

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς
Πληροφορίες: Κουρλιά Ελένη
Τηλ.: 2104550192
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 19/02/2015

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο πλαίσιο της λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των εγκαταστάσεων του Λιμένα Πειραιά

ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

διενεργεί

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό, με σκοπό την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τη συντήρηση και τη βαφή με ειδικά χρώματα διαγράμμισης (υλικά και εργασίες βαφής) των κρηπιδωμάτων και των δεστρών του Κεντρικού (Επιβατικού) Λιμένα Πειραιά (περιοχές Ακτοπλοΐας και Κρουαζιέρας), προϋπολογισμού δαπάνης **138.000,00€ πλέον ΦΠΑ**.

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου και τους όρους του διαγωνισμού, **όπως υποβάλει κλειστή προσφορά** στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 17/03/2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30' π.μ.**

Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν **στις 17/03/2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30' π.μ.** σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών και οι όροι διενέργειας του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entgra.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 2104550194, κα Κατσαδάκη

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 19/2/2015 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ.
5. Την 122/20-02-2015 απόφαση του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία δραστηριοποιούνται σε εργασίες χρωματισμών επιφανειών και ειδικά σε χρωματισμούς και διαγραμμίσεις δαπέδων και λιμενικών κρηπιδωμάτων.

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς** τους. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όσο αφορά την υλοποίηση του έργου.

3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.)

3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
Ο τίτλος του διαγωνισμού.
Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Τα στοιχεία του αποστολέα.
Η Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ).

3.5. Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει **τρεις (3) υποφάκελους**, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

3.6. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να περιέχει, τα εξής:

- 1) **Βεβαίωση** φορέα πιστοποίησης της ειδικότητας του (Επιμελητήριο, ΟΑΕΕ, ΔΟΥ, ΓΕΜΗ, κλπ).
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση** του εκπροσώπου με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της.

Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών, ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών, ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

- 3) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού **2.760 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, **ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό**, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών

διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

- 4) Κατάλογο** των κυριότερων συντηρήσεων-βαφών που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία (2012, 2013, 2014), με αναφορά στο είδος της βαφής, τον αντισυμβαλλόμενο, στον τόπο και το χρόνο παροχής των υπηρεσιών, καθώς και στο ποσό της ανάθεσης.

3.7. Ο Β' υποφάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να είναι σύμφωνη με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 13 (τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές του έργου) της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών και να περιέχει τα εξής:

- I. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της σύμβασης.
- II. Εμπειρία που θα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από οικονομικούς φορείς, στη συντήρηση και βαφή μεταλλικών επιφανειών και διαγραμμίσεων.
- III. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 της προσφέρουσας εταιρείας στη συντήρηση μεταλλικών επιφανειών.
- IV. Πιστοποιητικά χρωμάτων ναυτιλιακού τύπου (MARINE TYPE) που θα χρησιμοποιηθούν στον έργο και θα αφορούν την αντοχή στην υγρασία και στο θαλασσινό νερό και θα πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 12.2.1. της παρούσας.
- V. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι σε περίπτωση ύπαρξης προβλημάτων όπως φούσκωμα, ξεφλούδισμα, σκάσιμο, ολισθηρότητα, κιμωλίαση κ.α., που δεν οφείλονται σε καταστροφές από εξωτερικά αίτια, εντός του έτους από την παραλαβή του έργου, υποχρεούται στην δωρεάν αποκατάστασή τους.
- VI. Έγγραφα αποδεικτικά της πλοιοκτησίας πλωτού μέσου (τύπος, όνομα, νηολόγιο, αριθμό νηολογίου κ.λ.π.), ή υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό άλλου οικονομικού φορέα, με το οποίο έχει δεσμεύσει τη διάθεσή του πλωτού μέσου σε περίπτωση που επιλεγεί ως ανάδοχος.
- VII. Αναλυτική μεθοδολογία των εργασιών που θα περιλαμβάνει :

- την προετοιμασία των επιφανειών για την εξασφάλιση της πρόσφυσης της βαφής και της καθαρότητας,
- τα χρώματα που θα χρησιμοποιηθούν για τα κρηπιδώματα και τις δέστρες,
- τον τρόπο βαφής,
- το πάχος βαφής ,
- το χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών,
- η κατά ορθό περιβαλλοντικό τρόπο συγκέντρωση και απόρριψη των υλικών της υδροβολής.

Ο **Γ' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό και πρέπει να περιέχει τα εξής:

- την τιμή μονάδας ανά m^2 ,
- την τιμή μονάδας ανά δέστρα,
- το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Γραφείο 212, 1^{ος} όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) **μέχρι τις 10:30' ώρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού**. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

4.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

4.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:

5.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

5.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

5.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

5.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

5.6. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο του έργου.

5.7. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

5.8. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

5.9. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

5.10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

5.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.12. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.

5.13. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.14. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

6.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

6.2. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

7.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού.

7.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης.

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:

8.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- I. Το είδος του έργου που κατακυρώθηκε
- II. Τις ποσότητες / είδη των εργασιών
- III. Την τιμή
- IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

8.2. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα

8.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

8.4. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

8.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα ισχύει για ένα χρόνο από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών. Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, **ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό**, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης. **Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αποδεσμεύεται ένα χρόνο από την ολοκλήρωση των εργασιών** και εφόσον το παραδοτέο έργο δεν έχει παρατηρήσεις, αλλοιώσεις και λειτουργικά προβλήματα, που βεβαιώνονται από την Δ/ση Εξυπηρέτησης πλοίων. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλημάτων εντός του έτους από την παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται στην δωρεάν αποκατάστασή τους.

8.6. Το έγγραφο της τελικής σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές

υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεδειγμένως οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

8.8. Για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. θα πρέπει να έχουν εξασφαλισθεί, πριν την έναρξή τους, όλες οι απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις .

8.9. Κατά την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί, καθώς επίσης να λαμβάνονται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης θα ορισθεί επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του αναδόχου, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

11.1. Το συνολικό τίμημα του έργου του αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά ως εξής:

- I. Προκαταβολή ίση με ποσοστό 30% επί του συνολικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- II. Εξόφληση του υπολοίπου ποσοστού 70% επί του συνολικού τιμήματος αμέσως μετά την παραλαβή του έργου του αναδόχου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

11.2. Η πληρωμή θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την 20^η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία πραγματοποίησης των δύο, ως άνω, γεγονότων, υπό την προϋπόθεση ότι, πριν την εξόφληση, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

11.3. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα.

12. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

12.1. ΓΕΝΙΚΑ:

Το έργο αφορά την συντήρηση και τη βαφή με ειδικά χρώματα διαγράμμισης (υλικά και εργασίες βαφής) του κρηπιδώματος και των δεστρών σε όλη την έκταση του Κεντρικού (Επιβατικού) Λιμένα Πειραιά (περιοχές Ακτοπλοΐας και Κρουαζιέρας).

Η συντήρηση και η διαγραμισμένη βαφή των κρηπιδωμάτων περιλαμβάνει τον καθαρισμό των επιφανειών με υδροβολή, τον καθαρισμό της προβλήτας, την περισυλλογή των υπολειμμάτων χρωμάτων εντός νάυλον σάκων και την κατά ορθό περιβαλλοντικό τρόπο απόρριψή τους.

Ο χρωματισμός θα γίνει με δύο (2) στρώσεις χρωμάτων , μαύρο-κίτρινο η κάθε στρώση , πάχους 50 mm η κάθε μία.

Η συντήρηση και η βαφή-αρίθμηση των δεστών περιλαμβάνει την τοπική αποσκωρίαση των επιφανειών με υδροβολή , τον καθαρισμό της προβλήτας, την περισυλλογή των υπολειμμάτων σκωρίας και χρωμάτων εντός νάυλον σάκων και την κατά ορθό περιβαλλοντικό τρόπο απόρριψή τους.

Ο χρωματισμός θα γίνει με δύο (2) στρώσεις μία PRIMER και μία στρώση signal yellow (κίτρινο σινιάλου) πάχους 50 mm η κάθε μία.

12.2. ΥΛΙΚΑ:

12.2.1. ΧΡΩΜΑΤΑ

Τα χρώματα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ναυτιλιακού τύπου και θα πρέπει να τηρούν όλες τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι κατάλληλα για διαγράμμιση προβλητών λιμένων (με ειδικά γυάλινα σφαιρίδια για καλύτερη ορατότητα και ειδική άμμο για καλύτερη πρόσφυση).
2. Η απόδοση εφαρμογής του χρώματος να είναι της τάξης $1.5 - 2 \text{ m}^2 / \text{Kg}$.
3. Ο χρωματισμός να είναι σε κίτρινο και μαύρο. Το πλάτος - διαστάσεις των διαγραμμίσεων θα δοθούν από τον ΟΛΠ πριν την ανάθεση στον Ανάδοχο.
4. Να έχουν μεγάλη καλυπτικότητα και εξαιρετική αντοχή στην υγρασία και στις δυσμενείς καιρικές συνθήκες.
5. Επίσης να είναι ανθεκτικά ώστε να μην παρατηρούνται οποιουδήποτε είδους αλλοιώσεις του επιχρίσματος (φούσκωμα, σκάσιμο, ξεφλούδισμα, κιμωλίαση κ.λ.π.)
6. Τα χρώματα θα πρέπει να είναι κατάλληλα για την εφαρμογή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και τους Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς για την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας, ώστε να εξασφαλίζονται η έντονη ορατότητα σε συνθήκες σκότους ή ομίχλης, αλλά και η αντιολισθητικότητα.
7. Στην προσφορά να αναφέρονται αναλυτικά:
 - i. Ο τρόπος βαφής (ρολό, πιστόλι, ειδική μηχανή διαγράμμισης κ.λ.π.)
 - ii. Η μέθοδος και τα μέσα προετοιμασίας επιφάνειας.
 - iii. Το πάχος βαφής.

12.2.2. ΠΛΩΤΟ/Α ΜΕΣΟ/Α

- 1) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει πλωτό/ά μέσο/α για την βαφή από θαλάσσης των κατακόρυφων τμημάτων των κρηπιδωμάτων με δικά του έξοδα και ευθύνη.
- 2) Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να δηλώσει τουλάχιστον ένα πλωτό μέσο (τύπος, όνομα, νηολόγιο, αριθμό νηολογίου κ.λ.π.) που θα διαθέσει για το σκοπό αυτό, καταθέτοντας τα σχετικά έγγραφα αποδεικτικά της πλοιοκτησίας του, ή υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό άλλου οικονομικού φορέα, με το οποίο έχει δεσμεύσει τη διάθεσή του σε περίπτωση που επιλεγεί ως ανάδοχος.

12.3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

12.3.1. Περιοχή Ακτοπλοΐας:

Επαναχρωματισμός του κρηπιδώματος και των δεστρών σε όλη την έκταση της περιοχής πρόσδεσης πλοίων της Ακτοπλοΐας του Κεντρικού (Επιβατικού) Λιμένα Πειραιά, ως εξής:

- i. Μέγιστο μήκος / Έκταση: 5.000 μέτρα.
- ii. Πλάτος βαφής οριζόντιου δαπέδου: 2,5 μέτρα
- iii. Ύψος βαφής στο κάθετο μέτωπό του: 1,5 μέτρα
- iv. Συνολική επιφάνεια βαφής: $[5.000 \times (2,5 + 1,5)] = 20.000 \text{ m}^2$
- v. Αναγραφή κατάλληλου μεγέθους του αριθμού της κάθε δέστρας ώστε να είναι εμφανής από τα πλωτά μέσα σε τρία (3) σημεία ως εξής:
 - α) Στο κάθετο μέτωπο του κρηπιδώματος με μαύρα γράμματα.
 - β) Στο οριζόντιο μέτωπο του κρηπιδώματος με κίτρινα γράμματα εντός μαύρου πλαισίου.
 - γ) Στην άνω επιφάνεια της δέστρας με μαύρα γράμματα και με προσανατολισμό ώστε να είναι εμφανής στα πλωτά μέσα.

12.3.2. Περιοχή Κρουαζιέρας:

Επαναχρωματισμός του κρηπιδώματος και των δεστρών σε όλη την έκταση της περιοχής πρόσδεσης πλοίων της Κρουαζιέρας του Κεντρικού (Επιβατικού) Λιμένα Πειραιά, ως εξής:

- i. Μέγιστο μήκος / Έκταση: 2.500 μέτρα.
- ii. Πλάτος βαφής οριζόντιου δαπέδου: 2,5 μέτρα
- iii. Ύψος βαφής στο κατακόρυφο μέτωπό του: 1,5 μέτρα.
- iv. Συνολική επιφάνεια βαφής: $[2.500 \times (2,5 + 1,5)] = 10.000 \text{ m}^2$
- v. Αναγραφή κατάλληλου μεγέθους του αριθμού της κάθε δέστρας ώστε να είναι εμφανής από τα πλωτά μέσα σε τρία (3) σημεία ως εξής:
 - α) Στο κάθετο μέτωπο του κρηπιδώματος με μαύρα γράμματα.
 - β) Στο οριζόντιο μέτωπο του κρηπιδώματος με κίτρινα γράμματα εντός μαύρου πλαισίου.
 - γ) Στην άνω επιφάνεια της δέστρας με μαύρα γράμματα και με προσανατολισμό ώστε να είναι εμφανής στα πλωτά μέσα.

12.4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Τα χρησιμοποιούμενα χρώματα θα πρέπει να συμμορφώνονται με:

- Τις πιο πρόσφατες οδηγίες της Ε/Ε αναφορικά με την πτητικότητα.
- Τα πρότυπα ΕΛΟΤ (θα αναφέρονται και θα κατατίθενται) αναφορικά με τις φυσικοχημικές ιδιότητες, αλλά και την ασφάλεια χρήσης τους.

12.5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

1. Την επίσκεψη στους χώρους ώστε να ληφθεί οποιαδήποτε τεχνική πληροφορία και γνώση του είδους και των συνθηκών της εργασίας.
2. Τα χρώματα διαγράμμισης επαρκούς ποσότητας και ποιότητας για την βαφή όλων των αναφερόμενων επιφανειών.
3. Την κατάλληλη προετοιμασία των επιφανειών για την εξασφάλιση της πρόσφυσης της βαφής και την καθαρότητα της επιφάνειας (καθαρισμός από σκόνες, λίπη, άλατα, σαθρές βαφές, υπολείμματα, φουσκωμένα χρώματα κλπ).

4. Τις εργασίες βαφής.
5. Το πλωτό/πλωτά μέσα για την βαφή των κατακόρυφων τμημάτων των κρηπιδωμάτων
6. Την κατάθεση των πιστοποιητικών βαφής και ποιότητας.

12.6. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Με την τεχνική προσφορά να δοθεί ο χρόνος υλοποίησης του έργου, ο οποίος δεν πρέπει να υπερβαίνει τις **τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες**. Είναι αυτονόητο ότι θα ληφθούν υπόψη κατά την παραλαβή του έργου οι ημέρες, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος δεν μπόρεσε να εκτελέσει εργασίες λόγω ανωτέρας βίας (κακές καιρικές συνθήκες, συνεχόμενη κατάληψη συγκεκριμένου τμήματος κρηπιδώματος από πλοία κ.λ.π.).
2. Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν και παραδοθούν εντός του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά.
3. Η επιτροπή παρακολούθησης ή επίβλεψης θα υποδείξει στον Ανάδοχο τις επιφάνειες και τα σημεία στα οποία θα πραγματοποιηθεί συντήρηση της βαφής.
4. Ο Ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων του ΟΛΠ Α.Ε., πριν την έναρξη των εργασιών του, τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολήσει στο έργο για να εξασφαλισθούν οι σχετικές άδειες εισόδου – εξόδου.
5. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται από τη Δ/ση Εξυπηρέτησης Πλοίων του ΟΛΠ Α.Ε. για τις αφίξεις, μετακινήσεις, παραμονές και αναχωρήσεις των πλοίων εντός του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά, προκειμένου να προγραμματίζει έγκαιρα την έναρξη και ολοκλήρωση των εργασιών του, με τρόπο ώστε να μην παρεμποδίζεται η απρόσκοπτη και ασφαλής διακίνηση επιβατών και οχημάτων από και προς τα πλοία.

12.7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη και δαπάνες του, για:

1. Να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές.
2. Να λαμβάνει όλα τα ενδεχόμενα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
3. Να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
5. Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
6. Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.
8. Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

12.8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

13. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Η Τμηματάρχης
Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

Ο Διευθυντής
Προμηθειών

ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΡΛΙΑ

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

Συνημμένα:

1. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ