

Πειραιάς, 15 Οκτωβρίου 2014

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 44/2014

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ

«Ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών στελέχωσης και λειτουργίας των μηχανημάτων ελέγχου ασφαλείας επιβατών, πληρωμάτων, χειραποσκευών, αποσκευών, φορτίου και ταχυδρομικού υλικού στους χώρους των Επιβατικών Σταθμών Εξωτερικού του Κεντρικού Λιμένα Πειραιώς, συμπληρωματικά της στελέχωσης με προσωπικό του ΟΛΠ».

## **ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Νο 2**

### **ΕΡΩΤΗΣΗ 1:**

Στο άρθρο 4 παράγραφο 4.1.2.4 ζητείται « Θεωρημένο αντίγραφο της τελευταίας ισχύουσας μισθοδοτικής κατάστασης »

Η κατάσταση από την Επιθεώρηση εργασίας, αποτελεί έγγραφο το οποίο προέρχεται από την επίσημη ιστοσελίδα της Επιθεώρησης εργασίας και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Επιβεβαιώστε παρακαλώ ότι θα είναι αποδεκτή υπό αυτή τη μορφή.

### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ 1:**

Απαιτείται η τελευταία ισχύουσα κατάσταση προσωπικού (με όλα τα εκ του νόμου απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία των εργαζομένων ) που έχει υποβληθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας, χωρίς την επικύρωση της ,καθότι πλέον τα έντυπα αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «ΕΡΓΑΝΗ» και αποτελούν δημόσιο έγγραφο σύμφωνα με τον Ν.4250/14.

### **ΕΡΩΤΗΣΗ 2:**

Στο άρθρο 5 παράγραφος 5.1.5 ζητείται να κατατεθούν για το υποψήφιο προσωπικό τα κάτωθι έγγραφα: αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, Άδεια εργασίας κατηγορίας Α', Άδεια ή Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση Ελεγκτή ασφάλειας δημόσιου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού φορέα, επιστολή/βεβαίωση του εργοδότη συνοδευόμενη και με βεβαίωση του Ασφαλιστικού Φορέα για το αντίστοιχο χρονικό

διάστημα, Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό εκπαίδευσης δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα εκπαίδευσης στα αντικείμενα της παραγράφου 18.2 του μέρους Β κώδικα ISPS, Πιστοποιητικό αγγλικής Γλώσσας.

Για το πιστοποιητικό της Αγγλικής γλώσσας αναφέρεται ότι μπορεί να υποβληθεί σε μορφή επικυρωμένου αντίγραφου ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή ευκρινές φωτοαντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου. Λόγω του όγκου συλλογής των παραπάνω εγγράφων και των επικυρώσιμων, παρακαλώ επιβεβαιώστε μας ότι και τα υπόλοιπα έγγραφα, (Άδεια εργασίας κατηγορίας Α', Άδεια ή Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση Ελεγκτή ασφάλειας δημόσιου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού φορέα, βεβαίωση του Ασφαλιστικού Φορέα, Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό εκπαίδευσης δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα εκπαίδευσης στα αντικείμενα της παραγράφου 18.2 του μέρους Β' κώδικα ISPS) μπορούν να υποβληθούν επίσης σε μορφή ευκρινούς φωτοαντιγράφου του πρωτοτύπου ή ευκρινούς φωτοαντιγράφου του ακριβούς αντιγράφου.

### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ 2:**

Τα ζητούμενα έγγραφα της παραγράφου 5.1.5. μπορούν να υποβληθούν σε μορφή ευκρινούς φωτοαντιγράφου εκ του πρωτοτύπου ή ευκρινούς φωτοαντιγράφου εκ του ακριβούς αντιγράφου. Σας γνωρίζουμε ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση επικυρωμένων εγγράφων και θεωρημένων για το γνήσιο της υπογραφής υπευθύνων δηλώσεων, βάσει του Ν. 4520/2014 στις διατάξεις του οποίου εμπίπτει και ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς.

### **ΕΡΩΤΗΣΗ 3:**

Στο άρθρο 1, στον ΠΙΝΑΚΑ Α': Απολογιστικά στοιχεία (Ιούνιος 2013 - Ιούνιος 2014), αναφέρεται ότι ο μέσος όρος ημερήσιας απασχόλησης είναι είκοσι (20) άτομα.

Παρακαλώ ενημερώστε μας εάν για τη στελέχωση του έργου ο αριθμός των ατόμων για τα οποία θα πρέπει να προσκομίσουμε τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη παράγραφο 5.1.5 θα αφορούν 20 άτομα ή περισσότερα.

### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ 3:**

Για τον υπολογισμό της προϋπολογιζόμενης δαπάνης έχει ληφθεί ενδεικτικά και σε καμία περίπτωση περιοριστικά, ως μέσος όρος ημερήσιας απασχόλησης ο αριθμός των είκοσι (20) ατόμων.

Ο αριθμός των ατόμων είναι ενδεικτικός και αποτελεί το μέσο όρο των ατόμων ανά ημέρα, βάση των απολογιστικών στοιχείων της προηγούμενης περιόδου όπως αναλύονται στον Πίνακα Α' στο Αντικείμενο Διαγωνισμού άρθρο 1.3. Ο αριθμός των ατόμων μπορεί να αυξομειώνεται χωρίς επιβάρυνση του ΟΛΠ.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν στοιχεία τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται η Ομάδα Εργασίας τους που θα έχει την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης. (Η Ομάδα Εργασίας θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα είκοσι άτομα).

Θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλου του προσωπικού τα οποία ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της σύμβασης.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς , όπως είναι οι ανθρώπινοι πόροι (Ομάδα Εργασίας-βιογραφικά και πιστοποιήσεις). (παρ. 5.1.5) , θα αξιολογηθούν από τα κατατεθέντα έγγραφα του διαγωνιζόμενου (με κριτήριο την πληρότητα, την επάρκεια , το μέγεθος και τη διαθεσιμότητα της ομάδας εργασίας ) και θα βαθμολογηθούν ανάλογα , προκειμένου να γίνει η επιλογή της συμφερότερης προσφοράς.

#### **ΕΡΩΤΗΣΗ 4:**

Δε ζητείται να κατατεθούν τα Νομιμοποιητικά έγγραφο της εταιρείας ήτοι, Κωδικοποιημένο Καταστατικό, ΦΕΚ.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε αν θα πρέπει να κατατεθούν τα έγγραφα αυτά και σε περίπτωση που κατατεθούν, δεδομένου ότι τα ΦΕΚ που λαμβάνουμε (είτε σε έντυπη μορφή από το Εθνικό Τυπογραφείο είτε σε ηλεκτρονική μορφή από την αντίστοιχη ιστοσελίδα του) αποτελούν επίσημα αντίγραφα από Δημόσια Αρχή, παρακαλούμε ενημερώστε μας αν μπορούμε να υποβάλλουμε τα συγκεκριμένα αντίγραφα χωρίς επιπλέον επικύρωση από δικηγόρο ή άλλη αρμόδια αρχή.

#### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ 4:**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφερόντων που υποχρεούνται να υποβάλουν οι προσφέροντες αναφέρονται περιοριστικά στο άρθρο 4.1. της διακήρυξης. Τα Νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας θα ζητηθούν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Διευθυντής Προμηθειών

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ