

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς
Τηλ.: 2104550196
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 17 Οκτωβρίου 2014.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

διενεργεί

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή Προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει την συντήρηση χλοοταπής, ζαρντινιερών και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. (Επιβατικού & Εμπορικού Λιμένα), για τρία (3) έτη, προϋπολογισμού δαπάνης 270.000,00 € (πλέον ΦΠΑ).

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, όπως υποβάλει κλειστή προσφορά στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 21/11/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης **είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού** της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Το κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ στο τηλέφωνο 2104550196, αρμόδια κα Ντούλα.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 17/10/2014 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της προμήθειας.
5. Την αριθμ. 149/16-10-2014 απόφαση Συμβουλίου Διεύθυνσης ΟΛΠ Α.Ε.
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένη γνώση, σημαντική εμπειρία, δραστηριοποιούνται σε εργασίες φύτευσης και συντήρησης πρασίνου και ασκούν νόμιμα εμπορική δραστηριότητα.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις:

(α) που έχουν τουλάχιστον **διετή εμπειρία την τελευταία πενταετία** στον τομέα των εργασιών φύτευσης και συντήρησης πρασίνου, καθώς και εκτέλεσης έργων πρασίνου, **με χρονικές συμβάσεις τουλάχιστον εξαμήνης διάρκειας** στο αντικείμενο του διαγωνισμού (παρ. 13) και όχι ευκαιριακά και που διαθέτουν τον ελάχιστο εξοπλισμό και προσωπικό, όπως προδιαγράφεται παρακάτω.

(β) που εμφανίζουν ετήσιο κύκλο εργασιών άνω των 90.000€ κατά μέσο όρο την τελευταία 3ετία (2011,2012,2013).

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- 3.1.** Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.

- 3.2.** Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.
- 3.3.** Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.
- 3.4.** Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
Ο τίτλος του διαγωνισμού.
Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Τα στοιχεία του αποστολέα.
Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει **τρεις (3) υποφάκελους**, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 4.1.** Ο Α' υποφάκελος με την ένδειξη: **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:
- 1. Καταστατικό** της εταιρίας από το οποίο να προκύπτει ότι αποδεδειγμένα δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
 - 2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).
 - 3. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.
Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος ενενήντα **(90) ημερολογιακές ημέρες**, υπολογιζόμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό 2,5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού 6.750,00 ευρώ.

Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή.

Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, **ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό**, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση της παραγγελίας ή την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

- 4. Κατάλογο** με τις εργασίες συντήρησης πρασίνου που έχουν εκτελεστεί από τον προσφέροντα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, συνοδευόμενο με σχετικά στοιχεία επικοινωνίας των φορέων ανάθεσης.
- 5. Αντίγραφα συμβάσεων ή αναθέσεων**, τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας, από τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι έχει αθροιστικά διετή τουλάχιστον εμπειρία την τελευταία πενταετία (2010 - 2014) σε ανάλογα έργα.
- 6. Βεβαιώσεις** καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών
- 7. Ισολογισμούς** των τριών τελευταίων ετών της επιχείρησης (2011,2012,2013) όπου θα εμφανίζεται ετήσιος κύκλος εργασιών άνω των 90.000,00€ κατά μέσο όρο στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- 8. Πιστοποιητικό ενημερότητας**, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:
 - Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και
 - Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

9. Πιστοποιητικό κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2008 σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ποιότητας στις εργασίες συντήρησης χώρων πρασίνου που έχει εκδοθεί από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.

10.Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι θα υπάρχει νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη όλων των εργαζομένων που θα ασχοληθούν στην Ομάδα Εργασίας του έργου .

11.Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος ο συμμετέχων, θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση *ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με εγνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από τον Ο.Λ.Π. Α.Ε., η οποία θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ασφαλιστικούς κινδύνους:*

- | | | |
|------|---|--------------|
| 1. | Όρια ασφάλισης Αστικής Ευθύνης προς τρίτους: | |
| 1.1. | Σωματικές Βλάβες Ομαδικό | ΕΥΡΩ 100.000 |
| 1.2. | Υλικές Ζημιές τρίτων | ΕΥΡΩ 500.000 |
| 1.3. | Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης | ΕΥΡΩ 500.000 |
| 2. | Εργοδοτική Αστική Ευθύνη την πέραν του ΙΚΑ ευθύνη του εργοδότη/Αναδόχου, κατ' άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Αστικού Κώδικα, σύμφωνα με τα ακόλουθα υπό-όρια αποζημίωσης: | |
| 2.1. | Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο | ΕΥΡΩ 75.000 |
| 2.2. | Σωματικές Βλάβες Ομαδικό | ΕΥΡΩ 150.000 |
| 2.3. | Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης | ΕΥΡΩ 150.000 |

Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. να αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της παρούσης συμβάσεως, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του Ο.Λ.Π. Α.Ε. θα θεωρείται τρίτος ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

Τέλος, θα δηλώνει ότι απαλλάσσει έναντι τρίτων τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. και τους εργαζομένους του από και έναντι οποιασδήποτε ζημίας, εξόδων ή αξίωσης λόγω θετικής ή αποθετικής ζημίας σε περιουσία τρίτων ή λόγω σωματικής βλάβης, (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης θανάτου) ή και των δύο, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας, και με την προϋπόθεση ότι η ως άνω αναφερόμενη ζημία ή σωματική βλάβη προκλήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

12. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και του διαγωνισμού.

13. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν.1599/1986, του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας του, με την οποία ο

προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15.2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ, καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της.

Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,
ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή,
ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών,
ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών,
ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

14. Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης. εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση και το έγγραφο της εξουσιοδότησης υποβάλλεται από ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα : α) από ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

4.2. Ο Β' υποφάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να περιέχει τα εξής:

Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών

Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν στην Υπηρεσία αναλυτική έκθεση με τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και εφαρμογών προγράμματος θρέψης και φυτοπροστασίας σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην τεχνική περιγραφή.

Τεχνικός Εξοπλισμός

Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν πίνακα με στοιχεία του τεχνικού εξοπλισμού, που διαθέτουν, είτε ιδιόκτητου (θα δοθούν αναλυτικά αποδεικτικά στοιχεία- άδειες

κυκλοφορίας) ή εξασφαλισμένου με συμφωνητικά. (θα κατατεθούν αντίγραφα των συμφωνητικών).

Ο ελάχιστος προαπαιτούμενος εξοπλισμός είναι:

- | | |
|--|--------|
| 1. Φορτηγό αυτοκίνητο μεταφοράς προσωπικού και εργαλείων | τεμ 1 |
| 2. Αυτοκινούμενο χλοοκοπτικό μηχάνημα | τεμ 1 |
| 3. Χλοοκοπτικές μηχανές γκαζόν | τεμ 2 |
| 4. Μηχάνημα αερισμού | τεμ 1 |
| 5. Τηλεσκοπικό ψαλίδι μπορντούρας | τεμ 1 |
| 6. Τηλεσκοπικό αλυσσοπρίονο | τεμ 1 |
| 7. Ψαλίδι μπορντούρας | τεμ 1 |
| 8. Αλυσσοπρίονο | τεμ 1 |
| 9. Ψεκαστικό συγκρότημα | τεμ 1 |
| 10. Μικροεργαλεία διάφορα | ----- |
| 11. Υδροφόρα ή όχημα με φορητή δεξαμενή | τεμ. 1 |
| 12. Καλαθοφόρο ανυψωτικό όχημα (SKY LIFT) | τεμ. 1 |

Ομάδα Εργασίας-Προσωπικό Εκτέλεσης Εργασιών

Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Εργασίας που θα χρησιμοποιηθεί για το έργο αποτελούμενη τουλάχιστον από ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΑΕΙ πενταετούς εμπειρίας, ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΤΕΙ διετούς εμπειρίας και δύο εργάτες-κηπουρούς.

4.3. Ο Γ' υποφάκελος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

4.3.1. Θα δοθεί τιμή προσφοράς αναλυτικά ανά μήνα και συνολικά για τρία (3) έτη για τις εργασίες συντήρησης χλοοταπήςτων, ζαρντινιερών, χώρων πρασίνου και φυτών αιθρίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προϋπολογισμό, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

4.3.2. Στην τιμή, η οποία πρέπει να προσφέρεται σε ευρώ, θα συμπεριλαμβάνονται και οι αμοιβές του προσωπικού, το κόστος του χρησιμοποιούμενου μηχανικού εξοπλισμού, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου.

4.3.3. Κάθε οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητα, με ποινή αποκλεισμού, με ανάλυση κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς ως εξής:

- i. Κόστος μηχανημάτων.
- ii. Κόστος προσωπικού. Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία κόστους που θα καλύπτουν το πραγματικό κόστος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων

όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας αναλυτικά κατά ειδικότητα και κατηγορία του προσωπικού.

- iii. Κόστος υλικών.
- iv. Εργολαβικό κέρδος.
- v. Γενικά έξοδα.

5. Κάθε εργολάβος είναι υποχρεωμένος να δώσει προσφορά για όλους τους χώρους πρασίνου της χερσαίας Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για όλες τις εργασίες που αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσης, διαφορετικά η προσφορά κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται.

6. Θα δοθεί μηνιαία και συνολική τιμή για καθένα αναφερόμενο χώρο:

A. ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ

A1. Περιοχή Κρουαζιέρας

- Από Πλ. Λέοντος έως τον Φάρο Θεμιστοκλέους, έκταση περίπου 11.800 m².
- Από επιβατ. Σταθμό έως Πλ. Λέοντος, έκταση περίπου 7.600 m² (τιμή για όλη την έκταση).
- Συντήρηση φυτών αιθρίων-εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ – Κεντρικά Γραφεία (τιμή για όλη την έκταση).
- Συντήρηση αυτοποτιζόμενων φυτοδοχείων με φυτά εσωτερικού χώρου στους Επιβατικούς Σταθμούς Θεμιστοκλέους & Μιαούλη.

A2. Περιοχή Ακτοπλοΐας

- Συντήρηση χλοοτάπητα – δένδρων - φυτών περιοχής έμπροσθεν του εκθεσιακού κέντρου (τιμή για όλη την έκταση).
- Από Κ.Λιμεναρχείο έως SILOS, έκταση περίπου 10.450 m² (τιμή για όλη την έκταση).
- Επιβατικός Σταθμός Πύλης Ε5 (έναντι οδού Κόνωνος).
- Συντήρηση φυτών εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ.

A3. Περιοχή Συνεργείου ΚΕΣΜ-Καστράκι

- Από SILOS έως ακτή Βασιλειάδη, έκταση περίπου 1.725 m² και οι ζαρτινιέρες περιμετρικά του κτιρίου «Καστράκι» (τιμή για όλη την έκταση).
- Συντήρηση φυτών εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ

A4. Συντήρηση των φυτών σε τετρακόσιες τριάντα τέσσερις (434) ξύλινες ζαρτινιέρες που είναι τοποθετημένες περιμετρικά στο Κεντρικό Λιμάνι Πειραιά.

B. ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ

- Το τρίγωνο της διασταύρωσης εξόδου Πύλης Ε1 με Λεωφόρο Δραπετσώνας.
- Παρτέρι πίσω από τις αποθήκες Γ3-Γ5-Γ8 στο Ν. Ικόνιο. (περιοχή πρώην ΟΔΔΥ).
- Νησίδες πρασίνου
- Συντήρηση φυτών εσωτερικών χώρων κτιρίων του ΟΛΠ (Ελευθέρας Ζώνης, ΣΕΜΠΟ).
- Συντήρηση φυτεμένου δώματος στην οροφή του κτιρίου ΣΕΜΠΟ 800m².

Επιπλέον να δοθούν αναλυτικές τιμές μονάδος, ως εξής:

- B1. Φύτευση χλοοτάπητα ανά m²
- B2. Συντήρηση χλοοτάπητα ανά m²
- B3. Φύτευση εποχιακών φυτών (τιμές κυριότερων ειδών εποχιακών φυτών, ύψους τουλάχιστον 0,50εκ., ανά τεμάχιο)
- B4. Φύτευση θάμνων (τιμές κυριότερων ειδών θάμνων, ύψους τουλάχιστον 1,00μ., ανά τεμάχιο)
- B5. Φύτευση δένδρων (τιμές κυριότερων ειδών δέντρων, ύψους τουλάχιστον 1,50μ., ανά τεμάχιο)
- B6. Κοπή και υγειονομική ταφή δέντρων που έχουν προσβληθεί από ασθένεια ανά τεμάχιο.
- B7. Συντήρηση & πότισμα ξύλινων ζαρντινιερών ανά τεμάχιο

Και ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο.

4.3.4. Το συμβατικό τίμημα μπορεί να αυξομειώνεται ανάλογα με τις αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εργολαβίας (προσθαφαίρεση χώρων πρασίνου) και σε τιμές μονάδος όπως προκύπτουν από την ανάλυση της προηγούμενης παραγράφου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάλογο τίμημα ή τιμή μονάδος ήδη εφαρμοσμένα, ο ανάδοχος θα υποβάλλει σχετική οικονομικοτεχνική μελέτη στο αρμόδιο τμήμα του ΟΛΠ ΑΕ, το οποίο θα υποβάλλει πρόταση προς το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΟΛΠ για έγκριση.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 10:30' π.μ. ώρα της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

5.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

5.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:

- 6.1.** Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.
- 6.2.** Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.
- 6.3.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.4.** Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- 6.5.** Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο της προμήθειας. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- 6.6.** Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- 6.7.** Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- 6.8.** Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
- 6.9.** **Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 6.10.** **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος

μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 6.11.** Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.
- 6.12.** Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.13.** Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

- 7.1.** Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.
- 7.2.** Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του διαγωνισμού.
- 7.3.** Οι φάκελοι Α' (δικαιολογητικών συμμετοχής) και Β' (τεχνικής προσφοράς) θα αποσφραγισθούν μαζί, ενώ ο φάκελος Γ' (οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό, καθώς και η τεχνική της προσφορά.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

- 8.1.** Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού.
- 8.2.** Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 8.3.** Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ:

9.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- I. Την υπηρεσία που κατακυρώθηκε
- II. Την τιμή
- III. Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο
- IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

9.2. Η ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ.

9.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της.

9.4. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

9.5. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

9.6. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

9.7. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

9.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9.9. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Η Ανάδοχος εταιρία δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής και τις εξ'αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ :

11.1. Προσωπικό Αναδόχου

11.1.1. Για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης του χλοοτάπητα, των φυτών και των φυτών των αιθρίων, όπως περιγράφονται λεπτομερώς στην παρ. 13.3., ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε καθημερινή βάση, καθ' όλη την διάρκεια του έργου, το απαιτούμενο προσωπικό καθώς και όσο προσωπικό απαιτείται επί πλέον κατά περίπτωση αναλόγως των εποχιακών αναγκών και προς αντιμετώπιση εξαιρετικών συνθηκών (καύσωνας, αποκατάσταση ζημιών κλπ.).

11.1.2. Η παρουσία του υπεύθυνου του έργου αυτοπροσώπως, δύο (2) φορές τουλάχιστον εβδομαδιαίως είναι υποχρεωτική, για να συντονίζει τα συνεργεία του και να επιλαμβάνεται άμεσα κάθε αναφευομένου προβλήματος. Η παρουσία του επιβλέποντος και των δύο (2) εργατών είναι υποχρεωτική όλες τις εργάσιμες ημέρες.

11.2 Έλεγχος εργασιών.

11.2.1 Για την παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης θα ορισθεί Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

11.2.2 Η αλληλοπληροφόρηση μεταξύ ΟΛΠ ΑΕ και Αναδόχου θα γίνεται με κωδικοποιημένα δελτία (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) που την ίδια μέρα θα συμπληρώνονται από τον υπεύθυνο, από την πλευρά του εργολάβου και θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο.

11.2.3 Ο Ανάδοχος θα ορίσει κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης υπεύθυνο έργου καθώς και τον επιβλέποντα των εργασιών , ο οποίος θα βρίσκεται συνεχώς επί τόπου εκεί που εκτελούνται οι σχετικές εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της εργολαβίας για την απευθείας συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ.

11.2.4 Τα τυχόν επιμέρους προβλήματα λύνονται με την τακτική επικοινωνία του υπευθύνου της ομάδας με το αρμόδιο τμήμα του ΟΛΠ ΑΕ από τον οποίο ασκείται και ο γενικός έλεγχος της αποτελεσματικότητας της ομάδας συντήρησης του πρασίνου.

12. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

- 12.1.** Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχουν υπογραφεί τα σχετικά δελτία πιστοποίησης της εκτελεσθείσας εργασίας, υπογεγραμμένα σε καθημερινή βάση από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΟΛΠ.
- 12.2.** Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο ανάδοχος στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται **από φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ.
- 12.3.** Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του Αναδόχου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το Ταμείο του Ο.Λ.Π. Α.Ε., δεν δικαιούται ο Ανάδοχος να εγείρει οποιαδήποτε αξίωση, τόκου ή αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.
- 12.4.** Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ

13.1.ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ:

Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους μπορούν (δεν υποχρεούνται) να επισκεφθούν τους χώρους πρασίνου στο Κεντρικό Λιμένα Πειραιά και στο Ν. Ικόνιο για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στη Δ/νση Προμηθειών, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθόσον η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς αποτελεί αμάχητο κριτήριο ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της πρόσκλησης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

13.2. ΓΕΝΙΚΑ :

Το αντικείμενο του έργου αυτού είναι η **“Συντήρηση χλοοταπήτων, ζαρντινιερών και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. (Επιβατικού και Εμπορικού Λιμένα)”** με την διάθεση συνεργείου αποτελούμενου από ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΑΕΙ (υπεύθυνο του έργου), ένα (1) γεωπόνο ή δασολόγο ΤΕΙ (επιβλέποντα) και τουλάχιστον δύο (2) εργατών-κηπουρών, για την διεκπεραίωση των απαιτήσεων της εργολαβίας και όσων επιπλέον απαιτούνται για την αντιμετώπιση έκτακτων ή εποχιακών αναγκών. Σε καθημερινή βάση θα εργάζονται τρία (3) άτομα, οι δύο εργάτες-κηπουροί και ο επιβλέπων γεωπόνος απόφοιτος ΤΕΙ και η πορεία των εργασιών θα εποπτεύεται από τον υπεύθυνο του έργου.

Πιο αναλυτικά το αντικείμενο της εργολαβίας αυτής περιγράφεται στην παρ. 13.3.

13.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η συντήρηση των χώρων πρασίνου του ΟΛΠ ΑΕ περιλαμβάνει :

- α) Τη συντήρηση των χλοοταπώντων,
- β) Τη συντήρηση των χώρων πρασίνου (δένδρα- θάμνοι – διάσπαρτα φυτά σε παρτέρια, νησίδες πρασίνου – ξύλινες ζαρντινιέρες, φυτεμένο δώμα),
- γ) Τη συντήρηση των φυτών εσωτερικού χώρου των κτιρίων του ΟΛΠ.

Για τα ανωτέρω ο ανάδοχος θα εξασφαλίζει τη διάθεση των απαραίτητων εργαλείων και μηχανολογικού εξοπλισμού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:

13.3.1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΩΝ

Η συντήρηση του χλοοτάπητα σε ετήσια βάση περιλαμβάνει την εκτέλεση των πιο κάτω αναφερόμενων εργασιών.

13.3.1.1 Άρδευση χλοοτάπητα.

Τους θερινούς μήνες (από Μάιο μέχρι Σεπτέμβριο) θα γίνεται καθημερινά.

Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά διήμερο ή τετραήμερο ή ανά μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ανάλογα με τις ανάγκες των φυτών, τις εδαφοκλιματικές συνθήκες και την εποχή.

Το πότισμα θα γίνεται με χειροκίνητη ενεργοποίηση του δικτύου και με συνεχή παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού, ώστε να ελέγχεται συνεχώς η επιφανειακή απορροή του νερού.

Επικουρικά θα πρέπει να διατίθεται και όχημα με φορητή δεξαμενή και κατάλληλα εργαλεία ποτίσματος.

Το πότισμα στους χώρους με χλοοτάπητα θα γίνεται τις πρώτες πρωινές ώρες (06:00 π.μ.-11:00 π.μ.)

Γίνεται γνωστό ότι θα πρέπει να γίνεται η μέγιστη δυνατή οικονομία στο νερό ποτίσματος και έλεγχος της σωστής λειτουργίας του αρδευτικού συστήματος.

13.3.1.2 Κοπή χλοοτάπητα.

Τους θερινούς μήνες (από Μάιο μέχρι Σεπτέμβριο) θα γίνεται ανά εβδομάδα.

Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, την εποχή και την ανάπτυξη του χλοοτάπητα.

Η κοπή του χλοοτάπητα θα γίνεται με χλοοκοπτικές μηχανές με χορτοσυλλέκτη.

13.3.1.3 Απομάκρυνση προϊόντων κοπής χλοοτάπητα – διατήρηση καθαριότητας.

Τα προϊόντα κοπής χλοοτάπητα θα συγκεντρώνονται με δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου σε υπάρχοντες κάδους και κοντέινερς.

Τα προϊόντα κοπής του χλοοτάπητα θα τοποθετούνται μέσα σε πλαστικές σακούλες απορριμμάτων αυθημερόν οι οποίες θα συγκεντρώνονται στα προκαθορισμένα σημεία.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η διατήρηση όλων των χώρων πρασίνου καθαρών απομακρύνοντας τυχόν σκουπίδια, χαρτάκια, άχρηστα αντικείμενα, που κάθε φορά βρίσκονται εντός αυτών και τοποθέτησή τους, επίσης, μέσα σε πλαστικές σακούλες απορριμμάτων αυθημερόν

οι οποίες θα συγκεντρώνονται στα προκαθορισμένα σημεία. Η καθαριότητα θα διενεργείται μία φορά την εβδομάδα.

13.3.1.4 Λίπανση χλοοτάπητα.

Η λίπανση του χλοοτάπητα θα γίνεται κάθε 2-3 μήνες με διασπορά 50 χιλιογράμμων λιπάσματος ανά στρέμμα.

Σαν λίπασμα θα χρησιμοποιηθεί το βασικό NITROPHOSKA ή άλλο αναλόγου τύπου.

Επιβάλλεται επίσης η διαφυλλική λίπανση.

Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς, φορτοεκφόρτωσης, φύλαξης και διασποράς των λιπασμάτων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

13.3.1.5 Αναπλήρωση χλοοτάπητα.

Φύτευση νέου τμήματος, εφόσον το υπάρχον ξεραθεί από φυσικά αίτια ή ασθένειες.

13.3.1.6 Καταπολέμηση ασθενειών χλοοτάπητα.

Η καταπολέμηση των ασθενειών θα γίνεται με εντομοκτόνα ή μυκητοκτόνα γεωργικά φάρμακα με ψεκασμό ή με επίπαση, όταν παρουσιάζεται η προσβολή ή όταν οι εδαφοκλιματικές συνθήκες ευνοούν την ανάπτυξη ασθενειών.

Η καταπολέμηση των ασθενειών θα είναι προληπτική αλλά και κατασταλτική.

Σε αυτό το πλαίσιο, από Μάιο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση 2-3 προληπτικών καταπολεμήσεων με μείγμα μυκητοκτόνου και εντομοκτόνου.

Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και η ευθύνη φύλαξης των φυτοφαρμάκων καθώς και η διενέργεια των ψεκασμών βαρύνουν τον ανάδοχο.

Κατά την εκτέλεση των ψεκασμών λαμβάνονται όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση τόσο για το εργατοτεχνικό προσωπικό, όσο και για τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις.

13.3.1.7 Βοτάνισμα χλοοτάπητα.

Περιλαμβάνει την εκρρίζωση ή χημική καταπολέμηση των ζιζανίων, την συγκέντρωση τους σε πλαστικούς σάκους και την απομάκρυνσή τους.

Το βοτάνισμα του χλοοτάπητα θα γίνεται κάθε 3 μήνες με επιπλέον εργάτες και με χρήση ειδικών επιλεγμένων ζιζανιοκτόνων.

13.3.1.8 Ριζοτομή χλοοτάπητα.

Περιλαμβάνει την κοπή του χλοοτάπητα περιμετρικώς των παρτεριών με ψαλίδι ή με τσάπα, την συγκέντρωση των προϊόντων κοπής και την απομάκρυνση τους.

13.3.1.9 Αερισμός χλοοτάπητα.

Περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού χλοοτάπητα και αερισμού εδάφους (DETHACHING - AERATION) δύο φορές ετησίως (Μάρτιος - Οκτώβριος) με εξειδικευμένα μηχανήματα.

13.3.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΖΑΡΝΤΙΝΙΕΡΩΝ

13.3.2.1 Άρδευση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία άρδευσης με το όχημα με φορητή δεξαμενή του Αναδόχου ή με υπέργειο χειροκίνητο δίκτυο άρδευσης με την ανάλογη ποσότητα νερού ανά φυτό ανάλογα με το είδος.

Τους θερινούς μήνες (Μάιος -Σεπτέμβριος) θα γίνεται καθημερινά. Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά εξαήμερο ή δεκαήμερο ή σε αραιότερα χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις εδαφοκλιματικές συνθήκες, την εποχή, το είδος και την ανάπτυξη των φυτών.

13.3.2.2 Σχηματισμός λεκανών υποδοχής άρδευσης των φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία της εκσκαφής του εδάφους γύρω από τον κορμό του φυτού σε βάθος 10 εκ. τουλάχιστον για την δημιουργία λεκάνης συγκράτησης του νερού και υποδοχής για την άρδευση του φυτού, διαμέτρου ανάλογης με το είδος του φυτού, το λάκκο φύτευσης, την ηλικία του φυτού και την ανάπτυξη του.

Κατά το σχηματισμό της λεκάνης καταστρέφεται η αυτοφυής βλάστηση και εξαφανίζεται η κρούστα που υπάρχει. Η εργασία αυτή θα γίνεται κάθε 2-3 μήνες, με εργάτες.

13.3.2.3 Λίπανση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία προσθήκης χημικού λιπάσματος σε κάθε φυτό, σε αναλογία 200-300 γραμμαρίων ανά φυτό ανάλογα με το είδος, την ηλικία και την ανάπτυξη του.

Ως βασικό λίπασμα θα χρησιμοποιηθεί το NITROPHOSKA ή άλλο αναλόγου τύπου και στη διαφυλλική λίπανση το SOLUGRO + ENERGO ή άλλο αναλόγου τύπου.

Η βασική λίπανση όπως και η διαφυλλική θα γίνεται 3 φορές το χρόνο και κατά την κατάλληλη εποχή.

Οι δαπάνες μεταφοράς, προμήθειας, φορτοεκφορτώσεις, φύλαξης και διασποράς των λιπασμάτων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

13.3.2.4 Κλάδεμα μορφοποίηση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία σχηματισμού κόμης (κλαδέματος) των φυτών ανάλογα με το είδος (θάμνοι - δένδρα), τη θέση (μεμονωμένα - μπορντούρα) την ηλικία (παλαιά - νέα) και την ανάπτυξη (βραδείας ή ταχείας ανάπτυξης).

Επίσης η κλάδευση να γίνεται, κατά την κατακόρυφο και οριζόντια διάσταση, κατά τρόπο ώστε να μη παρακωλύεται η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, ή να μη παρεμποδίζεται η ορατότητα και η ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Η διαδικασία αυτή θα γίνεται δύο φορές το χρόνο. Η μία θα πραγματοποιείται τέλος φθινοπώρου αρχές χειμώνα και θα αφορά το κλάδεμα μορφώσεως και η άλλη την άνοιξη (τέλος) που θα αφορά τον σχηματισμό κόμης. Η εργασία αυτή θα γίνεται από το ειδικευμένο προσωπικό.

Οι δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των εργαλείων, της συγκέντρωσης και απομάκρυνσης εντός 1-2 ημερών των κοπέντων κλαδιών καθώς και κάθε δαπάνη που δεν αναφέρεται, βαρύνουν τον ανάδοχο.

13.3.2.5 Αναπλήρωση φυτών.

Φύτευση νέων σε αντικατάσταση υπαρχόντων που για οποιοδήποτε λόγο (φυσικά αίτια-ασθενείες) ξεράθηκαν ή αρρώστησαν ή και εκλάπησαν.

13.3.2.6 Καταπολέμηση ασθενειών φυτών.

Θα εκτελεσθεί ακριβώς όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο του χλοοτάπητα.

13.3.2.7 Βοτάνισμα χώρων φυτών.

Θα εκτελεσθεί ακριβώς όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο του χλοοτάπητα.

13.3.2.8 Καθαρισμός χώρων φυτών.

Θα εκτελεσθεί ακριβώς όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο για τον χλοοτάπητα.

13.3.2.9 Υποστήλωση δένδρων.

Η Εργασία αυτή περιλαμβάνει τη στερέωση πασσάλου στο έδαφος και την πρόσδεση των δένδρων με σπάγκο τρίχινο ή πλαστικό σε δύο ή τρία σημεία στον πάσσαλο.

13.3.3 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΥΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ:

Η συντήρηση των φυτών εσωτερικών χώρων, που έχουν εγκατασταθεί στα αίθρια των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ ΑΕ καθώς και στους υπόλοιπους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων του ΟΛΠ, θα περιλαμβάνει την εκτέλεση των πιο κάτω αναφερόμενων εργασιών:

13.3.3.1 Άρδευση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία άρδευσης των φυτών με εργάτες με ποτιστήρι και με τόση ποσότητα νερού, που θα είναι ανάλογη με το είδος του φυτού, την ανάπτυξη του, την ηλικία του κ.λ.π.

Να λαμβάνεται πρόνοια ώστε να μην απορρέει μεγάλη ποσότητα νερού για να μη ρυπαίνονται τα δάπεδα.

Τους θερινούς μήνες θα γίνεται ανά εξαήμερο.

Τους άλλους μήνες θα γίνεται ανά αραιότερα χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις περιβαλλοντικές συνθήκες, την εποχή την λειτουργία ή όχι θέρμανσης κ.λ.π.

13.3.3.2 Λίπανση – κλάδευση φυτών.

Περιλαμβάνει την εργασία προσθήκης πολυδύναμου ισορροπημένου χημικού λιπάσματος 20-20-20 σε κάθε γλάστρα ή ζαρντινιέρα σε ποσότητα τόση ώστε να είναι ανάλογη με το είδος του φυτού και την ανάπτυξη του.

Η εργασία αυτή θα γίνεται, όταν απαιτείται, για τη συντήρηση των φυτών και τουλάχιστον 6 φορές τον χρόνο.

Ολες οι δαπάνες λίπανσης επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Η κλάδευση θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, όπως και στα υπόλοιπα φυτά.

13.4 ΠΟΤΙΣΜΑ

13.4.1 Το πότισμα θα γίνεται από ένα συγκεκριμένο σημείο-παροχή του Επιβατικού Λιμένα και μία παροχή του Εμπορικού Λιμένα που έχουν εγκατασταθεί ή που θα εγκατασταθούν. Επίσης στους χώρους όπου δεν υπάρχει δίκτυο άρδευσης το πότισμα θα γίνεται με την παροχή, από την πλευρά του αναδόχου, οχήματος με φορητή δεξαμενή που θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το πότισμα φυτών σε σημεία που δεν είναι δυνατή η παροχή νερού.

Το νερό παρέχεται δωρεάν από τον ΟΛΠ ΑΕ αλλά ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει λελογισμένη χρήση και να αποφεύγει την σπατάλη νερού.

13.4.2 Σε περίπτωση κατά την οποία το δίκτυο και το αυτόματο δίκτυο ποτίσματος του χλοοτάπητα παρουσιάσει βλάβη, ή κάποιο τμήμα του ή εξάρτημά του καταστραφεί από υπαιτιότητα τρίτου (π.χ. συνεργείο του ΟΛΠ ΑΕ, διερχόμενα μηχανήματα και γερανούς, συνεργείο άλλου εργολάβου κ.λ.π.) και όχι από τον ανάδοχο πρασίνου, τότε η αποκατάσταση της βλάβης ή της καταστροφής θα γίνει από τα συνεργεία του ΟΛΠ ΑΕ και σε περίπτωση αδυναμίας αυτών από τον ανάδοχο πρασίνου με αμοιβή, η οποία θα συμφωνηθεί από κοινού εκ των προτέρων.

13.4.3 Τέλος σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιασθεί πρόβλημα στην υδροδότηση του δικτύου ποτίσματος του χλοοτάπητα και των φυτών αυτό θα πρέπει να αναφερθεί από τον ανάδοχο αμέσως, ώστε να επιλυθεί αυθημερόν.

13.5 ΧΗΜΙΚΑ ΛΙΠΑΣΜΑΤΑ –ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΑ ΦΑΡΜΑΚΑ

13.5.1 Όλα τα λιπάσματα και φάρμακα πρέπει να είναι υγειονομικής σημασίας, εγκριθέντα και νομίμως κυκλοφορούντα. Επίσης θα είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. και θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του.

13.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

13.6.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει με το τέλος της εργολαβίας του, σε κάθε κατηγορία πρασίνου, τον ίδιο αριθμό φυτών που παρέλαβε και την ίδια επιφάνεια σε άριστη κατάσταση. Αν στην διάρκεια εκτέλεσης του έργου, παρατηρηθούν απώλειες φυτών και χλοοταπήτων από υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει με νέα φυτά της ίδιας κατηγορίας και σε ίδιο μέγεθος και με νέο χλοοτάπητα χωρίς να έχει αξίωση για καταβολή του ποσού που αναλογεί στην δαπάνη αντικατάστασης.

Αν στην διάρκεια της εργολαβίας παρουσιάζονται καταστροφές στο πράσινο (φυτά και χλοοτάπητες), που οφείλονται σε αιτίες για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, καταμετρώνται οι καταστροφές του πρασίνου και ο ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία σχετικό πίνακα καταμέτρησης καταστροφών και σύμφωνα με τον πίνακα αυτό θα συντάσσεται πρωτόκολλο φθοράς από ανώτερη βία που θα ελέγχεται από αρμόδια επιτροπή η οποία θα βεβαιώσει την φθορά και θα εισηγηθεί σχετικά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ για την μη ευθύνη του Αναδόχου.

Ο εργολάβος υποχρεούται να προβαίνει στο ξερίζωμα και μάζεμα των άγριων και των αποξηραμένων χορταριών που βρίσκονται στους λιμενικούς χώρους του ΟΛΠ ΑΕ., τη συλλογή τους σε ειδικές σακούλες και τη μέριμνα για την αποκομιδή του σε συνεννόηση με τον εργολάβο καθαριότητας του ΟΛΠ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα γεωργικά εργαλεία, μηχανήματα (χλοοκοπτικές μηχανές, ψεκαστικά, φρέζες, κ.λ.π.), μέσα λίπανσης-ύδρευσης, μέσα μεταφοράς

προσωπικού και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά από τις εργασίες του (κλαδιά, χόρτα κλπ.) τοποθετώντας τα στους υπάρχοντες κάδους και κοντίνερς του ΟΛΠ ΑΕ.

13.6.2 Δ/νση του έργου από τον Ανάδοχο.

Το έργο διευθύνεται σε όλη τη διάρκειά του αυτοπροσώπως από τον ανάδοχο ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, τα στοιχεία του οποίου θα γνωστοποιούνται στη Δ/νση Προμηθειών του ΟΛΠ.

13.6.3 Μέτρα για την προστασία της κυκλοφορίας και των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει, με δικές του δαπάνες, τα μέτρα που επιβάλλονται σε κάθε περίπτωση, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου (ξύλινες ή μεταλλικές περιφράξεις, σήματα πληροφοριακά κλπ) είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτές και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από δική του υπαιτιότητα είτε από το εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό .

13.6.4 Μέτρα για την προστασία των εγκαταστάσεων του ΟΛΠ ΑΕ

Οι εργασίες εκσκαφών ή διανοίξεως λάκκων κλπ σε θέσεις όπου υπάρχουν αγωγοί οργανισμών κοινής ωφελείας πρέπει να εκτελούνται με μεγάλη προσοχή, ώστε να αποφεύγονται ζημιές ή ατυχήματα για τα οποία ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά, ποινικά διοικητικά υπεύθυνος, και έχει υποχρέωση να αποκαταστήσει τις ζημιές ή και να καταβάλλει ολόκληρη τη τυχόν δαπάνη γι' αυτή την επανόρθωση.

14. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη και δαπάνες του, για:

1. Να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές.
2. Να λαμβάνει όλα τα ενδεχόμενα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
3. Να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
5. Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
6. Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.

8. Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

15. ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- 15.1.** Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- 15.2.** Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται έκπτωτος ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, όπου προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ.
- 15.3.** Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης του Ο.Λ.Π. Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, που καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α.** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β.** Συνέχιση του διαγωνισμού ή της σύμβασης σε βάρος της έκπτωτης επιχείρησης είτε από τις υπόλοιπες συμμετέχουσες στο διαγωνισμό επιχειρήσεις, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση κατά τα προαναφερθέντα. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ο.Λ.Π. Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος της εκπτώτου επιχείρησης.

16. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 16.1.** Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία για την μη προσέλευση για την υπογραφή της σύμβασης ή την κατάθεση των δικαιολογητικών υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αρμοδία Επιτροπή του διαγωνισμού τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.
- 16.2.** Ο Ανάδοχος για την επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν ως προς τη διακήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Πειραιά.

17. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1. Η διάρκεια της σύμβασης είναι τριετής και αρχίζει με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή του πρωτοκόλλου θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον Διευθυντή της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε.

Ο ΟΛΠ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει το χρόνο έναρξης της σύμβασης με ανάλογη μετάθεση του χρόνου λήξης της.

17.2. Ο ΟΛΠ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση με απόφαση του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., για χρονικό διάστημα από έξι (6) μήνες μέχρι και ένα (1) χρόνο με τους ίδιους όρους.

18. ΤΙΜΗΜΑ

Οι τιμές της προσφοράς θα παραμένουν σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ομοίως και οι τιμές της παρ. 4.3 της παρούσας πρόσκλησης.

19. ΠΑΡΟΧΕΣ ΟΛΠ ΑΕ

Ο ΟΛΠ Α.Ε. είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο:

19.1. Το απαιτούμενο για το πότισμα, τον καθαρισμό και τους ψεκασμούς νερό που θα παρέχεται από το δίκτυο ύδρευσης του ΟΛΠ ΑΕ.

19.2. Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα ηλεκτροκινούμενα μηχανήματα του αναδόχου, που θα παρέχεται από το δίκτυο του ΟΛΠ ΑΕ.

19.3. Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την ασφαλή αποθήκευση των μέσων, υλικών και εργαλείων του αναδόχου που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία.

Στην προσφορά του συμμετέχοντος θα καθορίζονται η επιφάνεια των χώρων και η περιοχή που ζητούνται αυτοί. Ο τελικός καθορισμός των χώρων αυτών θα γίνει με απόφαση του ΟΛΠ ΑΕ.

20. ΠΗΤΡΕΣ - ΠΟΙΝΕΣ

20.1. Για κάθε περίπτωση που δεν εφαρμόζονται οι όροι της παρούσας σύμβασης, για την καλή εκτέλεση των εργασιών, των εγγράφων στα οποία αυτή αναφέρεται, ως και των διατάξεων του Κανονισμού Υγιεινής και Καθαριότητας Λιμένος Πειραιά και του Νόμου, στον ανάδοχο επιβάλλεται και πρόστιμο, επιπλέον των κατά νόμο προβλεπομένων κυρώσεων και της οφειλόμενης στον ΟΛΠ ΑΕ αποζημίωσης, με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Προμηθειών αφού διαπιστώσει την παράβαση μετά από επιτόπιο έλεγχο, εισηγείται στο ΔΣ/ΟΛΠ ΑΕ την επιβολή του προβλεπόμενου προστίμου.

20.2. Για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση της εργασίας, θα επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης εργασίας.

20.3. Σε περίπτωση δεύτερης και τρίτης παράβασης το ποσοστό θα αυξάνεται κατά 10%, δηλαδή 30% και 40% αντίστοιχα.

20.4. Σε περίπτωση τέταρτης παράβασης των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών το ποσοστό του προστίμου αυξάνεται σε 50% και επί πλέον ο ανάδοχος δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του ΔΣ/ΟΛΠ ΑΕ, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, οπότε θα επέρχεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του ΟΛΠ ΑΕ και πέρα από αυτό επιφυλάσσεται και το δικαίωμα αποζημίωσης του ΟΛΠ ΑΕ για κάθε θετική ή αποθετική ζημία εξαιτίας της έκπτωσης.

20.5. Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον εργολάβο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου, μετά την επιβολή της ποινής, λογαριασμού.

20.6. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της εργολαβίας σε τρίτους από τον ανάδοχο.

20.7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον ΟΛΠ ΑΕ ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους των εργασιών, χωρίς την έγκριση του Δ.Σ./ΟΛΠ Α.Ε., ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ / ΟΛΠ ΑΕ, επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθροιστικά ή διαζευτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται από το νόμο.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην περίπτωση που η εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του αναδόχου, δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα.

21. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις

των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

22. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. &
Διευθύνων Σύμβουλος ΟΛΠ Α.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Συνημμένα:

1. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ
2. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
3. Υπόδειγμα τριπλότυπου δελτίου πιστοποίησης εργασίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα
Ημερομηνία έκδοσης

Προς ΟΛΠ ΑΕ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

TAX. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

T.K. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/νση για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια τη **συντήρηση χλοοταπήτων, ζαρντινιερών και χώρων πρασίνου εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε.**, σύμφωνα με την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ⁽³⁾) _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ⁽¹²⁾): _____

ΟΛΠ ΑΕ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ ⁽⁴⁾

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ⁽¹⁾): _____**

ΠΕΡΙΟΧΗ ⁽²⁾ _____

| | |
|--|--|
| ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (5) | |
| ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ- ΛΗΞΗΣ ⁽⁶⁾ | |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΗΚΕ (7) | |
| ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗ ΚΑΝ ⁽⁸⁾ | |
| ΖΗΜΙΕΣ ⁽⁹⁾ | |
| ΜΗ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΡΥΠΑΝΣΕΙΣ ⁽¹⁰⁾ | |
| ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ ⁽¹¹⁾ | |

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ⁽¹³⁾

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΛΠ ΑΕ ⁽¹⁴⁾

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΑΠΟ Τ.Σ.Π.Υ. ⁽¹⁵⁾**

.....

.....

.....

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ⁽¹⁶⁾

.....
.....
.....

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

- Το Δελτίο εργασίας θα είναι τριπλότυπο και θα τυπωθεί με μέριμνα και δαπάνες του εργολάβου.
- Τα δελτία θα φυλάσσονται από τον εργολάβο και θα συμπληρώνονται από τους αρμόδιους που αναφέρονται κατωτέρω.
- Το πρωτότυπο συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο παραδίδεται με μέριμνα του εργολάβου στη ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το δεύτερο αντίγραφο παραδίδεται στον υπεύθυνο του ΟΛΠ για τον έλεγχο των εργασιών καθαριότητας του συγκεκριμένου χώρου και το τρίτο αντίγραφο παραμένει στον εργολάβο. Η συμπλήρωση και παράδοση των δελτίων γίνεται την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία.

Στην περίπτωση που ο χώρος του δελτίου δεν επαρκεί, συμπληρώνεται και δεύτερο ως συνέχεια του πρώτου με σχετική παρατήρηση και στα δύο φύλλα.

Όπου απαιτείται αριθμητικός προσδιορισμός (π.χ. ποσότητα υλικών), θα δοθούν πρόσθετες οδηγίες από την ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η συμπλήρωση των πεδίων του "Δελτίου Πιστοποίησης Εργασίας" γίνεται ως εξής:

- (1) : Γράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του εργολάβου.
- (2) : Γράφεται ο χώρος του ΟΛΠ ΑΕ π.χ. ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ –ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑΣ
- (3) : Γράφεται ο αύξων αριθμός δελτίου
- (4) : Στο πρώτο φύλλο του τριπλότυπου αναγράφεται "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΔΠ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ "
- Στο δεύτερο φύλλο αναγράφεται "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΟΛΠ"
- Στο τρίτο φύλλο αναγράφεται "ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ"
- (5) : Περιγράφεται αναλυτικά το είδος των εργασιών που εκτελέστηκαν.
Οι εργασίες θα είναι κωδικοποιημένες σύμφωνα με οδηγίες της ΔΠ/ΟΛΠ.
- (6) : Γράφεται η ώρα έναρξης και λήξης των εργασιών.
- (7) : Γράφεται ο Αριθμός των ατόμων που απασχολήθηκαν στην συγκεκριμένη εργασία.
- (8) : Γράφονται τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν π.χ. Χλοοκοπτική μηχανή, κτλ.
- (9) : Γράφονται οι ζημιές που γίνονται ή παρατηρούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την κωδικοποίηση που θα δοθεί από την ΔΠ/ΟΛΠ.
- (10) : Γράφονται οι μη συνήθεις ρυπάνσεις που παρατηρούνται στους χώρους. Η αξιολόγησή τους γίνεται από το ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
- (11) : Γράφεται οτιδήποτε άλλο παρατηρείται κατά την εκτέλεση των εργασιών και δεν μπορεί να συνταχθεί στα ανωτέρω.
- (12) : Συμπληρώνεται η ημερομηνία εκτέλεσης της εργασίας.
- (13), (14) ,(15) : Υπογράφουν οι αρμόδιοι συμπληρώνοντας το ονοματεπώνυμό τους.
- (16) : Γράφονται παρατηρήσεις της ΔΠ/ ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που αφορούν στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις αυτές γίνονται μετά από έλεγχο (οπότε δεν συμπληρώνονται την ίδια μέρα) διαβιβάζονται στον εργολάβο σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

Παρατήρηση: Η ΔΠ/ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει οποτεδήποτε αλλαγές ή βελτιώσεις στο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας", όπως αυτό αναγράφεται ανωτέρω.

Στην πρώτη εφαρμογή, προ της υπογραφής της σύμβασης, ο εργολάβος οφείλει να ζητήσει από την ΔΠ την έγκριση του προς εκτύπωση Δελτίου και την κωδικοποίηση για τη συμπλήρωσή του.

Το κανονικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας" αποτελεί απαραίτητο παραστατικό για την πληρωμή του αναδόχου.

Μη κανονική εκτέλεση της εργασίας αλλά και μη κανονική και πλήρης συμπλήρωση του Δελτίου, συνεπάγεται τη μη έγκριση της εργασίας στην οποία αναφέρεται (περικοπή τιμήματος, ρήτρα και λοιπές ποινές).