

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10  
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς  
Τηλ.: 2104550343  
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 2/10/2014.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.**

**διενεργεί**

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκπονήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

**ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή Προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει την τριετή προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και δικτυακού εξοπλισμού κόμβων, pillars , data center του Ο.Λ.Π. , προϋπολογισμού δαπάνης 131.760,00 € (πλέον ΦΠΑ).**

**και προσκαλεί**

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού , όπως υποβάλει κλειστή προσφορά στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 13/11/2014 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης **είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού** της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Το κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ στο τηλέφωνο 2104550343, αρμόδια κα Δημάκη.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΠΛΑΙΣΙΟ:**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 1/10/2014 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της προμήθειας.
5. Την 635/15-10-2014 απόφαση του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

### **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς, οι οποίοι αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στον τομέα συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και ειδικότερα:

- i. διαθέτουν άδεια συντηρητή σε ισχύ και που έχει εκδοθεί από επίσημο φορέα.
- ii. έχουν την απαραίτητη τεχνογνωσία, εμπειρία και αξιοπιστία .

### **3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

- 3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.
- 3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

- 3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.
- 3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

#### 4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει **τρεις (3) υποφάκελους**, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 4.1. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη: **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

- 1) **Άδεια συντηρητή** ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων από επίσημο φορέα που να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 2) **Πιστοποιητικό** οικείου Επιμελητηρίου

- 3) **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν.1599/1986, του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας του, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15.2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ, καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της.

Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών, ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών, ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

- 4) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον

εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό **2,5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού 3.294,00 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού , **ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό**, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση της παραγγελίας ή την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

**5) Κατάλογο** των κυριότερων συντηρήσεων που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία (2011, 2012, 2013), με αναφορά στο είδος των συντηρήσεων, τον αντισυμβαλλόμενο , στον τόπο και το χρόνο παροχής των υπηρεσιών, καθώς και στο ποσό της ανάθεσης.

4.2. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

- I. Περιγραφή των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της σύμβασης.
- II. Εμπειρία ενός τουλάχιστον χρόνου , θα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης , στη λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων δημοσίων ή μεγάλων κτιρίων.
- III. Μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο Μηχανικό με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στη λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, με αναφορά έτους κτήσης σπουδών και την εμπειρία του.
- IV. Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών που απαρτίζουν το προσωπικό του προσφέροντος και οι απαιτούμενες εκ του Νόμου άδειες εργασίας.

- V. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 στη λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.
- VI. Κατάλογο τιμών των κυριοτέρων αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών που θα ληφθεί σοβαρά υπόψη κατά την συνολική αξιολόγηση της προσφοράς. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να δίνει εγγύηση πέντε (5) ετών για όλα τα μη αναλώσιμα εξαρτήματα που τοποθετεί και αντικαθιστά.
- 4.3. Ο **Γ' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:
- I. αναλυτικά την τιμή μονάδας ανά παρεχόμενη υπηρεσία και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/νσης Προμηθειών ΟΛΠ
- II. Για βλάβες **μικρής επέμβασης** (μικρής διάρκειας), θα αναφέρεται το ποσό της ωρομίσθιας χρέωσης στην οικονομική προσφορά.

## **5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

- 5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 10:30' π.μ. ώρα της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.
- 5.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- 5.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

## **6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:**

- 6.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.
- 6.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.
- 6.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να

καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- 6.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- 6.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο της προμήθειας. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- 6.6. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- 6.7. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- 6.8. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
- 6.9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 6.10. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.11. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.
- 6.12. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.13. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

## **7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

- 7.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού, η

οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

- 7.2. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του διαγωνισμού.
- 7.3. Οι φάκελοι Α' (δικαιολογητικών συμμετοχής) και Β' (τεχνικής προσφοράς) θα αποσφραγισθούν μαζί, ενώ ο φάκελος Γ' (οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό, καθώς και η τεχνική της προσφορά.

## **8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

- 8.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού.
- 8.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 8.3. Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

## **9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:**

- 9.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:
  - I. Το είδος της προμήθειας που κατακυρώθηκε
  - II. Τις ποσότητες και τα είδη των υλικών και εργασιών
  - III. Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο
  - IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.
- 9.2. Η ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ.
- 9.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της, ή με την επίδοση του δελτίου παραγγελίας.
- 9.4. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.
- 9.5. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.
- 9.6. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση

καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

- 9.7. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 9.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:**

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

## **11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ :**

Για την παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης θα οριστεί Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ και θα οριστεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

Όλες οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με πρόγραμμα το οποίο θα αποστέλλεται εγκαίρως στην Δ/ση Τεχνικής Εξυπ/σης του ΟΛΠ με κοινοποίηση στην Επιτροπή παρακολούθησης.

Τις εργασίες συντήρησης θα παρακολουθεί κάθε φορά αρμόδιος μηχανικός της Επιτροπής στις υποδείξεις του οποίου οφείλουν να συμμορφώνονται οι τεχνικοί των συνεργείων του αναδόχου.

Οι ώρες κατά τις οποίες θα εργάζονται τα συνεργεία για τη συντήρηση του εξοπλισμού, θα προκύπτουν σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του ΟΛΠ.

Οποιαδήποτε βλάβη προκύψει κατά τη διάρκεια της προληπτικής συντήρησης, οφειλόμενη σε κακό χειρισμό του συνεργείου, θα αποκαθίσταται χωρίς επιβάρυνση του ΟΛΠ.

Όλες οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από τεχνίτες που έχουν τη νόμιμη άδεια εκτέλεσης των παραπάνω εργασιών και κατά περίπτωση από εμπειροτέχνες υπό την επίβλεψη πάντα μηχανολόγου μηχανικού.

Η Δ/ση Τεχνικής Εξυπ/σης του ΟΛΠ θα ενημερώνεται αμέσως για οποιαδήποτε διαπίστωση γίνεται κατά τις εργασίες προληπτικής συντήρησης, που αφορά την κακή κατάσταση του εξοπλισμού.

Κάθε αντικατάσταση φθαρμένου εξαρτήματος / ανταλλακτικού θα γίνεται κατόπιν εγκρίσεως της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΟΛΠ.



## **12. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:**

- 12.1. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του ΟΛΠ.
- 12.2. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από **φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ.

## **13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

### **13.1. ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ:**

Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους μπορούν (δεν υποχρεούνται) να λάβουν γνώση επιτόπου του χώρου και των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ,(οπτικός έλεγχος των εγκαταστάσεων) υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στη Δ/νση Προμηθειών, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

### **13.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και δικτυακού εξοπλισμού κόμβων, pillars , data center κ.α.

Αναλυτικά η προαναφερόμενη συντήρηση θα γίνεται στον κάτωθι εξοπλισμό :

#### **1. PILLARS έντεκα (11)**

στην Προβλήτα Ι Σ.ΕΜΠΟ.

#### **2. Data center (κέντρο δεδομένων)**

K9 Περιοχή Ιχθυόσκαλα (1) Κεντρικό

#### **3. Network Room**

κτιρίου ΣΕΜΠΟ

#### **4. Δικτυακοί κόμβοι έξι (6)**

- A) K2 Κεντρικό Μέγαρο.
- B) K6 Μόνιμες Δεξαμενές (Κεντρικό ISO BOX 1 )
- Γ) K8 Κτίριο Ε. Ζώνη (Κεντρικό ISO BOX 1)
- Δ) Επιβατικός σταθμός Θεμιστοκλέους (2 χώροι)
- Ε) Parking πλατείας Καραϊσκάκη

### 13.3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

#### **I. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

Οι υπηρεσίες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης του παραπάνω εξοπλισμού αναλύονται ως ακολούθως:

**A.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει ετησίως τρεις (3) επιτόπιες προληπτικές συντηρήσεις. Οι επισκέψεις προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00-15:00) κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών και θα περιλαμβάνουν αντικατάσταση αναλωσίμων, εφόσον απαιτηθούν.

Ειδικότερα, οι επισκέψεις προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνουν τις παρακάτω ενέργειες και εργασίες (ανά αντικείμενο):

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ (UPS)**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνονται για τη συντήρηση του συστήματος αδιάλειπτου παροχής είναι :

- Οπτικός έλεγχος του συστήματος.
- Έλεγχος της λειτουργίας κάθε βαθμίδας του UPS (ανορθωτής, φορτιστής, μετατροπέας, bypass).
- Έλεγχος ικανότητας αυτόνομης λειτουργίας.
- Έλεγχος Συσσωρευτών- Μέτρηση Τάσης Συστοιχίας.
- Εσωτερικό καθάρισμα του UPS (από σκόνης κ.α.).
- Έλεγχος λειτουργίας των ανεμιστήρων.
- Έλεγχος θερμοκρασίας συσσωρευτών.
- Έλεγχος παραμέτρων λειτουργίας (microprocessor).
- Μέτρηση τάσης και συχνότητας εισόδου.
- Μέτρηση τάσης και συχνότητας εξόδου.
- Έλεγχος ισοκατανομής φορτίων.
- Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο (αν απαιτείται).
- Έλεγχος γενικής λειτουργίας (Θόρυβος, απόδοση).
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Συντήρησης ».

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνονται για τη συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων είναι :

Έλεγχος περιβαλλοντικών συνθηκών κλιματιζόμενου χώρου. Έλεγχος της ορθότητας των αναγραφόμενων ενδείξεων στο εσωτερικό μηχάνημα, αν διαθέτουν τα μηχανήματα μπάρα ένδειξης (calibration ramp) , εσωτερικής θερμοκρασίας.

- Έλεγχος και διόρθωση (εάν απαιτείται) των ρυθμίσεων της κλιματιστικής μονάδας.
- Καθαρισμός της επιφάνειας στοιχείου εξατμιστή.
- Έλεγχος της καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, χωρίς ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.

- Έλεγχος της παρεχόμενης τάσης και του απορροφούμενου από την κλιματιστική μονάδα ρεύματος λειτουργίας (του ανεμιστήρα και του συμπιεστή).
- Έλεγχος πιέσεων των ψυκτικών κυκλωμάτων των μηχανημάτων, ρύθμιση ποσότητας ψυκτικού μέσου.
- Έλεγχος της ελεύθερης απορροής των συμπυκνωμάτων των κλιματιστικών μονάδων.
- Έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων (σύσφιξη τυχόν χαλαρών ηλεκτρολογικών συνδέσεων).
- Έλεγχος όλων των ασφαλιστικών διατάξεων της κλιματιστικής μονάδας.
- Καθαρισμός των στοιχείων του συμπυκνωτή.
- Έλεγχος τυχόν διαρροής του ψυκτικού κυκλώματος.
- Έλεγχος λειτουργίας συστήματος ύγρανσης.
- Έλεγχος λειτουργίας συστήματος αναθέρμανσης.
- Έλεγχος λειτουργίας συστήματος αερισμού εξαερισμού Data Center
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Συντήρησης».

## **ΨΥΚΤΗΣ**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνονται για τη συντήρηση του αερόψυκτου ψύκτη είναι :

- Έλεγχος περιβαλλοντικών συνθηκών κλιματιζόμενου χώρου. Έλεγχος της ορθότητας των αναγραφόμενων ενδείξεων στο εσωτερικό μηχανήμα, *εάν διαθέτουν τα μηχανήματα μπάρα ένδειξης (calibration ramp) , εσωτερικής θερμοκρασίας.*
- Έλεγχος και διόρθωση (εάν απαιτείται) των ρυθμίσεων της κλιματιστικής μονάδας.
- Καθαρισμός της επιφάνειας στοιχείου εξατμιστή.
- Έλεγχος της καλής λειτουργίας των ανεμιστήρων, χωρίς ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.
- Έλεγχος της παρεχόμενης τάσης και του απορροφούμενου από την κλιματιστική μονάδα ρεύματος λειτουργίας (του ανεμιστήρα και του συμπιεστή).
- Έλεγχος πιέσεων των ψυκτικών κυκλωμάτων των μηχανημάτων, ρύθμιση ποσότητας ψυκτικού μέσου.
- Έλεγχος της ελεύθερης απορροής των συμπυκνωμάτων των κλιματιστικών μονάδων.
- Έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων (σύσφιξη τυχόν χαλαρών ηλεκτρολογικών συνδέσεων).
- Έλεγχος όλων των ασφαλιστικών διατάξεων της κλιματιστικής μονάδας.
- Καθαρισμός των στοιχείων του συμπυκνωτή.
- Έλεγχος τυχόν διαρροής του ψυκτικού κυκλώματος.
- Έλεγχος λειτουργίας συστήματος εξαερισμού Power Room
- Έλεγχος λειτουργίας συστήματος εξαερισμού Operation Room
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Συντήρησης».

## **ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΕΡΙΣΜΟΥ – ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ.**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνουν για τη συντήρηση του συστήματος αερισμού εξαερισμού των χώρων είναι :

- Έλεγχος λειτουργίας εναλλάκτη αέρα-αέρα στο Server Room και Operators room..
- Έλεγχος λειτουργίας συστήματος εξαερισμού power room.
- Καθαρισμός φίλτρων.
- Καθαρισμός στομιών & αεραγωγών (εάν απαιτείται)

## **ΣΥΣΤΗΜΑ ACCESS CONTROL**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνονται για τη συντήρηση του συστήματος ελέγχου πρόσβασης στους χώρους είναι :

- Έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος.
- Έλεγχος καταγραφής δεδομένων.
- Έλεγχος LAN.
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Συντήρησης».

## **ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (AVTECH)**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνονται για τη συντήρηση του συστήματος παρακολούθησης των χώρων είναι :

- Καθαρισμός αισθητηρίων.
- Έλεγχος συνδέσεων στα σημεία ελέγχου.
- Έλεγχος παραμέτρων λειτουργίας (software).

## **ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνονται για τη συντήρηση του συστήματος πυρανίχνευσης τους χώρους είναι :

- Έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος.
- Έλεγχος πυρανιχνευτών.
- Καθαρισμός πυρανιχνευτών.
- Έλεγχος αποδοχής σηματοδότησης στον πίνακα ελέγχου
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Συντήρησης».

## **ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ**

Οι εργασίες που πρέπει να γίνονται για τη συντήρηση του συστήματος κατάσβεσης στους χώρους είναι :

- Έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος.
- Έλεγχος διαρροής στην φιάλη αποθήκευσης του αερίου (FM200 στο Server Room, CO2 στο Power Room).

- Έλεγχος σωληνώσεων.
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Συντήρησης».

### **ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ**

- Έλεγχος καλής λειτουργίας του πίνακα διανομής .
- Έλεγχος οργάνων ένδειξης
- Συσφίξεις ακροδεκτών .
- Έλεγχος φωτισμού.(καθαρισμός λαμπτήρων)
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Συντήρησης».

### **ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ**

- Έλεγχος καλής λειτουργίας.
- Οπτικός έλεγχος οργάνωσης καλωδιώσεων.
- Καθαρισμός καμπίνας δικτύου.

**Β.** Στην Προληπτική Συντήρηση περιλαμβάνονται και περιοδικές επισκέψεις μία (1) φορά μηνιαίως, με σκοπό τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του συνόλου του εγκατεστημένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού από υπεύθυνο μηχανικό του Αναδόχου.

### **Γ. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ:**

1. Στη δαπάνη προληπτικής συντήρησης δεν περιλαμβάνονται:
  - I. Η δαπάνη για τα ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση πιθανής βλάβης όταν αυτή προέρθει από κακή χρήση ή αντικανονική λειτουργία (όπως αυτή προβλέπεται από τους κατασκευαστές), ή από βλάβη που θα δημιουργηθεί από τρίτους και μετά από αξιολόγησή της. Ο ΟΛΠ θα ενημερώνεται με έκθεση συμβάντος καθώς και για το σχετικό κόστος του ανταλλακτικού, το οποίο θα τον βαρύνει.
  - II. Η δαπάνη που αφορά τις μπαταρίες του UPS.
  - III. Η δαπάνη μεταφοράς του εξοπλισμού (συνολικά ή μέρους αυτού) εάν ζητήσει ο οργανισμός την μετακίνηση του, για οποιονδήποτε αιτία.
2. Επίσης η παρούσα δεν καλύπτει την παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου προς τον ΟΛΠ εάν ο ΟΛΠ :
  - I. Χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό με τρόπο που δεν συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
  - II. Χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό μη συμμορφωμένος στις οδηγίες του συντηρητή.
  - III. Επεμβαίνει στον εξοπλισμό με οποιονδήποτε τρόπο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του συντηρητή.
  - IV. Χρησιμοποιεί αναλώσιμα υλικά (μπαταρίες, φίλτρα αέρα, φίλτρα ψυκτικού υγρού για τον ψυκτη, ψυκτικό υγρό κλπ) που δεν τηρούν τις προδιαγραφές ή είναι ακατάλληλα.

## **II. ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

Η επιδιορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει την αποκατάσταση βλαβών (υλικά και εργασίες).

Σε περίπτωση κλήσης από τον ΟΛΠ μέσω τηλεφώνου ή email ή από το monitoring control (AVTECH) για αποκατάσταση τεχνικής ανωμαλίας και εφόσον κριθεί από τον ΟΛΠ απαραίτητη η επιτόπου επέμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός 2 ωρών και να στείλει τεχνικό/ούς στο σημείο εγκατάστασης εντός 6 (έξι) ωρών από την αρχική κλήση του ΟΛΠ για να επιληφθεί του έργου αποκατάστασης της βλάβης σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των 48 ωρών. Οι

υπηρεσίες επιδιορθωτικής συντήρησης θα παρέχονται σε 24ωρη βάση οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας ανεξαρτήτως αργιών.

### **III. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση συντήρησης αφορά όλον τον εξοπλισμό που περιγράφεται ανωτέρω καθώς και όποιο άλλο μηχάνημα ή εξάρτημα κριθεί απαραίτητο να ενσωματωθεί στον Η/Μ εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της παρ. 13.2. , με σκοπό την βελτίωση της λειτουργίας του. Οι ως άνω εργασίες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης είναι οι ελάχιστες δυνατές και ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν αυτών και σε όποιες άλλες τυχόν κριθούν απαραίτητες είτε λόγω προβλήματος ή βλάβης, είτε λόγω προσθήκης νέου υλικού, είτε λόγω συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις των τεχνολογικών εξελίξεων σε υλικά και λογισμικό.

Σε κάθε περίπτωση η συντήρηση δεν θα καταβάλλεται για εξοπλισμό που τίθεται εκτός λειτουργίας ή δεν θα συντηρείται πλέον από τον ΟΛΠ.

### **IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τον εξοπλισμό του ΟΛΠ σε τέτοιο βαθμό ικανό για λήψη πιστοποιητικού από εξωτερικό φορέα πιστοποίησης, να καταγράφει τις εργασίες που εκτελέσθηκαν, να κρατά στοιχεία για την έλευση του χρόνου συντήρησης κάθε μηχανήματος, την συχνότητα των απαιτούμενων ενεργειών και να διαθέτει πλήρη απολογιστικά στατιστικά στοιχεία όλων των εργασιών ανά μηχανήμα, καθώς θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.

Μετά το πέρας κάθε εργασίας θα συμπληρώνεται «Δελτίο εργασιών και ελέγχων» που θα παραδίδεται στην Επιτροπή ή στη Δ/νση Τεχνικής Εξυπη/σης. .

Σε περίπτωση εκτέλεσης εκτάκτων εργασιών θα συμπληρώνεται μετά το πέρας των εργασιών δελτίο «εκτέλεσης έκτακτων εργασιών» όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι πραγματοποιηθείσες εργασίες, οι έλεγχοι και το είδος των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν.

#### **13.4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:**

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη και δαπάνες του, για:

1. Να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές.
2. Να λαμβάνει όλα τα ενδεχόμενα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
3. Να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
5. Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
6. Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.
8. Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες

ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

### **13.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:**

Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

### **14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι τριών (3) ετών, αρχόμενη από 1/1/2015 και λήγουσα την 31/12/2017.

### **15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Διευθυντής  
Προμηθειών

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

#### Συνημμένα:

1. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ