



**Διεύθυνση Προμηθειών
Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών**

Πειραιάς, 07 / 01 /2014

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Την 5/3/2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30 π.μ.

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά (Ακτή Μιαούλη 10 Πειραιάς – 1^{ος} όροφος, αίθουσα Δημοπρασιών – γρ.231) διενεργεί ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή φυσικού ή νομικού προσώπου, μέλους του Συνδέσμου Ελλήνων Μεσιτών Ασφαλίσεων, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα ασφαλιστικών καλύψεων, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 63.000 Ευρώ πλέον ΦΠΑ.

1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τον Κανονισμό Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β) Οποιαδήποτε αντιδικία θα υπόκειται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων του Πειραιά .

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά Α.Ε. έχει προκηρύξει διαγωνισμό για την ασφαλιστική κάλυψη

Α. των περιουσιακών του στοιχείων,

Β. της γενικής, εργοδοτικής αστικής ευθύνης

Γ. του στόλου των οχημάτων του και αυτοκινούμενων μηχανών/των έργου

Επίσης έχει αναθέσει την ασφαλιστική κάλυψη της επαγγελματικής ευθύνης των Μελών Δ.Σ. και των Στελεχών της εταιρείας.

Οι ζητούμενες από το Σύμβουλο υπηρεσίες είναι **ενδεικτικά**:

1. Αναγνώριση, ανάλυση και εκτίμηση των κινδύνων που αντιμετωπίζει ο ΟΛΠ, με παράλληλη διερεύνηση και εκτίμηση αναγκών της Εταιρείας και επαλήθευση της ικανοποίησής τους μέσω των ισχυόντων ασφαλιστηρίων της.
2. Σχεδιασμό των κατάλληλων ασφαλιστικών προγραμμάτων με βάση τις άριστες πρακτικές ομοειδών οργανισμών αλλά και τις διαμορφούμενες

ανάγκες του ΟΛΠ (εύρος καλύψεων, ύψος απαλλαγών, εφαρμογή υποορίων) με παράλληλη ενημέρωση για τις επικρατούσες άριστες πρακτικές σε ομοειδείς οργανισμούς

3. Συνδρομή στη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία αλλά και τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ, υιοθετώντας συγχρόνως πρακτικές και διαδικασίες που απαιτεί η ασφαλιστική αγορά, ώστε να διασφαλιστεί η γονιμότητα του διαγωνιστικής διαδικασίας.
4. Συνδρομή στην αξιολόγηση των συμμετεχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία, αλλά και συνδρομή στις απαιτούμενες διαπραγματεύσεις εφόσον αυτές προβλέπονται από τη μορφή της διαγωνιστικής διαδικασίας που έχει επιλεγεί από τον ΟΛΠ.
5. Κατάρτιση ειδικής μελέτης αξιολόγησης για την επιλογή του κατάλληλου ασφαλιστικού φορέα με βάση τη διαγωνιστική διαδικασία .
6. Συνδρομή στη διαδικασία ανάθεσης των ασφαλιστικών καλύψεων στους ασφαλιστές που επιλεγούν.
7. Έλεγχο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα εκδοθούν.
8. Πρόβλεψη και τυποποίηση / αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών στον ΟΛΠ ώστε να διασφαλιστεί ότι οι αρμόδιοι είναι ενήμεροι των ασφαλιστικών βαρών και υποχρεώσεων και να μην απολεσθούν δικαιώματα από πλημμελή διαχείριση συμβάσεων.
9. Συνεχής υποστήριξη των διαφόρων υπηρεσιών του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος των ασφαλιστηρίων και διαχείριση του υλικού που απαιτείται καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας με τον ΟΛΠ.
10. Δημιουργία εγχειριδίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων και εκπαίδευση των αρμοδίων στελεχών που οφείλουν να χειρίζονται τα σχετικά θέματα.
11. Παροχή συμβουλών στα πλαίσια της τεχνογνωσίας και εξειδίκευσης που ο μεσίτης / σύμβουλος ασφάλισης διαθέτει σχετικά με τις παρενέργειες στην ασφαλιστική κάλυψη και ασφαλιστήρια από ασφαλιστικές ρήτρες που εμπεριέχονται σε συμβάσεις που ο ΟΛΠ υλοποιεί ή που σκοπεύει να υλοποιήσει στα πλαίσια της επιχειρησιακής του δραστηριότητας.
12. Ενημέρωση για τα ασφαλιστικά θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων του ΟΛΠ για τις εξελίξεις τόσο στη διεθνή όσο και την εγχώρια ασφαλιστική αγορά, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων που σχετίζονται με την αξιοπιστία και την φερεγγυότητα, επάρκεια των ασφαλιστών του ΟΛΠ.

13. Εκπόνηση σχετικού εγχειριδίου ζημιών και εκπαίδευση των στελεχών του ΟΛΠ αναφορικά με τον τρόπο διαχείρισής τους, ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του ΟΛΠ.
14. Πλήρη διαχείριση ζημιών από εξειδικευμένη ομάδα εργασίας.
15. Ανάλυση στατιστικών στοιχείων και αναγνώριση τάσεων, ώστε να παρέχονται οι κατάλληλες υπηρεσίες για πρόληψη μελλοντικών ζημιών και αποτελεσματική διαχείρισή τους.
16. Πλήρη υποστήριξη σε θέματα ερμηνείας ασφαλιστικών όρων αναφορικά με τις ισχύουσες ασφαλιστικές συμβάσεις .

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα – μέλη του Συνδέσμου Ελλήνων Μεσιτών Ασφαλίσεων.

ΔΕΝ γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

Α. Ασφαλιστικές εταιρίες, (αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων).

Β. Σύμβουλοι, που έχουν ως κύρια δραστηριότητα την ασφαλιστική διαμεσολάβηση αλλά δεν δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, με βάση το καθεστώς εγκατάστασης ή ελεύθερης παροχής υπηρεσιών.

Γ. Συνδεδεμένοι διαμεσολαβητές,(πράκτορες ή ασφαλιστικοί σύμβουλοι), που εκ της επαγγελματικής δραστηριότητάς τους με βάση το ΠΔ190/2006 δεν είναι σε θέση **να παρέχουν αμερόληπτη ανάλυση και πληροφόρηση, που θα βασίζεται σε επαρκή αριθμό ασφαλιστικών εταιριών και συμβάσεων που διατίθενται στην αγορά αλλά και δεν εκπροσωπούν αποκλειστικά τον ασφαλιζόμενο όπως οι Μεσίτες Ασφάλισης, αλλά μόνον τις ασφαλιστικές εταιρίες**

Δ. Σύμβουλοι, που παρέχουν περιστασιακή παροχή ασφαλιστικών συμβουλών στο πλαίσιο άλλης επαγγελματικής δραστηριότητας ή δεν έχουν ως κύρια δραστηριότητα την παροχή ασφαλιστικών συμβουλών

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο **κλειστός φάκελος της προσφοράς** πρέπει να περιέχει εσωτερικά τρεις (3) υποφάκελους, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **ε ν ε ν ή ν τ α** (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο

που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με ενενήντα (90) ημέρες. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΦΑΚΕΛΟΣ Α – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να εμπεριέχει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στην πρόσκληση.

β) Αντίγραφο άδειας μεσίτη ασφαλίσεων.

γ) Πιστοποιητικό μέλους ΣΕΜΑ

δ) Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα :

i) Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες :

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια συστάσεως και το καταστατικό.

- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.

- Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.

- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία.

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Δ.Σ.

- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφωντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.

ii) Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :

- Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.

- Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβόλαιο).

- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.

iii) Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Εταιριών :

- Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.

- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.

ε) Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής όπως καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη (παρ. 5), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν

κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 4. του παρόντος άρθρου , εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

στ) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες.

Η εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο ή ποσό μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη καθώς και η προσφορά του υποβάλλοντος αυτήν.

Το ποσό της εγγύησης θα είναι το 10% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, ανεξάρτητα από την προσφερόμενη τιμή, ήτοι 7.749,00 ,00 ευρώ.

Στην περίπτωση Ένωσης κλπ. προσφερόντων, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο, ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης κλπ.

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει τα κάτωθι :

- α) Την ημερομηνία έκδοσης,
- β) Τον εκδότη,
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται,
- δ) Τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,

στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και

ζ) Τους όρους ότι:

- I. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
- II. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- III. σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρτησης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και

- IV. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα την σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης προσφέροντα, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β –Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να εμπεριέχει στοιχεία που να επιτρέπουν την αξιολόγηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του προσφέροντος ως προς:

1. Την προηγούμενη εμπειρία του ιδίου ή των συμπραττόντων μετ' αυτού στον χειρισμό ανάλογων ασφαλιστικών προγραμμάτων, αποδεικνυόμενη με κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών ασφάλισης, παρόμοιου είδους με την παρούσα πρόσκληση, που έχουν παρασχεθεί κατά την τελευταία τριετία.
Στον κατάλογο θα αναφέρονται το ύψος ασφαλίσεων, το είδος της ασφάλισης, η ημερομηνία παροχής των ασφαλίσεων, τα ονόματα των ασφαλιζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.
2. Διασυνδέσεις με μεσίτες και ασφαλιστικούς και αντασφαλιστικούς οργανισμούς του εξωτερικού, βάσει γραπτών βεβαιώσεων.
3. Τη δυνατότητα διάθεσης εξειδικευμένου κατά κλάδο (πυρός, αστικής ευθύνης) έμπειρου προσωπικού για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει βιογραφικών.
4. Περιγραφή της υποδομής και της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ενδιαφερόμενης εταιρείας (Γραφεία, ειδικευμένο προσωπικό, τομείς ασφαλιστικής δραστηριότητας, συνεργασίες).

5. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και του τρόπου υλοποίησής τους ιδιαίτερα δε τις μεθόδους εκτίμησης του ασφαλιστικού κινδύνου καθώς και τον σχεδιασμό των κατάλληλων ασφαλιστικών προγραμμάτων.

6. Αντίγραφα των ισολογισμών τους των τριών τελευταίων ετών, καθώς και δήλωση κύκλου εργασιών, αποκλειστικά στον τομέα της ασφαλιστικής διαμεσολάβησης ή μεσιτείας.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ – Οικονομική προσφορά

Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει την οικονομική προσφορά του προσφέροντος εκφρασμένη σε ποσοστό επί κάθε προϋπολογιζόμενης ασφαλιστικής κάλυψης καθώς και τη συνολικά προσφερόμενη τιμή σε ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε., η οποία θα παραμένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα των αυξομειώσεων που θα προκύψουν.

Επισημαίνεται ότι η προϋπολογιζόμενη δαπάνη (10% επί των προϋπολογιζόμενων ασφαλίσεων των τρεχόντων διαγωνισμών) αποτελεί και το ανώτατο όριο οικονομικής προσφοράς.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

5.1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου .

5.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

5.3 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

5.4. Πιστοποιητικό ενημερότητας, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών, διοικούντων και εργαζομένων, και

- Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

5.5. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα με γνήσιο υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων :

α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και

δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

5.6. Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

5.7. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 5.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρία και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε. , γ) Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε.

Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

Συνεταιρισμοί

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Η ένωση επιχειρήσεων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε επιχείρηση μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία (ένωση ή σύμπραξη) που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης) και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την συμμετοχή ενώσεων / συμπράξεων, προσώπων ή εταιρειών στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση / Σύμπραξη.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Η Επιτροπή διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τον φάκελο Α (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) , θα προσυπογράψει το περιεχόμενό του και θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών, βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού.
- Στη συνέχεια η επιτροπή θα προχωρήσει στην αποσφράγιση του φακέλου Β για τις τυπικά αποδεκτές προσφορές , θα προσυπογράψει το περιεχόμενό του , θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων τεχνικών στοιχείων , βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού και θα συντάξει τη βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης των τεχνικά αποδεκτών διαγωνιζομένων.
- Μετά την έγκριση του πρακτικού τεχνικής αξιολόγησης από το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ η Επιτροπή θα προχωρήσει στην αποσφράγιση του φακέλου Γ για όσες προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές , θα προσυπογράψει το περιεχόμενό του , θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων οικονομικών στοιχείων , βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού , θα γίνει ανακοίνωση των προσφερομένων τιμών που καταχωρούνται στο σχετικό πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης ,στο οποίο η Επιτροπή γνωμοδοτεί και για το αποτέλεσμα της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να απαντήσουν σε ερωτήσεις και να παρέχουν περαιτέρω διευκρινήσεις ή πληροφορίες, αλλά μόνο για τα συγκεκριμένα σημεία που ζητούνται από την επιτροπή. Οι προσφέροντες θα πρέπει να απαντήσουν γραπτά το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του ερωτήματος άλλως η επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις προσφορές αυτών που δεν απάντησαν εμπρόθεσμα. Αυτές οι απαντήσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την αρχικά υποβληθείσα προσφορά και δεν συνιστούν δικαίωμα αντιπροσφοράς στον προσφέροντα.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έγιναν αποδεκτές.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μικρότερο** λόγο (Λ) της συγκριτικής, τιμής (ΣΤ) προς το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) των ομάδων.

$$\Lambda = \frac{\Sigma\Gamma}{\Sigma\Gamma.B1 + \Sigma\Gamma.B2}$$

ΣΤ. Β1 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 1

ΣΤ. Β2 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 2

7.1. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των δύο ομάδων.

ΟΜΑΔΑ 1 –ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Την ασφαλιστική εμπειρία σε εταιρίες αναλόγου οικονομικού μεγέθους με τον ΟΛΠ (κύκλο εργασιών)	30 %
2. Τον κατάλογο παρόμοιων αλλά και σημαντικών υπηρεσιών που έχει παράσχει την τελευταία τριετία (ειδικότερα σε λιμάνια, αεροδρόμια κ.λ.π.)	20 %

3. Τη διεθνή εμπειρία και διασυνδέσεις με μεγάλους ασφαλιστικούς και αντασφαλιστικούς οργανισμούς του εξωτερικού	10 %
4. Οικονομικά στοιχεία Διαμεσολαβητή, ήτοι Κύκλος Εργασιών και Ισολογισμοί τριετίας	10 %
ΣΥΝΟΛΟ	70%

ΟΜΑΔΑ 2 –ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Ομάδα Εξυπηρέτησης ΟΛΠ. Βιογραφικά σημειώματα της ομάδας εργασίας, όπου θα αποτυπώνεται η εμπειρία σε παρόμοια έργα, η εξειδίκευση, η επάρκεια και τα προσόντα των στελεχών που θα αναλάβουν την διαχείριση των αναγκών του ΟΛΠ	15 %
2. Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών και τρόπους υλοποίησης αυτών. Ειδικότερα, μεθοδολογία χαρτογράφησης, εκτίμησης και αντιμετώπισης των κινδύνων που αντιμετωπίζει ο ΟΛΠ. Συμπεριλαμβάνεται ο σχεδιασμός των κατάλληλων ασφαλιστικών προγραμμάτων .	15 %
ΣΥΝΟΛΟ	30%

7.2. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου ομάδας είναι ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων κάθε ομάδας αποτελεί τη ΣΤΒ1 και ΣΤΒ2.

7.3. Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει, ό,τι προβλέπει το άρθρο 28 του Κανονισμού Σύναψης και εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της ΟΛΠ ΑΕ (ΦΕΚ 513/Τ.Β)
Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο συλλογικό όργανο που διοικεί τον Ο.Λ.Π. Α.Ε..

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

8.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- I. Το είδος της υπηρεσίας που κατακυρώθηκε

- II. Τις ποσότητες / είδη των εργασιών
- III. Την τιμή
- IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

8.2. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα

8.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

8.4. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφοράς του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

8.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

8.6. Το έγγραφο της τελικής σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης θα ορισθεί επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

11. ΑΜΟΙΒΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

11.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά τρίμηνο και το τίμημα θα καταβάλλεται τον επόμενο της παροχής υπηρεσιών ημερολογιακό μήνα, εφόσον έχουν προσκομισθεί τα κάτωθι:

- α) Υπογεγραμμένο Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
- δ) Πρωτόκολλο παραλαβής των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή.

11 .2. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK .

12.ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια, με δυνατότητα ανανέωσης για επιπλέον άλλο ένα συν ένα (1+1) έτος, μετά από διαπραγμάτευση σχετικά με το κόστος της κάλυψης μόνο και κατόπιν συμφωνίας μεταξύ ΟΛΠ ΑΕ και ασφαλιστή που θα επιτυγχάνεται τριάντα (30) ημέρες προ της λήξης της σύμβασης.

12.2. Σε περίπτωση που ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. δεν επιθυμεί την παράταση της παροχής ασφαλιστικών υπηρεσιών πλέον του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται να δηλώσει τούτο εγγράφως προς την ασφαλιστική εταιρεία, τριάντα (30) ημέρες πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου , οπότε και λήγει η σύμβαση.

13.ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

α) Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, να τροποποιήσει ή να αναβάλει το Διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο, χωρίς υποχρέωση έναντι παντός.

β) Ο τρόπος συνεργασίας του Οργανισμού Λιμένος Πειραιά με τον Σύμβουλο που τελικά θα επιλεγεί, θα προσδιοριστεί με σχετική σύμβαση.

γ) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. &
Δ/νων Σύμβουλος

Γεώργιος Ανωμερίτης