

Έδρα: Πειραιάς
Ταχ.Δ/νση: Ακτή Μιαούλη 10, 18538
Πληρ.: Γεωργία Ντούλα
Τηλ. : 210 4550196
Fax : 210 4550187

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΑΡ. 25/2012

Σύμφωνα με:

1. Την Οδηγία 2004/17/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 "Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών"
2. Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α'/07) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε"
3. Το Νόμο 2688/99 (ΦΕΚ 40/Α'/99) "Μετατροπή του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε Ανώνυμη Εταιρεία"
4. Την απόφαση του Δ.Σ. / Ο.Λ.Π. Α.Ε., αρ. 37/10-9-04 (ΦΕΚ 1389/Β'/04) "Περιβαλλοντικός Κανονισμός Λειτουργίας Ο.Λ.Π. Α.Ε."
5. Την Οδηγία 2004/35/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 21^{ης} Απριλίου 2004, σχετικά με την περιβαλλοντική ευθύνη όσον αφορά την πρόληψη και την αποκατάσταση περιβαλλοντικής ζημίας
6. Την Α.Π.Οικ. 104050/2006 : " Έγκριση περιβαλλοντικών όρων....Ο.Λ.Π. Α.Ε. "
7. Τον Νόμο 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/10) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
8. Το Νόμο 743/1977 (ΦΕΚ 319/Α'/77), όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 55/98 (ΦΕΚ 58/Α'/98) «Προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος»
9. Το Νόμο 1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (ΦΕΚ 160/Α'/86) και το Νόμο 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α'/02) «Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις οδηγίες 97/11 ΕΕ και 96/61 ΕΕ. Διαδικασία οροθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις»
10. Το Π.Δ. 82/2004 (ΦΕΚ 64/Α'/04) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων λιπαντικών ελαίων»
11. Το Νόμο 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/85) «Υγιεινή & ασφάλεια εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 11/Α'/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.159/99 (ΦΕΚ 157/Α'/99)
13. Το Π.Δ. 11/2002 (ΦΕΚ 6/Α'/2002) «Εθνικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για την αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης από πετρέλαιο και άλλες επιβλαβείς ουσίες»
14. Την απόφαση Αριθ. Η.Π. 13588/725 (ΦΕΚ 383/Β'/2006) «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτωνΑντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 ΚΥΑ».
15. Την απόφαση Αριθ. Η.Π. 24944/1159 (ΦΕΚ 791/Β'/2006) «Έγκριση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτωντης οδηγίας 91/156/ΕΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Μαρτίου 1991» και ΥΑ 8668 (ΦΕΚ 287/Β'/07) «Εθνικός Σχεδιασμός Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων».
16. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β' /24-3-08)
17. Την αρ. 30440/08.05.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε.
18. Το Π.Δ. 55/1998 (ΦΕΚ 58/Α'/1998) «Προστασία του θαλασσιού περιβάλλοντος».
19. Την 129/29-08-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε.
20. Τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
21. Τον Προϋπολογισμό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Διεύθυνση Προμηθειών – Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) με ημερομηνία 06-07-2012 και προϋπολογιζόμενης δαπάνης 837.690,00 € χωρίς ΦΠΑ για μια τριετία.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την **24-10-2012** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:30π.μ.**

Δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη προσφορά**, για την **τριετή** ανάθεση των εργασιών καθαρισμού, συλλογής και απομάκρυνσης, με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο, ρυπογόνων υλικών και ουσιών των θαλάσσιων και παράκτιων χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., που διαχωρίζονται στις κάτωθι διακεκριμένες περιοχές :

1. Θαλάσσια περιοχή "Κεντρικού Λιμένα"
2. Θαλάσσια περιοχή "Εμπορικού Λιμένα" (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.)
3. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος"
4. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Κυνοσούρας"

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 837.690,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ για μία τριετία.

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

- 1.** Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 05-09-2012.
- 2.** Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 07-09-2012.

3. Στον ελληνικό ημερήσιο τύπο δημοσιεύθηκε στις 07-09-2012.

4. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.olp.gr στις 07-09-2012.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν δωρεάν το τεύχος της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 8:00-14:00 από την Διεύθυνση Προμηθειών Ο.Λ.Π. Α.Ε. / Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών (Ακτή Μιαούλη 10 – 18538 Πειραιάς).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να δηλώσουν τα στοιχεία των (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το κείμενο της διακήρυξης είναι καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του Ο.Λ.Π. Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.olp.gr. Οι ενδιαφερόμενοι δεν απαλλάσσονται της ευθύνης παραλαβής του έντυπου τεύχους της διακήρυξης, το οποίο υπερισχύει σε κάθε περίπτωση από την ηλεκτρονική του έκδοση, καθόσον ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. δεν μπορεί να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των σελίδων που βρίσκονται στην ιστοσελίδα του.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και για κάθε άλλη διαδικασία που αφορά το διαγωνισμό και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι :

α) εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και

β) διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία η οποία θα πρέπει να βεβαιώνεται με πιστοποιητικά αρμόδιων Αρχών ή αντίγραφα συμβάσεων παρόμοιων έργων καθώς και με τον εξοπλισμό όπως προδιαγράφεται κατωτέρω.

1.2. Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους λιμενικούς χώρους αρμοδιότητας του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθόσον η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1. Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να την καταθέσουν στη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών Ο.Λ.Π. Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, Τ.Κ. 18538, Πειραιάς - Γραφείο 212) μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης του διαγωνισμού.

Με την κατάθεση της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το Πρωτόκολλο απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

2.2. Οι προσφορές **μπορεί να αποστέλλονται** στη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, ΤΚ 18538, Πειραιάς- γραφείο 212), με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών μέχρι τις 14:30 της προηγούμενης της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

2.3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

2.4. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

3.1. Υποβολή Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ τους (δηλαδή συνολικά 3+3 φάκελοι), ως εξής:

Όλα τα ζητούμενα **δικαιολογητικά**, του **άρθρου 4** της παρούσης, τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και σε ανεξάρτητο φάκελο τα αντίγραφά τους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι).

Όλα τα ζητούμενα **τεχνικά στοιχεία**, του **άρθρου 5** της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των τεχνικών στοιχείων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

Όλα τα ζητούμενα **οικονομικά στοιχεία**, του **άρθρου 6** της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των οικονομικών στοιχείων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι)

3.2. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.3. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

3.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Κοινοπραξιών, Συμπράξεων ή Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Κοινοπραξία, Σύμπραξη, Ένωση, φυσικά πρόσωπα ή νόμιμους εκπροσώπους νομικών προσώπων, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στο καθένα μέλος της κοινοπραξίας, σύμπραξης ή ένωσης από το σύνολο της εργολαβίας.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης κλπ. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κλπ. κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης κλπ. και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν στον ΟΛΠ Α.Ε. αντικατάσταση του μέλους τους αυτού, η έγκριση της οποίας απόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Δ.Σ. του Ο.Λ.Π. Α.Ε., το οποίο αποφασίζει ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

3.6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις**. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται

μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

3.7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **ενενήντα (90) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς **παρατείνεται** υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με **ενενήντα (90) ημέρες**.

3.8. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.9. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Εκείνα που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, και
- β) Εκείνα που υποβάλλει μόνο ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

4.1. Δικαιολογητικά προσφερόντων

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του **με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα:

4.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα Ι).

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εκατόν είκοσι **(120) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης, εκ μέρους των συμμετεχόντων, κατά 60 ημερολογιακές ημέρες.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης θα είναι το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, ανεξάρτητα από την προσφερόμενη τιμή και συγκεκριμένα θα ανέρχεται σε ποσό **51.517,94 Ευρώ**. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 11 της παρούσας.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι υποχρεωτικά κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης). Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η Εγγυητική

Επιστολή Συμμετοχής του, οπότε ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

4.1.2. Αποδεικτικά εμπειρίας

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον **διετή εμπειρία την τελευταία πενταετία** στην εκτέλεση εργασιών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θαλασσίων χώρων, **με χρονικές συμβάσεις τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας** και όχι ευκαιριακά και που διαθέτουν τον ελάχιστο εξοπλισμό και προσωπικό, όπως προδιαγράφεται παρακάτω.

Προκειμένου να αξιολογηθεί η προσφορά της επιχείρησης, να διαπιστωθεί η εμπειρία της στον τομέα αυτό, η φερεγγυότητα της, η επαγγελματική αξιοπιστία της, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση της, οι τεχνικές δυνατότητες της, καθώς και η επιχειρηματική δομή, η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται, **με ποινή αποκλεισμού**, από τα ακόλουθα:

4.1.2.1. Πίνακα με τις εργασίες καθαρισμού θαλασσίων χώρων που έχουν εκτελεστεί από τον προσφέροντα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη συνοδευόμενο με σχετικά στοιχεία επικοινωνίας των φορέων ανάθεσης.

4.1.2.2. Αντίγραφα συμβάσεων, τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας, των εκτελεσθεισών ή εκτελούμενων εργασιών καθαρισμού θαλάσσιων χώρων την τελευταία πενταετία (2008 - 2012).

4.1.2.3. Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση της εταιρείας, τις τεχνικές δυνατότητες της, την επιχειρηματική δομή, τη μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.

4.1.2.4. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του, περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για τα πέντε (5) τελευταία έτη και ειδικότερα το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών θαλάσσιου καθαρισμού για το οποίο υποβάλλει την προσφορά.

4.1.2.5. Συστατικές επιστολές - Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.1.2.6. Ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων ετών της επιχείρησης.

4.1.3. Πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και
- Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

4.1.4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου), στο οποίο θα αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

4.1.5. Καταστατικό της εταιρίας από το οποίο να προκύπτει ότι αποδεδειγμένα δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

4.1.6. Περιληπτική περιγραφή, prospectus, φωτογραφίες, αποδεικτικά έγγραφα κυριότητας κ.λ.π. ή δεσμευτικά έγγραφα προμήθειας με αγορά ή ενοικίαση, του μηχανολογικού εξοπλισμού που διαθέτει, καθώς και αυτού που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών.

4.1.7. Κατάσταση προσωπικού μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

4.1.8. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του, όπου θα δηλώνεται ότι θα υπάρχει νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη όλων των εργαζομένων που θα ασχοληθούν στην Ομάδα Εργασίας του έργου.

4.1.9. Άδειες διαχείρισης αποβλήτων- Πιστοποιήσεις.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες που είναι αναγνωρισμένες επιχειρήσεις αντιμετώπισης ρύπανσης και είναι εφοδιασμένοι, με όλες τις απαιτούμενες κατά περίπτωση άδειες για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, μεταφοράς και διάθεσης στερεών αποβλήτων και επικινδύνων αποβλήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και πιστοποιήσεις της χώρας δραστηριοποίησής τους, αντίγραφα των οποίων θα υποβάλουν με την προσφορά τους, ήτοι:

- Άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων(ΑΗΠ 50910/2727/22-12-2003)
- Άδεια διαχείρισης επικινδύνων αποβλήτων
- Πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 14001:2004 ή EMAS (Καν 761/2001 ΕΕ) σε ισχύ.
- Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2008 σε ισχύ.
- Πιστοποίηση κατά πρότυπο υγιεινής & ασφάλειας ISO 18001:2007 σε ισχύ.
- Πιστοποίηση κατά ADR των οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων αποβλήτων καθώς και των χειριστών αυτών, όπου απαιτείται.
- Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων μεταφοράς απορριμμάτων.

4.1.10. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος ο συμμετέχων, θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με γνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε., η οποία θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ασφαλιστικούς κινδύνους:

1. Όρια ασφάλισης Αστικής Ευθύνης προς τρίτους:
 - 1.1. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό ΕΥΡΩ 100.000
 - 1.2. Υλικές Ζημιές τρίτων ΕΥΡΩ 500.000
 - 1.3. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης ΕΥΡΩ 1.000.000
2. Εργοδοτική Αστική Ευθύνη την πέραν του ΙΚΑ ευθύνη του εργοδότη/Αναδόχου, κατ' άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Αστικού Κώδικα, σύμφωνα με τα ακόλουθα υπό-όρια αποζημίωσης:
 - 2.1. Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο ΕΥΡΩ 75.000
 - 2.2. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό ΕΥΡΩ 150.000

2.3. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης ΕΥΡΩ 150.000

Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της παρούσης συμβάσεως, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα θεωρούνται τρίτοι ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

Τέλος, θα δηλώνει ότι απαλλάσσει έναντι τρίτων τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. και τους εργαζομένους του από και έναντι οποιασδήποτε ζημίας, εξόδων ή αξίωσης λόγω ζημίας σε περιουσία τρίτων ή λόγω σωματικής βλάβης, (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης θανάτου) ή και των δύο, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας, και με την προϋπόθεση ότι η ως άνω αναφερόμενη ζημία ή σωματική βλάβη προκλήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

4.1.11. Υπεύθυνη δήλωση,

του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (παρ. 4.2.), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 4.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

4.1.12. Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης

με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από την εκάστοτε αρμόδια αρχή εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

4.2. Δικαιολογητικά Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών, με ποινή έκπτωσης, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

Φυσικά πρόσωπα

4.2.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που

αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

4.2.2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

4.2.3. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων :

α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και

δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

4.2.4. Κατάλογο με τα στοιχεία των ατόμων που θα εργάζονται στην εργολαβία του προσφέροντα στον ΟΛΠ ΑΕ, (Ομάδα Εργασίας) τα οποία θα είναι νομίμως ασφαλισμένα και όπου θα αναφέρεται σε ποιο ασφαλιστικό φορέα είναι ασφαλισμένος έκαστος. Στον κατάλογο αυτό πρέπει επίσης να αναφέρονται αναλυτικά τα σχετικά στοιχεία εκάστου εργαζόμενου [αριθμός κάρτας ΟΑΕΔ, αριθμός μητρώου ΙΚΑ, αρ κάρτας αλλοδαπού (σε περίπτωση που απασχολεί αλλοδαπό εργαζόμενο)].

Υποχρεούται επίσης να γνωστοποιεί μέχρι τις 25 κάθε μήνα τις τυχόν αλλαγές στα άτομα που θα εργασθούν στην εργολαβία του κατά τον ερχόμενο μήνα, δηλώνοντας και τα παραπάνω στοιχεία για κάθε καινούριο εργαζόμενο.

4.2.5. Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού

φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 4.2.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου/προσφέροντος και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε., γ) Διευθύνοντα Σύμβουλο ή εκτελεστικά μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.

Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Κοινοπραξίες, Συμπράξεις, Ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Η κοινοπραξία, σύμπραξη, ένωση επιχειρήσεων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στην καθεμία εκ των επιχειρήσεων της ένωσης στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε επιχείρηση μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία (ή ένωση ή σύμπραξη) που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και με τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την συμμετοχή κοινοπραξιών, ενώσεων / συμπράξεων, προσώπων ή εταιρειών στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση / Σύμπραξη.

ΑΡΘΡΟ 5

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

5.1 Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών (Τεχνική Μελέτη)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν τις τακτικές εργασίες καθαρισμού της θαλάσσιας περιοχής της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., η οποία περιλαμβάνει τις λεκάνες λιμένων (συνεχόμενες με τον αιγιαλό και τα κατασκευασμένα κρηπιδώματα, μόλους, προβλήτες) και έκταση θάλασσας μέχρι απόσταση πεντακοσίων (500) μέτρων από τις ακτές της Χερσαίας Ζώνης, με πλωτά μέσα, ειδικό εξοπλισμό, υλικά, ουσίες και εξειδικευμένο προσωπικό.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν πλήρη μελέτη στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά η μέθοδος υλοποίησης των ζητούμενων εργασιών, η κατανομή του προσωπικού ανά τόπο, τα πλωτά μέσα, τα μηχανήματα, τα υλικά και γενικότερα ο εξοπλισμός (με πλήρη τεχνικά στοιχεία) που οι διαγωνιζόμενοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να αξιολογηθεί και να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθόδου, η επάρκεια, τα τεχνικά στοιχεία, τα έγγραφα κυριότητας και η καταλληλότητα των μηχανικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών.

Για τον σκοπό αυτό ο φάκελος τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει πλήρες και λεπτομερές διάγραμμα των εργασιών, της μεθόδου και του προγράμματος που προτείνει να εφαρμόσει ο προσφέρων για την καλή εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης και τον τρόπο περισυλλογής, απομάκρυνσης και τελικής διάθεσης με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο των ρυπογόνων υλικών και ουσιών.

Στο διάγραμμα αυτό θα εμφανίζονται, ανά φάση και είδος εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου ναυτικού και μηχανολογικού και χημικού εξοπλισμού.

5.2 Μέθοδος επίτησης παρεχομένων υπηρεσιών

Σαν μέρος της Τεχνικής Μελέτης οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους, κλπ.

5.3 Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού

Σαν μέρος επίσης της Τεχνικής Μελέτης, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας καθώς και μέτρων προστασίας θαλασσίου περιβάλλοντος και να ανταποκρίνονται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

5.4 Ομάδα Εργασίας – Προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν στοιχεία τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται ο αριθμός και η θέση των στελεχών τους που θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης. Θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά

βιογραφικά σημειώματα όλων των στελεχών τα οποία ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της υπόψη σύμβασης. Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό η εμπειρία του προσωπικού με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στη θέση που κατείχε, στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες και με περιγραφή του αντικειμένου συμμετοχής.

5.5 Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση του έργου

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν στοιχεία που να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- Τεχνική Υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργασιών (ελλιμενισμός, πιστοποιητικά αξιοπλοΐας από Νηογνώμονα, συνεργείο(-α), παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό, οργάνωση επισκευών, συντήρησης, service, κάδοι μεταφοράς αποβλήτων, οχήματα μεταφοράς κάδων στερεών, βυτιοφόρα, κλπ).
- Διάθεση επαρκούς, έμπειρου-με τριετή τουλάχιστον απασχόληση και εξειδικευμένου προσωπικού για την εκτέλεση εργασιών του έργου.
- Διάθεση επαρκούς εφεδρικού ναυτικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων σύγχρονης τεχνολογίας για την εκτέλεση εργασιών που είναι σχετικές με το αντικείμενο του έργου.
- Μέτρα που εφαρμόζει ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών-εργασιών καθαρισμού θαλασσίων χώρων, (συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα σειράς ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 για την περιβαλλοντική διαχείριση καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια κατά ΕΛΟΤ 1801/OHSAS 18001:2007 κλπ).

Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς θα υποβληθούν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή φυλλαδίου (ντοσιέ) με την ίδια αρίθμηση που είναι και στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1. Θα δοθεί τιμή προσφοράς για τις τακτικές εργασίες αναλυτικά για κάθε θαλάσσια περιοχή και τιμή προσφοράς για το σύνολο της τριετίας, σύμφωνα με το πίνακα του παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης και τον Προϋπολογισμό.

6.2. Στην τιμή, που πρέπει να προσφέρεται σε ευρώ, θα συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού, το κόστος του χρησιμοποιούμενου ναυτικού και μηχανικού εξοπλισμού, τα έξοδα τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη (κόστος υλικών κ.λ.π.) που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, όπως αυτές προαναφέρθηκαν, στη λιμενική περιοχή του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

6.3. Κάθε οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητα, με ανάλυση κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς ως εξής:

6.4. Μηχανήματα

Για την καθαριότητα των θαλάσσιων χώρων:

- Δύο (2) κατ'ελάχιστον ειδικά αντιρρυπαντικά σκάφη για τις τέσσερις διακεκριμένες περιοχές για τον καθαρισμό της θαλάσσιας επιφάνειας, τα οποία δεν θα είναι δεσμευμένα με σύμβαση ολικής ή μερικής απασχόλησης με άλλο ιδιωτικό ή Δημόσιο φορέα και να παρέχουν τη δυνατότητα μηχανικής περισυλλογής και αποθήκευσης τόσο των πετρελαιοειδών όσο και των απορριμμάτων (ελάχιστη δυνατότητα αποθήκευσης περισυλλεχθέντων πετρελαιοειδών >5m³).
- Δύο (2) μηχανοκίνητα μικρά σκάφη για βοηθητικές εργασίες
- Τριακόσια (300) μέτρα πλωτά φράγματα
- Ένα (1) βυτιοφόρο όχημα μεταφοράς υγρών αποβλήτων
- Ένα (1) φορτηγό όχημα μεταφοράς στερεών αποβλήτων

Η δυνατότητα άμεσης διάθεσης επιπλέον δύο (2) εφεδρικών αντιρρυπαντικών σκαφών για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή εργασιών συντήρησης ή βλάβης των τακτικών αντιρρυπαντικών σκαφών είναι επιθυμητή και θα εκτιμηθεί.

6.5. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία κόστους που προκύπτουν από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας θα επισυνάπτεται στην προσφορά, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία, αναλυτικά κατά ειδικότητα και κατηγορία του προσωπικού, συμπληρώνοντας τον κατωτέρω πίνακα ανάλυσης προσφοράς.

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομ)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)				
4	Κόστος δώρων Χριστουγέννων-Πάσχα (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)				
5	Κόστος αποζημίωσης αδείας				
6	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης (μετά τη λήξη της σύμβασης)				
7	Εργολαβικό κέρδος				
	ΣΥΝΟΛΑ				

- 6.6.** Κόστος υλικών
- 6.7.** Κόστος τελικής διάθεσης απορριμμάτων
- 6.8.** Εργολαβικό κέρδος
- 6.9.** Γενικά έξοδα
- 6.10.** Κάθε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δώσει προσφορά για όλες τις περιοχές της κατηγορίας που προσφέρει, διαφορετικά η προσφορά κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται.
- 6.11.** Το συμβατικό τίμημα αυξομειώνεται ανάλογα με τις αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εργολαβίας και θα υποβάλλεται σχετική πρόταση του αρμόδιου τμήματος στο Δ.Σ./Ο.Λ.Π. Α.Ε. προς έγκριση.
- 6.12.** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάλογο τίμημα ήδη εφαρμοσμένο, ο Ανάδοχος θα υποβάλει οικονομικο-τεχνική μελέτη στο αρμόδιο τμήμα του Ο.Λ.Π. Α.Ε., το οποίο θα υποβάλει σχετική πρόταση προς το Δ.Σ./Ο.Λ.Π. Α.Ε. προς έγκριση.
- 6.13.** Η εντολή έναρξης ή διακοπής των ως άνω εργασιών καθώς και οι σχετικές ημερομηνίες θα ορίζονται εγγράφως από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. στον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων ή παραλείψεων του παρόντος διαγωνισμού υποβάλλεται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α173).

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού). Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

8.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η πρώτη και τελευταία σελίδα της τεχνικής προσφοράς. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων. Στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την διάτρηση τους μονογράφονται, σφραγίζονται, τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο όλοι μαζί και παραδίδονται στη Δ/νση Προμηθειών για φύλαξη.

8.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους προσφέροντες από την Διεύθυνση Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές από την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους. Όσες προσφορές **δεν** κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8.4. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται ανακοίνωση των τιμών.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης.

Ουσιώδεις θεωρούνται όλοι οι όροι της διακήρυξης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο** λόγο (Λ) της συγκριτικής, τιμής (ΣΤ) προς το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) των ομάδων.

ΣΤ

$$\Lambda = \frac{\text{-----}}{\text{ΣΤ.Β1} + \text{ΣΤ.Β2}}$$

ΣΤ. Β1 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 1

ΣΤ. Β2 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 2

9.1.1. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των δύο ομάδων.

ΟΜΑΔΑ 1 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ & ΑΠΟΔΟΣΗ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
Συμφωνία τεχνικών στοιχείων προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.	
1. Επάρκεια, ποιότητα, καταλληλότητα, λειτουργικότητα & απόδοση του προτεινόμενου ναυτικού και μηχανολογικού εξοπλισμού (§ 18.2).	25 %
2. Σαφήνεια, πληρότητα & αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης των εργασιών (§ 5.1)	15 %

3. Μέθοδος επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών (§ 5.2)	18 %
4. Μέθοδος εξασφάλισης της Συνεχούς Διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος και τεχνική υποδομή (εξοπλισμό – προσωπικό) για την ανταπόκριση σε Έκτακτες Ανάγκες (§ 5.3.)	17 %
ΣΥΝΟΛΟ	75 %

ΟΜΑΔΑ 2 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΚΑΛΥΨΗ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Δομή επιχείρησης : Οικονομική κατάσταση, Διαθέσιμη τεχνική υποδομή (ιδιόκτητος ναυτικός ή και δεσμευμένος μηχανολογικός εξοπλισμός, τεχνική υποστήριξη) και ανθρώπινοι πόροι (επιστημονικό, εργατοτεχνικό προσωπικό) της επιχείρησης (§5.5.& 5.4.)	15 %
2. Εφαρμοζόμενη πολιτική διασφάλισης Ποιότητας, Υγιεινής & Ασφάλειας και Προστασίας Περιβάλλοντος. Ασφαλιστική κάλυψη του διαγωνιζόμενου σε θέματα αστικής και επαγγελματικής ευθύνης (§ 4.1.9. & 4.1.10. και άρθρα 20 & 21).	10 %
ΣΥΝΟΛΟ	25 %

9.1.2. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 80 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου ομάδας είναι ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων κάθε ομάδας αποτελεί τη ΣΤΒ1 και ΣΤΒ2.

9.2. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής (Σ.Τ) λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς.

9.3. Για την κατακύρωση λαμβάνεται υπόψη και ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και κάθε άλλο στοιχείο κατά την κρίση του Ο.Λ.Π. Α.Ε. Η επιτροπή του διαγωνισμού έχει δικαίωμα πριν από την κατακύρωση να διαπιστώσει (με οποιοδήποτε τρόπο θεωρεί αποτελεσματικότερο) εάν οι ενδιαφερόμενοι διαθέτουν πράγματι τα πλωτά μέσα, τα μηχανήματα, εργαλεία, προσωπικό και εν γένει τεχνικοοικονομική οργάνωση που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου.

9.4. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού.

9.5. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

9.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., μετά από γνώμη της Επιτροπής του διαγωνισμού αποφασίζει:

- α. Κατακύρωση του έργου ή
- β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης (χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) ή
- δ. Οριστική ματαίωση του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

10.1. Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ) αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Γνωστοποίηση αποστέλλεται ταυτόχρονα και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο περιλαμβάνει:

- I. Το είδος που κατακυρώθηκε
- II. Την ποσότητα
- III. Την τιμή
- IV. Τις τυχόν αποκλίσεις της σύμβασης που θα καταρτισθεί από τους όρους της διακήρυξης
- V. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης. Η προθεσμία αυτή είναι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.
- VI. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την σχετική παράγραφο ως κατωτέρω.
- VII. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

10.2. Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητάς τους θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. που είναι αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική.

Η υποβολή των δικαιολογητικών του αναδόχου του άρθρου 4.2. της παρούσης παρέλκει, εφόσον ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στο παρελθόν στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. όμοια δικαιολογητικά, που εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ.

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο, με την οποία τάσσεται επίσης εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Η ίδια απόφαση ανακοινώνεται και στους λοιπούς

προσφέροντες, που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά.

10.3. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα.

10.4. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος, δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα & δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ταχθείσας προθεσμίας, Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο επιλεγείς Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Ακολούθως ο Ο.Λ.Π. Α.Ε., εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώσει προσωρινά τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά αξιολόγησης προσφορά και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή/και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

10.5. Το σχέδιο σύμβασης και η σύμβαση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην ελληνική γλώσσα.

10.6. Το σχέδιο και η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργολαβίας και τουλάχιστον όσα αναφέρονται στη διακήρυξη .

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 30440/8-5-06 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε , στο κείμενο των συμβάσεων που συνάπτουν οι Υπηρεσίες του Δημοσίου κ.λ.π. τόσο με εταιρείες SECURITY όσο και με συνεργεία καθαριότητας θα πρέπει να περιληφθεί ως βασικός όρος « η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

10.7. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

11.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

11.2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η

απαίτηση (κύρια οφειλή).

11.3. Για την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά την επιχείρηση στην οποία κατακυρώθηκε το έργο επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών επιχειρήσεων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

11.4. Για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ισχύουν επιπλέον και τα εξής:

α) Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας με τον Φ.Π.Α.

β) Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης

γ) Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες.

δ) Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης απομειώνεται ανά έτος μετά την λήξη του κάθε έτους της σύμβασης και εφόσον έχουν παραληφθεί οριστικά οι ετήσιες συμβατικές υπηρεσίες χωρίς αποκλίσεις και κατά το μέτρο που δεν υπήρξαν σχετικές παραβιάσεις του Αναδόχου. Η εγγυητική επιστρέφεται εντός τριμήνου μετά την πάροδο της τριετίας και υπό την προϋπόθεση υπογραφής πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του ΟΛΠ.

11.5. Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ένωσης ή σύμπραξης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

12.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

12.2. Με την ίδια διαδικασία της § 12.1 κηρύσσεται έκπτωτος ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, όπου προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

12.3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, που καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Συνέχιση του διαγωνισμού ή της σύμβασης σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τις υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό , είτε με διενέργεια νέου διαγωνισμού, είτε με

διαπραγμάτευση κατά τα προαναφερθέντα. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

13.1. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία για την μη προσέλευση για την υπογραφή της σύμβασης ή την κατάθεση των δικαιολογητικών υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αρμοδία Επιτροπή του διαγωνισμού τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

13.2. Η επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψαν ως προς τη διακήρυξη και τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 14

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι τριετής και αρχίζει με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή του πρωτοκόλλου εγκατάστασης θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει το χρόνο έναρξης της σύμβασης με ανάλογη μετάθεση του χρόνου λήξης της.

ΑΡΘΡΟ 15

ΤΙΜΗΜΑ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

15.1. Οι τιμές της προσφοράς (T_0), θα υπόκεινται σε αναθεώρηση ανά έτος, για το 2^ο έτος και για το 3^ο έτος εκτέλεσης των εργασιών. Δεν υπόκειται σε αναθεώρηση το τίμημα για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης για το 1^ο έτος του συμβατικού χρόνου.

15.2. Το τίμημα που θα υπόκειται σε αναθεώρηση, θα προκύπτει από το άθροισμα των τιμών της προσφοράς του Αναδόχου, για τις εργασίες που έχει εκτελέσει κατά το αναθεωρούμενο έτος, σύμφωνα με την αναλυτική κατά χώρο και εργασία προσφορά του.

15.3. Το ποσό της αναθεώρησης θα δίδεται από τον παρακάτω τύπο:

$$T = T_0 \times [1 + 0,20 \times (H - H_0) / H_0]$$

Όπου:

T = Τελική τιμή με την οποία θα πληρώνεται ο Ανάδοχος στην οποία περιλαμβάνεται και το ποσό της αναθεώρησης.

T₀ = Αρχική τιμή της προσφοράς.

(Η αρχική τιμή (T₀), θα προκύπτει από το άθροισμα των τιμών των τακτικών και έκτακτων εργασιών που εκτελέστηκαν κατά το αναθεωρούμενο έτος, σύμφωνα με την αναλυτική κατά χώρο προσφορά του Αναδόχου, και σε αυτή θα προστίθεται ή θα αφαιρείται με βάση τις προσφερθείσες τιμές, το προβλεπόμενο από το άρθρο 6 τίμημα προσθήκης ή μείωσης χώρων για καθαριότητα στο έτος που συντελέστηκε αυτό)

H₀ = Μικτές αποδοχές μετά των νομίμων επιδομάτων ανειδίκευτου εργάτη, με 6 έως 9 έτη προϋπηρεσίας, έγγαμο με δύο τέκνα, κατά το χρόνο του διαγωνισμού, όπως ορίζεται από την συλλογική σύμβαση εργασίας του κλάδου.

H = Ημερομίσθιο ανειδίκευτου εργάτη κατά τον τελευταίο μήνα του αναθεωρούμενου έτους, κατά τα λοιπά ως άνω.

Αντίστοιχα, ανάλογης αναθεώρησης δικαιούται και ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. στην περίπτωση που ο συντελεστής αναθεώρησης είναι αρνητικός.

15.4. Ο υπολογισμός των αναπροσαρμοζόμενων τιμολογίων θα προτείνεται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παρ. 15.3., και θα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 16

ΡΗΤΡΕΣ – ΠΟΙΝΕΣ

16.1. Για κάθε περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι της παρούσας, της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή των εγγράφων στα οποία αναφέρεται αυτή, των διατάξεων του Κανονισμού Υγιεινής και Καθαριότητας Λιμένος Πειραιά, των κανονισμών και διατάξεων για την ασφάλεια και υγιεινή χώρων και προσώπων (άρθρα 20 & 21 της παρούσας) και του Νόμου, επιβάλλεται στον Ανάδοχο με απόφαση του Διοικητού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., πλέον της κατά νόμο οφειλόμενης στον Ο.Λ.Π. Α.Ε. αποζημίωσης και πρόστιμο.

Η Διεύθυνση στην εποπτεία της οποίας ανήκει ο θαλάσσιος χώρος καθαριότητας αφού διαπιστώσει την παράβαση μετά από επιτόπιο έλεγχο, οφείλει να ειδοποιήσει το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών που εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. την επιβολή του προβλεπόμενου προστίμου.

Την τελική απόφαση λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

16.2. Για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση της εργασίας, θα επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης εργασίας.

16.3. Σε περίπτωση δεύτερης και τρίτης παράβασης το ποσοστό θα αυξάνεται κατά 10%, δηλαδή 30% και 40% αντίστοιχα.

16.4. Σε περίπτωση τέταρτης παράβασης των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών το ποσοστό του προστίμου αυξάνεται σε 50% και επί πλέον ο Ανάδοχος δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, οπότε θα επέρχεται κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και πέρα από αυτό διαφυλάσσεται και το δικαίωμα του Ο.Λ.Π. Α.Ε. να αποζημιωθεί για κάθε θετική ή αποθετική ζημία εξαιτίας της έκπτωσης.

16.5. Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον Ανάδοχο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου μετά την επιβολή της ποινής λογαριασμού.

16.6. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της εργολαβίας σε τρίτους από τον Ανάδοχο.

16.7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους των εργασιών, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθροιστικά ή διαζευκτικά, κυρώσεις ως κάτωθι:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,

β) Παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση ή με διενέργεια διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών,

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των διαγωνισμών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

δ) Ο καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της υπηρεσίας που ζητείται για την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παράσχει την υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας της εκπρόθεσμα παρασχεθείσας υπηρεσίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που η υπηρεσία που παρασχέθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει την υπόλοιπη παροχή υπηρεσίας που παραδόθηκε εμπροθέσμως, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

16.8. Σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

16.9. Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην δεύτερη περίπτωση, (όταν δηλαδή εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του Αναδόχου), δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα.

16.10. Ο Ανάδοχος εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να υποβάλει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε., ΣΑΥ-ΦΑΥ, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

17.1. Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας είναι οι εργασίες καθαρισμού των θαλάσσιων και παράκτιων χώρων του ευρύτερου Κεντρικού Λιμένα, του Εμπορικού Λιμένα (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.), του Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος και του Επισκευαστικού Λιμένα Κυνοσούρας, όπως αυτοί με λεπτομέρειες περιγράφονται παρακάτω.

17.2. Οι εργασίες καθαριότητας διακρίνονται σε: τακτικές και έκτακτες εργασίες.

Οι μεν τακτικές εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα υποβάλει ο Ανάδοχος με την προσφορά του και θα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., οι δε έκτακτες εργασίες εκτελούνται από τον Ανάδοχο κατόπιν σχετικής εντολής της αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Λ.Π. Α.Ε., όταν παραστεί ανάγκη εκτέλεσής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

17.3. Οι ΘΑΛΑΣΣΙΟΙ ΧΩΡΟΙ περιλαμβάνουν αυτούς του Κεντρικού Λιμένα, του Εμπορικού Λιμένα (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.), του Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος και του Επισκευαστικού Λιμένα Κυνοσούρας.

Οι θαλάσσιοι χώροι οριοθετούνται σε σχέση με τους χερσαίους χώρους από τον κρηπιδότοιχο ή τον αιγιαλό.

Ο καθαρισμός της κόψης των κρηπιδότοιχων, των βράχων και του αιγιαλού, περιλαμβάνεται στο αντικείμενο των εργασιών καθαρισμού των θαλάσσιων χώρων.

Οι ΘΑΛΑΣΣΙΟΙ ΧΩΡΟΙ χωρίζονται σε τέσσερις (4) διακεκριμένες περιοχές:

1. Θαλάσσια περιοχή Κεντρικού Λιμένα.
2. Θαλάσσια περιοχή Εμπορικού Λιμένα (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.).
3. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος"
4. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Κυνοσούρας"

17.4. Οι απαιτήσεις για το είδος, τη συχνότητα και ο χρόνος που πρέπει να γίνουν οι εργασίες καθαριότητας καθορίζονται στα επόμενα άρθρα και σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης το οποίο θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

17.5. Προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα του Αναδόχου στον προγραμματισμό εκτέλεσης των εργασιών, στη μεθοδολογία της εργασίας του, στο συντονισμό του προσωπικού του και στην αποτελεσματικότητα των προσφερόμενων μέσων για την εκτέλεση της εργολαβίας, κατά την κρίση της επιτροπής, μπορούν να ζητηθούν και οι δοκιμές που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα. Οι δοκιμές αυτές θα γίνουν με τις ίδιες κατά το δυνατόν συνθήκες για όλους τους συμμετέχοντες.

17.6. Ο χρόνος έναρξης των εργασιών είναι η ημέρα υπογραφής του πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Προμηθειών του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 18

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

18.1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των θαλασσίων χώρων και διαθέτοντας με δαπάνες του όλα τα μέσα και υλικά καθαρισμού που είναι αναγκαία για τον σκοπό αυτό, τα πλωτά μέσα, τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών τα μεταφορικά μέσα για την συλλογή και απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ρυπογόνων υλικών και ουσιών καθώς επίσης και το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό και χειριστές σκαφών.

18.2. ΜΕΣΑ

Ο Ανάδοχος για την άριστη, απρόσκοπτη και άρτια εκτέλεση της εργολαβίας, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει συνέχεια και σε καλή κατάσταση τα κατάλληλα ναυτικά και μηχανικά μέσα σε είδος, ικανότητα και αριθμό που θα καθορίζει στην προσφορά του και θα αναφέρει ποια και πόσα είναι ιδιόκτητα και θα είναι κατ' ελάχιστον :

– Δύο (2) ειδικά αντιρρυπαντικά σκάφη για τις τέσσερις διακεκριμένες περιοχές για τον καθαρισμό της θαλάσσιας επιφάνειας, τα οποία δεν θα είναι δεσμευμένα με σύμβαση ολικής ή μερικής απασχόλησης με άλλο ιδιωτικό ή Δημόσιο φορέα και να παρέχουν τη δυνατότητα μηχανικής περισυλλογής και αποθήκευσης τόσο των πετρελαιοειδών όσο και των απορριμμάτων (ελάχιστη δυνατότητα αποθήκευσης περισυλλεχθέντων πετρελαιοειδών >5m³.

- Δύο (2) μηχανοκίνητα μικρά σκάφη για βοηθητικές εργασίες
- Τριακόσια (300) μέτρα πλωτά φράγματα
- Ένα (1) βυτιοφόρο όχημα μεταφοράς υγρών αποβλήτων
- Ένα (1) φορτηγό μεταφοράς στερεών αποβλήτων ή φορτηγό μεταφοράς κάδων containers.

Η δυνατότητα άμεσης διάθεσης επιπλέον δύο (2) εφεδρικών αντιρρυπαντικών σκαφών για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή εργασιών συντήρησης ή βλάβης των τακτικών αντιρρυπαντικών σκαφών είναι επιθυμητή και θα αξιοποιηθεί δεόντως.

18.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει κατάλληλο σε εμπειρία και αριθμό προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους θαλάσσιους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ. Στην προσφορά θα αναφέρεται το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί σε αριθμό και ειδικότητα, ενταγμένο σε προγράμματα και πίνακες.

18.4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν:

- Τον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών όλων των κρηπιδότοιχων (κόψη κρηπιδότοιχου)

- Τον καθαρισμό των βράχων (πέτρες) κατά μήκος της ακτογραμμής, όπου δεν υπάρχουν κρηπιδώματα,
- Την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης, θαλασσιών ή και χερσαίων χώρων, από ρυπογόνες ουσίες για τις οποίες απαιτείται άδεια διαχείρισης επικινδύνων
- Τον καθαρισμό της θαλάσσιας λεκάνης από ρυπογόνα υλικά και ουσίες
- Την συλλογή και απομάκρυνση των επιπλεόντων στερεών αντικειμένων και των πετρελαιοειδών, και
- Την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης στην θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

18.4.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

18.4.1.1. Καθαρισμός στις αποβάθρες και στους βράχους (πέτρες) του Κεντρικού Λιμένα.

Ο καθαρισμός των κατακόρυφων τμημάτων των κρηπιδότοιχων και των βράχων κατά μήκος της ακτογραμμής θα γίνεται με την εκτόξευση νερού υψηλής πίεσης ή ατμού. Η εκτόξευση θα γίνεται με τρόπο ώστε να μην δημιουργηθούν ζημιές στους κρηπιδότοιχους από την πίεση του εκτοξευόμενου νερού ή ατμού ή των διαλυτικών υγρών.

Επιφάνειες κρηπιδότοιχων που είναι μολυσμένες από πετρέλαια, εφόσον δεν καθαρίζονται με νερό ή ατμό, θα καθαρίζονται πρώτα με διαλυτικό ή άλλο εγκεκριμένο χημικό υλικό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και με τη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε., με ταυτόχρονη συλλογή των προϊόντων καθαρισμού (πετρέλαια, λάδια, κλπ).

Οι παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τουλάχιστον μία φορά το έτος στο σύνολό τους και θα επαναλαμβάνονται όπου και όταν αυτό απαιτηθεί.

18.4.1.2. Καθαρισμός επικίνδυνων ουσιών στους χερσαίους χώρους

Στις περιπτώσεις διασκόρπισης επικίνδυνων ουσιών, περιορισμένης κλίμακας (έκτασης μέχρι 50 τετρ. μέτρα), ο Ανάδοχος αφού ειδοποιηθεί από αρμόδιο διαχειριστικό όργανο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή από το Κ.Λ.Π., ή από τον εργολάβο καθαριότητας των χερσαίων χώρων, υποχρεούται χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, να στρώνει με άμμο ή άλλο υλικό, το χώρο που έχει ρυπανθεί, ώστε να απορροφώνται οι χυμένες υγρές ή ρευστές ουσίες και κατόπιν να καθαρίζεται ο χώρος αυτός.

18.4.1.3. Καθαρισμός της θαλάσσιας λεκάνης

Οι εργασίες καθαρισμού της θαλάσσιας λεκάνης περιλαμβάνουν:

1. Τη συλλογή των πάσης φύσεως στερεών ή ημίρρευστων κατάλοιπων που αποβάλλονται από πλοία, δεξαμενόπλοια και εγκαταστάσεις ξηράς.
2. Τη συλλογή των πετρελαιοειδών, που θα γίνεται με ειδικό σύστημα άντλησης – διαχωρισμού, άντληση των μολυσμένων νερών και μέσω συστήματος διαχωρισμού που θα διαχωρίζονται τα πετρελαιοειδή, τα οποία και θα συλλέγονται σε κατάλληλες δεξαμενές, από το νερό, το οποίο και θα απορρίπτεται πάλι.
3. Τη συλλογή των λυμμάτων. Συγκεκριμένα τα αποβαλλόμενα από το αποχετευτικό σύστημα των πλοίων και δεξαμενοπλοίων που προέρχονται από χώρους υγιεινής, ενδιαίτησης και ιατρείων του πληρώματος και των επιβατών, τα αντίστοιχα των οικιών και των κάθε είδους

εγκαταστάσεων, καθώς και αυτά που προέρχονται από τους χώρους των πλοίων που μεταφέρουν ζωντανά ζώα.

4. Την απορρύπανση της θάλασσας από κάθε ουσία η οποία αλλοιώνει τη φυσική κατάσταση του θαλασσινού νερού ή το καθιστά επιβλαβές στην υγεία του ανθρώπου ή στην πανίδα και χλωρίδα των βυθών και γενικά ακατάλληλο για τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση χρήσεις του.

5. Ο καθαρισμός της θαλάσσιας λεκάνης θα γίνεται σύμφωνα προς το συνημμένο παράρτημα και βάσει των οριζόμενων από το πεδίο «συχνότητα καθαρισμού», ώστε να είναι πάντοτε σε άριστη κατάσταση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας. Σε περίπτωση ύπαρξης ρύπανσης οποτεδήποτε και αν συμβεί (Σάββατο, Κυριακή, αργίες, απόγευμα), υποχρεούται η ανάδοχος εταιρεία στον άμεσο καθαρισμό, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση.

6. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα πετρελαιοειδή, με ευθύνη και δαπάνες στον Ανάδοχο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. στον οποίο έχει ανατεθεί η περισυλλογή και διάθεση των πετρελαιοειδών.

7. Τα συλλεγόμενα στερεά αντικείμενα ο Ανάδοχος οφείλει να τα μεταφέρει σε τόπους συγκέντρωσης απορριμμάτων που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε., όπου θα καθαρίζονται όπως αναφέρεται παρακάτω και θα μεταφέρονται και παραδίδονται με ευθύνη και δαπάνες του στους εγκεκριμένους χώρους τελικής διάθεσης.

8. Δεν είναι αποδεκτοί τρόποι καθαρισμού, που προκαλούν σαπυνοποίηση των πετρελαιοειδών καταλοίπων.

18.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

18.5.1. Για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των εργασιών καθαριότητας των θαλάσσιων περιοχών, ο υπεύθυνος του σκάφους ("επιστάτης") θα τηρεί καθημερινά ημερολόγιο το οποίο θα είναι πάντοτε στη διάθεση των αρμόδιων αρχών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και αντίγραφο αυτού θα παραδίδεται καθημερινά στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται:

- Η ώρα έναρξης των εργασιών
- Η ώρα περάτωσης των εργασιών
- Η ποσότητα (βάρος) των συλλεγέντων στερεών σκουπιδιών
- Η ποσότητα (βάρος) των συλλεγέντων υγρών ρυπαρών ουσιών
- Καιρικές συνθήκες
- Οι εκτελεσθείσες εργασίες
- Η περιοχή εκτέλεσης εργασιών τη συγκεκριμένη ημέρα

18.5.2. Ο Ανάδοχος ή ο "υπεύθυνος έργου" οφείλει μία φορά την ημέρα να επισκέπτεται όλους τους θαλάσσιους χώρους για επιθεώρηση, ώστε αν παραστεί ανάγκη άμεσης επέμβασης, να ενεργήσει άμεσα για την αντιμετώπιση της έκτακτης ρύπανσης και να ειδοποιήσει το Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε. εάν η ρύπανση γίνεται από διακινούμενα ή επισκευαζόμενα πλοία.

Σε περίπτωση ρύπανσης από συγκεκριμένο πλοίο, αυτό θα επισημαίνεται στο ημερολόγιο από τον Ανάδοχο με παράλληλη προφορική άμεση ενημέρωση του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά.

18.5.3. Ο Ανάδοχος με την προσφορά του θα υποβάλει δύο σχέδια αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (CONTINGENCY PLAN). Ένα σχέδιο για τη θαλάσσια λεκάνη για αντιμετώπιση θαλάσσιας ρύπανσης από πετρέλαιο και άλλες επιβλαβείς ουσίες, το οποίο θα υποβληθεί στο Υ.Ε.Ν. από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. για έγκριση (Π.Δ. 11/2002). Και ένα σχέδιο για επικίνδυνες ουσίες στους χερσαίους υπαίθριους χώρους

Το κάθε σχέδιο θα περιλαμβάνει:

- Πίνακες ομάδων προσωπικού έκτακτης ανάγκης, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες κάθε ατόμου.
- Χρησιμοποιούμενα μέσα επικοινωνίας (ασύρματοι με τις χρησιμοποιούμενες συχνότητες κλπ).
- Πρόγραμμα ενεργειών αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για κάθε περίπτωση ρύπανσης.

18.6. ΔΟΚΙΜΗ

Στο στάδιο αξιολόγησης των προσφορών, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, μπορούν να γίνουν δοκιμές των προσφερόμενων μέσων και μεθόδων καθαρισμού, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα των προσφερομένων.

Οι δοκιμές θα γίνουν με μέσα και έξοδα των υποψηφίων.

Στην προσφορά θα αναφέρεται το πρόγραμμα, η περιοχή εκτέλεσης των δοκιμών, ο τρόπος εκτέλεσης των και τι ακριβώς θα περιλαμβάνουν οι δοκιμές.

Οι δοκιμές θα γίνουν στους παρακάτω χώρους:

- Περιοχή Δραπετσώνας
- Κεντρικό Λιμάνι.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει και άλλες δοκιμές από τον προσφέροντα.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΠΑΡΟΧΕΣ ΟΛΠ

19.1. Ο Ανάδοχος των εργασιών θαλάσσιας καθαριότητας οφείλει να ορίσει Υπεύθυνο Έργου και να γνωστοποιήσει τα στοιχεία του στον ΟΛΠ, παρέχοντας και στοιχεία επικοινωνίας της, fax , e-mail, κτλ., μέσω των οποίων θα δίνονται οι εντολές από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

19.2. Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει καθημερινά τυποποιημένο έντυπο, υπόδειγμα του οποίου είναι συνημμένο στη διακήρυξη και θα παραδίδεται στον Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Στα δελτία αυτά εκτός των άλλων θα αναφέρεται οτιδήποτε δημιουργεί προβλήματα στο έργο της καθαριότητας που έχουν αναλάβει (π.χ. απόβλητα πλοίων, απορρίμματα άλλων χώρων, κλπ). Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. δεν αναγνωρίζει τέτοιο πρόβλημα εάν δεν αναφερθεί άμεσα εντός 24ώρου ώστε να λάβει τα απαραίτητα μέτρα.

19.3. Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για τη φύλαξη του εξοπλισμού, των μέσων, των υλικών και των εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία εκτός των θαλασσίων μέσων (πλοία), ο ελλιμενισμός των οποίων θα

χρεώνεται με τα αντίστοιχα τιμολόγια του Ο.Λ.Π. Α.Ε. Για τους χώρους αυτούς θα πληρώνει ο Ανάδοχος ρεύμα και νερό.

Ο τελικός καθορισμός του χώρου θα γίνει με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 20

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των χώρων στους οποίους εκτελεί εργασίες καθαριότητας εκτός ωραρίου εργασίας των Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Κατά την εγκατάσταση του Αναδόχου στο έργο, το προσωπικό που θα απασχολείται στους χώρους αυτούς θα πρέπει να διακρίνεται από εμπιστευτικότητα με Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/86). Για το λόγο αυτό θα προσκομισθούν με την ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, ταυτόχρονα και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου όλων των εργαζομένων, προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές άδειες εισόδου κλπ.

ΑΡΘΡΟ 21

ΥΓΙΕΙΝΗ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

21.1. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στον καθορισμό των προδιαγραφών ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων κατά την εργασία (Ν. 1568/1985 ΦΕΚ 177Α, Π. Δ/τα 396/1994 ΦΕΚ 220Α, 17/1996 ΦΕΚ 11Α, 305/1996 ΦΕΚ 212Α, 159/1999 ΦΕΚ 157Α, κ.λ.π.).

21.2. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του Ο.Λ.Π. Α.Ε. για κάθε ατύχημα ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών και εξ' αφορμής αυτών.

21.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο, στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς ασφάλισης του, καθώς και τα οχήματα, μηχανήματα, πλωτά μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

21.4. Ο Ανάδοχος πριν από την ανάληψη του έργου (υπογραφή πρωτοκόλλου εγκατάστασης), οφείλει να γνωρίσει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε και συγκεκριμένα στην Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) δια της Διεύθυνσης όπου θα εκτελεσθεί το έργο, τον Τεχνικό Ασφαλείας ή / και τον Γιατρό Εργασίας της επιχείρησης του και να προσκομίσει προς έγκριση το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ). Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν, την εκτίμηση, αξιολόγηση των ενδεχόμενων εργασιακών κινδύνων, τα προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας και τα μέσα ατομικής προστασίας.

21.5. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ενημερωμένο καθημερινά κατάλογο όλου του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, στον οποίο θα αναγράφεται υποχρεωτικά και ο Τεχνικός Ασφαλείας ή /

και ο Γιατρός Εργασίας της επιχείρησης του. Πρέπει επίσης να ορίσει εκπρόσωπο του επί τόπου του έργου για συνεννόηση σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων με την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και ο οποίος θα επιτηρεί την ορθή εφαρμογή των περιγραφόμενων μέτρων στο ΣΑΥ που έχει εγκριθεί από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

21.6. Ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. με τα αρμόδια όργανα του έχει δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ελέγχους στα μηχανήματα και τις εκτελούμενες εργασίες, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση από μέρους του Αναδόχου του ΣΑΥ. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του Αναδόχου στο ΣΑΥ, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. έχει δικαίωμα να απαγορεύσει την είσοδο στους χώρους εργασίας μηχανήματος – συσκευής ή να σταματήσει επί τόπου τις εργασίες με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 22

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών θαλάσσιας καθαριότητας θα συντάσσεται και θα παραδίδεται καθημερινά στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε., κωδικοποιημένο δελτίο εργασίας και πληροφοριών, υπόδειγμα του οποίου είναι συνημμένο στην παρούσα διακήρυξη.

Το υπόδειγμα αυτό του εντύπου, διατηρεί το δικαίωμα ο Ο.Λ.Π. Α.Ε., να τροποποιήσει ή βελτιώσει.

Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνους εκπροσώπους του κατά περιοχή, οποίοι θα συντάσσουν και θα υπογράφουν το δελτίο αυτό.

Αντίστοιχα, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα ορίσει υπεύθυνους υπαλλήλους και αναπληρωματικούς τους, οι οποίοι θα παραλαμβάνουν καθημερινά τις εκτελεσθείσες εργασίες του χώρου ευθύνης των, υπογράφοντας το σχετικό δελτίο εργασίας.

Στο προαναφερόμενο δελτίο ο υπάλληλος του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα αναγράφει τις παρατηρήσεις του, σχετικά με την εργασία.

Το δελτίο αυτό κατόπιν θα παραδίδεται στην αρμόδια υπηρεσία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και θα αποτελεί το πρακτικό παραλαβής για την πληρωμή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 23

ΠΛΗΡΩΜΗ

23.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα και το τίμημα θα καταβάλλεται τον επόμενο της παροχής υπηρεσιών ημερολογιακό μήνα, εφόσον έχουν προσκομισθεί τα προβλεπόμενα στις ακόλουθες παραγράφους 23.2, 23.3 και 23.4.

23.2. Στοιχείο πληρωμής για τον Ανάδοχο θα είναι τα κωδικοποιημένα δελτία που προαναφέρθηκαν υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους (εκπρόσωπο του Αναδόχου, υπάλληλο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και αρμόδιο τμήμα) που θα αναφέρουν τις εκτελεσθείσες εργασίες και τους χώρους που εκτελέστηκαν αυτές.

23.3. Το τίμημα είναι αυτό που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες τακτικές και έκτακτες εργασίες της συγκεκριμένης περιόδου, σύμφωνα με την ανάλυση τιμών που θα έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος με την προσφορά του.

23.4. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον Ο.Λ.Π. Α.Ε.:

- α) Υπογεγραμμένο Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Θεωρημένη βεβαίωση του ΙΚΑ, ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, για το προσωπικό που απασχολεί για τις εργασίες στους χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε.
- δ) Το στοιχείο που αναφέρεται στο 23.2 της παρούσας.

23.5. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του Αναδόχου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., δεν δικαιούται ο Ανάδοχος να εγείρει αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

23.6. Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

ΑΡΘΡΟ 24

Πέρα από τις προβλεπόμενες στην παρούσα διακήρυξη κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου, ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. έχει το δικαίωμα σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του ή τις εκτελεί πλημμελώς, να κάνει τις σχετικές εργασίες καθαριότητας με δικό του προσωπικό, μεταφορικά μέσα κλπ, ή να αναθέσει αυτή απ' ευθείας σε άλλο Ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου τις σχετικές δαπάνες, οι οποίες θα εκπίπτονται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου ή και από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μέσα σε (10) ημέρες από την εγκατάστασή του, είναι υποχρεωμένος, να προσκομίσει στο Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει, κατά χώρο εργασίας, σε τρία αντίτυπα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και σχετικές καταστάσεις του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, καθώς και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου αυτών.

Στην κατάσταση του προσωπικού, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, πρέπει να φαίνεται η θέση απασχόλησης κάθε μισθωτού, η ειδικότητα, η ημερομηνία πρόσληψης, συνολική υπηρεσία, αριθμός μητρώου ΙΚΑ, αριθμός αδείας αλλοδαπού, ωράριο εργασίας και το σύνολο των αποδοχών του. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, πρέπει να ενημερώνεται αμέσως το Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 25

25.1. Οποιαδήποτε εμπρόθεσμη και σύμφωνα με το νόμο υποβολή ένστασης, αίτησης, κλπ του Αναδόχου, πρέπει να περιέχει οριστική διατύπωση της οποιασδήποτε σχετικής αξιώσεώς του.

25.2. Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από κάθε σχετική αξίωσή του, που απορρέει από την παρούσα εργολαβία, εφόσον δεν τη διατύπωσε με έγγραφό του μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της εργολαβίας.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.&
Διευθύνων Σύμβουλος ΟΛΠ Α.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ/...../2012.

Η ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Παράρτημα I : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Παράρτημα II : Υπόδειγμα τριπλότυπου δελτίου πιστοποίησης εκτελεσθεισών εργασιών.

Παράρτημα III : Πίνακες θαλασσίων περιοχών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 25/2012

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας Κατάστημα.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

TAX. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

T.K. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

της Εταιρείας Δ/νση..

ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης)

των Εταιρειών :

1. Δ/νση

2. Δ/νση

3. Δ/νση

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την **συμμετοχή** στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ... / ... /2012 για τις εργασίες καθαρισμού των θαλασσίων και παράκτιων χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., σύμφωνα με την υπ'. αριθ. /2012 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της, μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) εν λόγω Εταιρείας ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ) υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 25/2012

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ⁽³⁾_____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ⁽¹²⁾):_____

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ ⁽⁴⁾

ΟΛΠ ΑΕ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ⁽¹⁾:_____

ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ⁽²⁾ _____

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ⁽⁵⁾	
ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ- ΛΗΞΗΣ ⁽⁶⁾	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΗ ΚΕ ⁽⁷⁾	
ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙ ΗΘΗΚΑΝ ⁽⁸⁾	
ΖΗΜΙΕΣ ⁽⁹⁾	
ΜΗ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΡΥΠΑΝΣΕΙΣ ⁽¹⁰⁾	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ ⁽¹¹⁾	

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ⁽¹³⁾ **Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΛΠ ΑΕ ⁽¹⁴⁾**

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ⁽¹⁵⁾**

.....
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ⁽¹⁶⁾

.....
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

- Το Δελτίο εργασίας θα είναι τριπλότυπο και θα τυπωθεί με μέριμνα και δαπάνες του εργολάβου.
- Τα δελτία θα φυλάσσονται από τον εργολάβο και θα συμπληρώνονται από τους αρμόδιους που αναφέρονται κατωτέρω.
- Το πρωτότυπο συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο παραδίδεται με μέριμνα του εργολάβου στη ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το δεύτερο αντίγραφο παραδίδεται στον υπεύθυνο του ΟΛΠ για τον έλεγχο των εργασιών καθαριότητας του συγκεκριμένου χώρου και το τρίτο αντίγραφο παραμένει στον εργολάβο. Η συμπλήρωση και παράδοση των δελτίων γίνεται την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία.

Στην περίπτωση που ο χώρος του δελτίου δεν επαρκεί, συμπληρώνεται και δεύτερο ως συνέχεια του πρώτου με σχετική παρατήρηση και στα δύο φύλλα.

Όπου απαιτείται αριθμητικός προσδιορισμός (π.χ. ποσότητα υλικών), θα δοθούν πρόσθετες οδηγίες από την ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η συμπλήρωση των πεδίων του "Δελτίου Πιστοποίησης Εργασίας" γίνεται ως εξής:

- (1) : Γράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του εργολάβου.
- (2) : Γράφεται η θαλάσσια περιοχή του ΟΛΠ ΑΕ σύμφωνα με την παρακάτω κατηγοριοποίηση:
 1. Από Λιμενοβραχίονα σχολής Δοκίμων έως Κεντρικό Λιμεναρχείο
 2. Από Κεντρικό Λιμεναρχείο έως SILOS
 3. Από Μόνιμες Δεξαμενές έως τέλος Κεντρικού Λιμένα
 4. Από Μύλους Δραπετσώνας έως Μύλους Σαραντόπουλου
 5. Από Μύλους Σαραντόπουλου έως ΣΕΜΠΟ
 6. Επισκευαστική Βάση Περάματος μέχρι Λιμανάκι και περιοχή Κυνοσούρας
- (3) : Γράφεται ο αύξων αριθμός δελτίου
- (4) : Στο πρώτο φύλλο του τριπλοτύπου αναγράφεται "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ "
- Στο δεύτερο φύλλο αναγράφεται "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΟΛΠ"
- Στο τρίτο φύλλο αναγράφεται "ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ"
- (5) : Περιγράφεται αναλυτικά το είδος των εργασιών που εκτελέσθηκαν.
Οι εργασίες θα είναι κωδικοποιημένες σύμφωνα με οδηγίες της ΔΠ/ΟΛΠ.
- (6) : Γράφεται η ώρα έναρξης και λήξης των εργασιών.
- (7) : Γράφεται ο Αριθμός των ατόμων που απασχολήθηκαν στην συγκεκριμένη εργασία.
- (8) : Γράφονται τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν πχ. Σκάφος κτλ.
- (9) : Γράφονται οι ζημιές που γίνονται ή παρατηρούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την κωδικοποίηση που θα δοθεί από την ΔΠ/ΟΛΠ.
- (10) : Γράφονται οι μη συνήθεις ρυπάνσεις που παρατηρούνται στους χώρους. Η αξιολόγησή τους γίνεται από το ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
- (11) : Γράφεται οτιδήποτε άλλο παρατηρείται κατά την εκτέλεση των εργασιών και δεν μπορεί να συνταχθεί στα ανωτέρω.
- (12) : Συμπληρώνεται η ημερομηνία εκτέλεσης της εργασίας.
- (13), (14) ,(15) : Υπογράφουν οι αρμόδιοι συμπληρώνοντας το ονοματεπώνυμό τους.
- (16) : Γράφονται παρατηρήσεις της ΔΠ/ ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που αφορούν στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις αυτές γίνονται μετά από έλεγχο (οπότε δεν συμπληρώνονται την ίδια μέρα) διαβιβάζονται στον εργολάβο σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

Παρατήρηση: Η ΔΠ/ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει οποτεδήποτε αλλαγές ή βελτιώσεις στο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας", όπως αυτό αναγράφεται ανωτέρω.

Στην πρώτη εφαρμογή, προ της υπογραφής της σύμβασης, ο εργολάβος οφείλει να ζητήσει από την ΔΠ την έγκριση του προς εκτύπωση Δελτίου και την κωδικοποίηση για τη συμπλήρωσή του.

Το κανονικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας" αποτελεί απαραίτητο παραστατικό για την πληρωμή του αναδόχου.

Μη κανονική εκτέλεση της εργασίας αλλά και μη κανονική και πλήρης συμπλήρωση του Δελτίου, συνεπάγεται τη μη έγκριση της εργασίας στην οποία αναφέρεται (περικοπή τιμήματος, ρήτρα και λοιπές ποινές).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 25/2012

ΠΙΝΑΚΕΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

Διευκρινίσεις

Συμβολισμός συχνότητας καθαρισμού : Ο αριθμός δείχνει το πόσες φορές γίνεται ο καθαρισμός στο χρονικό διάστημα που αναφέρει το γράμμα, όπου :

H : Ημέρα
E : Εβδομάδα
M : Μήνας
X : Χρόνος (έτος)

Παράδειγμα : 1H/5E σημαίνει μία φορά την ημέρα, σε πενθήμερη βάση (πέντε φορές την εβδομάδα – από Δευτέρα έως Παρασκευή)

Η κάθε εφαρμογή αφορά μία βάρδια πλήρους απασχόλησης.

Περιοχή	“ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ”
---------	----------------------------

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
Θαλάσσια Λεκάνη	6,75		2H/5E τη χειμερινή περίοδο 2H/7E τη θερινή περίοδο	Άριστο 7E
Κρηπιδώματα		4.300	2X	

Περιοχή	“ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ” (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.)
---------	--

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. Χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
Θαλάσσια Λεκάνη	10,50		1Η/5Ε	Άριστο 7Ε
Κρηπιδώματα- Βράχοι-Αιγιαλός		6.700	2Χ	

Περιοχή	“ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ”
---------	---

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. Χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
Θαλάσσια Λεκάνη	6,00		1Η/5Ε	Άριστο 7Ε
Κρηπιδώματα		3.900	2Χ	

Περιοχή	“ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΚΥΝΟΣΟΥΡΑΣ”
---------	--

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. Χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Επίπεδο καθαριότητας
Θαλάσσια Λεκάνη	1,75		2Μ	
Κρηπιδώματα- Βράχοι-Αιγιαλός		1.100	1Χ	