρωτόκολλο αζήτητων. Καθαρισμός και των δαπέδων των αποθηκών.
14. Καθαρισμός των συνεργείων επισκευής των μηχανημάτων και του μηχανουργείου – σιδηρουργείου. Ο καθαρισμός του γλοιώδους στρώματος θα γίνεται με χρήση ξύστρας και εν συνεχεία πλύσιμο με χρήση κατάλληλων χημικών καθαριστικών, τρεις (3) φορές το χρόνο. Ο καθαρισμός αυτός θα επεκτείνεται σε μικρή ακτίνα από τις εισόδους και εξόδους του συνεργείου όπου υπάρχει γλοιώδες στρώμα.

#### 15. Μηχανήματα ΣΕΜΠΟ

**A)** Για το πλύσιμο των μηχανημάτων του ΣΕΜΠΟ που συντηρούνται εντός ράμπας (περίπου 55) θα υπάρχει το κατάλληλο προσωπικό για πλύσιμο σε καθημερινή βάση έτσι ώστε τα μηχανήματα να είναι κατάλληλα για ασφαλή χρήση (γλιστρήματα χειριστών από λάδια). Επίσης τα άτομα αυτά θα πλένουν και τις ράμπες, εξέδρες συντήρησης των μηχανημάτων για την ασφαλή χρήση τους. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός πλυστών είναι τρεις (3) και ο ελάχιστος αριθμός πλύσεων ανά μηχανήμα τρεις (3) φορές το χρόνο. Εάν διαπιστωθεί ότι δεν επαρκεί ο προτεινόμενος από τον προσφέροντα αριθμός ατόμων η αύξηση του δεν συνεπάγεται και επιπλέον τίμημα.

**B)** Τα μηχανήματα που συντηρούνται εκτός ράμπας (15 γερανογέφυρες & RMG, 1 γερανός) θα

καθαρίζονται στο χώρο εργασίας τους με τη χρήση κατάλληλων γερανών – ικριωμάτων. Ο καθαρισμός κάθε μηχανήματος θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο. Ειδικά η καμπίνα του χειριστή θα καθαρίζεται μία (1) φορά το δίμηνο.

**16.** Απομάκρυνση άχρηστων υπολειμμάτων κατεργασίας ξύλου από το ξυλουργείο δύο φορές την εβδομάδα και προσωρινή αποθήκευση σε κάδους του Αναδόχου αποκομιδής.

**17.** Καθαρισμός με αναρροφητικές σκούπες των εσωτερικών δαπέδων των SILOS και μεταφορά των κατεστραμμένων υπολειμμάτων δημητριακών και σκόνης σε τοποθετημένο container του Αναδόχου αποκομιδής. Ο τελευταίος θα διαθέτει τους απαραίτητους σάκους για την συγκέντρωση και συσκευασία των υπολειμμάτων. (Μία φορά το εξάμηνο λόγω κλειστού χώρου)

**18.** Το προσωπικό των αναδόχων καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να ξεχωρίζει τα απορρίμματα και να τα εναποθέτει στους διαφορετικούς ανά είδος κάδους για λόγους εναλλακτικής διαχείρισης ή/και ανακύκλωσης των απορριμμάτων.

**17.4.3.** Τα συλλεγόμενα σκουπίδια από τα κτίρια πάσης φύσης, θα τοποθετούνται από τους καθαριστές (-τριες) στους κάδους και στα containers που θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος της αποκομιδής σε θέσεις που θα ορίσει ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. σε συνεννόηση με τους Αναδόχους καθαριότητας και αποκομιδής.

**17.4.4.** Γενικά ο καθαρισμός των προαναφερόμενων χώρων θα γίνεται από καθαριστές (-τριες), που θα φέρουν ομοιόμορφες στολές εργασίας. Ειδικότερα δε, στο κτίριο των Κεντρικών γραφείων, στο κτίριο γραφείων Καστρακίου και στο νέο κτίριο γραφείων ΣΕΜΠΟ Ικονίου, θα υπάρχει μονίμως κατά την πρωινή βάρδια από ένα άτομο για εργασίες συντήρησης καθαριότητας και αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

**17.4.5.** Στους επιβατικούς σταθμούς (κτίρια διακίνησης επιβατών) και χώροι αναμονής επιβατών θα υπάρχει πάντοτε το ανάλογο προσωπικό για χειρισμό των κατάλληλων μέσων (που θα προσδιορίζεται και από την διακίνηση), ώστε οι χώροι των σταθμών (μέσα και έξω) να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση από άποψη καθαριότητας.

Ειδικά στα WC και νιπτήρες κοινού θα υπάρχει ανά συγκρότημα μονίμως ένα άτομο. Τα WC αυτά θα στελεχώνονται επί μονίμου βάσης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και όλες τις ημέρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες) και από ώρας 06:00 πμ μέχρι 22:00 μμ και τους θερινούς μήνες θα παρατείνεται η λειτουργία τους κατά τόσες ώρες, ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες.

Στα WC container του κεντρικού λιμένα θα υπάρχει από τις 06:00 πμ μέχρι 22:00 μμ παρουσία προσωπικού WC όπου θα επιμελείται όλων των WC.

Επίσης στα WC, λουτρά και χώρους ενδιαίτησης στους τομείς εργατών όπου γίνονται εργασίες φορτοεκφόρτωσης (πρωί – απόγευμα), θα υπάρχει συνεχής παρουσία ατόμου καθαρισμού από τις 06:00 πμ έως τις 22:00 μμ για τον καθαρισμό των χώρων αυτών.

Το ίδιο ισχύει και για τους επιβατικούς σταθμούς-χώρων αναμονής επιβατών που θα υπάρχει παρουσία προσωπικού καθαρισμού από τις 06:00 πμ έως τις 22:00 μμ, για τον καθαρισμό και το σκούπισμα των δαπέδων των αιθουσών αναμονής επιβατών και των χώρων υγιεινής (πέραν των όσων σημειώνονται στην παρ. 16.4.4).

Σημειώνεται ότι η καθαριότητα στους χώρους αυτούς θα πρέπει να είναι σχολαστική.

**17.4.6.** Κάθε εργάτης-τρια καθαρισμού, εκτός των αναλώσιμων, θα είναι εφοδιασμένος με καροτσάκι σφουγγαρίσματος το οποίο θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα και εξαρτήματα καθαριότητας.

**17.4.7.** Το ωράριο κατά το οποίο θα εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας των γραφείων, θα είναι εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Ο.Λ.Π. Α.Ε., εκτός από τους ελεγχόμενους χώρους (γραφεία αποθηκών, αποθήκες, κλπ), όπου οι εργασίες θα γίνονται στο ωράριο, που οι χώροι αυτοί είναι ανοικτοί.

**17.4.8.** Τα μέσα που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών καθαριότητας, θα είναι τα συνήθη, όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα κλπ.

Επίσης θα χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές αναρροφητικές σκούπες, μηχανές τριβής και στίλβωσης δαπέδων.

**17.4.9.** Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα καθαριστικά, και απορρυπαντικά υλικά, τα οποία θα διαθέτει ο Ανάδοχος με φροντίδα και δαπάνες του και θα αναφερθούν στην προσφορά του, θα πρέπει δε να πληρούν όλες τις περιβαλλοντικές προδιαγραφές και τις προδιαγραφές υγιεινής στους χώρους εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. όλα τα υλικά καθαρισμού τα οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει στις διάφορες επιφάνειες κατά τη διάρκεια της σύμβασης, και να διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί μόνο αυτά κατά τις εργασίες καθαρισμού των σχετικών επιφανειών.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας να λαμβάνεται κάθε απαραίτητο και ενδεδειγμένο μέτρο για την πρόληψη και αποτροπή κινδύνου πρόκλησης ατυχήματος ή ζημιάς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας. Ειδικά κατά την εκτέλεση των εργασιών σφουγγαρίσματος ή πλυσίματος δαπέδων, πεζοδρομίων κλπ να τίθεται προσωρινές σημάνσεις ειδοποίησης του κοινού για την προσωρινή ολισθηρότητα του χώρου.

**17.4.10.** Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η απολύμανση και η απόφραξη των υδραυλικών υποδοχέων, και των φρεατίων μέχρι το κεντρικό δίκτυο.

**17.4.11.** Ο Ανάδοχος θα παραδίδει με φροντίδα και δαπάνες του στη Διεύθυνση Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. 1.500 ρόλους χαρτί υγείας μηνιαίως, για την κατηγορία Α' και 1.500 ρόλους χαρτί υγείας μηνιαίως, για την κατηγορία Β', ενώ θα εφοδιάζει σε καθημερινή βάση με φροντίδα και δαπάνες του χαρτί υγείας και υγρά σαπούνι σε ειδικούς υποδοχείς (όπου δεν υπάρχουν θα τοποθετήσει), τις τουαλέτες των επιβατικών σταθμών και του κοινού. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα παραδίδει με φροντίδα και δαπάνες του στη Διεύθυνση Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. χειροπετσέτες τύπου ΖΙΚ ΖΑΚ-Λευκή (60 πακέτα των 4.000 τεμαχίων ανά μήνα) για τις ανάγκες των Νέων Επιβατικών Σταθμού Εξωτερικού και των γραφείων Διοίκησης.

**17.4.12.** Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα έχει πλήρη περιγραφή των προσφερομένων πόρων (προσωπικό, μηχανήματα, κλπ) καθώς και των εργασιών καθαριότητας και κατανομής προσωπικού και των μηχανημάτων στους διαφόρους χώρους κατά μήνα, ημέρα, ώρα και είδος εργασίας σε πίνακες εύκολης ανάγνωσης, ώστε να ελέγχεται πλήρως κάθε μέρα το είδος και η ώρα της εκτελούμενης εργασίας σε όλη τη διάρκεια του έτους.

#### **17.4.13. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**1.** Για τον έλεγχο των εργασιών καθαριότητας των προαναφερόμενων χώρων, θα ορισθούν υπεύθυνοι "επιστάτες" για κάθε κτίριο και χώρο, οι οποίοι συνολικά για κάθε κατηγορία θα είναι τουλάχιστον δύο (2), τόσο από την πλευρά του Αναδόχου όσο και από την πλευρά του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

2. Ο έλεγχος της καθαριότητας θα γίνεται καθημερινά και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις του αρμόδιου υπαλλήλου και της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Λ.Π. Α.Ε.
3. Η αλληλοπληροφόρηση μεταξύ Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Αναδόχου θα γίνεται με κωδικοποιημένα δελτία (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) που την ίδια μέρα θα συμπληρώνονται από τον υπεύθυνο, από την πλευρά του Αναδόχου, του κτιρίου και θα παραδίδονται καθημερινά στην αρμόδια υπηρεσία για έλεγχο, κριτική ή ενέργεια.
4. Τα κωδικοποιημένα δελτία θα τυπωθούν με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου και θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο συνημμένο υπόδειγμα.
5. Ο Ανάδοχος ή ο υπεύθυνος έργου (παρ. 17.3.2) οφείλει καθημερινά να επισκέπτεται όλους τους χώρους για επιθεώρηση, και αν παραστεί ανάγκη άμεσης επέμβασης, να ενεργήσει άμεσα για την αντιμετώπιση της έκτακτης ρύπανσης.
6. Με την προσφορά θα υποβληθεί σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (CONTINGENCY PLAN). Το σχέδιο αυτό θα περιλαμβάνει:
  - Πίνακες ομάδων προσωπικού έκτακτης ανάγκης, με τις απαραίτητες αρμοδιότητες κάθε ατόμου.
  - Χρησιμοποιούμενα μέσα επικοινωνίας (ασύρματοι με τις χρησιμοποιούμενες συχνότητες κλπ).
  - Πρόγραμμα ενεργειών αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για κάθε περίπτωση ρύπανσης.

#### **17.4.14. ΔΟΚΙΜΗ**

Στο στάδιο αξιολόγησης των προσφορών, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, μπορούν να γίνουν δοκιμές των προσφερόμενων μέσων και μεθόδων καθαρισμού, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα των προσφερομένων.

Οι δοκιμές θα γίνουν με μέσα και έξοδα του Αναδόχου παρουσία της Επιτροπής διαγωνισμού. Στην προσφορά θα αναφέρεται το πρόγραμμα κατά χώρο εκτέλεσης των δοκιμών, ο τρόπος εκτέλεσής των και τι ακριβώς θα περιλαμβάνουν οι δοκιμές. Οι δοκιμές θα γίνουν στους παρακάτω χώρους:

- Σε δύο τουλάχιστον χώρους υγιεινής εργατών.
- Στον επιβατικό σταθμό προβλήτα III.

Οι δοκιμές στους χώρους αυτούς θα περιλαμβάνουν απαιτούμενες εργασίες για τους χώρους αυτούς.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει και άλλες δοκιμές από τον προσφέροντα.

#### **17.5. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ.**

Το παρακάτω προτεινόμενο ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών είναι ένα παράδειγμα για να ληφθεί σαν υπόδειγμα για την κατάρτιση της τεχνικής προσφοράς από τους διαγωνιζομένους. Οι προτάσεις των προσφερομένων προγραμμάτων θα αιτιολογούνται πλήρως. Παρόμοια προγράμματα θα δοθούν για όλες τις εργασίες της διακήρυξης.

Με βάση αυτά τα προγράμματα θα δοθούν οι πίνακες της παρ. 17.4.12. ώστε εύκολα να γίνεται ο έλεγχος από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**ΗΜΕΡΕΣ, ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**ΧΑΡΤΗΣ Α**



## ΠΙΝΑΚΙΔΑ Α2 ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΚΤΗ ΞΑΒΕΡΗ

### ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ

Α/Α: Κ2 ΜΕΓΑΡΟ Ο.Λ.Π. Α.Ε.

α) Επιβατικός Σταθμός Εξωτερικού.

Άτομα πέντε (5) πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης: Δύο άτομα 06:00–14:00 , δύο άτομα 14:00–22:00 και ένα άτομο 22.00-06.00.

Μέρες εργασίας: από Δευτέρα έως και Κυριακή (επτά μέρες την εβδομάδα, 7Ε).

β, γ, δ) Κεντρικά Γραφεία Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Άτομα εννιά (9) : Δύο (2) άτομα 06:00–14:00 και επτά (7) άτομα από 14:00–20:00.

Μέρες εργασίας: από Δευτέρα έως Παρασκευή (πέντε ημέρες την εβδομάδα, 5Ε), κλπ.

**17.6.** Τα διατιθέμενα άτομα θα είναι τα ίδια (εκτός των απαιτούμενων για περιόδους αιχμής ή έκτακτης ανάγκης) για όλους τους μήνες του έτους πλην των ημερών της ετήσιας άδειας και των ημερών απουσίας λόγω ασθένειας ή σοβαρής αιτίας. Στις περιπτώσεις αυτές θα αντικαθίστανται από άλλο άτομο του Αναδόχου και μόνο για τις συγκεκριμένες ημέρες απουσίας. Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος αντικατάστασης κάποιου ατόμου, τότε ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. εγγράφως και εγκαίρως.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

#### **18.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό, άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των υπαίθριων χερσαίων χώρων του Ο.Λ.Π. Α.Ε., διαθέτοντας με ευθύνη και δαπάνες του όλα τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και τους απαραίτητους χειριστές μηχανημάτων.

Η προσωρινή αποθήκευση των συγκεντρωμένων απορριμμάτων θα γίνεται σε τυποποιημένους τροχήλατους κάδους και containers ώστε στην συνέχεια να τα απομακρύνει από το λιμάνι ο Ανάδοχος της αποκομιδής.

#### **18.2. ΜΕΣΑ**

Ο Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα κατάλληλα μηχανικά μέσα, σε είδος, ικανότητα και αριθμό που θα καθορίζει στην προσφορά του και θα αναφέρει ποια και πόσα είναι ιδιόκτητα και θα είναι κατ' ελάχιστον :

- Δύο (2) αυτοκινούμενα σάρωθρα με ψεκασμό νερού και με κάδο συγκέντρωσης σαρωμάτων χωρητικότητας τουλάχιστον 3 m<sup>3</sup>
- Δύο (2) μηχανικά σάρωθρα με κάδο συγκέντρωσης σαρωμάτων
- Δύο (2) μικρά οχήματα ανοικτού τύπου ωφέλιμου φορτίου τουλάχιστον ½ ton
- Ένα (1) ημιφορηγό όχημα ανοικτού τύπου ωφέλιμου φορτίου τουλάχιστον 1½ ton
- Ένα (1) μηχάνημα υψηλής πίεσης ζεστού – κρύου νερού

- Ένα (1) αποφρακτικό όχημα

Όλα τα μηχανήματα θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις.

### **18.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**18.3.1.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει κατάλληλο προσωπικό σε εμπειρία και αριθμό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους υπαίθριους χερσαίους χώρους της Λιμενικής Ζώνης. Στην προσφορά θα αναφέρεται το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί σε αριθμό και ειδικότητα, ανά χώρο εργασίας, ενταγμένο σε προγράμματα και πίνακες όπως αναφέρεται στις παρ. 17.5 και 17.4.12. Ουδμία απαίτηση του Αναδόχου για αύξηση του προσωπικού με επιπλέον πληρωμή για τις συμβατικές εργασίες θα αναγνωρισθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης.

**18.3.2.** Η επιστασία της εργολαβίας καθαριότητας θα γίνεται από τον Ανάδοχο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν "υπεύθυνο έργου", με τον αναπληρωτή του τους οποίους θα γνωρίσει εγγράφως στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου εγκατάστασης, παρέχοντας πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας. Ο υπεύθυνος έργου θα έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της καθαριότητας και θα είναι υποχρεωμένος να παρευρίσκεται στους χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε. όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**18.3.3.** Ο Ανάδοχος θα είναι υπόλογος απέναντι του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και υποχρεούται να αντικαταστήσει οποιουσδήποτε (εργάτη, εργάτρια ή επιστάτη) σε περίπτωση που η διευθύνουσα Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. διαπιστώσει αδυναμία, ανεπάρκεια ή ανάρμοστη συμπεριφορά.

### **18.4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**18.4.1.** Το αντικείμενο καθαρισμού των υπαίθριων χώρων, όπως αυτοί καθορίστηκαν στην παρ. 16.2.2.2 αποτελεί τμήμα των Α & Β εργασιών καθαριότητας.

Όπως προαναφέρθηκε, στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι υπαίθριοι χερσαίοι χώροι σε οποιαδήποτε μορφή που χρησιμοποιούνται από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Δεν περιλαμβάνονται οι υπαίθριοι χώροι που έχουν δοθεί με παραχώρηση σε τρίτους, κατά την περίοδο παραχώρησης των, καθώς και οι πλωτές δεξαμενές.

Το είδος των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού των υπαίθριων χώρων εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω τέσσερις (4) κατηγορίες:

- α)** Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες Εργασίες, που αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών,
- β)** Εργασίες Εξασφάλισης της Συνεχούς Διατήρησης του Απαιτούμενου Επιπέδου Καθαριότητας και Άμεσης Ανταπόκρισης σε Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα περιστατικά κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας των χώρων,
- γ)** Πρόσθετες Προγραμματισμένες Εργασίες προγραμματισμένων κοινωνικών εκδηλώσεων, αφίξεις πλοίων, μεταφορές εμπορευμάτων ,
- δ)** Πρόσθετες Απρογραμμάτιστες Εργασίες Καθαρισμού, έκτακτες εργασίες, που θα εκτελούνται κατόπιν εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Ο καθαρισμός των χώρων αυτών θα γίνεται με τη συχνότητα και το επίπεδο καθαριότητας που αναφέρονται στους συνημμένους στο τέλος της παρούσας πίνακες εκτός εάν αναφέρεται αλλιώς στη διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού στους υπαίθριους χώρους, κατά τις ώρες που δεν

λειτουργούν οι χώροι αυτοί, εκτός έκτακτων περιπτώσεων, κατά τις οποίες θα πραγματοποιείται επιθεώρηση των χώρων αυτών για την εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

Όλοι οι χώροι θα ελέγχονται ανάλογα την κατηγορία τους και σύμφωνα με τους χρόνους του πίνακα του Παραρτήματος III, και θα καθαρίζονται εάν αυτό απαιτείται.

Για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται εντός των χρόνων του πίνακα του Παραρτήματος III σε Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού που γίνονται γνωστές σε αυτόν είτε από τις πραγματοποιούμενες επιθεωρήσεις είτε από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**18.4.2.** Οι ελεύθεροι υπαίθριοι χώροι (χώροι κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων, διάδρομοι κυκλοφορίας, χώροι ελεύθεροι από εμπορεύματα που είναι προσβάσιμα σε μηχανικά μέσα), θα καθαρίζονται από αυτοκινούμενα σάρωθρα κατάλληλων προδιαγραφών με σύστημα αναρρόφησης και κάδο για την συγκέντρωση των σαρωμάτων. Στο Κεντρικό Λιμάνι τους θερινούς μήνες (ΜΑΪΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ) θα γίνεται και πλύσιμο των χώρων κάθε εβδομάδα.

**18.4.3.** Ο καθαρισμός σημείων των παραπάνω χώρων που δεν είναι προσιτά στον μηχανικό καθαρισμό, θα γίνεται από καθαριστές (-τριες), που θα είναι εφοδιασμένοι με κατάλληλα δίτροχα ή τετράτροχα αμαξίδια με πλαίσιο και κινητό καλυπτόμενο δοχείο απορριμμάτων, με καλαίσθητη εμφάνιση, που θα διατηρούνται πάντοτε σε άριστη κατάσταση. Κάθε άτομο θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη λαβή, σάρωθρο και συλλεκτήρα απορριμμάτων. Όλοι οι καθαριστές (-τριες), θα φέρουν ομοιόμορφες στολές εργασίας.

**18.4.4.** Χώροι που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία προσπέλασης λόγω συσσώρευσης εμπορευμάτων θα καθαρίζονται με μηχανικές σκούπες και ειδικό ισχυρό αναρροφητήρα ή με άλλο ισοδύναμο τρόπο ανάλογα με την προτεινόμενη με την προσφορά, μεθοδολογία.

**18.4.5.** Τα πεζοδρόμια των κτιρίων γραφείων, καθώς και οι προαύλιοι χώροι και τα παρτέρια με φυτά θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο καθημερινά.

**18.4.6.** Όλα τα απόβλητα και υπολείμματα καθαρισμού θα συγκεντρώνονται από τον Ανάδοχο καθαριότητας σε αποθηκευτικά μέσα (τροχήλατοι κάδοι και containers χωρητικότητας από 7 έως 20 m<sup>3</sup>) που με φροντίδα και δαπάνες του, θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει ο Ανάδοχος σε σημεία που θα ορίσει ο Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Ο Ανάδοχος καθαριότητας θα έχει την ευθύνη για την ορθή εναπόθεση των αποβλήτων μέσα στα ανωτέρω αποθηκευτικά μέσα και για την ασφαλή προσωρινή αποθήκευσή τους. Θα φροντίζει δε για την ευπρέπεια του περιβάλλοντος χώρου των μέσων αποθήκευσης. Εφ' όσον διαπιστωθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν για αποφυγή της υπερχείλισης και διασποράς των αποβλήτων, ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Το προσωπικό του(των) αναδόχου(ων) καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να ξεχωρίζει τα απορρίμματα και να τα εναποθέτει στους διαφορετικούς ανά είδος κάδους για λόγους εναλλακτικής διαχείρισης ή/και ανακύκλωσης των απορριμμάτων.

**18.4.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον καθαρισμό των χώρων από υλικά αποσυσκευασίας εμπορευμάτων, που εγκαταλείπονται κατά τον τελωνισμό και την παραλαβή εμπορευμάτων, δηλαδή χαρτιά, τσέρκια, άχρηστα τεμάχια ξύλων, μεταλλικές σφραγίδες containers, ακόμα δε χαρτοκιβώτια, ξυλοκιβώτια, που προέρχονται από

συσκευασίες αποσκευών επιβατών, ουσίες που έχουν διαρρεύσει από συσκευασίες εμπορευμάτων (πλην των επικινδύνων) και εν γένει κάθε είδος αποβλήτων που ρυπαίνουν τους χώρους, ανεξαρτήτως προέλευσης, από τις τρέχουσες, εργασίες φορτοεκφόρτωσης ή από τυχαίους λόγους και όχι από προγραμματισμένες σποραδικές εργασίες που διενεργεί ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. (π.χ. μπάζα από κατεδαφίσεις κτιρίων του Ο.Λ.Π. Α.Ε.).

**18.4.8.** Επίσης υποχρεούται στον καθαρισμό των χώρων από άχρηστα υπόβαθρα ή παλέτες που δεν επιδέχονται επισκευή και από κατεστραμμένα εμπορεύματα, καθώς και από κλαδιά φυτών και δένδρων από προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης πρασίνου.

**18.4.9.** Στις περιπτώσεις διασκορπίσης ρευστών ουσιών, περιορισμένης κλίμακας (έκτασης μέχρι 50 m<sup>2</sup>), ο Ανάδοχος αφού ειδοποιηθεί από αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., υποχρεούται χωρίς καθυστέρηση και χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, να στρώνει με άμμο ή άλλο κατάλληλο υλικό, το χώρο που έχει ρυπανθεί, ώστε να απορροφώνται οι χυμένες υγρές ή ρευστές ουσίες και κατόπιν να καθαρίζεται ο χώρος αυτός με το αυτοκινούμενο αναρροφητικό σάρωθρο.

Για περιπτώσεις εκτεταμένου διασκορπισμού ρευστών ουσιών που δεν εντάσσονται στην κατηγορία επικινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος και ικανός να αφαιρεί τις κηλίδες από διαρροές αυτών των ρευστών ουσιών των εμπορευμάτων εντός των χρονικών διαστημάτων που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος III, ανάλογα με το απαιτούμενο επίπεδο καθαριότητας του χώρου και κατόπιν σχετικής εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις αφαίρεσης γραφημάτων και αφισών από κολώνες, τοίχους και δάπεδα καθώς και από πινακίδες σήμανσης.

**18.4.10.** Για την καθαριότητα των υπαίθριων χώρων, θα διατίθεται ο απαραίτητος κάθε φορά (ανάλογα με την εποχή, χειμώνα καλοκαίρι), αριθμός προσωπικού, ώστε η καθαριότητα των χώρων να είναι άριστη και συνεχής. Αυτό θα φαίνεται στους πίνακες που αναφέρονται στην παρ. 18.4.19.

**18.4.11.** Ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τους χώρους έξω από τα SILOS από τα κατεστραμμένα υπολείμματα δημητριακών και σκόνη και να τα αποθέτει μέσα σε τοποθετημένα containers ..

**18.4.12.** Επίσης οφείλει να παραλαμβάνει, με ευθύνη και δαπάνες του, και τα υπολείμματα από τις εργασίες που εκτελούνται στα πλωτά μέσα του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και να τα αποθέτει σε τοποθετημένα containers .

**18.4.13.** Σε κάθε έκτακτη περίπτωση τελετής ή υποδοχής, ή προπομπής προσωπικοτήτων, ή ναυτικής εορτής κλπ, υποχρεούται να προβαίνει, κατόπιν σχετικής εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας, σε εξαιρετικά σχολαστικό καθάρισμα της περιοχής, από το απόγευμα της προηγούμενης και το πρωί της ίδιας ημέρας να επαναλαμβάνει το καθάρισμα, προβαίνοντας και στο πλύσιμο του χώρου με νερό χωρίς επιπλέον αμοιβή.

**18.4.14.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει ύστερα από υπόδειξη της αρμόδιας Υπηρεσίας, στο ξερίζωμα και μάζεμα των αποξηραμένων χορταριών ή μη, που βρίσκονται στους λιμενικούς χώρους του ΟΛΠ ΑΕ, εκτός των παρτεριών φυτών.

**18.4.15.** Υποχρεούται να καθαρίζει, αμέσως και σε διάστημα μέχρι δύο ημερών, μετά από βροχή, όλους ανεξαιρέτα τους δρόμους και λοιπούς χώρους, που φαίνονται στο σχετικό διάγραμμα, από τη λάσπη, τα χώματα, τις φερτές ύλες, ενισχύοντας με έξοδά του, για το σκοπό αυτό, το προσωπικό και τα μεταφορικά του

μέσα.

**18.4.16.** Υποχρεούται δύο φορές το χρόνο, εκ των οποίων η μία το μήνα Σεπτέμβριο, να προβαίνει στον πλήρη καθαρισμό των φρεατίων και του δικτύου υπονόμων (υδροσυλλογής και επίσκεψης), της περιοχής χερσαίων χώρων του συνημμένου σχεδιαγράμματος, καθώς επίσης των υδρορροών και των δωματίων των κτιρίων του Ο.Λ.Π. Α.Ε., διαθέτοντας για το σκοπό αυτό, κατάλληλα αποφρακτικά μηχανήματα.

Επίσης υποχρεούται να προβαίνει στην απόφραξη των φρεατίων και του αποχετευτικού δικτύου όποτε απαιτείται.

**18.4.17.** Υποχρεούται επίσης, μετά από σχετική εντολή της αρμόδιας Υπηρεσίας, στην εκκένωση των βόθρων των αντιαεροπορικών καταφύγιων του Ο.Λ.Π. Α.Ε., όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από εντολή από το γραφείο ΠΣΕΑ του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Επίσης θα καθαρίζονται τα προαύλια και τα προστεγάσματα των καταφύγιων.

**18.4.18.** Η συγκέντρωση των απορριμμάτων τόσο των υπαίθριων όσο και των στεγασμένων χώρων απαγορεύεται να γίνεται σε οποιοδήποτε χώρο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. πλην των μέσων προσωρινής αποθήκευσης (κάδοι και containers) που προαναφέρονται.

**18.4.19.** Στην προσφορά του θα έχει πλήρη περιγραφή των προσφερομένων (προσωπικό, μηχανήματα, κλπ) καθώς και των εργασιών καθαριότητας και κατανομής προσωπικού και των μηχανημάτων στους διάφορους χώρους κατά μήνα, ημέρα, ώρα και είδος εργασίας σε πίνακες εύκολης ανάγνωσης.

#### **18.4.20. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 17.4.13.

#### **18.4.21. ΔΟΚΙΜΗ**

Στο στάδιο αξιολόγησης των προσφορών, κατά την κρίση της επιτροπής, μπορούν να γίνουν δοκιμές των προσφερόμενων μέσων και μεθόδων καθαρισμού, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα των προσφερομένων.

Οι δοκιμές θα γίνουν με μέσα και έξοδα του προσφέροντος, παρουσία της Επιτροπής διαγωνισμού.

Στην προσφορά θα αναφέρεται το πρόγραμμα, η περιοχή εκτέλεσης των δοκιμών, ο τρόπος εκτέλεσής τους και τι ακριβώς θα περιλαμβάνουν οι δοκιμές.

Οι δοκιμές θα γίνουν στους παρακάτω χώρους:

- Παλατάκι
- Ν.ΣΕΜΠΟ Ικονίου
- Ακτή Τζελέπη

Οι δοκιμές στους παραπάνω χώρους θα περιλαμβάνουν όλες τις προσφερόμενες εργασίες για την κατηγορία αυτή.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει και άλλες δοκιμές από τον προσφέροντα.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Οι Ανάδοχοι που θα αναλάβουν τις εργασίες καθαριότητας των χερσαίων, στεγασμένων και υπαίθριων, χώρων (εργασίες καθαριότητας Α, & Β) θα αναλάβουν υπ' ευθύνη τους και τις εργασίες του παρόντος άρθρου στους χώρους που τους αφορούν.

Ο εκτελεστής των εργασιών θα διαθέτει ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΕΝΤΟΜΩΝ & ΤΡΩΚΤΙΚΩΝ σε κατοικημένους χώρους, η οποία θα πρέπει να είναι εν ισχύει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **19.1. ΧΩΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ – ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ.**

**19.1.1.** Όλοι οι στεγασμένοι χώροι με οποιαδήποτε μορφή που χρησιμοποιούνται για γραφεία του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των χώρων υγιεινής και αποθηκευτικών χώρων, των κυλικείων και όλων ανεξαιρέτως των υπόλοιπων χώρων των κτιρίων.

**19.1.2.** Οι εκθεσιακοί χώροι μετά των χώρων υγιεινής, των αποθηκευτικών χώρων και λοιπών χώρων των κτιρίων.

**19.1.3.** Κυλικεία, καταστήματα κλπ των Επιβατικών Σταθμών (εφαρμογή κατά την περίοδο που δεν είναι ενοικιασμένοι).

**19.1.4.** Ο σταθμός αυτοκινήτων (υπόγειο PARKING ) στην πλατεία Καραϊσκάκη.

**19.1.5.** Τα SILOS.

**19.1.6.** Όλοι οι αποθηκευτικοί στεγασμένοι – ημιυπαίθριοι ή υπαίθριοι χώροι, είτε αφορούν αποθήκευση υλικών του Ο.Λ.Π. Α.Ε., είτε αποθήκευση εμπορευμάτων, μετά των χώρων υγιεινής των.

**19.1.7.** Οι συνεργειακοί χώροι μετά των αποθηκών τους, των χώρων υγιεινής τους και λοιπών βοηθητικών χώρων.

**19.1.8.** Όλοι οι υπαίθριοι χώροι κυκλοφορίας οχημάτων ή στάθμευσής τους, με τους χώρους υγιεινής (προκατασκευασμένα WC).

**19.1.9.** Τα φρεάτια – υπόνομοι όλης της Λιμενικής περιοχής.

**19.1.10.** Αγκυροβόλια.

**19.1.11.** Μόνιμες και Πλωτές Δεξαμενές.

**19.1.12.** Όλα τα πλωτά μέσα του Ο.Λ.Π. Α.Ε., συνολικά τρία (3) τεμάχια.

**19.1.13.** Χώροι που δεν περιγράφονται ως ανωτέρω και κρίνεται από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. αναγκαίο.

#### **19.2. ΧΩΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

**19.2.1.** Οι χώροι υγιεινής (WC, λουτρά, αποδυτήρια), χώροι ενδιαίτησης, κυλικεία

**19.2.2.** Οι υπόγειοι χώροι (κτιρίων, γκαράζ)

**19.2.3.** Οι Σταθμοί Επιβατών

**19.2.4.** Τα SILOS

**19.2.5.** Οι υδροφόρες και κάθε όργανο – φρεάτιο που χρησιμοποιείται για την υδροληψία και υδροδότηση

**19.2.6.** Τα φρεάτια της Λιμενικής Ζώνης

### **19.3. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

**19.3.1.** Η μυοκτονία αφορά όλα τα είδη των τρωκτικών, όπως περιγράφονται ανωτέρω.

**19.3.2.** Η απεντόμωση αφορά όλα τα είδη των εντόμων (ερπόντων, ιπτάμενων κ.α.).

**19.3.3.** Η απολύμανση προσφέρει εξυγίανση – απόσμηση στους ευαίσθητους χώρους.

**19.3.4.** Όλα τα φάρμακα πρέπει να είναι υγειονομικής σημασίας, εγκεκριμένα και νομίμως κυκλοφορούντα σύμφωνα με το Ν. 721/77, για την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους, σε εφαρμογή της υπ' αριθ. 183897/1–10–1985 απόφασης του Υπουργείου Γεωργίας.

Επίσης τα μικροβιοκτόνα φάρμακα για την απολύμανση θα είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. και θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του.

Αναλυτικότερα κατά την μυοκτονία θα χρησιμοποιηθούν ετοιμόχρηστα αντιπηκτικά σκευάσματα στην μορφή δολωμάτων, κατά προτίμηση κέρινων κύβων, λόγω της ανθεκτικότητάς τους στο υγρό περιβάλλον (φρεάτια, υπόνομοι, λοιποί λιμενικοί χώροι).

Επίσης θα ληφθεί υπόψη η δυνατότητα του κάθε σκευάσματος να εφαρμοσθεί με τον ευκολότερο και αποτελεσματικότερο τρόπο στους ανωτέρω χώρους.

Βασικό κριτήριο της επιλογής του φαρμάκου θα είναι η μέση θανατηφόρα δόση (δείκτης LD 50).

### **19.4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ**

**19.4.1.** Η μέση ποσότητα φαρμάκων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την μυοκτονία είναι:

- τους στεγασμένους και ημιυπαίθριους χώρους 1 κύβος δόλωσης ή 20 gr/m<sup>2</sup> ή ανά σημείο δόλωσης (που θα απέχουν μεταξύ τους σε απόσταση 3-5 m περίπου).
- στα φρεάτια – υπόνομους 3 κύβοι δόλωσης ή 60 gr ανά φρεάτιο – υπόνομο.
- οι υπαίθριοι χώροι δολώνονται κατά το 10% περίπου της επιφάνειάς τους και σε σημεία όπου ενδείκνυται η δόλωση, με τοποθέτηση δολωματικών σωλήνων εντός των οποίων θα τοποθετούνται τα μυοκτόνα φάρμακα.
- στα πλωτά μέσα θα χρησιμοποιούνται 400 gr δολώματος ανά πλωτό μέσο (εντάσσονται στους στεγασμένους χώρους για τον τρόπο και συχνότητα εφαρμογής).

**19.4.2.** Για την εντομοκτονία (ερπόντων, ιπτάμενων κλπ εντόμων) θα προτιμηθούν συσκευάσματα των οποίων η εφαρμογή προκαλεί την ελάχιστη δυνατή οσμή και δεν αφήνουν ίχνη (στίγματα, λεκέδες) στις επιφάνειες εφαρμογής (τοίχοι, δάπεδα, κλπ).

Η μέση ποσότητα φαρμάκων κατά την εντομοκτονία είναι:

- στους στεγασμένους και ημιυπαίθριους χώρους 2 gr συσκευάσματος ανά m<sup>2</sup>.
- στα φρεάτια – υπόνομους 12 gr συσκευάσματος ανά φρεάτιο – υπόνομο.
- στους υπαίθριους χώρους θα γίνεται εφαρμογή εντομοκτονίας στο 10% περίπου της επιφάνειάς τους και στα σημεία που ευρίσκονται έντομα (πρωταρχικά όμως γύρω από πάσης φύσης κτίρια).

Η εργασία θα γίνεται με ψεκασμό χαμηλής πίεσης για τους στεγασμένους, υπαίθριους χώρους και λοιπούς χώρους, ενώ με ψεκασμό υψηλής πίεσης στα φρεάτια – υπονόμους.

**19.4.3.** Για την απολύμανση θα χρησιμοποιούνται φάρμακα καθ' υπόδειξη της Υγειονομικής Υπηρεσίας, εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ., η δε εφαρμογή της θα γίνεται παρουσία οργάνου της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

**19.4.4.** Κατά την κρίση της Υπηρεσίας θα γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος όσες φορές αυτή το απαιτήσει και δείγματα θα στέλνονται στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

#### **19.5. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η μυοκτονία θα πραγματοποιείται ανά δίμηνο, ενώ στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα του διμήνου, θα γίνεται έλεγχος για την κατάσταση των δολωμάτων και τα αποτελέσματα αυτών, και αν παρουσιαστεί ανάγκη εφαρμογή φαρμάκων όπου απαιτείται.

Η απεντόμωση και απολύμανση θα πραγματοποιείται κατά το χρονικό διάστημα από τον μήνα Μάιο (1/5) ως και το μήνα Οκτώβριο, ανά δίμηνο, ενώ στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα του διμήνου (μέχρι τέλους Οκτωβρίου) θα εκτελούνται επιπλέον εφαρμογές στα φρεάτια – υπονόμους, χώρους των λουτρών, αποδυτηρίων λουτρών και σε κάθε άλλο ευαίσθητο χώρο, με συχνότητα που θα προταθεί από τον προσφέροντα και θα εγκριθεί – οριστικοποιηθεί από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. με την σύμβαση (πέραν της καθημερινής απολύμανσης του άρθρου 17.4.2.7).

Έκτακτες εφαρμογές μυοκτονίας – απεντόμωσης, απολύμανσης, θα γίνονται όποτε απαιτηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Τα δελτία εφαρμογών και τα δελτία ελέγχου κατά τον ενδιάμεσο χρόνο, θα παραδίδονται εμπρόθεσμα στην αρμόδια Υπηρεσία και θα κοινοποιούνται στο Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών.

#### **19.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Τα συνεργεία για την εφαρμογή των ανωτέρω εργασιών, θα συγκροτούνται από άτομα με αποδεδειγμένη εμπειρία στις ανωτέρω εφαρμογές, επικεφαλής δε αυτών θα είναι ειδικός επιστήμονας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Χημικός ή Γεωπόνος) ο οποίος θα είναι και υπεύθυνος των εργασιών μυοκτονίας, απεντόμωσης και απολύμανσης.

Να δοθούν προγράμματα και πίνακες όπως αναφέρεται στις παραγράφους 17.5 και την 17.4.12 αντίστοιχα.

Τα συνεργεία θα διαθέτουν όλα τα απαραίτητα εργαλεία και μέσα ατομικής προστασίας, όπως ειδικές στολές, γάντια, υποδήματα, μάσκες, κ.α.

#### **19.7. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ – ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑΣ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

Τα συνεργεία εφαρμογής θα φροντίζουν να μην αναμειγνύονται τα χρησιμοποιούμενα φάρμακα με εφόδια και λοιπά εμπορεύματα, ώστε να διασφαλίζεται η υγεία των εργαζομένων του Ο.Λ.Π. Α.Ε. όπως και κάθε τρίτου και να μην προκαλούνται ζημιές στα οποιαδήποτε εμπορεύματα που εναποτίθενται στην ζώνη ευθύνης του Ο.Λ.Π.

Τέλος οι εργασίες εφαρμογής απεντόμωσης και μυοκτονίας θα διενεργούνται κατά τρόπο ώστε να μην δυσχεραίνονται ή καθυστερούν οι εργασίες του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Τα φρεάτια πριν από κάθε εφαρμογή θα πρέπει να καθαρίζονται και να αποφράσσονται όπου απαιτείται με ειδικό αποφρακτικό όχημα.



## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΔΙΑΘΕΣΗ)**

#### **20.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος της καθαριότητας είναι υπεύθυνος για την καθημερινή, συνεχή, ανελλιπή και άμεση απομάκρυνση όλων των στερεών αποβλήτων και την εναλλακτική διαχείριση των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων του ΟΛΠ Α.Ε. που θα συγκεντρώνονται κατά την διάρκεια της σύμβασης (σε σημεία που θα οριστούν από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε.) και από τον Ανάδοχο του πρασίνου, και την μεταφορά τους στους εγκεκριμένους χώρους [Υ.Α. 29407/3508/2000 (ΦΕΚ 1572/Β'/2002) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή αποβλήτων »] τελικής διάθεσης (Χώροι Υγιεινής Ταφής Αποβλήτων - ΧΥΤΑ). Στο αντικείμενο των εργασιών περιλαμβάνεται και η μεταφορά και διάθεση των εμπορευμάτων με πρωτόκολλο καταστροφής (αζήτητα, κατασχεμένα, κλπ.)

Η κατά μέσο όρο ετήσια ποσότητα των στερεών αποβλήτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Αναδόχου καθαριότητας ανέρχεται κατ' εκτίμηση στα 20.000 m<sup>3</sup> με εκτιμώμενη κατανομή: Περιοχή Α' (Κεντρικό Λιμάνι) 40% και Περιοχή Β' (υπόλοιπο Λιμάνι) 60%. Τυχόν απόκλιση από τις ανωτέρω εκτιμώμενες ποσότητες **δεν** συνεπάγεται μεταβολή του τιμήματος.

#### **20.2. ΜΕΣΑ**

Ο Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα κατάλληλα μηχανικά μέσα σε είδος, ικανότητα και αριθμό που θα καθορίζει στην προσφορά του και θα αναφέρει ποια και πόσα είναι ιδιόκτητα και θα είναι κατ' ελάχιστον :

- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσσας ή μύλου χωρητικότητας μεγαλύτερης των 8 m<sup>3</sup>, με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων (όπως ορίζονται στην παρ. 20.2.3), πλέον ενός (1) οχήματος ως εφεδρεία του.
- Ένα (1) ειδικό φορτηγό όχημα με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς containers (όπως ορίζονται στις παρ. 20.2.1 και 20.2.2), πλέον ενός (1) οχήματος ως εφεδρεία του.

Τα μηχανήματα να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες άδειες και εγκρίσεις.

**Επίσης** θα διαθέσει αποθηκευτικά μέσα για την προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων αναλυτικά ως εξής:

**20.2.1.** Containers χωρητικότητας 7-10 m<sup>3</sup> τουλάχιστον δέκα (10) τεμάχια.

**20.2.2.** Containers χωρητικότητας 20-30 m<sup>3</sup> τουλάχιστον πέντε (5) τεμάχια.

**20.2.3.** Εκατό (100) τροχήλατους τυποποιημένους κάδους με σκέπαστρο (χωρητικότητας 1100 lit 40 τεμ., 660 lit 20 τεμ, 240 lit 40 τεμ) για την προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων σε διάφορα σημεία του Λιμένα.

**20.2.4.** Κάδους ειδικούς για ανακύκλωση χάρτου, γυαλιού και αλουμινίου, σύμφωνα με το άρθρο 21 και το Παράρτημα VI της παρούσας.

Θα ληφθεί μέριμνα ώστε να διαχωρίζονται τα ανακυκλώσιμα υλικά και να συγκεντρώνονται ξεχωριστά με σκοπό την ανακύκλωσή τους (άρθρο 21). Για το σκοπό αυτό θα τοποθετήσει στους προβλήτες των επιβατικών πλοίων καμπάνες ή άλλους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης κλειστού τύπου που δεν επιτρέπουν την εναπόθεση άλλων απορριμμάτων. Θα τοποθετήσει τουλάχιστον 6 από κάθε είδος (χαρτιού, γυαλιού, αλουμινίου), ήτοι συνολικά δεκαοκτώ (18) τουλάχιστον.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την περισυλλογή, την μεταφορά και διάθεση των ανωτέρω υλικών για ανακύκλωση. και θα δηλώνει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. τον φορέα τελικής διάθεσης του ανακυκλώσιμου χαρτιού με αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης.

Με φροντίδα και δαπάνες του, ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει τα ανωτέρω αποθηκευτικά μέσα σε σημεία συλλογής που θα ορίσει ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. σε συνεννόηση και με τον Ανάδοχο του πρασίνου για τη συγκέντρωση, μεταφορά και διάθεση των προϊόντων από τα κλαδέματα και τη φυλλοροή των δένδρων, θάμνων και φυτών.

Εφ' όσον διαπιστωθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν για αποφυγή της υπερχείλισης και διασποράς των αποβλήτων, ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου καθαριότητας κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Λ.Π. Α.Ε.

### **20.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει ειδικευμένο και έμπειρο εργατικό προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής. Στην προσφορά θα αναφέρεται το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί σε αριθμό και ειδικότητα, ενταγμένο σε προγράμματα και πίνακες όπως αναφέρεται στις παρ. 17.5 και 17.4.12 αντίστοιχα.

### **20.4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ**

**20.4.1.** Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται από τους Αναδόχους καθαριότητας των χερσαίων στεγασμένων και υπαίθριων χώρων μέσα σε αποθηκευτικά μέσα (τροχήλατοι κάδοι και containers). Εν συνεχεία θα φορτώνουν τα απορρίμματα των τροχήλατων κάδων σε απορριμματοφόρα αυτοκίνητα και τα γεμάτα με απορρίμματα containers σε ειδικά οχήματα και θα τα μεταφέρει καθημερινά προς απόρριψη σε εγκεκριμένους χώρους τελικής διάθεσης (ΧΥΤΑ). Το ίδιο ισχύει και για τα προϊόντα απόρριψης του Αναδόχου πρασίνου.

**20.4.2.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την αυθημερόν αποκομιδή των απορριμμάτων με τα απορριμματοφόρα οχήματα και τη μεταφορά των στον ΧΥΤΑ, εκτελώντας περισσότερες από μία διαδρομές, εφόσον απαιτείται, και να τηρεί τις τελωνειακές διατυπώσεις και λοιπές διατυπώσεις ασφάλειας για την είσοδο και έξοδο των αυτοκινήτων και του προσωπικού του στις ελεγχόμενες περιοχές της Λιμενικής Ζώνης, εξασφαλίζοντας όλες τις απαιτούμενες άδειες.

**20.4.3.** Ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα απορρίμματα στον ΧΥΤΑ με φορτηγά, απορριμματοφόρα με συμπίεστή και ειδικά αυτοκίνητα φόρτωσης και μεταφοράς containers πληρώνοντας και τα σχετικά τέλη διάθεσης (που θα τον βαρύνουν) όπως ορίζονται κάθε φορά από τον διαχειριστή του ΧΥΤΑ για την αποδοχή των απορριμμάτων.

**20.4.4.** Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει τα στερεά απόβλητα του καθαρισμού των χερσαίων χώρων από σημεία που θα ορισθούν, με την υπογραφή της σύμβασης, από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**20.4.5.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με έξοδά του στο πλύσιμο και την απολύμανση των τροχήλατων κάδων μία φορά το μήνα κατά την διάρκεια της χειμερινής περιόδου και δύο φορές το μήνα κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου (τετράμηνο ΜΑΪΟΥ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ).

**20.4.6.** Ο συγχρονισμός της φάσης της αποκομιδής και της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων θα είναι τέτοιος ώστε να μη προκύπτει συσσώρευση απορριμμάτων ή οποιαδήποτε άλλη ανωμαλία στην αποκομιδή απορριμμάτων. Την ευθύνη του συγχρονισμού έχει ο υπεύθυνος έργου του αναδόχου καθαριότητας.

**20.4.7.** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε., σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι μεταξύ των απορριμμάτων υπάρχουν αντικείμενα που κατά την κρίση του θα του δημιουργήσουν πρόβλημα στην νομιμότητα της μεταφοράς και διάθεσής τους.

**20.4.8.** Εάν παρατηρηθεί οποιαδήποτε πλημμέλεια στην απομάκρυνση των απορριμμάτων, την εργασία θα εκτελέσει για όσο χρόνο απαιτηθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση από τον ΟΛΠ Α.Ε. ο Ανάδοχος της καθαριότητας των χερσαίων χώρων (Κατηγορίες Α & Β) με τις τιμές και τους συμβατικούς όρους που προβλέπονται και που θα έχει προσφέρει ο Ανάδοχος της αποκομιδής.

**20.4.9.** Στην προσφορά του, ο Ανάδοχος θα έχει πλήρη περιγραφή των προσφερομένων (προσωπικό, μηχανήματα, κλπ) καθώς και πρόγραμμα των εργασιών αποκομιδής και κατανομής του προσωπικού και των μηχανημάτων στους διάφορους χώρους κατά μήνα, ημέρα, ώρα και είδος εργασίας σε πίνακες εύκολης ανάγνωσης (βλέπε παρ. 17.4.12).

**20.4.10.** Ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώνει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. τον φορέα τελικής διάθεσης όλων των συλλεγόμενων αποβλήτων.

**20.4.11.** Σε περίπτωση άρνησης του ΧΥΤΑ να δεχθεί κάποιο φορτίο ή είδος αποβλήτου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεικνύει τεκμηριωμένα προσκομίζοντας και τα σχετικά έγγραφα από τον ΧΥΤΑ όπου θα αναφέρονται οι λόγοι μη αποδοχής του.

#### **20.4.12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Για τον έλεγχο των εργασιών αποκομιδής ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρ. 17.4.13.

#### **20.4.13. ΔΟΚΙΜΗ**

Κατά την κρίση της επιτροπής, εάν ζητηθεί, θα γίνει ταυτόχρονα με την δοκιμή καθαριότητας υπαίθριων χερσαίων χώρων παρουσία της Επιτροπής του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

#### **21.1. Κατηγορίες ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων στον ΟΛΠ ΑΕ**

Οι κατηγορίες των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που παράγονται στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ είναι οι εξής:

- ✓ Χαρτί (που παράγεται σε στεγασμένους χώρους: γραφεία, συνεργεία, αποθήκες)
- ✓ Οικιακού τύπου απορρίμματα (που παράγονται από κατανάλωση συσκευασμένων προϊόντων σε στεγασμένους χώρους: γραφεία, συνεργεία, αποθήκες, επιβατικούς σταθμούς και σε υπαίθριους χώρους: χώρους αναμονής επιβατών, αποβάθρες κ.ά.), δηλαδή από συσκευασίες:
  - Χάρτινες
  - Γυάλινες
  - Πλαστικές
  - Αλουμινένιες

- Λευκοσιδηρές
- ✓ Ξύλινες συσκευασίες (που παράγονται ως απόβλητα σε αποθήκες, π.χ. παλέτες κ.ά.)
- ✓ Υπολείμματα ξυλείας (που παράγονται από εργασίες στο ξυλουργείο του ΟΛΠ ΑΕ)

### **21.2. Απαιτούμενες Άδειες**

Ο Ανάδοχος για τη συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων πρέπει να διαθέτει Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων η οποία να καλύπτει όλες τις κατηγορίες ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που καλείται να διαχειρίζεται από τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ.

### **21.3. Δίκτυο κάδων**

Ο Ανάδοχος πρέπει να τοποθετήσει κατάλληλους κάδους για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων σε όλους τους χερσαίους χώρους αρμοδιότητας ΟΛΠ ΑΕ. Οι εν λόγω κάδοι θα πρέπει να φέρουν ειδική ευδιάκριτη σήμανση σε εμφανές σημείο, ανάλογα με το ρεύμα αποβλήτου που πρέπει να απορρίπτεται αντίστοιχα στον καθένα, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, καθώς και το λογότυπο και το διακριτικό σήμα του ΟΛΠ ΑΕ.

Το δίκτυο των κάδων θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα πυκνό, ώστε να μην παρατηρούνται αντιαισθητικά φαινόμενα υπερπλήρωσης αυτών ή/και φαινόμενα αποτροπής απόρριψης ανακυκλώσιμων αποβλήτων σε αυτούς.

Στους Πίνακες του Παραρτήματος VI, παρουσιάζονται ενδεικτικά οι επιθυμητές θέσεις, ο αριθμός και η χωρητικότητα των κάδων συλλογής ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που πρόκειται ο Ανάδοχος να τοποθετήσει στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ.

Ειδικά για τη συλλογή χαρτιού, ο Ανάδοχος μπορεί να κάνει χρήση των υφιστάμενων κάδων συλλογής χαρτιού, χωρητικότητας 60 λίτρων, τους οποίους έχει τοποθετήσει ο ΟΛΠ ΑΕ στις εγκαταστάσεις του. Ο αριθμός και οι θέσεις αυτών επισημαίνονται στον Πίνακα I του Παραρτήματος VI. Ωστόσο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετεί, με δικές του δαπάνες, νέους κάδους χωρητικότητας 60 λίτρων σε οποιοδήποτε χώρο αρμοδιότητας ΟΛΠ ΑΕ προκύψει μελλοντικά ανάγκη συλλογής χαρτιού ή όπου απαιτείται ενίσχυση του υπάρχοντος δικτύου κάδων. Οι καινούργιοι κάδοι που θα τοποθετούνται θα είναι όμοιοι με τους ήδη υπάρχοντες, με σκοπό τη διατήρηση της ομοιομορφίας και την αποφυγή φαινομένων παρανόησης από τους εργαζόμενους και χρήστες των χώρων αυτών σχετικά με ποιο κάδο πρέπει να χρησιμοποιούν.

### **21.4. Συχνότητα εκκένωσης κάδων**

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την καθημερινή εκκένωση των κάδων χωρητικότητας 60, 100 και 240 λίτρων και την απόρριψη των συλλεγμένων ποσοτήτων στους κάδους προσωρινής αποθήκευσης 1100 λίτρων, εφόσον αυτοί βρίσκονται σε χώρο άμεσης εγγύτητας, διαφορετικά θα μεριμνά για την άμεση απομάκρυνση των συλλεγμένων ποσοτήτων από τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ.

Οι κάδοι χωρητικότητας 1100 λίτρων και ο κάδος container θα εκκενώνονται όταν πλησιάζουν το όριο πλήρωσής τους και οι συλλεγμένες ποσότητες θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ.

### **21.5. Συνεργασίες και αποδεικτικά συνεργασίας με αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις**

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εναλλακτικής διαχείρισης των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που παράγονται στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ, θα πρέπει να συνεργάζεται με αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις ανακύκλωσης/αξιοποίησης αντίστοιχων αποβλήτων ή/και αδειοδοτημένα Κέντρα Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) ή/και αδειοδοτημένα Συλλογικά Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης αντίστοιχων αποβλήτων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στον ΟΛΠ ΑΕ σχετικά αποδεικτικά συνεργασίας με τους ανωτέρω.

#### **21.6. Χώροι υλοποίησης της εναλλακτικής διαχείρισης ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων ΟΛΠ ΑΕ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει και να υλοποιήσει την εναλλακτική διαχείριση των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που παράγονται στο σύνολο των εγκαταστάσεων και χώρων αρμοδιότητας του ΟΛΠ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να καλύπτει οποιαδήποτε μελλοντική ανάγκη εναλλακτικής διαχείρισης (συλλογής, μεταφοράς, αξιοποίησης/ανακύκλωσης) χαρτιού, συσκευασιών, υπολειμμάτων ξυλείας και ξύλινων συσκευασιών προκύψει σε οποιοδήποτε χώρο αρμοδιότητας ΟΛΠ ΑΕ.

Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να εμφανίζονται αντιαισθητικά φαινόμενα υπερπλήρωσης κάδων και ο Ανάδοχος θα μεριμνά ώστε ο περιβάλλον χώρος των κάδων να παραμένει καθαρός κατά την εκκένωσή τους.

#### **21.7. Σχέδιο Εναλλακτικής Διαχείρισης ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων στον ΟΛΠ ΑΕ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό με την προσφορά τους, θα προσκομίσουν Σχέδιο Εναλλακτικής Διαχείρισης των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων στον ΟΛΠ ΑΕ, όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας της εναλλακτικής διαχείρισης που θα εφαρμόσουν στους χώρους αρμοδιότητας ΟΛΠ ΑΕ, το είδος, ο αριθμός και η χωρητικότητα των κάδων που θα τοποθετήσει ανά χώρο δραστηριότητας ΟΛΠ ΑΕ, η συχνότητα εκκένωσής τους, ο τρόπος απομάκρυνσης των συλλεγμένων ποσοτήτων αποβλήτων από τον ΟΛΠ ΑΕ και μεταφοράς τους σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις ανακύκλωσης/αξιοποίησης, οι αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις ανακύκλωσης/αξιοποίησης με τις οποίες θα συνεργάζονται, ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται κ.ά. Σε περίπτωση αλλαγών στο Σχέδιο Εναλλακτικής Διαχείρισης των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων που παράγονται στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, θα πρέπει να υπάρχει σχετική ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του ΟΛΠ ΑΕ και στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα προσκομίζει στον ΟΛΠ ΑΕ το επικαιροποιημένο Σχέδιο.

#### **21.8. Αποδεικτικά διάθεσης των ανακυκλώσιμων στερεών αποβλήτων**

Ο Ανάδοχος στο τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους, θα πρέπει να γνωστοποιεί στον ΟΛΠ ΑΕ (Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος/Διεύθυνση Διοίκησης) τις συνολικές ποσότητες ανά ρεύμα αποβλήτου που συλλέχθηκαν το προηγούμενο έτος από τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ, να δηλώνει το φορέα τελικής τους διάθεσης και να προσκομίζει τα αποδεικτικά τελικής τους διάθεσης.

Σε περίπτωση που υπάρχει συνεργασία με ΚΔΑΥ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει βεβαίωση του ΚΔΑΥ στην οποία θα αναφέρεται η ανάλυση του μείγματος ανακυκλώσιμων αποβλήτων (ποσοστό % ανά ρεύμα αποβλήτου που προκύπτει από τη διαλογή του μείγματος) που παραδόθηκε σε αυτό από τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ, οι ποσότητες κάθε ρεύματος αποβλήτου που προέκυψαν από τη διαλογή, καθώς και οι αντίστοιχες αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις αξιοποίησης ή/και ανακύκλωσης αποβλήτων στις οποίες κατέληξε το κάθε ρεύμα αποβλήτου.

Σε περίπτωση που υπάρχει συνεργασία με Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης ανακυκλώσιμων αποβλήτων, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει στον ΟΛΠ ΑΕ βεβαίωση του Συστήματος με την ανάλυση του μείγματος ανακυκλώσιμων αποβλήτων (ποσοστό % ανά ρεύμα αποβλήτου που προκύπτει από τη διαλογή του μείγματος) που παραδόθηκε σε αυτό από τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ ΑΕ και τις ποσότητες κάθε ρεύματος αποβλήτου που προέκυψαν από τη διαλογή.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

**22.1.** Οι Ανάδοχοι και των δύο εργασιών καθαριότητας (Α & Β) οφείλουν να διαθέτουν στο γραφείο τους FAX ή e-mail, μέσω των οποίων θα δίνονται οι εντολές από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**22.2.** Οι Ανάδοχοι, όπως προαναφέρθηκε θα συμπληρώνουν καθημερινά τυποποιημένο έντυπο, υπόδειγμα του οποίου είναι συνημμένο στη διακήρυξη, με τα στοιχεία που προαναφέρθηκαν και θα παραδίδεται στον Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Στα δελτία αυτά εκτός των άλλων θα αναφέρονται και οι ενδεχόμενες φθορές ή ζημιές που θα παρατηρούνται στους χώρους καθαρισμού και έχουν σχέση με την καθαριότητα και θα αναφέρουν οτιδήποτε άλλο δημιουργεί προβλήματα στο έργο της καθαριότητας που έχουν αναλάβει (π.χ. απόβλητα πλοίων, απορρίμματα άλλων χώρων, κλπ). Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. δεν αναγνωρίζει τέτοιο πρόβλημα εάν δεν αναφερθεί άμεσα εντός 24ώρου ώστε να λάβει τα απαραίτητα μέτρα.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ**

**23.1.** Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των χώρων στους οποίους εκτελεί εργασίες καθαριότητας εκτός ωραρίου Ο.Λ.Π. Α.Ε., δεσμεύεται δε ότι δεν θα παρευρίσκεται στους χώρους καθαριότητας με υπαιτιότητά του κανένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο προ και κατά τη διάρκεια των εργασιών.

**23.2.** Κατά την εγκατάσταση του Αναδόχου στο έργο, το προσωπικό που θα απασχολείται στους χώρους αυτούς θα πρέπει να διακρίνεται από εμπιστευτικότητα με Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/86). Για το λόγο αυτό θα προσκομισθεί ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων .

## **ΑΡΘΡΟ 24**

### **ΥΓΙΕΙΝΗ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**24.1.** Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στον καθορισμό των προδιαγραφών ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων κατά την εργασία (Ν. 1568/1985 ΦΕΚ 177Α, Π. Δ/τα 396/1994 ΦΕΚ 220Α, 17/1996 ΦΕΚ 11Α, 305/1996 ΦΕΚ 212Α, 159/1999 ΦΕΚ 157Α, κ.λ.π.), όπως και να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία).

**24.2.** Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη και αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για κάθε ατύχημα ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα που **τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών και εξ' αφορμής αυτών**. Ο ίδιος θα είναι μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που τυχόν προκληθεί στις εγκαταστάσεις, έπιπλα, μηχανήματα κλπ της ΟΛΠ Α.Ε. κατά την εκτέλεση και εξ' αφορμής αυτών.

**24.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο, στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς ασφάλισης του, καθώς και τα χρησιμοποιούμενα από αυτόν οχήματα, μηχανήματα, μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Ιδίως υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις για τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, ασφαλιστικές εισφορές κλπ. Ευθύνεται δε αποκλειστικά έναντι των Κρατικών Αρχών και των Ασφαλιστικών Ταμείων για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτά.

**24.4.** Ο Ανάδοχος πριν από την υπογραφή του πρωτοκόλλου εγκατάστασης και την ανάληψη κάθε έργου οφείλει να γνωρίσει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε και συγκεκριμένα στην Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) δια της Διεύθυνσης όπου θα εκτελεσθεί το έργο, τον Τεχνικό Ασφαλείας ή / και τον Γιατρό Εργασίας της επιχείρησής του και να προσκομίσει προς έγκριση το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ). Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεσθούν, την εκτίμηση, αξιολόγηση των ενδεχόμενων εργασιακών κινδύνων, τα προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας και τα μέσα ατομικής προστασίας. Το ΣΑΥ θα πρέπει να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις και να ενημερώνει αμέσως τον ΟΛΠ.

**24.5.** Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ενημερωμένο καθημερινά κατάλογο όλου του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, στον οποίο θα αναγράφεται υποχρεωτικά και ο Τεχνικός Ασφαλείας ή / και ο Γιατρός Εργασίας της επιχείρησής του. Πρέπει επίσης να ορίσει εκπρόσωπο του επί τόπου του έργου για συνεννόηση σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων με την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και ο οποίος θα επιτηρεί την ορθή εφαρμογή των περιγραφόμενων μέτρων στο ΣΑΥ που έχει εγκριθεί από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**24.6.** Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. με τα αρμόδια όργανα του διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους στα μηχανήματα και τις εκτελούμενες εργασίες, για το επίπεδο καθαριότητας και την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση από μέρους του Αναδόχου του ΣΑΥ. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του Αναδόχου στο ΣΑΥ, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. έχει δικαίωμα να απαγορεύσει την είσοδο στους χώρους εργασίας μηχανήματος – συσκευής ή να σταματήσει επί τόπου τις εργασίες με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

**24.7.** Διατηρείται δικαίωμα αζημίου καταγγελίας της σύμβασης υπέρ του ΟΛΠ Α.Ε. σε περίπτωση που αποδειχθεί μη τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος άρθρου.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους χερσαίους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρθηκαν στα προηγούμενα άρθρα, καθόσον η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και

λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας κάθε κατηγορίας.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιέχουν εκτός από αυτά που προβλέπουν τα προηγούμενα άρθρα και τα ακόλουθα:

## **25.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **25.1.1. Στοιχεία απόδειξης ανάλογης εμπειρίας**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει κατάλογο με τις συμβάσεις, τουλάχιστον **εξάμηνης διάρκειας**, των εκτελεσθεισών ή εκτελούμενων εργασιών καθαρισμού χώρων και διαχείρισης απορριμμάτων που έχει συνάψει τα **τελευταία πέντε (5) έτη**, αναφέροντας:

- ▶ Τον πελάτη,
  - ▶ Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν),
  - ▶ Το είδος και το μέγεθος των εργασιών που αφορούν αυτές οι συμβάσεις,
  - ▶ Την αξία των συμβάσεων,
  - ▶ Τη διάρκεια των συμβάσεων,
  - ▶ Τον αριθμό του χρησιμοποιηθέντος προσωπικού ανά ειδικότητα,
  - ▶ Τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων και γενικότερα του εξοπλισμού που διετεθή κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- και προσκομίζοντας:
- ▶ Αντίγραφα συμβάσεων
  - ▶ Βεβαιώσεις καλής συνεργασίας σε παρόμοια έργα

### **25.1.2. Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών (Τεχνική Μελέτη)**

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν πλήρη μελέτη στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά η μέθοδος υλοποίησης των ζητούμενων εργασιών ανά κατηγορία, η κατανομή του προσωπικού ανά τόπο, τα μηχανήματα, τα υλικά και γενικότερα ο εξοπλισμός (με πλήρη τεχνικά στοιχεία) που οι διαγωνιζόμενοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να αξιολογηθεί και να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθόδου, η επάρκεια, τα τεχνικά στοιχεία, τα έγγραφα κυριότητας και η καταλληλότητα των μηχανικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν ή η δέσμευση συνεργατών για τη διάθεσή τους, καθώς και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών.

Για τον σκοπό αυτό ο φάκελος τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει με **ποιινή αποκλεισμού**, πλήρες και λεπτομερές διάγραμμα των εργασιών, της μεθόδου και του προγράμματος που προτείνει να εφαρμόσει ο προσφέρων για την καλή εκτέλεση των εργασιών.

Στο διάγραμμα αυτό θα εμφανίζονται, ανά φάση και είδος εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι



δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού.

### **25.1.3. Μέθοδος επόπτευσης παρεχομένων υπηρεσιών**

Σαν μέρος της Τεχνικής Μελέτης οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποσότητας και ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους, κλπ.

### **25.1.4. Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού**

Σαν μέρος επίσης της Τεχνικής Μελέτης, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνονται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

### **25.1.5. Ομάδα Εργασίας – Προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν στοιχεία τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών τους που θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης. Θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των στελεχών τα οποία ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της υπόψη σύμβασης. Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό η εμπειρία του προσωπικού με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στη θέση που κατείχε, στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες και με περιγραφή του αντικειμένου συμμετοχής.

### **25.1.6. Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση του έργου**

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν στοιχεία που να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- Τεχνική Υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργασιών (συνεργείο (–α), παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό, οργάνωση επισκευών, συντήρησης, service, κλπ) (ή συμβεβλημένος με εξειδικευμένο συνεργείο).
- Διάθεση επαρκούς, έμπειρου και εξειδικευμένου προσωπικού για την εκτέλεση εργασιών του έργου.
- Διάθεση επαρκούς εφεδρικού μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων σύγχρονης τεχνολογίας για την εκτέλεση εργασιών που είναι σχετικές με το αντικείμενο του έργου (ή διαθεσιμότητα αυτού μέσω συμβατικών ενεργειών).
- Μέτρα που εφαρμόζει ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών (συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα σειράς ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 για την περιβαλλοντική διαχείριση καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια κατά ISO 18001:2007, κλπ).

**Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς θα υποβληθούν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή φυλλαδίου (ντοσιέ) με την ίδια αρίθμηση που είναι και στη διακήρυξη.**

## **25.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**25.2.1.** Θα δοθεί ξεχωριστή τιμή προσφοράς ανά κατηγορία χώρου, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες

χώρων, τόσο για τις τακτικές όσο και για τις έκτακτες εργασίες καθαριότητας ή/και αποκομιδής, τιμή προσφοράς για το σύνολο της τριετίας, για τις τακτικές εργασίες, για κάθε κατηγορία χώρων, καθώς και κάθε υποκατηγορία όπως ορίστηκαν στο άρθρο 16, και αναλυτικά για κάθε κτίριο ή υπαίθριο χώρο, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες χώρων.

Για τις Α & Β εργασίες δηλ. την καθαριότητα των στεγασμένων και υπαίθριων χερσαίων χώρων, την αποκομιδή στερεών αποβλήτων και την μυοκτονία – απεντόμωση – απολύμανση θα δοθεί και ξεχωριστή ανάλυση για καθαριότητα και για μυοκτονία, κλπ, για κάθε κατηγορία και υποκατηγορία χώρων.

**25.2.2.** Στην τιμή, που πρέπει να προσφέρεται σε ευρώ, θα συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού, το κόστος του χρησιμοποιούμενου μηχανικού εξοπλισμού, το κόστος προμήθειας των κάδων και των containers, τα έξοδα τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, όπως αυτές προαναφέρθηκαν, στη Λιμενική Ζώνη του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

**25.2.3.** Κάθε οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητα, **με ποινή αποκλεισμού**, με ανάλυση κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς ως εξής:

**25.2.4. Μηχανήματα**

- α. Φορητά αυτοκίνητα ανατρεπόμενα οχήματα μεταφοράς containers, απορριμματοφόρα με επαγγελματία οδηγό : Σύμφωνα με ΑΤΕΟ 509
- β. Μηχανικό σάρωθρο : Σύμφωνα με ΑΤΕΟ 523
- γ. Φορτωτές : Σύμφωνα με ΑΤΕΟ 504
- δ. Φορητά ¾ : Σύμφωνα με ΥΔΡ 579.
- ε. Αντλητικό συγκρότημα ή μηχανήματα απόφραξης : Σύμφωνα με ΑΤΕΟ 512.

**25.2.5. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.**

Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία κόστους που προκύπτουν από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας θα επισυνάπτεται στην προσφορά, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία, αναλυτικά κατά ειδικότητα και κατηγορία του προσωπικού, συμπληρώνοντας τον κατωτέρω πίνακα ανάλυσης προσφοράς.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομ)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)				
4	Κόστος δώρων Χριστουγέννων-Πάσχα (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)				

5	Κόστος αποζημίωσης αδείας				
6	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης (μετά τη λήξη της σύμβασης)				
7	Εργολαβικό κέρδος				
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				

**25.2.6.** Κόστος υλικών

**25.2.7.** Κόστος τελικής διάθεσης απορριμμάτων

**25.2.8.** Εργολαβικό κέρδος

**25.2.9.** Γενικά έξοδα

**25.2.10.** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο για όλους τους χερσαίους χώρους.

**25.3.** Κάθε Υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να δώσει προσφορά για τις περιοχές της κατηγορίας που προσφέρει, διαφορετικά η προσφορά κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται,

**25.4.** Θα δοθούν τιμές μονάδος για τις παρακάτω περιπτώσεις:

**25.4.1. Καθαρισμός υπαιθρίων χώρων.** Αναλυτικά δε ως εξής:

**25.4.1.1.** Χώροι Κεντρικού Λιμένα επιβίβασης – αποβίβασης επιβατών και αυτοκινήτων: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.1.2.** Χώροι αποθηκευτικοί: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.1.3.** Χώροι κυκλοφορίας οχημάτων (δρόμοι): τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.1.4.** Χώροι επισκευαστικής ζώνης: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.1.5.** Πεζογέφυρα ΗΣΑΠ τιμή ενιαία

**25.4.2. Καθαρισμός στεγασμένων χώρων** (περιλαμβανομένων υαλοπινάκων, επίπλων, κλπ). Αναλυτικά δε ως εξής:

**25.4.2.1.** Γραφεία: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.2.2.** Συνεργεία: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.2.3.** Αποθήκες και Γκαράζ: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.2.4.** Επιβατικοί σταθμοί: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.2.5.** WC υπαίθρια κοινού (container): τιμή ανά μονοθέσιο (μία λεκάνη WC με νιπτήρα κλπ)

**25.4.3.** Αποκομιδή (παραλαβή – μεταφορά – διάθεση) απορριμμάτων: τιμή ανά ton και ανά m<sup>3</sup>.

**25.4.4.** Εντομοκτονία κτιρίων: τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.5.** Εντομοκτονία φρεατίων: τιμή ανά φρεάτιο.

**25.4.6.** Μυοκτονία κτιρίων : τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.7.** Μυοκτονία φρεατίων τιμή ανά φρεάτιο.

**25.4.8.** Απολύμανση : τιμή ανά m<sup>2</sup>.

**25.4.9.** Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης : τιμή ανά φρεάτιο

**25.4.10.** Καθαρισμός αγωγών αποχέτευσης :τιμή ανά μέτρο μήκους.

**25.4.11.** Καθαρισμός φρεατίων ομβρίων υδάτων : τιμή ανά φρεάτιο.

**25.4.12.** Καθαρισμός αγωγών ομβρίων υδάτων : τιμή ανά μέτρο μήκους.

**25.4.13.** Μηχανήματα εντός ράμπας : τιμή ανά τεμάχιο

**25.4.14.** Μηχανήματα εκτός ράμπας : τιμή ανά τεμάχιο

**25.5.** Από τις τιμές μονάδος (παρ. 25.4) θα προκύπτει κατά προσέγγιση η τιμή προσφοράς. Εάν κρίνεται απαραίτητο, να δοθούν πιο αναλυτικές τιμές μονάδος.

**25.6. Για εργασίες που εκτελούνται κατόπιν εντολής.** Αναλυτικά δε ως εξής:

- Εργασίες καθαρισμού αντιαεροπορικών καταφυγίων, τιμή εφαρμογής 1 φορά
- Καθαρισμός υπαιθρίων χώρων από διασκόρπιση υγρών, κ.λ.π., τιμή ανά m<sup>2</sup>
- Καθαρισμός υπαιθρίων χώρων από διασκόρπιση επικίνδυνων υγρών, κ.λ.π., τιμή ανά m<sup>2</sup>
- Καθαρισμός γραφημάτων, τιμή ανά m<sup>2</sup>
- Καθαρισμός λεωφορείων ,τιμή ανά όχημα
- Απολύμανση λεωφορείων ,τιμή ανά όχημα
- Καθαρισμός 9θέσιων Van ,τιμή ανά όχημα
- Απολύμανση 9θέσιων Van ,τιμή ανά όχημα
- Άδειασμα βόθρων αντιαεροπορικών καταφυγίων, τιμή ανά m<sup>3</sup>
- Καθαρισμός δρόμου από Λ. Δημοκρατίας μέχρι Περιφερειακή Λεωφόρο Ανδρέα Παπανδρέου, τιμή ανά καθαρισμό
- Καθαρισμός ακτής περιοχής Κυνοσούρας, τιμή ανά καθαρισμό
- Μυοκτονία – απεντόμωση στις κυψέλες των SILOS, τιμή ανά εφαρμογή
- Λυόμενες τέντες ή οικίσκοι,τιμή ανά m<sup>2</sup>

**25.7.** Το συμβατικό τίμημα αυξομειώνεται ανάλογα με τις αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις, τροποποιήσεις στον τρόπο και στη συχνότητα καθαρισμού κλπ) που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (νέοι χώροι, κατεδαφίσεις κτιρίων, παραχωρήσεις χώρων, κλπ) με τιμές μονάδος όπως στην παρ. 25.4.

**25.7.1.** Σε περίπτωση μεταβολής στη χρήση ενός χώρου, λαμβάνεται υπ' όψη η νέα χρήση (π.χ. κατεδάφιση κτιρίου, θα αφαιρείται το αντίστοιχο τίμημα για στεγασμένους χώρους και θα προστίθεται το ανάλογο τίμημα υπαίθριου χώρου. Αλλαγή χρήσης ενός χώρου, αφαιρείται το παλιό τίμημα και προστίθεται το νέο της νέας χρήσης).

**25.7.2.** Σε περίπτωση κατασκευής νέων κτιρίων, θα προσαυξάνεται το τίμημα με βάση τις τιμές παρόμοιων

χώρων.

**25.7.3.** Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, θα υποβάλλεται σχετική πρόταση της αρμόδιας Υπηρεσίας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. προς έγκριση.

**25.7.4.** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάλογο τίμημα ήδη εφαρμοσμένο, ο Ανάδοχος θα υποβάλει οικονομικο-τεχνική μελέτη στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε., το οποίο θα υποβάλει σχετική πρόταση Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. προς έγκριση

**25.7.5.** Η εντολή έναρξης ή διακοπής των ως άνω (παρ. 25.6) εργασιών καθώς και οι σχετικές ημερομηνίες θα ορίζονται εγγράφως από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. στον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών καθαριότητας χερσαίων χώρων και μυοκτονίας – απεντόμωσης – απολύμανσης καθώς και της αποκομιδής θα συντάσσεται και θα παραδίδεται καθημερινά στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε., κωδικοποιημένο δελτίο εργασίας και πληροφοριών, υπόδειγμα του οποίου είναι συνημμένο στην παρούσα διακήρυξη. (Για την μυοκτονία – απεντόμωση – απολύμανση θα γίνεται κατά τις ημέρες, πραγματοποίησης των εργασιών αυτών).

Το υπόδειγμα αυτό του εντύπου, διατηρεί το δικαίωμα ο Ο.Λ.Π. Α.Ε., να τροποποιήσει ή βελτιώσει.

Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνους εκπροσώπους του κατά περιοχή, (όπως περιγράφονται αλλού) οι οποίοι θα συντάσσουν και θα υπογράφουν το δελτίο αυτό ειδικά δε όταν πρόκειται για την μυοκτονία – απεντόμωση – απολύμανση θα είναι επιστήμονας με γνώσεις στο αντικείμενο.(παρ. 19.6).

Αντίστοιχα, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα ορίσει υπεύθυνους υπαλλήλους και αναπληρωματικούς τους, οι οποίοι θα παραλαμβάνουν καθημερινά τις εκτελεσθείσες εργασίες του χώρου ευθύνης των, υπογράφοντας το σχετικό δελτίο εκτελεσθείσας εργασίας. Η παραλαβή, συμπλήρωση, διόρθωση ή απόρριψη των εργασιών αποτελεί δικαίωμα των υπευθύνων του ΟΛΠ Α.Ε.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται με επιτόπια παρακολούθηση της εκτελούμενης εργασίας καθαριότητας και έλεγχο των αποτελεσμάτων αυτής.

Εάν η εργασία κριθεί απορριπτέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την επαναλάβει άμεσα και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες από την παρούσα και το νόμο κυρώσεις.

Προκειμένου για την μυοκτονία – απεντόμωση – απολύμανση θα γίνεται από Ιατρό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. με επιτόπια παρακολούθηση της εκτελούμενης εργασίας και έλεγχο των αποτελεσμάτων αυτής.

Στο προαναφερόμενο δελτίο ο εντεταλμένος υπάλληλος του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα αναγράφει τις παρατηρήσεις του, σχετικά με την εργασία.

Το δελτίο αυτό κατόπιν θα παραδίδεται, στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και θα αποτελεί το πρακτικό παραλαβής για την πληρωμή του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 27**

### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

**27.1.** Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα και το τίμημα θα καταβάλλεται τον επόμενο της παροχής υπηρεσιών ημερολογιακό μήνα, εφόσον έχουν προσκομισθεί τα προβλεπόμενα στο 27.4.

**27.2.** Στοιχείο πληρωμής για τον Ανάδοχο θα είναι τα κωδικοποιημένα δελτία που προαναφέρθηκαν υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους (εκπρόσωπο του Αναδόχου, υπάλληλο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., αρμόδιο τμήμα και ιατρό εργασίας) που θα αναφέρουν τις εκτελεσθείσες εργασίες και τους χώρους που εκτελέσθηκαν αυτές.

**27.3.** Το τίμημα είναι αυτό που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες τακτικές και έκτακτες εργασίες της συγκεκριμένης περιόδου, σύμφωνα με την ανάλυση τιμών που θα έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος με την προσφορά του.

**27.4.** Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε.:

- α) Υπογεγραμμένο Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Θεωρημένη Βεβαίωση του ΙΚΑ, ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, για το προσωπικό που απασχολεί για τις εργασίες στους χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε.
- δ) Τα κωδικοποιημένα δελτία εκτελεσθείσας εργασίας, όπως αναφέρεται στο 27.2 της παρούσας.

**27.5.** Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του Αναδόχου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., δεν δικαιούται ο Ανάδοχος να εγείρει οποιαδήποτε αξίωση, τόκου ή αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

**27.6.** Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

Πέρα από τις προβλεπόμενες στην παρούσα διακήρυξη κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. έχει το δικαίωμα σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του ή τις εκτελεί πλημμελώς, να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες καθαριότητας με δικό του προσωπικό, μεταφορικά μέσα κλπ, ή να αναθέσει αυτές απ' ευθείας σε άλλο Ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου τις σχετικές δαπάνες, οι οποίες θα εκπέπτονται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου ή και από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μέσα σε (10) ημέρες από την εγκατάστασή του, είναι υποχρεωμένος, να προσκομίσει στο Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει, κατά χώρο εργασίας, σε τρία αντίτυπα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και σχετικές καταστάσεις του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, τα οποία μετά από κάθε μεταβολή τους θα υποβάλλει επικαιροποιημένα στον ΟΛΠ.

Σε περίπτωση αλλαγών θα πρέπει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε.

Στην κατάσταση αυτή πρέπει να φαίνεται και η θέση απασχόλησης κάθε μισθωτού και ο Ανάδοχος σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, πρέπει να ενημερώνει αμέσως το τμήμα καθαριότητας του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Σημειώνεται ότι μόνο τα άτομα που θα δηλώνονται στις καταστάσεις προσωπικού θα έχουν δικαίωμα εισόδου στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του ISPS Code για την ασφάλεια των λιμενικών εγκαταστάσεων και την πολιτική ασφάλειας του ΟΛΠ.

## **ΑΡΘΡΟ 29**

**29.1.** Οποιαδήποτε εμπρόθεσμη και σύμφωνα με το νόμο υποβολή ένστασης, αίτησης, κλπ του Αναδόχου, πρέπει να περιέχει οριστική διατύπωση της οποιασδήποτε σχετικής αξιώσεώς του.

**29.2.** Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από κάθε σχετική αξίωσή του, που απορρέει από την παρούσα εργολαβία, εφόσον δεν τη διατύπωσε με έγγραφό του μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της εργολαβίας.

\*\*\*\*\*

Ο Πρόεδρος &  
Διευθύνων Σύμβουλος ΟΛΠ Α.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

\*\*\*\*\*

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ** ...../...../2011.

## **Η ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

- ▶ Παράρτημα I : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
- ▶ Παράρτημα II : Υπόδειγμα τριπλότυπου δελτίου πιστοποίησης εκτελεσθεισών εργασιών.
- ▶ Παράρτημα III : Πίνακες χερσαίων χώρων
- ▶ Παράρτημα IV: Πίνακας 1: Προσδιορισμός απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας στεγασμένων χερσαίων χώρων
- ▶ Παράρτημα V: Πίνακας 2: Προσδιορισμός απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας υπαιθρίων χερσαίων χώρων.
- ▶ Παράρτημα VI: Πίνακες κάδων συλλογής ανακυκλωσίμων αποβλήτων

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....

## Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας ..... Κατάστημα.....  
Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς Ο.Λ.Π. Α.Ε.

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

Τ.Κ. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ..... ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

της Εταιρείας ..... Δ/ση.. .....

ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης)

των Εταιρειών :

1. .... Δ/ση .....
2. .... Δ/ση .....
3. .... Δ/ση .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης

και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ, για την **συμμετοχή** στον διενεργούμενο διαγωνισμό της .../.../2012 για τις εργασίες ....., σύμφωνα με την υπ' αριθ. .../2012 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της, μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) εν λόγω Εταιρείας ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ) υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

<b>ΟΛΠ Α.Ε.</b> <b>Δ/νση Προμηθειών</b> <b>Τμήμα Συμβάσεων Παροχής</b> <b>Υπηρεσιών</b>		Ημερομηνία <sup>(10)</sup>	
		Αύξων αριθμός Δελτίου <sup>(4)</sup>	
		Χαρακτηρισμός Φύλλου <sup>(5)</sup>	
Εργολαβία		Εργολάβος <sup>(1)</sup>	
Περιοχή <sup>(2)</sup>		Χώρος <sup>(3)</sup>	
Είδος εργασίας <sup>(6)</sup>	(6.1)		
	(6.2)		
	(6.3)		
Ζημιές <sup>(7)</sup>	(7.1)		
	(7.2)		
	(7.3)		
Μη συνήθεις ρυπάνσεις <sup>(8)</sup>	(8.1)		
	(8.2)		
	(8.3)		
Λοιπές παρατη- ρήσεις <sup>(9)</sup>	(9.1)		
	(9.2)		
	(9.3)		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ <sup>(14)</sup>		Υπογράφει Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ <sup>(11)</sup>	
		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΛΠ <sup>(12)</sup>	
		ΠΑΡΑΛΑΒΗ από Τ.Σ.Π.Υ. <sup>(13)</sup>	

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

- Το Δελτίο εργασίας θα είναι τριπλότυπο και θα τυπωθεί με μέριμνα και δαπάνες του εργολάβου.
- Τα δελτία θα φυλάσσονται από τον εργολάβο και θα συμπληρώνονται από τους αρμόδιους που αναφέρονται κατωτέρω.
- Το πρωτότυπο συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο παραδίδεται με μέριμνα του εργολάβου στη Δ/ση Προμηθειών/Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών.

Το δεύτερο αντίγραφο παραδίδεται στον υπεύθυνο του ΟΛΠ για τον έλεγχο των εργασιών καθαριότητας του συγκεκριμένου χώρου και το τρίτο αντίγραφο παραμένει στον εργολάβο. Η συμπλήρωση και παράδοση των δελτίων γίνεται την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία.

Στην περίπτωση που ο χώρος του δελτίου δεν επαρκεί, συμπληρώνεται και δεύτερο ως συνέχεια του πρώτου με σχετική παρατήρηση και στα δύο φύλλα.

Όπου απαιτείται αριθμητικός προσδιορισμός (π.χ. ποσότητα υλικών), θα δοθούν πρόσθετες οδηγίες από την Δ/ση Προμηθειών/Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών.

## Η συμπλήρωση των πεδίων του "Δελτίου Πιστοποίησης Εργασίας" γίνεται ως εξής:

- (1) : Γράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του εργολάβου.
- (2) : Γράφεται η περιοχή του ΟΛΠ στον οποίο έχει ενταχθεί ο συγκεκριμένος χώρος (πχ. Παλατάκι).
- (3) : Γράφεται ο συγκεκριμένος χώρος (π.χ. Αποθήκη Γ5)
- (4) : Γράφεται ο αύξων αριθμός δελτίου (τυπωμένος με μηχανή).
- (5) : Στο πρώτο φύλλο του τριπλοτύπου αναγράφεται "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΓΙΑ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/Τ.Σ.Π.Υ"  
Στο δεύτερο φύλλο αναγράφεται "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΟΛΠ"  
Στο τρίτο φύλλο αναγράφεται "ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ"
- (6) : Περιγράφεται αναλυτικά το είδος των εργασιών που εκτελέστηκαν.  
Οι εργασίες θα είναι κωδικοποιημένες σύμφωνα με οδηγίες της ΔΠ/ΟΛΠ.
- (7) : Γράφονται (στα 7.1, 7.2, 7.3) οι ζημιές που γίνονται ή παρατηρούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών (π.χ. σε υδραυλικούς υποδοχείς, δίκτυα, κρητιδώματα, κλπ) σύμφωνα με την κωδικοποίηση που θα δοθεί από την ΔΠ/ΟΛΠ.  
Τα πεδία (7.1) και (7.2) συμπληρώνονται από τους αρμόδιους ως ανωτέρω. Βλέπε και παρ. 21.3 της Διακήρυξης.
- (8) : Γράφονται (στα 8.1, 8.2, 8.3) οι μη συνήθεις ρυπάνσεις που παρατηρούνται στους χώρους. Η αξιολόγησή τους γίνεται από το Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών. Βλέπε και παρ. 21.3 της διακήρυξης.  
Τα πεδία (8.1) και (8.2) συμπληρώνονται από τους αρμόδιους ως ανωτέρω.
- (9) : Γράφεται οτιδήποτε άλλο παρατηρείται κατά την εκτέλεση των εργασιών και δεν μπορεί να συνταχθεί στα ανωτέρω.  
Τα πεδία (9.1) και (9.2) συμπληρώνονται από τους αρμόδιους ως ανωτέρω.
- (10) : Συμπληρώνεται η ημερομηνία εκτέλεσης της εργασίας.
- (11), (12), (13) : Υπογράφουν οι αρμόδιοι συμπληρώνοντας το ονοματεπώνυμό τους.
- (14) : Γράφονται παρατηρήσεις της ΔΠ/ΤΣΠΥ που αφορούν στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις αυτές γίνονται μετά από έλεγχο (οπότε δεν συμπληρώνονται την ίδια μέρα) διαβιβάζονται στον εργολάβο σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

**Παρατήρηση:** Η ΔΠ/ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει οποτεδήποτε αλλαγές ή βελτιώσεις στο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας", όπως αυτό αναγράφεται ανωτέρω.

Στην πρώτη εφαρμογή, προ της υπογραφής της σύμβασης, ο εργολάβος οφείλει να ζητήσει από την ΔΠ την έγκριση του προς εκτύπωση Δελτίου και την κωδικοποίηση για τη συμπλήρωσή του.

Το κανονικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας" αποτελεί απαραίτητο παραστατικό για την πληρωμή του αναδόχου.

Μη κανονική εκτέλεση της εργασίας αλλά και μη κανονική και πλήρης συμπλήρωση του Δελτίου, συνεπάγεται τη μη έγκριση της εργασίας στην οποία αναφέρεται (περικοπή τιμήματος, ρήτρα και λοιπές ποινές).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ /2011

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ)

#### ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

##### Διευκρινίσεις

Ενεργό Εμβαδόν : Είναι το διαθέσιμο εμβαδόν προς καθαρισμό, σε χώρους που υπάρχουν εμπορεύματα ή άλλα υλικά. Τα αναφερόμενα εμβαδά στους πίνακες είναι ενδεικτικά και δεν αποτελούν βάση υπολογισμού. Ο ανάδοχος με το προσφερόμενο τίμημα οφείλει να εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας ανεξάρτητα του πραγματικού εμβαδού χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Συμβολισμός συχνότητας καθαρισμού : Ο αριθμός δείχνει το πόσες φορές γίνεται ο καθαρισμός στο χρονικό διάστημα που αναφέρει το γράμμα, όπου :

H : Ημέρα  
E : Εβδομάδα  
M : Μήνας  
X : Χρόνος (έτος)

Παράδειγμα : 1H/5E σημαίνει μία φορά την ημέρα, σε πενθήμερη βάση (πέντε φορές την εβδομάδα – από Δευτέρα έως Παρασκευή)

Χάρτης	<u>A</u>	Πινακίδα	A1
Περιοχή	<u>ΠΑΛΑΤΑΚΙ</u>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K1	Επιβατικός σταθμός "Κανέλλου" ((λειτουργία κατά τους θερινούς μήνες – 6 μήνες/έτος)	2.000	1H/7E	Σ6
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Dock 14 – Δρόμοι – Θέσεις Στάθμευσης-Ελικοδρόμιο	143.000	1H/7E	Υ3
	Πλατεία Λέοντος	1.704	1H/7E	Υ3

Χάρτης	<u>A</u>	Πινακίδα	A7
Περιοχή	<b><u>ΠΑΛΑΤΑΚΙ</u></b>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K47	Επιβατικός σταθμός "Αλκίμου"	890	1H/7E	Σ6

Χάρτης	<u>A</u>	Πινακίδα	A2
Περιοχή	<b><u>ΑΚΤΗ ΞΑΒΕΡΗ</u></b>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K2	<b>Μέγαρο ΟΛΠ</b>			
	α. Επιβατικός σταθμός Εξωτερικού (ισόγειο)	8.642	1H/7E	Σ6
	β. Γραφεία ΟΛΠ 1 <sup>ου</sup> ορόφου	5.453	1H/5E	Σ5
	γ. Γραφεία ΟΛΠ 2 <sup>ου</sup> ορόφου (Γραφεία – Αίθουσα εκδηλώσεων)	5.918	1H/5E	Σ5
	Δ. Γραφεία/Δώμα	517	1H/5E	Σ4
	ε. Αποθήκη εντύπων αξίας	200	4M	Σ2
	<b>Συνεργείο περνοφόρων</b>			
	Συνεργείο	952	2E	Σ3
	Γραφεία – αποδυτήρια	82	1H/5E	Σ3
	<b>Εκθεσιακό Κέντρο (Δεν λειτουργεί, θα δοθεί τιμή για την περίπτωση που θα λειτουργήσει ξανά)</b>			
	α. Ισόγειο (Αίθουσα – Πενταγωνική – Φουαγιέ)	5.693	4X <sup>1</sup>	Σ2

<sup>1</sup> Η συχνότητα 4X καθορίζεται από την έναρξη των εκθέσεων (4 περίπου ετησίως)

Κ3	Καλυμμένη Πυλωτή	2.712	4X <sup>1</sup>	Σ2
	β. 1 <sup>ος</sup> όροφος (Αίθουσα)	2.690	4X <sup>1</sup>	Σ2
	Καλυμμένες Βεράντες	4.498	4X <sup>1</sup>	Σ2
	γ. 2 <sup>ος</sup> όροφος (Γραφεία εκθετών & Αίθουσα Σεμιναρίων)	822	4X <sup>1</sup>	Σ2
	Καλυμμένες Βεράντες	2.865	4X <sup>1</sup>	Σ2
	δ. Ημιόροφος Γραφεία ΟΛΠ	150	1H/5E	Σ3
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
Κ2	α. Περιβάλλον χώρος Επιβατικού Σταθμού (Docks n° 13, 12, 11, υπόστεγοι χώροι – στοές – πεζόδρομοι)	8.000	1H/7E	Υ3
	β. Περιβάλλον χώρος Γραφείων ΟΛΠ 1 <sup>ου</sup> ορόφου – υπαίθριο parking – υπόστεγοι χώροι – στοές – πεζόδρομοι – βεράντες)	10.000	1H/5E	Υ3
	γ. Περιβάλλον χώρος Γραφείων ΟΛΠ 2 <sup>ου</sup> ορόφου	2.200	1H/5E	Υ3
	Υπαίθριος χώρος αποθηκών Τροφοδοσίας Πλοίων έμπροσθεν και όπισθεν μισθωμένων αποθηκών	6.600	1H/7E	Υ3
	Οικόπεδο έναντι Μεγάρου ΟΛΠ Α.Ε.	776,10	1M	Υ3
Κ3	<b>Εκθεσιακό Κέντρο</b>			
	α. Περιβάλλον χώρος (Προβλήτες – Δρόμοι – Parking – Πλ. Μ. Μερκούρη)	27.460	1H/7E	Υ3
	β. Υπαίθριο Parking Εκθεσιακού Κέντρου	2.400	1H/7E	Υ3

Χάρτης	<u>A</u>	Πινακίδα	A 3-4-5
Περιοχή	<b><u>ΑΚΤΗ ΤΖΕΛΕΠΗ</u></b>		

Α/Α Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K5	<b>Υπόγειο Parking</b>			
	α. Γραφεία Ισογείου	396	1H/7E	Σ4
	β. 1 <sup>ο</sup> Υπόγειο Parking	5.400	1H/7E	Σ2
	γ. 2 <sup>ο</sup> Υπόγειο Parking	5.400	1H/7E	Σ2
	WC Κοινού υπόγειου parking	14	3H/7E	Σ4
	WC Κοινού	20	3H/7E	Σ4
K44	Γραφείο Υδροδότησης & Γραφείο Εποπτείου	20	1H/5E	Σ1
	Γραφείο Ακτοπλοΐας και WC	130	1H/5E	Σ1
K4	Αίθουσες αναμονής επιβατών Αργοσαρωνικού και WC (τη θερινή περίοδο: 2H/7E)	70	1H/7E	Σ6
K6	Αίθουσες αναμονής επιβατών Πεζογέφυρα (τη θερινή περίοδο: 2H/7E)	120	1H/7E	Σ6
K8	Αίθουσες αναμονής επιβατών Κόνωνος και WC (τη θερινή περίοδο: 2H/7E)	70	1H/7E	Σ6
K7	Πεζογέφυρα	400	1H/7E	Σ6
K9	Αίθουσα αναμονής επιβατών Αγ. Διονυσίου (Starbucks)	60	2H/7E	Σ6
	Υπόγειο κυλικείου Αγ.Διονυσίου	30	Μόνο μυοκτονία - απεντόμωση	
K45	Καμαράκι Υδροληψίας Πύλη Ε7-Ε8	10	2Ε	Σ4
	Πλάστιγγα-Γραφείο Υδροληψίας (Πύλη Ε9)	30	2Ε	Σ4
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	<b>Dock n° 10, 9, 8, 7</b>			
	Προβλήτες, δρόμοι, θέσεις στάθμευσης, κλπ	88.000	1H/7E	Υ4
	Πεζοδρόμια – κηπάρια και εκτός μάνδρας μέχρι κράσπεδα δρόμου Ακτής Μιαούλη (από ΚΛΠ έως πλατεία Καραϊσκάκη)	4.400	1H/7E	Υ4
	Λυόμενες τέντες ή οικίσκοι (Λειτουργία θερινούς 6 μήνες) Καθαριότητα από 06.00 έως 22.00	400	1H/7E	Σ4

Χάρτης	<u>A</u>	Πινακίδα	A5-6-8
Περιοχή	<b><u>ΚΑΣΤΡΑΚΙ – ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ</u></b>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K46	Ζυγαριά	4	2E	Σ4
	Ζυγαριά	4	2E	Σ4
K11	Κτίριο πρώην ΟΜΥΛΕ ( <b>ΚΕΝΟ – μόνον μυοκτονία</b> )	500	3E	Σ2
K12	Ξυλουργείο	100	3E	Σ2
K13	Αποθήκη Καυσίμων (Γραφεία)	10	1H/5E	Σ4
K14	<b>Κτίριο Γραφείων</b>			
	α. Μηχανουργείο (Υπόγειο)	3.242	3E	Σ2
	β. Γραφεία (1 <sup>ος</sup> όροφος & Είσοδος)	2.200	1H/5E	Σ4
	γ. Γραφεία (2 <sup>ος</sup> όροφος)	2.115	1H/5E	Σ4
K15	<b>ΓΑΥ</b>			
	α. Γραφεία	80	1H/5E	Σ4
	β. Αποθήκη (40%)	700	2E	Σ2
K16	Δ/ση Τεχν. Εξ/σης Γραφεία Ισόγειου & 1 <sup>ου</sup> ορόφου	2.080	1H/5E	Σ4
K17	<b>ΜΕΚ – Συνεργείο</b>			
	α. Γραφείο	10	1H/5E	Σ4
	β. Συνεργείο	500	2E	Σ2
K18	<b>Γκαράζ</b>			
	α. Γραφεία	30	1H/5E	Σ4
	β. Συνεργείο	950	2E	Σ2
K19	Υποσταθμοί ΔΕΗ		2E	Υ2
K20	Αντλιοστάσιο-Γραφεία Μονίμων Δεξαμενών	150	1H/5E	Σ4
K21	Επιβατικός σταθμός Βασιλειάδη ( WC κοινού & χώροι εκτός κυλικείου)	350	1H/7E	Σ5
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Dock n° 1, 2, 3 – Προβλήτες – δρόμοι – θέσεις στάθμευσης	173.200	1H/7E	Υ3
	Dock n° 4, 5, 6 – Προβλήτες – δρόμοι – θέσεις στάθμευσης	165.000	1H/7E	Υ3
	Δρόμος ταχείας κυκλοφορίας εκτός μάνδρας ΟΛΠ, από Κόνωνος έως τελωνείο Πιν. Α5 & πάνω - κάτω από γέφυρα	3.600	1E	Υ2
	Μάνδρα ΚΕΣΜ & Pilotis Κτιρίου Μηχανογράφησης	5.000	1H/5E	Υ3



Χάρτης	<u>B</u>	Πινακίδα	B1
Περιοχή	<b><u>ΜΩΛΟΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ</u></b>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K35 – 36 – 37 – 38	Γραφείο Διαχείρισης Γ1-Γραφείο Πύλης -WC	100	1H/5E	Σ4
	Καμαράκι Υδροληψίας-Μώλος Δραπετσώνας	10	1H/5E	Σ4
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Γ1: Υπαίθριος αποθηκευτικός χώρος αυτοκινήτων	75.600	3E	Υ3
	Νέος Μώλος Δραπετσώνας & Διάδρομος κυκλοφορίας μώλου	2.000	1E	Υ2

Χάρτης	<u>B</u>	Πινακίδα	B5
Περιοχή	<b><u>ΜΩΛΟΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ</u></b>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Μώλος ΔΕΗ και δρόμος κυκλοφορίας οχημάτων	3.000	1E	Υ2

Χάρτης	<u>B</u>	Πινακίδα	B2-5
Περιοχή	<b><u>ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ ΔΕΗ - ΣΤΡΑΤ. ΠΡΟΒΛΗΤΑ – ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ</u></b>		

Α/Α Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K22	Γραφεία Δ/νσης Διακίνησης Αυτ/των και Γενικού Φορτίου 1 <sup>ος</sup> όροφος	672	1H/5E	Σ5
K23	Εποπτείο Εργατών (Γραφεία και Αποδυτήρια) 2 <sup>ος</sup> όροφος		1H/5E	Σ4
K24	Γ4 Αποθήκη	2.000	1H/5E	Σ2
K39	Γραφεία Διαχείρισης Γ2 & Γ1 και 3 Φυλάκια	40	1H/5E	Σ4
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Σταθμός αυτοκινήτων Γ2	26.400	3E	Υ4
	CAR TERMINAL (πρώην καρβουνόσκαλα)	69.300	3E	Υ4
K22-23	Προβλήτα – χώρος κυκλοφορίας, κλπ	14.000	1E	Υ2
	Χώρος στάθμευσης Νταλικών	15.900	1E	Υ2
	Δρόμος ταχείας κυκλοφορίας εντός	14.400	1E	Υ2
K24	Περιβάλλον χώρος	30.000	1E	Υ2
	Προβλήτα – περιβάλλον χώρος Ιχθυόσκαλας και Διαμερίσματος Κτιρίου ΟΛΠ/Αγ. Γεωργίου & ΣΤ' Τελωνείου	40.000	1H/5E	Υ2

	<u>B</u>	Πινακίδα	B3-4
Περιοχή	<b><u>ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ – ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ</u></b>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K25	<b>Διαχείριση εξαγωγών – Αποθήκη Ελευθέρων</b>			
	1 φυλάκιο- Πύλη-WC	30	3Ε	Σ4
	Νέα Αποθήκη Γ8 Αζητήτων(καθαρ.60%)	1.600	3Ε	Σ2
	Νέα Αποθήκη Γ8 Αζητήτων(-Γραφεία και WC)	30	1Η/5Ε	Σ4
K26	<b>Αποθήκη Γ3</b>			
	Α. Γραφείο & WC	30	1Η/5Ε	Σ4
	Β. Αποθηκευτικός Χώρος (65%)	3.500	3Ε	Σ2
K48	<b>Αποθήκη Γ5</b>			
	Α. Γραφείο & WC	30	1Η/5Ε	Σ4
	Β. Αποθηκευτικός Χώρος (65%)	1.460	3Ε	Σ2
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Χώρος κυκλοφορίας οχημάτων & συναλλασσομένων, χώρος προσωρινής εναποθέτησης εμπορευμάτων.	15.000	3Ε	Υ2
	Δρόμος ταχείας κυκλοφορίας και κάτω από γέφυρα	9.830	1Ε	Υ2

Χάρτης	Γ	Πινακίδα	B8-10
Περιοχή	<b><u>ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ – ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ</u></b>		

Α/Α Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Γραφείο Β5 Επάνδρωσης Κλαρκ με αποδυτήρια και συγκρότημα ντους.	150	1Η/5Ε	Σ4
K27	Πλυντήριο	510	1Η/5Ε	Σ2
K28-29	Υπόστεγα νέου συνεργείου ΟΣΜΕ	3.580	1Η/5Ε	Σ2
K30-31	Γραφεία συνεργείων	640	1Η/5Ε	Σ3
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Δρόμος ταχείας κυκλοφορίας	13.450	1Ε	Υ2
	Χώροι κυκλοφορίας οχημάτων, επιβατών, στάθμευσης	67.518	1Ε	Υ2
	Υπαίθριες αποθήκες ΣΕΜΠΟ (50%)	50.000	1Ε	Υ2

Στο πλυντήριο ΟΣΜΕ ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει από Δευτέρα έως και Σάββατο 2 πλύστες και ένα διπλωματούχο χειριστή ανυψωτικού οχήματος σε πλήρη απασχόληση για εργασίες καθαρισμού ΟΣΜΕ.

Χάρτης	Γ	Πινακίδα	B9
Περιοχή	<b>ΙΚΟΝΙΟ (ΝΕΟ Σ.ΕΜΠΟ) – ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ Ι</b>		

A/A Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
Κ32	<b>Ισόγειο</b> (Τομέας Εργατών, Κυλικείο, κοινόχρηστοι χώροι, WC, γραφεία, διάδρομοι κτλ)	760 m <sup>2</sup>	1Η/7Ε	Σ5
	<b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>	~660 m <sup>2</sup>	1Η/5Ε	Σ5
	<b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>	~670 m <sup>2</sup>	1Η/5Ε	Σ5
	<b>3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>	~660 m <sup>2</sup>	1Η/5Ε	Σ5
	<b>ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>  *Συμπεριλαμβάνεται και ο καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων	Όλο το κτίριο	1Η/5Ε  1Μ	Σ5
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Από τα διόδια ΣΕΜΠΟ έως τέλος Προβλήτα Ι (σύνορα με ΣΕΠ Α.Ε.) ενεργό εμβαδό (268.040τ.μ.) καθαριότητα (20%)	53.608	1Η/6Ε	Υ2

Χάρτης	Γ	Πινακίδα	Γ4
Περιοχή	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ</b>		

Α/Α Χάρτη	Όνομα Χώρου	Ενεργό Εμβαδόν m <sup>2</sup>	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
<b><u>ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
K33	Γραφεία ΟΛΠ	305	1Η/5Ε	Σ3
K34	Γραφεία ΟΛΠ	150	1Η/5Ε	Σ3
K40	Γραφείο Δεξαμενών	196	1Η/5Ε	Σ3
K41	Χώροι υγιεινής πληρωμάτων πλωτών δεξαμενών	40	1Η/5Ε	Σ3
K42	Γραφεία πλωτών δεξαμενών	30	1Η/5Ε	Σ3
K43	WC κοινού	20	1Η/7Ε	Σ4
<b><u>ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>				
	Χώροι Επισκευαστικής Ζώνης (50%): χώροι κυκλοφορίας οχημάτων & ανθρώπων <sup>2</sup>	50.000	1Ε	Υ1
	Αποθήκη ΟΛΠ – Parking	11.380	2Μ	Υ1

<b><u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Ο.Λ.Π.</u></b>		
1	Μήκος σωληνώσεων αποχετεύσεων	5.000 m
2	Αριθμός φρεατίων αποχετεύσεων	500 τεμ
3	Μήκος σωληνώσεων ομβρίων υδάτων	30.000 m
4	Αριθμός φρεατίων ομβρίων υδάτων	2.000 τεμ

<sup>2</sup> Στις θέσεις που γίνονται επισκευές πλοίων, ο καθαρισμός γίνεται σε απόσταση 4 m από την άκρη του κρηπιδότοιχου και μέσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**  
**ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....**

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Χώροι αποθηκών και συνεργείων		Γραφεία χώροι αναμονής επιβατών															
			Επίπεδο Εργασιών καθαριότητας	Τακτική παρουσία προσωπικού στο χώρο	Διατήρηση επιφανειών απαλλαγμένων από διασπορά απορριμμάτων	Καθαρισμός Δαπέδων		Απομάκρυνση άχρηστων υλικών συσκευασίας & αποσυσκευασίας	Καθάρισμα κάθετων επιφανειών (Θύρες, πόμολα, κλπ.)	Καθάρισμα & Απολύμανση WC	Πλύσιμο Υαλοπινάκων	Πλύσιμο μοκετών, χαλιών, κουρτινών	Απομάκρυνση γραφημάτων από την εμφάνισή τους	Απομάκρυνση κηλίδων διαρροών από την εμφάνισή τους (υγρά εμπορεύματα, ορυκτέλαια, κλπ.)	Απομάκρυνση επικολητικών ουσιών από την εμφάνισή τους	Απόκριση σε πρόσθετες προγραμματισμένες εργασίες	Απόκριση σε πρόσθετες απρογραμμάτιστες εργασίες-έκτακτες ανάγκες
						Σκούπισμα	Σφουγγάρισμα										
	Σ6	16 ώρες /24ωρο	από μικρο-απορρίμματα (συνεχή)	2-3x/1HM	1x/1HM	-	1x/1HM	3x/1HM (ελάχιστα)	1x/2HM (εσωτερικά) 1x/15HM (εξωτερικά)	1x/6HM	1HM(*)	-	-	Εντός 8 ωρών	Εντός 30 λεπτών		
	Σ5	16 ώρες /24ωρο	από μικρο-απορρίμματα (ώρες λειτουργίας)	1x/1HM	1x/1HM	-	1x/1HM	2x/1HM (ελάχιστα)	1x/7HM (εσωτερικά) 1x/15HM (εξωτερικά)	1x/6HM	3HM(*)	-	-	Εντός 24 ωρών	Εντός 2 ωρών		
	Σ4	ώρες λειτουργίας	από μικρο-απορρίμματα (ώρες λειτουργίας)	1x/1HM	1x/2HM	ώρες λειτουργίας	1x/7HM	1x/1HM (ελάχιστα)	1x/15HM (εσωτερικά) 1x/30HM (εξωτερικά)	1x/12HM	7HM(*)	3HM(*)	3HM(*)	Εντός 2-3 ημερών	Εντός 8 ωρών		
	Σ3	ώρες λειτουργίας	από μικρο-απορρίμματα (ώρες λειτουργίας)	1x/2HM	1x/7HM	1-2x/1HM	1x/15HM	1x/2HM (ελάχιστα)	1x/15HM (εσωτερικά) 1x/30HM (εξωτερικά)	1x/12HM	15HM(*)	7HM(*)	7HM(*)	Εντός 8 ωρών	Εντός 8 ωρών		
	Σ2	ώρες αιχμής	από απορρίμματα (ώρες αιχμής)	1x/15HM (μηχανικό σάρωθρο)	-	1x/1HM	-	-	1x/3M (εσωτερικά) 1x/3M (εξωτερικά)	-	30HM(*)	30HM(**)	30HM(**)	Εντός 1 εβδομάδας	Εντός 24 ωρών		
	Σ1	κάποιες ώρες εβδομαδιαίως	μεγάλες συγκεντρώσεις απορριμμάτων	1x/30HM (μηχανικό σάρωθρο)	-	1x/7HM	-	-	1x/3M (εσωτερικά) 1x/3M (εξωτερικά)	-	30HM(*)	30HM(**)	30HM(**)	Εντός 15 ημερών	Εντός 24 ωρών		

(\*) Σε περίπτωση που το γράφημα ξεπερνά την επιφάνεια 1 τ.μ. τότε η εργασία πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο όργανο του ΟΛΠ, ως πρόσθετη προγραμματισμένη εργασία.

(\*\*) Μόνο στην περίπτωση μεγάλου αριθμού ή μεγάλου σε έκταση και εκλαμβάνεται ως πρόσθετη προγραμματισμένη εργασία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**  
**ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....**

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ  
ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Επίπεδο Εργασιών καθαριότητας	Τακτική παρουσία προσωπικού στο χώρο	Διατήρηση επιφανειών απαλλαγμένων από διασπορά απορριμμάτων	Σάρωση επιφανειών	Απομάκρυνση συσσωρευμένων απορριμμάτων, άχρηστων υλικών συσκευασίας- αποσκευασίας από την εμφάνισή τους	Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων	Απομάκρυνση γραφημάτων από την εμφάνισή τους	Απομάκρυνση μεγάλων κηλίδων διαρροών από την εμφάνισή τους (υγρά εμπορεύματα, ορυκτέλαιο, κλπ.)	Απομάκρυνση επικολλητικών στοιχείων (διαρροές εμπορευμάτων, τσιγγες, κλπ.)	Απόκριση σε πρόσθετες προγραμματισμένες εργασίες	Απόκριση σε πρόσθετες μη προγραμματιστές εργασίες- έκτακτες ανάγκες
<b>Y4</b>	16 ώρες/24ώρο	πλήρη απαλλαγή από απορρίμματα (από 06:00 έως 22:00)	2x/1HM (χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)	Εντός 2 ωρών	Δεν πρέπει να ξεχειλίζουν-καθαρή εμφάνιση	3HM(*)	3HM(**)	3HM(**)	Εντός 2-3 ημερών	Εντός 8 ωρών
<b>Y3</b>	ώρες λειτουργίας	απαλλαγή από απορρίμματα (ώρες λειτουργίας χώρου)	1x/1HM (χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)	Εντός 5 ωρών	Άδειασμα όταν απαιτείται	7HM(*)	7HM(**)	7HM(**)	Εντός 8 ωρών	Εντός 8 ωρών
<b>Y2</b>	ώρες αιχμής	-	1x/7HM (χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)	Εντός 8 ωρών	Άδειασμα όταν απαιτείται	15HM(*)	15HM(**)	30HM(**)	Εντός 1 εβδομάδας	Εντός 24 ωρών
<b>Y1</b>	κάποιες ώρες εβδομαδιαίως	Καθαρισμός από απορρίμματα 1x/15HM	1x/30HM (χειρωνακτική ή μηχανική σάρωση)	Εντός 24 ωρών	-	30HM(*)	30HM(**)	30HM(**)	Εντός 15 ημερών	Εντός 24 ωρών

(\*) Σε περίπτωση που το γράφημα ξεπερνά την επιφάνεια 1 τ.μ. τότε η εργασία πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο όργανο του ΟΛΠ, ως πρόσθετη προγραμματισμένη εργασία.

(\*\*) Μόνο στην περίπτωση μεγάλου αριθμού ή μεγάλου σε έκταση και εκλαμβάνεται ως πρόσθετη προγραμματισμένη εργασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**  
**ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΔΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**  
**ΣΤΟΝ ΟΛΠ Α.Ε.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**

ΧΑΡΤΙ				
ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 60 ΛΙΤΡΩΝ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 1100 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - Α' ΟΡΟΦΟΣ	3	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΔΙΑΚΕΝΟ ΙΣΟΓΕΙΩΝ	1	ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 10
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - Α' ΙΣΟΓΕΙΟ	2			
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - Β' ΙΣΟΓΕΙΟ	3			
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΑ + ΓΡ. ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ	4	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ/ΕΞΟΔΟΥ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1	ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 10
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΟ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ	1			
ΚΤΙΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΣΤΡΑΚΙ) - Α' ΟΡΟΦΟΣ	1	ΧΩΡΟΣ PARKING ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΣΤΡΑΚΙ)	1	ΟΔ. ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 1 & ΚΑΝΑΡΗ
ΚΤΙΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΣΤΡΑΚΙ) - Β' ΟΡΟΦΟΣ	2			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	1	ΚΑΝΑΡΗ & Λ.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ (ΠΕΡΙΦ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - Γ.Α.Υ.	1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ κ.ά.	1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ	1	Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ - ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΠΟΠΤΩΝ & ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ	1			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - Γ1 (CAR TERMINAL)	X	ΠΛΗΣΙΟΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Γ1 (CAR TERMINAL)	1	ΟΡΜΟΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - Γ2 (CAR TERMINAL)	X	ΠΛΗΣΙΟΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Γ2 (CAR TERMINAL)	1	ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ - ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΗ Γ3 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Γ3 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	ΛΕΩΦ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΗ Γ5 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ Γ5 & Γ8 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	ΛΕΩΦ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΗ Γ8 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΕΜΠΟ - ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	6	ΧΩΡΟΣ PARKING ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΕΜΠΟ	1	ΙΚΟΝΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΛΟΙΩΝ - ΠΛΩΤΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ	1	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΛΩΤΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ	1	ΝΑΥΠΗΓΟΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΗ ΖΩΝΗ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ - ΠΛΩΤΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΟΛΠ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>32</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ II**

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ					
ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ~ 100 ΛΙΤΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ~ 240 ΛΙΤΡΩΝ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ~ 1100 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - Α' ΟΡΟΦΟΣ	3	X	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΔΙΑΚΕΝΟ ΙΣΟΓΕΙΩΝ	1	ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 10
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - Α' ΙΣΟΓΕΙΟ	2				
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - Β' ΙΣΟΓΕΙΟ	2				
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΠΙΒΑΤΩΝ	2	X	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ/ΕΞΟΔΟΥ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1	ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 10
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΞΟΔΟΥ ΕΠΙΒΑΤΩΝ	1				
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ - ΕΠΟΠΤΕΙΟ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ	1				
ΧΩΡΟΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ Α9 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	X	X	X	1	ΑΚΤΗ ΞΑΒΕΡΙΟΥ - ΧΩΡΟΣ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ

ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΥ	1	X	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΝΕΛΛΟΥ	1	ΠΑΛΑΤΑΚΙ - ΧΩΡΟΣ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ
ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΓΙΑ ΠΛΟΙΑ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ (ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΙ + ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ)	X	3	X	X	ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑ
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΚΤΗΣ ΤΖΕΛΕΠΗ	4	X	ΟΠΙΣΘΕΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΚΤΗΣ ΤΖΕΛΕΠΗ	1	ΑΚΤΗ ΤΖΕΛΕΠΗ - ΟΠΙΣΘΕΝ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ
ΧΩΡΟΣ ΑΦΙΞΗΣ/ΑΝΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΛΟΙΩΝ ΓΙΑ ΚΥΚΛΑΔΕΣ	X	3	X	X	ΕΝΑΝΤΙ ΣΤΑΘΜΟΥ ΗΣΑΠ - ΠΕΖΟΓΕΦΥΡΑ ΟΛΠ
ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΛΙΜΗΝ ΑΛΩΝ (ΑΦΕΤΗΡΙΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΟΛΠ)	X	1	X	X	ΑΚΤΗ ΚΑΛΛΙΜΑΣΙΩΤΗ & ΑΚΤΗ ΚΟΝΔΥΛΗ
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΓ. ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ (STARBUCKS)	2	X	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	ΑΓ. ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ - ΠΛΗΣΙΟΝ ΠΥΛΗΣ Ε3
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΕΤΙΩΝΙΑΣ ΑΚΤΗΣ	2	X	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	ΠΛΗΣΙΟΝ ΠΥΛΗΣ Ε2
ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΚΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ	X	1	X	X	ΠΥΛΗ Ε1
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ	X	2	X	X	ΠΥΛΗ Ε1

ΚΤΙΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΣΤΡΑΚΙ) - Α' ΟΡΟΦΟΣ	1	X	ΧΩΡΟΣ PARKING ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΣΤΡΑΚΙ)	1	ΟΔ. ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 1 & ΚΑΝΑΡΗ
ΚΤΙΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΣΤΡΑΚΙ) - Β' ΟΡΟΦΟΣ	2	X			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1	X	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ	1	ΚΑΝΑΡΗ & Λ.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ (ΠΕΡΙΦ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - Γ.Α.Υ.	1				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ , ΨΥΚΤΙΚΩΝ κ.ά.	1				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΚΙΜ	1				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ Α8 ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ	1				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	1	X	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ - ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ



ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΠΟΠΤΩΝ & ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ	1	X	ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - Γ1 (CAR TERMINAL)	X	1	X	X	ΟΡΜΟΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - Γ2 (CAR TERMINAL)	X	1	X	X	ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ - ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΗ Γ3 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	X	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ Γ3 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	ΛΕΩΦ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΗ Γ5 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	X	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ Γ5 & Γ8 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	ΛΕΩΦ. ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ & ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ - ΑΠΟΘΗΚΗ Γ8 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	X			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΕΜΠΟ - ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	3	X	ΧΩΡΟΣ PARKING ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΕΜΠΟ	1	ΙΚΟΝΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΛΟΙΩΝ - ΠΛΩΤΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ	X	1	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΛΩΤΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ	X	ΝΑΥΠΗΓΟΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ - ΠΛΩΤΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΟΛΠ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>13</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ III**

ΕΥΛΙΝΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ		
ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ CONTAINER	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ Γ3, Γ5 & Γ8 (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)	1	ΛΕΩΦ. ΝΙΚΛΟΛΑΪΔΗ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ (ΠΡΩΗΝ ΟΔΔΥ)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ IV**

ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΕΥΛΕΙΑΣ		
ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 1100 ΛΙΤΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ - ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ	1	ΚΑΝΑΡΗ & Λ.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ (ΠΕΡΙΦ.)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1</b>	

