

Έδρα: Πειραιάς
Ταχ.Δ/νση: Ακτή Μιαούλη 10, 18538
Πληρ.: Γ. Ντούλα
Τηλ. : 210 4550196
Fax : 210 4550187

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 05/2012

Σύμφωνα με:

1. Την Οδηγία 2004/17/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 "Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως ισχύει σήμερα.
2. Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α'/07) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε"
3. Το Νόμο 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/85) «Υγιεινή & ασφάλεια εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 11/Α'/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.159/99 (ΦΕΚ 157/Α'/99)
5. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β'/24-3-08), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει. (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 Τ.Β').
6. Την αρ. 30440/08.05.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε
7. Τον Νόμο 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/10) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
8. Το Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/21-08-1997 τ.Α').
9. Το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/08-10-2008 τ.Α').
10. Το Ν.3622/2007 «Ενίσχυση της ασφάλειας πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων και λιμένων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 281/20-12-2007 τ.Α').

11. Το Κανονισμό (ΕΚ) 725/31-3-2004 που εξέδωσαν το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη βελτίωση της ασφάλειας στα πλοία και στις λιμενικές εγκαταστάσεις.

12. Το Διεθνή Κώδικα ISPS για την ασφάλεια των πλοίων και των λιμενικών εγκαταστάσεων, όπως υιοθετήθηκε στις 12-12-2002 με την απόφαση 2 της Διάσκεψης των συμβαλλόμενων, στη Διεθνή Σύμβαση για την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής στη θάλασσα του 1974 (SOLAS 74), Κρατών.

13. Την Οδηγία 2005/65/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26-10-2005 σχετικά με την ενίσχυση της ασφάλειας των λιμένων.

14. Την 4434.1/02/2008 Απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων έκδοσης από τις Λιμενικές Αρχές άδειας για τη διενέργεια από ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας των προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα Σχέδια Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ΣΑΛΕ), ελέγχων ασφάλειας.» (ΦΕΚ 1877/12-09-2008 τ.Β').

15. Κάθε άλλη σχετική, με θέματα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, διάταξη της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας.

16. Τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

17. Τον Προϋπολογισμό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Διεύθυνση Προμηθειών – Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) με ημερομηνία 30-01-2012 και προϋπολογιζόμενης δαπάνης **588.500,00 € χωρίς ΦΠΑ** για δύο τουριστικές περιόδους, ετών 2012 και 2013, για την ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών επάνδρωσης και λειτουργίας των μηχανημάτων ελέγχου ασφάλειας στους χώρους των Επιβατικών Σταθμών Εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά, σε εξειδικευμένη Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, συμπληρωματικά της επάνδρωσης με προσωπικό του ΟΛΠ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την 24-04-2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30

Δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπεριότερη** προσφορά για την ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών επάνδρωσης και λειτουργίας των μηχανημάτων ελέγχου ασφάλειας επιβατών, πληρωμάτων, χειραποσκευών, αποσκευών, φορτίου και ταχυδρομικού υλικού στους χώρους των Επιβατικών Σταθμών Εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά, συμπληρωματικά της επάνδρωσης με προσωπικό του ΟΛΠ.

Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 588.500,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ για δύο τουριστικές περιόδους (από 01/04/2012 έως 31/10/2012 & από 01/04/2013 έως 31/10/2013).

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 07/03/2012,
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 09/03/2012.
3. Στον ελληνικό ημερήσιο τύπο στις 09/03/2012.

Ο διαγωνισμός αναρτήθηκε επίσης στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ <http://www.olp.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν δωρεάν το τεύχος της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 8:00-14:00 από την Διεύθυνση Προμηθειών Ο.Λ.Π. Α.Ε. / Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών (Ακτή Μιαούλη 10 – 18538 Πειραιάς).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να δηλώσουν τα στοιχεία των (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το κείμενο της διακήρυξης είναι καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του Ο.Λ.Π. Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.olp.gr/>. Οι ενδιαφερόμενοι δεν απαλλάσσονται της ευθύνης παραλαβής του έντυπου τεύχους της διακήρυξης, το οποίο υπερισχύει σε κάθε περίπτωση από την ηλεκτρονική του έκδοση.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και για κάθε άλλη διαδικασία που αφορά το διαγωνισμό και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που :

α) κατέχουν την ειδική άδεια λειτουργίας από το Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας και πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν.2518/1997 και του Ν.3707/2008 όπως ισχύουν και

β) διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία η οποία θα πρέπει να βεβαιώνεται με πιστοποιητικά αρμόδιων Αρχών ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων υπηρεσιών όπως προδιαγράφεται κατωτέρω.

1.2. Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους των Επιβατικών Σταθμών Εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών και των μηχανημάτων που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθόσον η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς αποτελεί αμάχητη απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

1.3 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά Α.Ε., στο πλαίσιο της ενίσχυσης των συστημάτων ασφαλείας στους Επιβατικούς Σταθμούς Κρουαζιέρας του Λιμένα Πειραιά, έχει προμηθευτεί τελευταίας τεχνολογίας και υψηλής ποιότητας και αξίας ακτινοσκοπικές συσκευές ελέγχου αποσκευών (X-RAY's), καθώς και μαγνητικές πύλες ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων.

Τα μηχανήματα αυτά χρησιμοποιούνται κυρίως για τον έλεγχο των επιβατών και των αποσκευών τους, που διακινούνται στα Κρουαζιερόπλοια που καταπλέουν στο λιμάνι του Πειραιά, με σκοπό

την αποτροπή έκνομων ενεργειών και την προστασία της κρίσιμης και ευαίσθητης Εθνικά και οικονομικά εγχώριας τουριστικής βιομηχανίας.

Για τη λειτουργία αυτών των μηχανημάτων ο ΟΛΠ Α.Ε. διαθέτει δικό του προσωπικό, το οποίο όμως δεν επαρκεί για να καλύψει όλες τις ανάγκες και μάλιστα κατά τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου. Σημειώνεται ότι η ανάγκη αυτή έγινε επιτακτικότερη μετά την διακοπή, από τις 10/7/2011, της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας από το Λιμενικό Σώμα. Για το λόγο αυτό επείγει η ανάθεση του έργου συμπληρωματικής παροχής υπηρεσιών επάνδρωσης και λειτουργίας των μηχανημάτων ελέγχου ασφάλειας επιβατών, πληρωμάτων, χειραποσκευών, αποσκευών, φορτίου και ταχυδρομικού υλικού στους χώρους των Επιβατικών Σταθμών Εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά, σε εξειδικευμένη Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5 του Ν.3622/2007 *«Ενίσχυση της ασφάλειας πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων και λιμένων και άλλες διατάξεις»:*

«3. Οι φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης υπόχρεων, για την εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα ISPS και του Κανονισμού, λιμενικών εγκαταστάσεων μπορεί να αναθέτουν και σε ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, που είναι εφοδιασμένες με την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια, την άσκηση των προβλεπόμενων από τα εγκεκριμένα σχέδια ασφάλειας ελέγχων, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται ιδίως οι έλεγχοι προσώπων, αποσκευών και φορτίων, οι έλεγχοι πρόσβασης και η επιτήρηση ασφάλειας των λιμενικών εγκαταστάσεων. Για την άσκηση των παραπάνω δραστηριοτήτων απαιτείται η έκδοση άδειας αστυνομικής φύσεως από την οικεία Λιμενική Αρχή, οι όροι και οι προϋποθέσεις της οποίας ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού.»

Η παροχή υπηρεσιών επάνδρωσης και λειτουργίας των μηχανημάτων ελέγχου ασφάλειας επιβατών, πληρωμάτων, χειραποσκευών, αποσκευών, φορτίου και ταχυδρομικού υλικού στους χώρους των Επιβατικών Σταθμών Εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά από την Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας περιλαμβάνει τα εξής:

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν την προσήκουσα, ανά 8ωρη βάρδια, επάνδρωση των μαγνητικών πυλών (αψίδων) και των ακτινοσκοπικών συσκευών ελέγχου αποσκευών και χειραποσκευών (X-RAYS) που βρίσκονται σε έντεκα (11) σημεία ελέγχου στους χώρους ελέγχου επιβατών Κρουαζιέρας εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά (για όλες τις ώρες ημέρας ή νύχτας και ανεξαρτήτως Κυριακών και αργιών) με δύο (2) ένστολους ανά σημείο ελέγχου (αψίδα ή X-RAY), κατάλληλα εξοπλισμένους και εκπαιδευμένους στη χρήση και λειτουργία των μηχανημάτων αυτών και στον έλεγχο ασφαλείας λιμενικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν.2518/1997, του Ν.3707/2008, όπως ισχύουν, καθώς και του Κώδικα ISPS.
2. Στο κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών περιλαμβάνεται και το κόστος της απαραίτητης έγγραφης άδειας της Λιμενικής Αρχής, για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας σε λιμενικές εγκαταστάσεις από ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών, ενώ δεν επιβαρύνεται ο ΟΛΠ Α.Ε. με καμία άλλη δαπάνη (ασφαλιστικές εισφορές, άδειες, ασθένειες, επιδόματα, αποζημιώσεις κ.λ.π.).
3. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνεται και η μεταφορά τεχνογνωσίας – εμπειρίας στο εντεταλμένο για τον ίδιο σκοπό προσωπικό του ΟΛΠ.

4. Το προσωπικό ασφάλειας της αναδόχου εταιρίας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164 Α).

Το προσωπικό ασφάλειας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164 Α).

1.4. Λοιπές απαιτήσεις-Ειδικοί Όροι

1.4.1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να διατηρούνται στο μέγιστο επαγγελματικό επίπεδο και στην άριστη ποιότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με δεδομένο ότι θα εξυπηρετούν επιβάτες – τουρίστες Κρουαζιέρας.

1.4.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αυστηρή τήρηση του επιχειρηματικού απορρήτου του ΟΛΠ Α.Ε. και σε λήψη μέτρων τήρησης του απορρήτου και της εχεμύθειας που απαιτείται για οποιαδήποτε στοιχεία ή πληροφορίες, που αφορούν τις λιμενικές εγκαταστάσεις του ΟΛΠ Α.Ε., περιέλθουν σε γνώση του με οποιοδήποτε τρόπο από τη συνεργασία του με τον ΟΛΠ Α.Ε., κατά την εκτέλεση του έργου του ή επ' ευκαιρίας αυτού, αλλά και μετά την ολοκλήρωση αυτού.

1.4.3. Για επιβεβαίωση των παραπάνω θα υπογραφεί σχετική σύμβαση, στην οποία θα περιλαμβάνονται όλοι οι όροι και προϋποθέσεις της παρούσας, καθώς και οι συνήθεις όροι που θέτει ο ΟΛΠ Α.Ε. κατά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών από τρίτους.

1.4.4. Το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας είναι υποχρεωμένο να συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΟΛΠ (Δ/νσης Εξυπ/σης Επιβατών και Εκμ/σης Χώρων, Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκατ/σων) και ειδικότερα με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων του ΟΛΠ, καθώς και τον Αναπληρωτή του, στις υποδείξεις των οποίων οφείλει να συμμορφώνεται.

1.4.5. Το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας πρέπει να είναι της απολύτου εγκρίσεως του ΥΑΛΕ/ΟΛΠ και θα πρέπει να μπορεί να αντικατασταθεί άμεσα, σε περίπτωση διαπίστωσης αδυναμίας ή ανεπάρκειας ή πειθαρχικών παραπτωμάτων.

1.4.6. Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα αυξομείωσης του προσωπικού επάνδρωσης των μηχανημάτων σύμφωνα με τις οδηγίες του Οργανισμού, ώστε να εξυπηρετούνται όλες οι αναμενόμενες αφίξεις των επιβατών, αλλά και να επιτρέπει την αξιοποίησή του, ανάλογα με τον αριθμό των αφίξεων, σε παράλληλα καθήκοντα ασφάλειας.

1.4.7. Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να διαθέτει όλες τις νόμιμες άδειες και εγκρίσεις και να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας. Παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνη για την τήρηση του συνόλου της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν για το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο παρόν αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1. Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, είτε να την καταθέσουν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, Τ.Κ. 18538, Πειραιάς) αφού πρωτοκολληθεί από τη Γραμματεία της Δ/νσης Προμηθειών, την

ημερομηνία και μέχρι την ώρα έναρξης του διαγωνισμού, είτε να την καταθέσουν στο Γενικό Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10 Τ.Κ. 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ) μέχρι τις 14:30 της προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Με την κατάθεση της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από τα Πρωτόκολλα απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

2.2. Οι προσφορές επίσης μπορεί να αποστέλλονται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10 Τ.Κ. 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Δ/ση Προμηθειών όπως περιγράφεται ως άνω στην παράγραφο 2.1 της παρούσας.

2.3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

2.4. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα παραλάβει από το Γενικό Πρωτόκολλο και τη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

3.1. Υποβολή Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ τους (δηλαδή συνολικά 3+3 φάκελοι), ως εξής:

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, του άρθρου 4 της παρούσης, τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και σε ανεξάρτητο φάκελο τα αντίγραφά τους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

Όλα τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία, του άρθρου 5.1 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των τεχνικών στοιχείων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

Όλα τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία, του άρθρου 6 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των οικονομικών στοιχείων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

3.2. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.3. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

3.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο της εργολαβίας.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

3.6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις**. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

3.7. Οι προσφορές **ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες ε ν ε ν ή ν τ α (90) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς **παρτείνεται** υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με **ενενήντα (90) ημέρες**.

3.8. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.9. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Εκείνα που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, και
- β) Εκείνα που υποβάλλει μόνο ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

4.1. Δικαιολογητικά προσφερόντων

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα:

4.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εκατόν είκοσι **(120) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης θα είναι το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης ολόκληρης της υπηρεσίας για την οποία συμμετέχει με ΦΠΑ, ανεξάρτητα από την προσφερόμενη τιμή και αναλυτικά **θα ανέρχεται σε ποσό 36.192,75 ευρώ**.

Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, δεν γίνεται δεκτή.

Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα και περιλαμβάνει:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης,
- β) Τον εκδότη,
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και

ζ) Τους όρους ότι:

- I. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
- II. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- III. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και
- IV. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εκτός των ανωτέρω η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία διαγωνισμού, το αντικείμενο του διαγωνισμού καθώς και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη) και την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

4.1.2 Αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας, οργάνωσης και διατιθέμενου εξοπλισμού & προσωπικού

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον **τριετή εμπειρία κατά την τελευταία πενταετία** στην εκτέλεση παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, **με συμβάσεις τουλάχιστον εξαμήνης χρονικής διάρκειας.**

Προκειμένου να αξιολογηθεί η προσφορά της επιχείρησης, να διαπιστωθεί η εμπειρία της στον τομέα αυτό, η φερεγγυότητα της, η επαγγελματική αξιοπιστία της, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση της, οι τεχνικές δυνατότητες της, καθώς και η επιχειρηματική δομή, η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται, **με ποινή αποκλεισμού,** από τα ακόλουθα:

4.1.2.1 Επικυρωμένο νόμιμα ακριβές αντίγραφο της άδειας λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), από το Αρχηγείο της

Ελληνικής Αστυνομίας και πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν.2518/1997 και του Ν.3707/2008 όπως ισχύουν.

- 4.1.2.2** Αντίγραφα των ΦΕΚ στα οποία η Ι.Ε.Π.Υ.Α. έχει δημοσιεύσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις εκάστης οικονομικής χρήσης για τα έτη 2008, 2009 και 2010.
- 4.1.2.3 Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπρόσωπου της Ι.Ε.Π.Υ.Α. για τον κύκλο εργασιών που έχει πραγματοποιήσει η εταιρεία του στον τομέα της παροχής υπηρεσιών ασφαλείας κατά τα έτη 2008, 2009 και 2010, όπου να δηλώνεται ότι ο κύκλος εργασιών στη δραστηριότητα της παροχής υπηρεσιών ασφαλείας κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ήταν άνω των 3.000.000 ευρώ για κάθε έτος.
- 4.1.2.4 Θεωρημένο αντίγραφο** της τελευταίας ισχύουσας μισθοδοτικής κατάστασης που έχει καταθέσει η Ι.Ε.Π.Υ.Α. στην Επιθεώρηση Εργασίας, όπου να δηλώνεται ότι απασχολεί άνω των εκατό πενήντα (150) ατόμων ειδικά σε παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.
- 4.1.2.5 Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπρόσωπου της Ι.Ε.Π.Υ.Α. ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της εταιρείας του οριστική καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 15.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και δεν συντρέχει οποιοδήποτε κώλυμα για σύναψη δημόσιας σύμβασης από τα αναφερόμενα στο άρθρο 15.2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.
- 4.1.2.6 Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος ο συμμετέχων, θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση *ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με γνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία, η οποία θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ασφαλιστικούς κινδύνους:*

Το ασφαλιζόμενο κατώτατο όριο ευθύνης της εταιρίας θα ανέρχεται στο ποσό των 3.000,00 ανά γεγονός και 150.000,00 ευρώ ανά έτος. Με αυτό το συμβόλαιο καλύπτονται οι τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από οιονδήποτε συναλλασσόμενο με τον ΟΛΠ και οφείλονται σε αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων των φυλάκων της αναδόχου εταιρίας. Οι υπάλληλοι της εταιρίας επίσης θα φέρουν την ευθύνη για οιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνει στον ποινικό και αστικό κώδικα.

Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της συμβάσεως που θα υπογραφεί, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

Τέλος, θα δηλώνει ότι απαλλάσσει έναντι τρίτων τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. και τους εργαζομένους του από οποιασδήποτε ζημία, έξοδα ή αξίωση λόγω θετικής ή αποθετικής ζημίας σε περιουσία τρίτων ή λόγω σωματικής βλάβης, (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης θανάτου) ή και των δύο, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας, και με την προϋπόθεση ότι η ως άνω αναφερόμενη ζημία ή σωματική βλάβη προκλήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

4.1.2.7 Υπεύθυνη δήλωση,

- i) με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και του διαγωνισμού

ii) με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (παρ. 4.2.), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 4.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

4.1.2.7 Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από την εκάστοτε αρμόδια αρχή εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών, με ποινή έκπτωσης, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

Φυσικά πρόσωπα

4.2.1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, στο οποίο θα αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά του (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

4.2.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

4.2.3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν

τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

4.2.4. Πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών, διοικούντων και εργαζομένων, και
- Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

4.2.5. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων :

- α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και
- δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

4.2.6. Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 4.2.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου/προσφέροντος και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε. ,

γ) Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε.

Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Η ένωση επιχειρήσεων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στην καθεμία

εκ των επιχειρήσεων της ένωσης στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε επιχείρηση μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία (ένωση ή σύμπραξη) που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και με τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την συμμετοχή ενώσεων / συμπράξεων, προσώπων ή εταιρειών στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση / Σύμπραξη.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

5.1.1. Στοιχεία απόδειξης ανάλογης εμπειρίας

Προκειμένου να αξιολογηθεί η προσφορά της επιχείρησης και να διαπιστωθεί η εμπειρία της στο αντικείμενο του διαγωνισμού, ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι:

- α) Υπεύθυνη δήλωση ότι παρέχει υπηρεσίες ασφαλείας τουλάχιστον τριών (3) ετών σε ικανό αριθμό δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων και διαθέτει αποδεδειγμένα την υποδομή, την οργάνωση, το εκπαιδευμένο προσωπικό και τον εξοπλισμό για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.
- β) Κατάλογο υπηρεσιών ασφαλείας που έχει παράσχει η Ι.Ε.Π.Υ.Α. κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, με αναφορά στη διάρκεια και το τίμημα του συμβατικού αντικειμένου, συνοδευόμενο από αντίγραφα πιστοποιητικών ορθής εκτέλεσης ή συστατικών επιστολών του αναθέτοντα φορέα ή Αρχής (τα πλήρη στοιχεία τους) για κάθε εκτελεσθέν έργο.

5.1.2. Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για την παροχή των υπηρεσιών

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν πλήρη τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά η οργάνωση, το προσωπικό και τα μέσα που έχει τη δυνατότητα να διαθέσει η Ι.Ε.Π.Υ.Α. για την υλοποίηση του εν λόγω έργου, για λογαριασμό του ΟΛΠ Α.Ε.

Στην Έκθεση πρέπει, εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστον, να βεβαιώνεται η γνώση και εμπειρία του προσωπικού της Ι.Ε.Π.Υ.Α. στο χειρισμό και τη λειτουργία των συγκεκριμένων μηχανημάτων ελέγχου τα οποία διαθέτει ο ΟΛΠ Α.Ε. και ειδικότερα η πιστοποίηση στο χειρισμό των μηχανημάτων ελέγχου ασφάλειας και ειδικότερα στη χρήση κάθε τύπου ακτινοσκοπικές συσκευές ελέγχου αποσκευών (X-RAYS), καθώς και στη χρήση κάθε τύπου μαγνητικών πυλών (αψίδων) ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων, καθώς επίσης και η δυνατότητα συνεννόησης του προσωπικού, που θα απασχολήσει σε αυτό το έργο με το επιβατικό κοινό στην Αγγλική Γλώσσα.

Για τον σκοπό αυτό ο φάκελος τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού, πλήρες και λεπτομερές διάγραμμα των εργασιών, της μεθόδου και του προγράμματος που προτείνει να εφαρμόσει ο προσφέρων για την καλή εκτέλεση των εργασιών.

5.1.3. Μέθοδος επόπτευσης παρεχομένων υπηρεσιών

Σαν μέρος της Τεχνικής Μελέτης οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποσότητας και ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους, κλπ.

5.1.4. Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες

Σαν μέρος επίσης της Τεχνικής Μελέτης, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης και να ανταποκρίνονται σε έκτακτες ανάγκες ασφάλειας, σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

5.1.5. Ομάδα Εργασίας – Προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν στοιχεία τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται η Ομάδα Εργασίας τους που θα έχει την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης. Θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλου του προσωπικού τα οποία ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της υπόψη σύμβασης. Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό η εμπειρία του προσωπικού με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στη θέση που κατείχε, στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες και με περιγραφή του αντικειμένου συμμετοχής και η πιστοποίησή του από εγκεκριμένο οργανισμό.

5.1.6. Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση του έργου

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν στοιχεία που να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

Περιγραφή της υποδομής, της οργάνωσης και του εξοπλισμού της Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς επίσης των επαγγελματικών προσόντων (τίτλοι σπουδών, προϋπηρεσία, εκπαιδεύσεις, μετεκπαιδεύσεις, κ.λ.π.) των διευθυντικών στελεχών και του προσωπικού που διαθέτει για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας. Δήλωση για το αν διαθέτει ή όχι προϋπηρεσία σε παροχή υπηρεσιών ασφαλείας σε λιμάνια ή/και αεροδρόμια. Δήλωση για το αν το προσωπικό που απασχολεί έχει εκπαιδευθεί σε τήρηση μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με τον Κώδικα ISPS. Δήλωση για το αν διαθέτει ή όχι πιστοποίηση προτύπου ποιότητας για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας. Σε περίπτωση θετικών δηλώσεων πρέπει να συνυποβληθούν αντίγραφα των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 6
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

6.1. Η οικονομική προσφορά που θα προσφέρεται σε ευρώ αφορά την 8ωρη επάνδρωση των μαγνητικών πυλών με δύο (2) ένστολους ανά βάρδια και σημείο ελέγχου για όλες τις ώρες ημέρας ή νύχτας και ανεξαρτήτως Κυριακών και αργιών και αναλύεται ως εξής:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΦΥΛΑΚΕΣ σε ευρώ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ σε ευρώ (€)
214 ημέρες για το 2012	11		
214 ημέρες για το 2013	11		
ΣΥΝΟΛΟ			
ΦΠΑ 23%			
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

6.2. Στο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών περιλαμβάνονται το κόστος της έγγραφης άδειας της λιμενικής αρχής για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας σε λιμενικές εγκαταστάσεις από ιδιωτικές εταιρίες παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών, ενώ ο ΟΛΠ δεν επιβαρύνεται με καμία άλλη δαπάνη (ασφαλιστικές εισφορές, άδειες, ασθένειες, επιδόματα , αποζημιώσεις, κλπ.).

6.3. Κάθε οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητα, **με ποινή αποκλεισμού**, με ανάλυση εργοδοτικού κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς . Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία εργοδοτικού κόστους που προκύπτουν από τις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, ή τις επικείμενες Επιχειρησιακές Συμβάσεις, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία, αναλυτικά κατά είδος φύλαξης και κατηγορία του προσωπικού, συμπληρώνοντας σχετικό πίνακα ανάλυσης κόστους από τον οποίο θα προκύπτει το κόστος της ημερήσιας ώρας για πρωινή ή απογευματινή απασχόληση για κάθε μία κατηγορία προσωπικού που συνθέτει την Ομάδα Εργασίας-φύλαξης.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων ή παραλείψεων του παρόντος διαγωνισμού υποβάλλεται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α173).

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού). Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η πρώτη και τελευταία σελίδα της τεχνικής προσφοράς. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων. Στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση στον σφραγισμένο φάκελο στον οποίο περιέχεται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την διάτρηση τους μονογράφονται, σφραγίζονται, τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο όλοι μαζί και παραδίδονται στη Δ/νση Προμηθειών για φύλαξη.

8.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους προσφέροντες από την Διεύθυνση Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές από την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους. Όσες προσφορές **δεν** κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8.3. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται ανακοίνωση των τιμών .

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης. Ουσιώδεις θεωρούνται όλοι οι όροι της διακήρυξης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μικρότερο** λόγο (Λ) της συγκριτικής, τιμής (ΣΤ) προς το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) των ομάδων.

$$\Sigma \Gamma$$

$$\Lambda = \frac{\text{-----}}{\Sigma \Gamma . \text{B1} + \Sigma \Gamma . \text{B2}}$$

ΣΤ. Β1 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 1

ΣΤ. Β2 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 2

9.1.1. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των δύο ομάδων.

ΟΜΑΔΑ 1 – ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
Συμφωνία τεχνικών στοιχείων προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης	
1. Την εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών φύλαξης. (παρ. 5.1.1)	30 %
2. Τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για την παροχή των υπηρεσιών (παρ. 5.1.2)	20 %
3. Μέθοδος επόπτευσης παρεχομένων υπηρεσιών (παρ. 5.1.3)	10 %
4. Μέθοδος εξασφάλισης της Συνεχούς Διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης και ανταπόκρισης σε Έκτακτες Ανάγκες (παρ. 5.1.4)	15 %
ΣΥΝΟΛΟ	75 %

ΟΜΑΔΑ 2 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Ανθρώπινοι πόροι (Ομάδα Εργασίας- βιογραφικά και πιστοποιήσεις). (παρ. 5.1.5)	15 %
2. Δομή επιχείρησης, οργάνωση και υποδομή. (παρ. 5.1.6)	10 %
ΣΥΝΟΛΟ	25 %

9.1.2. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 80 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου ομάδας είναι ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών των μελών

της επιτροπής αξιολόγησης που σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων κάθε ομάδας αποτελεί τη ΣΤΒ1 και ΣΤΒ2.

9.2. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής (Σ.Τ) λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς.

9.3. Για την κατακύρωση λαμβάνεται υπόψη και ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και κάθε άλλο στοιχείο κατά την κρίση του Ο.Λ.Π. Α.Ε. Η επιτροπή του διαγωνισμού έχει δικαίωμα πριν από την κατακύρωση να διαπιστώσει (με οποιοδήποτε τρόπο θεωρεί αποτελεσματικότερο) εάν οι ενδιαφερόμενοι διαθέτουν πράγματι το προσωπικό, τη δομή και εν γένει την τεχνικοοικονομική οργάνωση που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου.

9.4. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού.

9.5. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

9.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., μετά από γνώμη της Επιτροπής του διαγωνισμού δύναται να αποφασίσει:

- α.** Κατακύρωση της υπηρεσίας, ή
- β.** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ.** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης (χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) ή
- δ.** Οριστική ματαίωση του διαγωνισμού.

9.7. Κατόπιν κοινής συμφωνίας μεταξύ ΟΛΠ και Αναδόχου μπορεί να επεκταθεί το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου, κατά ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 50% αυτού και με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

10.1. Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η ανάθεση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ) αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Γνωστοποίηση αποστέλλεται ταυτόχρονα και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο περιλαμβάνει:

- I. Την υπηρεσία που κατακυρώθηκε
- II. Την τιμή
- III. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαιών δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης. Η προθεσμία αυτή είναι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.
- IV. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την σχετική παράγραφο ως κατωτέρω.
- V. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

10.2. Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητάς τους θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η οποία και εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π Α.Ε. που είναι αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης

οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική.

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο, με την οποία τάσσεται επίσης εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Η ίδια απόφαση ανακοινώνεται και στους λοιπούς προσφέροντες, που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε χρονικό διάστημα 10 έως 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% της συνολικής συμβατικής αξίας με το ΦΠΑ**.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου, δηλαδή ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα είναι είκοσι έξι (26) μήνες από την ημερομηνία της εγκατάστασής του.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 11 της παρούσας και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

10.3. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα και ο Προμηθευτής ή ο Πάροχος Υπηρεσιών αποκτά δικαιώματα από την υπογραφή της και, σε κάθε περίπτωση, δεν θεμελιώνει κανένα απολύτως δικαίωμα από την κατακύρωση του αποτελέσματος.

10.4. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα & δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο επιλεγείς Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Ακολούθως ο Ο.Λ.Π. Α.Ε., εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώσει προσωρινά τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά αξιολόγησης προσφορά και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή/και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

10.5. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση, και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων εργασιών γίνεται επίσης στην Ελληνική Γλώσσα.

10.6. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργολαβίας και τουλάχιστον όσα αναφέρονται στην διακήρυξη.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 30440/8-5-06 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε, στο κείμενο των συμβάσεων που συνάπτουν οι Υπηρεσίες του Δημοσίου κ.λ.π. τόσο με εταιρείες SECURITY όσο και με συνεργεία καθαριότητας θα πρέπει να περιληφθεί ως βασικός όρος «η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.».

10.7. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται,

όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

10.10. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Η Ανάδοχος εταιρία δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής και τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

11.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

11.2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

11.3. Οι εν γένει αναφερόμενες στην διακήρυξη εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- (α) Την ημερομηνία έκδοσης
- (β) Τον εκδότη
- (γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- (δ) Τον αριθμό της εγγύησης
- (ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- (στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- (ζ) Τους όρους ότι:
 - (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
 - (ii) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση
 - (iii) σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
 - (iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εκτός των ανωτέρω οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία διαγωνισμού και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

11.4. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά την επιχείρηση στην οποία κατακυρώθηκε το έργο επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών επιχειρήσεων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

11.5. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης απομειώνεται ως εξής: μετά την λήξη του 1ου έτους της σύμβασης και εφόσον έχουν παραληφθεί οριστικά οι συμβατικές υπηρεσίες χωρίς αποκλίσεις και κατά το μέτρο που δεν υπήρξαν σχετικές παραβιάσεις του Αναδόχου, το ένα τρίτο, το δε υπόλοιπο μετά την λήξη της σύμβασης σε κάθε περίπτωση. Η εγγυητική επιστρέφεται εντός τριμήνου μετά την πάροδο των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων (1 έτους και 2 ετών).

11.6. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

12.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

12.2. Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται έκπτωτος ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, όπου προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ.

12.3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, που καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Συνέχιση του διαγωνισμού ή της σύμβασης σε βάρος της έκπτωτης επιχείρησης είτε από τις υπόλοιπες συμμετέχουσες στο διαγωνισμό επιχειρήσεις, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση κατά τα προαναφερθέντα. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος της εκπτώτου επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία για την μη προσέλευση για την υπογραφή της σύμβασης ή την κατάθεση των δικαιολογητικών υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αρμοδία Επιτροπή του διαγωνισμού τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

13.2. Ο Ανάδοχος για την επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν ως προς τη διακήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 14

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για δύο (2) τουριστικές περιόδους από 01/04/2012 έως 31/10/2012 & 01/04/2013 έως 31/10/2013.

ΑΡΘΡΟ 15

ΤΙΜΗΜΑ

15.1. Το προσφερόμενο τίμημα θα παραμένει σταθερό για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

15.2. Το προσφερόμενο τίμημα αφορά την 8ωρη επάνδρωση μαγνητικών πυλών και X-RAYS με δύο (2) ένστολους ανά βάρδια και σημείο ελέγχου για όλες τις ώρες ημέρας ή νύχτας και ανεξαρτήτως Κυριακών και αργιών, ελεύθερης από κάθε επιβάρυνση του ΟΛΠ.

ΑΡΘΡΟ 16

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για τον έλεγχο και την παραλαβή των υπηρεσιών επάνδρωσης και λειτουργίας των μηχανημάτων ελέγχου ασφάλειας επιβατών, πληρωμάτων, χειραποσκευών, αποσκευών, φορτίου και ταχυδρομικού υλικού στους χώρους των Επιβατικών Σταθμών Εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά θα συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών του ΟΛΠ Α.Ε. και θα παραδίδεται καθημερινά στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε., κωδικοποιημένο δελτίο εργασίας και πληροφοριών.

Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα ορίσει υπεύθυνους υπαλλήλους και αναπληρωματικούς τους, οι οποίοι θα παραλαμβάνουν καθημερινά τις εκτελεσθείσες εργασίες, υπογράφοντας το σχετικό δελτίο εκτελεσθείσας εργασίας. Η παραλαβή, συμπλήρωση, διόρθωση ή απόρριψη των εργασιών αποτελεί δικαίωμα των υπευθύνων του ΟΛΠ Α.Ε.

Στο προαναφερόμενο δελτίο ο εντεταλμένος υπάλληλος του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα αναγράφει τις παρατηρήσεις του, σχετικά με την εργασία.

Το δελτίο αυτό κατόπιν θα παραδίδεται, στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και θα αποτελεί το πρωτόκολλο παραλαβής για την πληρωμή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 17

ΠΛΗΡΩΜΗ

17.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20^η ημέρα του επόμενου μήνα από την παραλαβή των υπηρεσιών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, εφόσον έχουν προσκομισθεί τα προβλεπόμενα στο 17.3.

17.2. Στοιχείο πληρωμής για τον Ανάδοχο θα είναι τα κωδικοποιημένα δελτία παραλαβής των υπηρεσιών που προαναφέρθηκαν υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΟΛΠ που θα αναφέρουν τις εκτελεσθείσες εργασίες .

17.3. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε:

- α)** Υπογεγραμμένο Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.
- β)** Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ)** Θεωρημένη Βεβαίωση του ΙΚΑ, ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, για το προσωπικό που απασχολεί για τις εργασίες στους χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε.
- δ)** Τα κωδικοποιημένα δελτία παραλαβής εκτελεσθείσας εργασίας, όπως αναφέρεται στο 17.2 της παρούσας.

17.4. Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο ανάδοχος στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική ενημερότητα και από ασφαλιστική ενημερότητα.

ΑΡΘΡΟ 18

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

18.1. Ο Ανάδοχος μέσα σε (10) ημέρες από την εγκατάστασή του, είναι υποχρεωμένος, να προσκομίσει στο Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει, κατά χώρο εργασίας, σε τρία αντίτυπα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και σχετικές καταστάσεις του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, τα οποία μετά από κάθε μεταβολή τους θα υποβάλλει επικαιροποιημένα στον ΟΛΠ.

Σε περίπτωση αλλαγών θα πρέπει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε.

Στην κατάσταση αυτή πρέπει να φαίνεται και η θέση απασχόλησης κάθε μισθωτού και ο Ανάδοχος σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, πρέπει να ενημερώνει αμέσως τη Δ/νση

Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Σημειώνεται ότι μόνο τα άτομα που θα δηλώνονται στις καταστάσεις προσωπικού θα έχουν δικαίωμα εισόδου στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του ISPS Code για την ασφάλεια των λιμενικών εγκαταστάσεων και την πολιτική ασφάλειας του ΟΛΠ.

18.2. Ο Ανάδοχος εντός της ως άνω προθεσμίας, θα γνωστοποιήσει στο Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών τον Τεχνικό Ασφαλείας και το Ιατρό Εργασίας που έχει ορίσει και θα είναι υπεύθυνοι σύμφωνα με το Νόμο για το προσωπικό που θα απασχολεί και τις εργασίες που θα εκτελεί.

18.3. Από 1^η Ιουλίου 2011 η ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115,Α).

18.4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε – συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Πρόεδρος &
Διευθύνων Σύμβουλος ΟΛΠ Α.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ/...../2012.

Η ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας Κατάστημα.....
Ημερομηνία έκδοσης

Προς Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

TAX. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

T.K. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

της Εταιρείας Δ/ση..

ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης)

των Εταιρειών :

1. Δ/ση
2. Δ/ση
3. Δ/ση

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την **συμμετοχή** στον διενεργούμενο διαγωνισμό της .../.../2012 για τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την υπ' αριθ. .../2012 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της, μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) εν λόγω Εταιρείας ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ) υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)