

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10  
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς  
Τηλ.: 2104550194  
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 16/10/2014.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.**

**διενεργεί**

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

**ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή Προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει την τριετή προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση δεκαπέντε (15) ανελκυστήρων σε διάφορα κτίρια του ΟΛΠ ΑΕ και τεσσάρων (4) κυλιόμενων κλιμάκων της πεζογέφυρας του ΟΛΠ ΑΕ, προϋπολογισμού δαπάνης 135.000,00 € (πλέον ΦΠΑ).**

**και προσκαλεί**

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών, όπως υποβάλει κλειστή προσφορά στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 24-11-2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης **είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού** της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Το κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ στο τηλέφωνο 2104550194, αρμόδια κα Κατσαδάκη.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΠΛΑΙΣΙΟ:**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 1/10/2014 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της προμήθειας.
5. Την 647/27-10-2014 απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. & Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

### **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς, οι οποίοι αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στον τομέα συντήρησης ανελκυστήρων και κυλιόμενων κλιμάκων και ειδικότερα:

- i. διαθέτουν άδεια συντηρητή από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα, προσωπικό.

### **3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

- 3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.
- 3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

#### 4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει **τρεις (3) υποφάκελους**, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

4.1. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη: **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

1) **Άδεια συντηρητή** από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα, προσωπικό.

2) **Πιστοποιητικό** οικείου Επιμελητηρίου

3) **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν.1599/1986, του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας του, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15.2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ, καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της.

Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών, ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών, ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

4) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον

εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό **2,5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού 3.375,00 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού , **ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό**, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση της παραγγελίας ή την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

**5) Κατάλογο** των κυριότερων συντηρήσεων που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία (2011, 2012, 2013), με αναφορά στο είδος των συντηρήσεων, τον αντισυμβαλλόμενο , στον τόπο και το χρόνο παροχής των υπηρεσιών, καθώς και στο ποσό της ανάθεσης.

4.2. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

- I. Περιγραφή των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της σύμβασης.
- II. Εμπειρία ενός τουλάχιστον χρόνου , θα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, στη λειτουργία και συντήρηση των ανελκυστήρων δημοσίων ή μεγάλων κτιρίων.
- III. Μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο Μηχανικό με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στη λειτουργία και συντήρηση ανελκυστήρων, με αναφορά έτους κτήσης σπουδών και την εμπειρία του.
- IV. Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών που απαρτίζουν το προσωπικό του προσφέροντος και οι απαιτούμενες εκ του Νόμου άδειες εργασίας.
- V. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 στη λειτουργία και συντήρηση ανελκυστήρων.

VI. Κατάλογο τιμών των κυριοτέρων αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών που θα ληφθεί σοβαρά υπόψη κατά την συνολική αξιολόγηση της προσφοράς. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να δίνει εγγύηση πέντε (5) ετών για όλα τα μη αναλώσιμα εξαρτήματα που τοποθετεί και αντικαθιστά.

4.3. Ο **Γ' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

I. αναλυτικά την τιμή μονάδας ανά παρεχόμενη υπηρεσία και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ

II. Για βλάβες **μικρής επέμβασης** (μικρής διάρκειας), θα αναφέρεται το ποσό της ωρομίσθιας χρέωσης στην οικονομική προσφορά.

## **5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 10:30' π.μ. ώρα της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

5.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

5.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

## **6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:**

6.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

6.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

6.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- 6.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- 6.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο της προμήθειας. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- 6.6. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο της προμήθειας.
- 6.7. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- 6.8. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- 6.9. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
- 6.10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 6.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.12. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.
- 6.13. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.14. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

## **7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

- 7.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

- 7.2. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του διαγωνισμού.
- 7.3. Οι φάκελοι Α' (δικαιολογητικών συμμετοχής) και Β' (τεχνικής προσφοράς) θα αποσφραγισθούν μαζί, ενώ ο φάκελος Γ' (οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό, καθώς και η τεχνική της προσφορά.

## **8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

- 8.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού.
- 8.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 8.3. Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

## **9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:**

- 9.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:
- I. Το είδος της προμήθειας που κατακυρώθηκε
  - II. Τις ποσότητες και τα είδη των υλικών και εργασιών
  - III. Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο
  - IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.
- 9.2. Η ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ.
- 9.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της, ή με την επίδοση του δελτίου παραγγελίας.
- 9.4. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.
- 9.5. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.
- 9.6. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται

παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

- 9.7. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήςλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 9.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:**

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

## **11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ :**

Για την παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης θα ορισθεί Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

Όλες οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με πρόγραμμα το οποίο θα αποστέλλεται εγκαίρως στην Δ/ση Τεχνικής Εξυπ/σης του ΟΛΠ με κοινοποίηση στην Επιτροπή παρακολούθησης.

Τις εργασίες συντήρησης θα παρακολουθεί κάθε φορά αρμόδιος μηχανικός της Επιτροπής στις υποδείξεις του οποίου οφείλουν να συμμορφώνονται οι τεχνικοί των συνεργείων του αναδόχου.

Οι ώρες κατά τις οποίες θα εργάζονται τα συνεργεία για τη συντήρηση του εξοπλισμού, θα προκύπτουν σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του ΟΛΠ.

Οποιαδήποτε βλάβη προκύψει κατά τη διάρκεια της προληπτικής συντήρησης, οφειλόμενη σε κακό χειρισμό του συνεργείου, θα αποκαθίσταται χωρίς επιβάρυνση του ΟΛΠ.

Όλες οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από τεχνίτες που έχουν τη νόμιμη άδεια εκτέλεσης των παραπάνω εργασιών και κατά περίπτωση από εμπειροτέχνες υπό την επίβλεψη πάντα μηχανολόγου μηχανικού.

Η Δ/ση Τεχνικής Εξυπ/σης του ΟΛΠ θα ενημερώνεται αμέσως για οποιαδήποτε διαπίστωση γίνεται κατά τις εργασίες προληπτικής συντήρησης, που αφορά την κακή κατάσταση του εξοπλισμού.

Κάθε αντικατάσταση φθαρμένου εξαρτήματος / ανταλλακτικού θα γίνεται κατόπιν εγκρίσεως της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΟΛΠ.



## 12. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

- 12.1. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του ΟΛΠ.
- 12.2. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από **φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ.

## 13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

### 13.1. ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ:

Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους μπορούν (δεν υποχρεούνται) να λάβουν γνώση επιτόπου του χώρου και των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, (οπτικός έλεγχος των εγκαταστάσεων) υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στη Δ/ση Προμηθειών, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

### 13.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση δεκαπέντε (15) ανελκυστήρων και τεσσάρων (4) κυλιόμενων κλιμάκων, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

#### **A. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

1. Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας, 8ατ/600kg, τριών (3) στάσεων, στο κτίριο της Δ/σης Διακ/σης Αυτ/των & Γεν. Φορτίου, με λήξη σύμβασης την 5/4/2015.
2. Δύο (2) ηλεκτρομηχ/κοι ανελκυστήρες, 12ατ/900kg, τεσσάρων (4) στάσεων, στο κτίριο της Δ/σης ΣΕΜΠΟ, με λήξη σύμβασης την 31/12/2014.
3. Τέσσερις (4) υδραυλικοί ανελκυστήρες, 8ατ/600kg, δύο (2) στάσεων, στο κτίριο των Κεντρικών Γραφείων ΟΛΠ ΑΕ, με λήξη σύμβασης την 31/12/2014.
4. Δύο (2) υδραυλικοί ανελκυστήρες, 8ατ/600kg, τριών (3) στάσεων, στο κτίριο του υπόγειου σταθμού αυτοκινήτων στην πλ. Καραϊσκάκη, με λήξη σύμβασης την 8/6/2015.
5. Δύο (2) ηλεκτρομηχ/κοι ανελκυστήρες, 13ατ/1000kg, δύο (2) στάσεων, στην πεζογέφυρα του ΟΛΠ ΑΕ, έναντι ΗΣΑΠ, με λήξη σύμβασης την 31/12/2014.
6. Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας, 40ατ/3200kg, πέντε (5) στάσεων, στο κτίριο 2/3 Ελεκτήρια, με λήξη σύμβασης την 31/12/2014.
7. Τρεις (3) υδραυλικοί ανελκυστήρες, οι δύο είναι 10ατ/750kg, τριών (3) στάσεων και ο ένας είναι 12ατ/900kg, δύο (2) στάσεων, στον Επιβατικό Σταθμό Εξωτερικού στην Α. Θεμιστοκλέους, με λήξη σύμβασης την 31/5/2015.

#### **B. ΚΥΛΙΟΜΕΝΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ**

1. Τέσσερις (4) κυλιόμενες κλίμακες ανόδου – καθόδου στην πεζογέφυρα του ΟΛΠ ΑΕ, έναντι ΗΣΑΠ, με λήξη σύμβασης την 31/12/2014.

### 13.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

#### **I. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

1. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς επίσης και των υπολοίπων

εξαρτημάτων του ανελκυστήρα για εξακρίβωση και εκτίμηση μιας τυχόν ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας φθοράς, βλάβης ή και απορύθμισης των μηχανικών και ηλεκτρικών εξαρτημάτων αυτού. Περιλαμβάνει ακόμα τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας του ανελκυστήρα με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση όπου χρειάζεται όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων ή διατάξεων ασφαλείας.

Ενδεικτικά οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιούνται κατά την προληπτική συντήρηση, είναι οι παρακάτω:

1. Να εξετάζονται τα τοιχώματα του φρέατος της οροφής και του πυθμένα
2. Να επιθεωρείται ο ισοζυγισμός των ευθυντήριων ράβδων (οδηγοί θαλάμου)
3. Να επιθεωρείται το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεως
4. Να επιθεωρούνται και να καθαρίζονται οι διακόπτες ασφαλείας και μανδαλώσεως εντός του φρέατος
5. Να επιθεωρείται η συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη
6. Να εξετάζονται οι μηχανικές συνδέσεις του πλαισίου ανάρτησης του θαλάμου.
7. Να εξετάζεται η λειτουργία του τέρματος διαδρομής
8. Να εξετάζονται τα σημεία προσδέσεως των συρματοσχοινών
9. Να εξετάζεται η κατάσταση των συρματοσχοινών καθ' όλο το μήκος τους από μηχανική καταπόνηση ή άλλη φθορά
10. Να λιπαίνονται όλα τα κινούμενα εξαρτήματα των ανελκυστήρων
11. Να εξετάζεται η καλή λειτουργία του κουδουνιού κινδύνου.
12. Να ωμομετρούνται όλα τα κυκλώματα για την εξακρίβωση τυχόν υπάρχουσας διαρροής
13. Να εξετάζονται οι επαφές των ηλεκτρονόμων
14. Να εξεταστεί η λειτουργία του ηλεκτρονόμου παρουσία τάσεως, έναντι γής στα μεταλλικά μέρη (ρελε διαφυγής)
15. Να εξετάζεται η κατάσταση των ασφαλειών (μήπως βραχυκυκλώθηκαν από αναρμόδια άτομα)
16. Να εξετάζεται ο φωτισμός του θαλάμου, φρεατίου, μηχανοστασίου.

Οι αναφερόμενες εργασίες δεν είναι περιοριστικές και γι αυτό ο ανάδοχος συντηρητής θα προβαίνει υποχρεωτικά και σε όλες τις ενέργειες που θεωρεί αναγκαίες για την διατήρηση των ανελκυστήρων σε άριστη κατάσταση και ασφαλή λειτουργία. Στη προληπτική συντήρηση περιλαμβάνονται και τα απαιτούμενα υλικά/μικροϋλικά ή ανταλλακτικά καθώς και η ασφάλεια αστικής ευθύνης των ανελκυστήρων έναντι τρίτων.

2. Η προγραμματισμένη επίσκεψη ελέγχου και τακτικής συντήρησης των ανελκυστήρων θα γίνεται δύο φορές μηνιαίως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρ. οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425 ΚΥΑ (ΦΕΚ/Β/2604/22-12-08), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00 – 15:00), κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Δ/ση Τεχνικής Εξυπ/σης/ Τμ. Συντ. Επισκ. Εγκ/σεων.

3. Όσον αφορά στις κυλιόμενες κλίμακες τα βασικά σημεία συντήρησης, τα οποία υποχρεωτικά πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τη συντήρηση, αναφέρονται στην αρ. οικ. 3562/398 (ΦΕΚ/Β/765/3-4-13) Υπουργική Απόφαση, Άρθρο 5 «Συντήρηση» - Παράρτημα IV. Η προγραμματισμένη επίσκεψη ελέγχου και τακτικής συντήρησης των κυλιόμενων κλιμάκων της πεζογέφυρας θα γίνεται τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00 – 15:00), κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Δ/ση Τεχνικής Εξυπ/σης/ Τμ. Συντ. Επισκ. Εγκ/σεων.

4. Στην Προληπτική Συντήρηση των ανελκυστήρων περιλαμβάνονται και οι περιοδικοί έλεγχοι και οι δοκιμές που πρέπει να πραγματοποιούνται, από τον ανάδοχο συντηρητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της αρ. οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425 ΚΥΑ (ΦΕΚ/Β/2604/22-12-08), **κάθε έτος**, στα πλαίσια επιβεβαίωσης της καλής κατάστασης και

λειτουργίας των ανελκυστήρων. Οι περιοδικοί έλεγχοι και οι δοκιμές περιλαμβάνουν όλες τις δοκιμές και τους ελέγχους που διενεργούνται κατά την πρώτη εγκατάσταση των ανελκυστήρων, εκτός από τη χρήση δοκιμαστικών βαρών.

Όλο το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος συντηρητής θα πρέπει να είναι σαφώς ειδικευμένο για τις εργασίες συντήρησης και ασφαλισμένο με ευθύνη δική του σε ασφαλιστικό οργανισμό. Ο ΟΛΠ ΑΕ δεν έχει καμία ευθύνη για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα των ανωτέρω κατά την εκτέλεση της εργασίας τους ή από άλλη αιτία, καθώς και οποιαδήποτε ζημιά ή ατύχημα από αυτούς σε βάρος τρίτων ή του ΟΛΠ ΑΕ, για τα οποία την ευθύνη έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος Συντηρητής.

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας των ανελκυστήρων θα εφαρμοστούν οι διατάξεις της Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425 ΚΥΑ (ΦΕΚ/Β/2604/22-12-08).

Για την εξασφάλιση της σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης.

Ο ανάδοχος συντηρητής θα πρέπει να διαθέτει ή και να ενημερώνει τα κάτωθι :

Α) Βιβλίο – μητρώο σελιδοποιημένο και θεωρημένο από επίσημο φορέα.

Β) Βιβλίο – ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων.

Γ) Μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο

### **ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ:**

1. Στη δαπάνη προληπτικής συντήρησης δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη για τα ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση πιθανής βλάβης όταν αυτή προέρθει από κακή χρήση η αντικανονική λειτουργία (όπως αυτή προβλέπεται από τους κατασκευαστές), ή από βλάβη που θα δημιουργηθεί από τρίτους και μετά από αξιολόγησή της. Ο ΟΛΠ ΑΕ θα ενημερώνεται με έκθεση συμβάντος καθώς και για το σχετικό κόστος του ανταλλακτικού, το οποίο θα τον βαρύνει.

### **II. ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

Η επιδιορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει την αποκατάσταση βλαβών (υλικά και εργασίες).

Σε περίπτωση τηλεφωνικής κλήσης από τον ΟΛΠ για αποκατάσταση τεχνικής βλάβης και εφόσον κριθεί από τον ΟΛΠ απαραίτητη η επιτόπου επέμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός 2 ωρών και να στείλει τεχνικό/ούς στο σημείο εγκατάστασης εντός 6 (έξι) ωρών από την αρχική κλήση του ΟΛΠ για να επιληφθεί του έργου αποκατάστασης της βλάβης σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των 48 ωρών. Οι υπηρεσίες επιδιορθωτικής συντήρησης θα παρέχονται σε 24ωρη βάση οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας ανεξαρτήτως αργιών.

### **III. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση αφορά όλους τους ανελκυστήρες και κυλιόμενες κλίμακες που περιγράφονται παραπάνω. Οι ως άνω εργασίες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης είναι οι ελάχιστες δυνατές και ο Ανάδοχος υποχρεούται πέραν αυτών και σε όποιες άλλες τυχόν κριθούν απαραίτητες είτε λόγω προβλήματος ή βλάβης, είτε λόγω προσθήκης νέου υλικού είτε λόγω συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις των τεχνολογικών εξελίξεων.

Σε κάθε περίπτωση η συντήρηση δεν θα καταβάλλεται για εξοπλισμό που τίθεται εκτός λειτουργίας ή δεν θα συντηρείται πλέον από τον ΟΛΠ.

Επισημαίνεται ότι η πεζογέφυρα του ΟΛΠ είναι εκτός λειτουργίας λόγω έργων επέκτασης του ΜΕΤΡΟ και πιθανόν να απαιτηθεί μειωμένη συντήρηση των τεσσάρων (4) κυλιόμενων κλιμάκων και των δύο (2) ανελκυστήρων (λιγότεροι μήνες συντήρησης).

### **IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τους ανελκυστήρες και τις κυλιόμενες κλίμακες του ΟΛΠ σε τέτοιο βαθμό ικανό για λήψη πιστοποιητικού από εξωτερικό φορέα πιστοποίησης, να καταγράφει τις εργασίες που εκτελέσθηκαν, να κρατά στοιχεία για την έλευση του χρόνου

συντήρησης κάθε μηχανήματος, την συχνότητα των απαιτούμενων ενεργειών και να διαθέτει πλήρη απολογιστικά στατιστικά στοιχεία όλων των εργασιών ανά μηχανήμα, καθώς θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.

Μετά το πέρας κάθε εργασίας θα συμπληρώνεται «Δελτίο εργασιών και ελέγχων» που θα παραδίδεται στην Επιτροπή ή στη Δ/ση Τεχνικής Εξυπ/σης. .

Σε περίπτωση εκτέλεσης εκτάκτων εργασιών θα συμπληρώνεται μετά το πέρας των εργασιών δελτίο «εκτέλεσης έκτακτων εργασιών» όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι πραγματοποιηθείσες εργασίες, οι έλεγχοι και το είδος των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν.

#### **13.4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:**

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη και δαπάνες του, για:

1. Να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές.
2. Να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
3. Να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
5. Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
6. Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.
8. Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

#### **13.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:**

Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας

& Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

#### **14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης είναι τριών (3) ετών, αρχόμενη από 1/1/2015 και λήγουσα την 31/12/2017.

#### **15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Διευθυντής  
Προμηθειών

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

#### Συνημμένα:

1. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ