

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10  
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς  
Πληροφορίες: Κουρλιά Ελένη  
Τηλ.: 2104550192  
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 23 Μαρτίου 2012.

Αρ.Πρωτ.: .....

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ**

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης της ποιότητας των εγκαταστάσεων του Λιμένα Πειραιά και με δεδομένα:

- την απαίτηση για εξοικονόμηση ενέργειας,
- την ανάγκη για βελτίωση του φωτισμού στους χώρους του Λιμένα,
- την υποχρέωση για προσαρμογή στις νέες τεχνολογίες προστασίας του περιβάλλοντος,

**ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.**

**διενεργεί**

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

**ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό**, με σκοπό την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες **με την υποβολή προτάσεων βελτίωσης του φωτισμού στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., με στόχο, τόσο την ποιοτική αναβάθμιση και ανάδειξη των χώρων του Λιμένα, όσο και την εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας από τις καταναλώσεις του φωτισμού, προϋπολογισμού δαπάνης 42.000 € (πλέον ΦΠΑ).**

**και προσκαλεί**

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με το αντικείμενο και τους όρους του διαγωνισμού, **όπως υποβάλει κλειστή προσφορά** στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 05 Απριλίου 2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00' π.μ.**

Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν **στις 05 Απριλίου 2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' π.μ.** σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από τον προϋπολογισμό της δαπάνης.

Η χρονική διάρκεια της παροχής υπηρεσιών είναι **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών και οι όροι διενέργειας του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Περίληψη της πρόσκλησης υποβολής προσφορών θα δημοσιευθεί και σε μία εγκεκριμένη Ελληνική εφημερίδα δημοσίευσης δημοπρασιών.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 2104550192.

---

## **ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΠΛΑΙΣΙΟ:**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 15-03-2012 προϋπολογισμό της Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου.
5. Την 202/22-03-2012 απόφαση του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ Α.Ε.
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού.

### **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές ιδιωτικές εταιρείες παροχής υπηρεσιών ή μελετών και ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και διαθέτουν τα κατωτέρω προσόντα:

- α) Εμπειρία στο σχεδιασμό, μελέτη και επίβλεψη εγκαταστάσεων φωτισμού ειδικών κτιρίων και ειδικών υπαίθριων χώρων (κτίρια γραφείων, αίθουσες εκδηλώσεων, υπαίθριοι χώροι, οδοφωτισμό κ.λ.π.).
- β) Οργανωμένη εγκατάσταση μηχανογραφικά εξοπλισμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό εταιρείας μελετών.

- γ) Στελέχωση με τεχνικό επιστημονικό προσωπικό (αρχιτέκτονες, μηχανικούς φωτισμού – light designers, ηλεκτρολόγους μηχανικούς, σχεδιαστές και οικονομολόγους).

### **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

Ο ανάδοχος θα παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες με την υποβολή προτάσεων βελτίωσης του φωτισμού στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., με στόχο τόσο την ποιοτική αναβάθμιση και ανάδειξη των χώρων του Λιμένα, όσο και την εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας από τις καταναλώσεις του φωτισμού.

3.1. Στο αντικείμενο του προαναφερόμενου διαγωνισμού περιλαμβάνονται οι κατωτέρω υπηρεσίες:

- I. Καταγραφή των υφισταμένων συστημάτων φωτισμού όλων των χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. (εσωτερικών, εξωτερικών, φωτισμών ανάδειξης, υπαίθριων χώρων εμπορικών λιμένων, οδοφωτισμού κ.λ.π.).
- II. Ταξινόμηση φωτιστικών χώρων ανά περιοχή και είδος.
- III. Προτάσεις ποιοτικής βελτίωσης φωτισμού ανά είδος χώρου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, αναφορικά με το είδος λαμπτήρων, το μέγεθος και την ισχύ τους, καθώς και τα συστήματα ελέγχου λειτουργίας με κύριους στόχους την εξοικονόμηση ενέργειας και την ποιοτική αναβάθμιση του φωτισμού, είτε με νέα σχεδίαση του φωτισμού, είτε μέσω συστημάτων διαχείρισης, είτε, τέλος, με περιορισμό της σπατάλης μέσω της αντικατάστασης των φωτιστικών υψηλής κατανάλωσης με φωτιστικά αποδοτικότερα, οικονομικότερα και νέας τεχνολογίας.
- IV. Προϋπολογισμό των προτεινόμενων έργων.
- V. Χρηματοοικονομική Ανάλυση Ενεργειακής Εξοικονόμησης των προτεινόμενων βελτιωτικών λύσεων φωτισμού ανά τύπο.
- VI. Μελέτη κόστους – οφέλους (cost benefit) των προτεινόμενων λύσεων φωτισμού ανά τύπο, λαμβάνοντας υπόψη: α) το κόστος εγκατάστασης, β) το κόστος συντήρησης, γ) την κατανάλωση ενέργειας.
- VII. Οδηγίες για τη συντήρηση του εξοπλισμού και την καλή λειτουργία της εγκατάστασης.

### **3.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Γενικές Υποχρεώσεις - Απαιτούμενα Πρότυπα – Μεθοδολογίες.
2. Μεθοδολογία μετρήσεων.
3. Μετρήσεις έντασης οριζόντιου φωτισμού & λαμπρότητας.
4. Λεπτομερή καταγραφή των συνθηκών και αναγκών φωτισμού.
5. Πλήρη καταγραφή του φωτιστικού εξοπλισμού.

6. Κατηγοριοποίηση εξοπλισμού με βάση το είδος, την παλαιότητα και την λειτουργική κατάσταση.
7. Μετρήσεις λαμπρότητας ανά κατηγορία.
8. Τεχνικές Προτάσεις για τα διάφορα επίπεδα εξοικονόμησης ενέργειας όπως:
  - I. Πρόταση βελτίωσης με βάση την καλύτερη διαχείριση του υπάρχοντος εξοπλισμού (καθαρισμός, συντήρηση, διόρθωση στόχευσης, αντικατάσταση, αλλαγή λαμπτήρων κλπ).
  - II. Ορθολογιστική διαχείριση φωτιστικού εξοπλισμού.
  - III. Νέα φωτιστικά, νέου και οικονομικού τύπου φωτισμός.
  - IV. Πλήρης ανασχεδιασμός χρήσης φωτιστικού εξοπλισμού.
  - V. Εφαρμογή της βέλτιστης λύσης με βάση τα πρότυπα και ανεξάρτητα της υπάρχουσας υποδομής.
9. Χρηματοοικονομική ανάλυση των προτεινομένων λύσεων για τα διάφορα επίπεδα εξοικονόμησης ενέργειας , με εξαγωγή κατάλληλων χρηματοοικονομικών δεικτών για τον κύριο του έργου.

### **3.3. Υποχρεώσεις αναδόχου:**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Εργασίας, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εξειδικευμένων στελεχών για την πλήρη και ποιοτική υλοποίηση του Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από, τουλάχιστον, τους εξής:

- έναν (1) Υπεύθυνο - Συντονιστή του Έργου,
- τρία (3) τουλάχιστον στελέχη - μηχανικούς σε γνωστικά αντικείμενα του αρχιτεκτονικού φωτισμού και των εγκαταστάσεων φωτισμού γραφείων, υπαιθρίων χώρων & οδοφωτισμού και
- ένα (1) στέλεχος οικονομικό αναλυτή.

### **3.4. Διάρκεια:**

Η χρονική διάρκεια της παροχής υπηρεσιών είναι **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### **3.5. Τίμημα :**

Το συνολικό τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των **42.000 ευρώ**, πλέον ΦΠΑ, το οποίο αναλύεται στον συνημμένο προϋπολογισμό δαπάνης της παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών.

## **4. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

4.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής** με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όσο αφορά την παροχή των υπηρεσιών τους.

4.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.)

4.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

4.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό.

4.5. Ο **κλειστός φάκελος της προσφοράς** πρέπει να περιέχει δύο (2) υποφακέλους, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

4.6. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να περιέχει, τα εξής:

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού για τις συμμετέχουσες εταιρείες ή βεβαιώσεις, οι οποίες να έχουν εκδοθεί εντός του 2012, ότι είναι μέλη του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος για τους μηχανικούς και του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος για τους οικονομολόγους, σε περίπτωση σύμπτωσης προσώπων.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο άρθρο 15.3 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.
- 3) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού **2.100 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, δεν γίνεται δεκτή.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

- 4) Πίνακες με τις ειδικές μελέτες φωτισμού που έχουν εκπονηθεί από τα στελέχη - συνεργάτες του προσφέροντος συνοδευόμενοι με σχετικά στοιχεία επικοινωνίας των φορέων ανάθεσης της κάθε μελέτης.
- 5) Πίνακα με στοιχεία του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων που διαθέτει ο προσφέρων.
- 6) Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Εργασίας που θα χρησιμοποιηθεί για το έργο, από τα οποία να προκύπτουν ότι τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της ομάδας έχουν δωδεκαετή εμπειρία καθώς επίσης και η εξειδίκευση, η εμπειρία και τα ειδικά έργα στα οποία έχουν απασχοληθεί.

4.7. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτικά το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/νσης Προμηθειών.

## **5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

5.5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς, είτε να τα αποστείλουν ή καταθέσουν στο Γενικό Πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. (ισόγειο των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 14:30' ώρα της προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, είτε να τα προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Γραφείο 212, 1<sup>ος</sup> όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 10:00' ώρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

5.6. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

5.7. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από το Γενικό Πρωτόκολλο και τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

## **6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:**

6.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

6.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

6.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

6.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

6.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

6.6. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο της εργολαβίας.

6.7. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

6.8. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

6.9. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

6.10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

6.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.12. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.

6.13. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.14. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

## **7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

## **8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης.

## **9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:**

9.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- I. Το είδος της υπηρεσίας που κατακυρώθηκε
- II. Τις ποσότητες / είδη των εργασιών
- III. Την τιμή
- IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

9.2. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα

9.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.



9.4. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφοράς του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

9.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

9.6. Το έγγραφο της τελικής σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

9.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9.8. Σε περίπτωση εκτέλεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών από τον προμηθευτή εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ θα πρέπει να έχουν εξασφαλισθεί πριν την έναρξή τους όλες οι απαιτούμενες άδειες και να λαμβάνονται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

## **10.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:**

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

## **11.ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης θα ορισθεί επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του αναδόχου, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

## **12.ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:**

12.1. Το συνολικό τίμημα του έργου του αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά ως εξής:

- I. Προκαταβολή ίση με ποσοστό 30% επί του συνολικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης.

II. Εξόφληση του υπολοίπου ποσοστού 70% επί του συνολικού τιμήματος αμέσως μετά την παραλαβή του έργου του αναδόχου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

12.2. Η πληρωμή θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την 20<sup>η</sup> ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία πραγματοποίησης των δύο ως άνω γεγονότων, υπό την προϋπόθεση ότι, πριν την εξόφληση, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

12.3. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα.

### **13.ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.  
& Διευθύνων Σύμβουλος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ