

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10  
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς  
Τηλ.: 2104550196  
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 24 Απριλίου 2015.

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.**

### **διενεργεί**

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

**ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την μίσθωση, τοποθέτηση και διαχείριση δεκαοχτώ (18) χημικών τουαλετών σε χώρους του ΟΛΠ Α.Ε., για ένα (1) έτος, προϋπολογισμού δαπάνης 32.400,00 € πλέον ΦΠΑ.**

### **και προσκαλεί**

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών, όπως υποβάλει κλειστή προσφορά στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 09/06/2015 , ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης **είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού** της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Το κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ στο τηλέφωνο 2104550196, αρμόδια κα Ντούλα.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΠΛΑΙΣΙΟ:**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 24/04/2015 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της προμήθειας.
5. Την αρ. 127/05-05-2015 απόφαση Αναπληρωτή Δ/ντος Συμβούλου ΟΛΠ Α.Ε.
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

### **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν επιχειρήσεις που ήδη δραστηριοποιούνται στον τομέα διαχείρισης χημικών τουαλετών και διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην τοποθέτηση, διαχείριση και συντήρηση άνω των είκοσι (20) χημικών τουαλετών.

### **3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

- 3.1.** Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.
- 3.2.** Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.
- 3.3.** Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να

επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

- 3.4.** Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

#### **4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει **τρεις (3) υποφάκελους**, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 4.1.** Ο Α' υποφάκελος με την ένδειξη: **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

**4.1.1. Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

**4.1.2. Κατάλογο** στον οποίο να αναφέρονται οι εκτελούμενες εργασίες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης χημικών τουαλετών κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2012, 2013, 2014), με αναφορά στο είδος των υπηρεσιών, τον αντισυμβαλλόμενο, στον τόπο και το χρόνο παροχής των υπηρεσιών, καθώς και στο ποσό της ανάθεσης.

**4.1.3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας** τα οποία να ισχύουν κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

**4.1.4. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν.1599/1986, του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας του, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15.2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ, καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της.

Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

- Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,
- ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή,
- ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,

- ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών,
- ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

#### 4.1.5. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό **5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού 1.620,00ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, **ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό**, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση της παραγγελίας ή την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

#### 4.1.6. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της Πρόσκλησης τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

#### 4.2. Ο Β' υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

- I. Περιγραφή των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της σύμβασης.
- II. Γενικά και Τεχνικά χαρακτηριστικά των χημικών τουαλετών σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας.
- III. Μεθοδολογία εργασιών, τρόπος διαχείρισης, ωράριο καθαρισμού.

- IV. Εμπειρία ενός τουλάχιστον χρόνου που θα αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, στη συντήρηση χημικών τουαλετών.
- V. Αντίγραφα πιστοποιητικών των προμηθευόμενων υπηρεσιών EN ISO 9001: 2008 & EN ISO 14001: 2004.

**4.3.** Ο **Γ' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει αναλυτικά την τιμή μονάδας και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ.

## **5. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

- 5.1.** Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 10:30' π.μ. ώρα της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.
- 5.2.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- 5.3.** Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

## **6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:**

- 6.1.** Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.
- 6.2.** Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.
- 6.3.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- 6.4.** Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- 6.5.** Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο της προμήθειας. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- 6.6.** Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο της προμήθειας.
- 6.7.** Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- 6.8.** Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- 6.9.** Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
- 6.10.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 6.11.** Οι **προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους προσφέροντες **εξήντα (60) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.12.** Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.
- 6.13.** Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή/και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.14.** Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

## **7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

- 7.1.** Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση

του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

- 7.2.** Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του διαγωνισμού.
- 7.3.** Οι φάκελοι Α' (δικαιολογητικών συμμετοχής) και Β' (τεχνικής προσφοράς) θα αποσφραγισθούν μαζί, ενώ ο φάκελος Γ' (οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό, καθώς και η τεχνική της προσφορά.

## **8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

- 8.1.** Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού.
- 8.2.** **Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή** από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 8.3.** Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

## **9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:**

- 9.1.** Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:
- I. Το είδος που κατακυρώθηκε
  - II. Την ποσότητα
  - III. Την τιμή
  - IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.
- 9.2.** Η ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ.
- 9.3.** Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της, ή με την επίδοση του δελτίου παραγγελίας.
- 9.4.** Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.
- 9.5.** Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.
- 9.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την

υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

- 9.7.** Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 9.8.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:**

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

## **11. ΕΛΕΓΧΟΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΕΛΤΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**11.1.** Οι εργασίες/υπηρεσίες τοποθέτησης και συντήρησης θα εκτελούνται/παρέχονται σε όλους του χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, η οποία εκτείνεται από τον Πειραιά μέχρι το Πέραμα.

**11.2.** Για τον έλεγχο της εκτέλεσης όλης της σύμβασης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 13 θα οριστεί τριμελής επιτροπή από τον ΟΛΠ ΑΕ.

**11.3.** Ο έλεγχος θα γίνεται σε τακτική και έκτακτη βάση, και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις της επιτροπής και του αρμόδιου Τμήματος Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών.

**11.4.** Η αλληλοπληροφόρηση μεταξύ ΟΛΠ ΑΕ και αναδόχου θα γίνεται με κωδικοποιημένα δελτία (όπως το συνημμένο υπόδειγμα) που συγκεντρωτικά ανά μήνα θα συμπληρώνονται από τον υπεύθυνο του αναδόχου, την επιτροπή του ΟΛΠ και θα παραδίδονται συγκεντρωτικά ανά μήνα στο αρμόδιο Τμήμα για έλεγχο, κριτική ή ενέργεια.

**11.5.** Τα κωδικοποιημένα δελτία θα τυπωθούν με μέριμνα και δαπάνες του εργολάβου και θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο συνημμένο υπόδειγμα.

## **12. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ:**

**12.1.** Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το



σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του ΟΛΠ.

**12.2.** Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από **φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ.

### **13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ:**

**13.1.** Το αντικείμενο εργολαβίας είναι η «**μίσθωση, εγκατάσταση και διαχείριση δεκαοχτώ (18) χημικών τουαλετών σε χώρους του Ο.Λ.Π. Α.Ε.» για ένα (1) έτος**, με την διάθεση κατάλληλα εξοπλισμένου συνεργείου καθαρισμού σε καθημερινή βάση.

Οι παραπάνω τουαλέτες θα τοποθετηθούν στους κάτωθι χώρους της Λιμενικής Ζώνης αρμοδιότητας ΟΛΠ Α.Ε.:

- 1 WC στη Διαχείριση Γ1
- 1 WC στο Μώλο ΔΕΗ
- 2 WC στις Μόνιμες Δεξαμενές
- 2 WC στον Προβλήτα Ι, ΣΕΜΠΟ
- 4 WC στην περιοχή της Καρβουνόσκαλας
- 1 WC στην πλάστιγγα Αγίου Σπυριδωνα
- 3 WC στο χώρο στάθμευσης νταλικών - Κερατσίνι
- 2 WC στα Καμαράκια ΣΕΜΠΟ
- 2 WC στην Ακτή Θεμιστοκλέους

### **13.2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Οι τουαλέτες θα είναι πρόσφατης κατασκευής και θα εγκατασταθούν σε συγκεκριμένους χώρους κατόπιν υποδείξης από τον ΟΛΠ.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να διατηρεί τις τουαλέτες και τον περιβάλλοντα χώρο καθαρό καθόλο το 24ωρο και είναι υπεύθυνος για την ρύπανση του περιβάλλοντος χώρου που οφείλεται στις τουαλέτες. Κατάλληλα εξοπλισμένο συνεργείο καθαρισμού με τα απαραίτητα μηχανικά μέσα (φορητό αυτοκίνητο, αντλητικά συστήματα κλπ) θα φροντίζει για την διατήρηση της καθαριότητας σε καθημερινή βάση.

Το συνεργείο καθαρισμού θα επισκέπτεται κάθε μία χημική τουαλέτα, δύο φορές την ημέρα, 07:00 – 09:00 και 14:00 – 16:00, που θα δηλωθούν με την προσφορά, έτσι ώστε να μπορεί να γίνεται αποτελεσματικός έλεγχος από τον ΟΛΠ ΑΕ για την παρεχόμενη υπηρεσία καθαρισμού.

Σε κάθε επίσκεψη του συνεργείου θα εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

**Α.** Περισυλλογή πάσης φύσεως απορριμμάτων από τον χώρο εντός του θαλάμου και εκτός αυτού σε ακτίνα τουλάχιστον 10 μέτρων.

**Β.** Εκκένωση της δεξαμενής αποβλήτων, έκπλυσή της και απολύμανσή της.

**Γ.** Καθάρισμα με βούρτσα και απορρυπαντικό του καθίσματος της λεκάνης, των τοιχωμάτων και οιοδήποτε άλλου σημείου της τουαλέτας έχει λερωθεί.

**Δ.** Ξέπλυμα της τουαλέτας με νερό υπό πίεση, εσωτερικά και εξωτερικά.

**Ε.** Αντικατάσταση αναλωθέντων ή αφαιρεθέντων αναλωσίμων υλικών και επαναπλήρωση δεξαμενών υγρών.

**ΣΤ.** Επιθεώρηση για διαπίστωση και αποκατάσταση φθορών λόγω κακής χρήσεως ή βανδαλισμών, καθώς και αφαίρεση αυθαίρετης αφισκοκόλλησης και σβήσιμο συνθημάτων και grafities.

Κάθε επίσκεψη του συνεργείου καθαρισμού θα πιστοποιείται, με ευθύνη του εργολάβου, με κατάλληλο έγγραφο που θα επικολλάται σε κατάλληλο σημείο της τουαλέτας και στο οποίο θα αναφέρεται το είδος του καθαρισμού και η ώρα που έγινε αυτός.

**Ζημιές** που τυχόν διαπιστώνονται στις τουαλέτες θα πρέπει να αποκαθίστανται εντός 12 ωρών. Εάν η ζημιά δεν μπορεί να αποκατασταθεί επί τόπου και χρειάζεται αντικατάσταση της τουαλέτας αυτή θα πρέπει να γίνεται εντός 24 ωρών.

### **13.3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

**13.3.1. Υλικό κατασκευής:** Πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας και αρίστης ποιότητας με κατάλληλα πρόσμεικτα για αντίσταση στην υπεριώδη ακτινοβολία του ηλίου. Σε περίπτωση εμπρησμού ή πυρκαϊάς, το υλικό δεν πρέπει να αναφλέγεται αλλά να «λυώνει». Επίσης θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα ανοίγματα για τον επαρκή αερισμό της χημικής τουαλέτας.

**13.3.2. Χρώμα:** Κατάλληλη βαφή (ομοιόχρωμες) για να «δένει» με τον περιβάλλοντα χώρο (επιθυμητό: μπλέ ΟΛΠ) να δρα θερμομονωτικά πάνω στο τοίχωμα της τουαλέτας, ειδικά δε στην σκεπή να είναι ανοικτή η απόχρωση για να διαχέει τον φωτισμό στο εσωτερικό.

#### **13.3.3. Ελάχιστες διαστάσεις (εξωτερικές):**

##### **ΚΟΙΝΕΣ**

Μήκος : ελαχ. 1,05 μ.

Πλάτος : ελαχ. 1,05 μ.

Ύψος : ελαχ. 2,20 μ.

**13.3.4. Δεξαμενές νερού:** Ξεχωριστές δεξαμενές καθαρού νερού για την λεκάνη (min 90 lt) και τον νιπτήρα (min 50 lit) περίπου, ή εναλλακτικά μία δεξαμενή καθαρού νερού για λεκάνη και νιπτήρα (min 100 Lit. ). Η δεξαμενή λυμάτων (min 200 lit) θα είναι τελείως κλειστή και με ειδικούς αεραγωγούς για τον εξαερισμό της.

Είναι επιθυμητό να μπορεί να ενεργοποιείται η ροή νερού προς έκπλυση της λεκάνης μέσω ποδοκίνητης και όχι χειροκίνητης αντλίας.

**13.3.5. Χημικά υγρά:** να προβλέπεται διπλάσια ποσότητα κατά την περίοδο 15/4 – 15/10 λόγω αυξημένης θερμοκρασίας και επομένως λόγω ευκολότερης δημιουργίας ζυμώσεων, αποσυνθέσεων και δυσσομίας. Η ποσότητα να αναφερθεί στην προσφορά.

#### **13.3.6. Εξοπλισμός:**

- Βάση και χαρτί τουαλέτας.
- Βάση και πλαστικά καλύμματα στεφάνης της λεκάνης.
- Νιπτήρας χειρών.
- Συσκευή διανομής υγρού σαπουνιού.
- Δύο τουλάχιστον άγκιστρα για κρέμασμα ρούχων και μικροαντικειμένων.
- Βάση και μέσον στεγνώματος χειρών (ρολλό χαρτιού ή ύφασμα).
- Βάση και καθρέπτης.
- Συσκευή χαρτιού κάλυψης της λεκάνης και χαρτί, στις αντρικές και στις γυναικείες τουαλέτες.
- Οδηγίες χρήσεως ευκρινείς εντός και εκτός του θαλάμου, τοποθετημένες σε κατάλληλη και πλήρως στεγανή θέση.

- Άνοιγμα πόρτας εισόδου τουλάχιστον 90 μοίρες και μηχανισμός αυτόματου κλεισίματος της πόρτας. Θα υπάρχει ένα εσωτερικό κλειδωμα τουλάχιστον, και εξωτερική ένδειξη ότι η τουαλέτα είναι κατειλημμένη.

**13.3.7. Λεκάνη:** Θα έχει κανονικό ύψος και επιθυμητό είναι να προβλέπεται τουλάχιστον μία χειρολαβή για την διευκόλυνση του χρήστη. Επίσης επιθυμητό είναι να εμποδίζεται μέσω κατάλληλης διάταξης, η οπτική επαφή του χρήστη με το εσωτερικό της δεξαμενής λυμάτων, ενώ θα πρέπει να υπάρχει καπάκι και κάλυμμα μεγάλης αντοχής. Θα υπάρχει δοχείο απορριμμάτων στερεωμένο κατάλληλα στο κύριο σώμα της τουαλέτας. Τέλος, το δάπεδο της θα είναι τελείως αντιολισθηρό, ενώ πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εσωτερικού ηλεκτροφωτισμού για την νύχτα.

**13.3.8.** Το βάρος της τουαλέτας δεν θα πρέπει να είναι γενικά μεγάλο, ώστε να μπορεί να μεταφέρεται εύκολα. Η στερέωσή της επί του εδάφους θα γίνεται με κατάλληλα στριφώνια, έτσι ώστε να εμποδίζεται η ανατροπή της από βίαιες ανεμορριπές, βανδαλισμούς ή προσκρούσεις οχημάτων, αλλά και να αποσυνδέεται εύκολα σε περίπτωση μετεγκατάστασής της.

**13.3.9. Η καμπίνα εσωτερικά** να περιλαμβάνει:

- 1. Λεκάνη κλειστού τύπου** κατασκευασμένη από ανθεκτικό υλικό με σκέπασμα και άνετο κάθισμα. Ο καθαρισμός της λεκάνης να μην γίνεται με ανακύκλωση των αποβλήτων αλλά να υπάρχει ενσωματωμένο μηχανικό σύστημα παροχής και περιδίνησης καθαρού νερού δηλ. μηχανισμός πλύσης του χώρου της λεκάνης με ποδοκίνητη ή χειροκίνητη αντλία (με εξαίρεση στις τουαλέτες για τα άτομα ειδικών αναγκών όπου η αντλία θα είναι χειροκίνητη).
- 2. Νιπτήρα,** ο οποίος να συνδέεται με δεξαμενή καθαρού νερού και να φέρει ποδοκίνητη αντλία νερού (με εξαίρεση στις τουαλέτες για τα άτομα ειδικών αναγκών όπου η αντλία θα είναι χειροκίνητη).
- 3. Δεξαμενή αποβλήτων** χωρητικότητας min. 200 Lt. Η δεξαμενή να διαθέτει σύστημα εξαερισμού και να περιέχει το απαραίτητο χημικό υγρό, το οποίο να εξασφαλίζει την απουσία δυσάρεστων οσμών, την απολύμανση και την τέλεια κάλυψη των αποβλήτων.
- 4. Βάση χαρτιών υγείας,** ανθεκτική με κάλυμμα προστασίας χαρτιού.
- 5. Καθρέπτη** καλής ποιότητας χωρίς παραμορφώσεις.
- 6. Συσκευή παροχής υγρού σάπωνος** ασφαλισμένη και αντοχής.
- 7. Συσκευή χαρτιού κάλυψης** της λεκάνης, και χαρτί στις αντρικές και γυναικείες τουαλέτες, εύκολης χρήσης.
- 8. Άνοιγματα** στο άνω μέρος του θαλάμου καλυπτόμενα με πλαστικές σίτες για τον εξαερισμό του χώρου.

#### **13.4. ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Η συντήρηση και ο καθαρισμός του τουαλετών πρέπει να γίνεται καθημερινά, δύο (2) φορές με ευθύνη του αναδόχου.

Πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται η δεξαμενή αποβλήτων και όλος ο χώρος της τουαλέτας με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η τέλεια απομάκρυνση όλων των ρύπων από την λεκάνη, τον νιπτήρα, την δεξαμενή αποβλήτων και γενικότερα όλου του χώρου της καμπίνας.

Οι τουαλέτες πρέπει να τοποθετηθούν στους ενδεδειγμένους χώρους, σύμφωνα με την υπόδειξη της Υπηρεσίας μας από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα παραδώσει τις τουαλέτες σε άψογη κατάσταση.

Ο ανάδοχος πρέπει να προβλέπει ότι μπορούν να παρουσιασθούν προβλήματα κατά την διάρκεια της χρήσης των τουαλετών και γι' αυτό πρέπει να διεξάγει περιοδικούς ελέγχους και να είναι έτοιμος να αντιμετωπίσει τυχόν δυσκολίες.

Η μη τήρηση των παραπάνω όρων θα συνεπάγεται την λύση της σύμβασης και την προκήρυξη νέου διαγωνισμού με όλες τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό Προμηθειών συνέπειες.

Γίνονται δεκτές και προσφορές με επιπλέον πλεονεκτήματα, οι οποίες θα αξιολογηθούν.

### **13.5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Οι τουαλέτες θα λειτουργούν αυτόνομα.

Η συγκέντρωση των λυμάτων γίνεται στην δεξαμενή όπου για τις χημικές τουαλέτες έχει τοποθετηθεί το χημικό υγρό, το οποίο είναι ειδικού ΡΗ, απόλυτα φιλικού προς το περιβάλλον, δεν περιέχει φορμαλδεύδη και ελέγχει απόλυτα την ανάπτυξη βακτηρίων και μικροβίων, προφυλάσσοντας τον χρήστη, δεν δημιουργεί αναθυμιάσεις στο χώρο, δεν μολύνει τα νερά και λειτουργεί κάτω από οποιοσδήποτε καιρικές συνθήκες.

Ο καθαρισμός των δεξαμενών από τα λύματα γίνεται από τον ανάδοχο με ειδικά προς τούτο οχήματα (βυτία κενού) και δεξαμενής καθαρού νερού.

Πλεονέκτημα, θεωρείται η περιοδική πλήση και απολύμανση των μονάδων στις εγκαταστάσεις του αναδόχου με τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό.

### **14. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη και δαπάνες του, για:

1. Να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές.
2. Να λαμβάνει όλα τα ενδεχόμενα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
3. Να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
5. Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
6. Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.
7. Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.
8. Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
9. Να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις των οργάνων του Κ.Λ.Π. και του ΟΛΠ ως προς την τήρηση των διατάξεων ασφάλειας της Λιμενικής Ζώνης.(ISPS code).

### **15. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:**

Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις

απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

#### **16. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ:**

**Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται σε ένα (1) έτος** από την ημερομηνία παραλαβής των χημικών τουαλετών από αρμόδια επιτροπή του ΟΛΠ, σε πλήρη και κανονική λειτουργία, με δυνατότητα εκ μέρους του ΟΛΠ παράτασης της μίσθωσης ενός (1) επιπλέον έτους με τους ίδιους όρους και τις ίδιες συμφωνίες, λαμβάνοντας υπόψη τη συμμόρφωση της αναδόχου εταιρίας στις τεχνικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις.

#### **17. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Διευθυντής  
Προμηθειών

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

#### Συνημμένα:

1. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ.
2. Υπόδειγμα δελτίου πιστοποίησης.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΟΛΠ ΑΕ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΥΞ.ΑΡ.ΔΕΛΤΙΟΥ.....

**ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΟΛΠ Α.Ε.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .....

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΛΗΞΗΣ : .....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΗΚΕ :	
---------------------------------	--

ΟΙ ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΟΛΠ ΑΕ
ΤΟΠΟΣ / ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ μηχανικά-χειρός-υλικά		
ΖΗΜΙΕΣ-ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ		
ΜΗ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΡΥΠΑΝΣΕΙΣ		
ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		

ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΟΛΠ ΑΕ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ Τ. Σ.Π.Υ.
	Α)	
	Β)	
	Γ)	