

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς
Τηλ.: 2104550193
Fax: 2104550187

Πειραιάς, 21/09/2015.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

Στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος επενδύσεων εξοπλισμού 2015 του ΟΛΠ ΑΕ και με δεδομένα:

- την κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων υποστήριξης των δραστηριοτήτων του ΟΛΠ,
- την ανάγκη για αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού ,

διενεργεί

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών, χρηματοδοτικής μίσθωσης χωρίς εξαγορά, δεκαοκτώ (18) επιβατικών αυτοκινήτων, για τριάντα έξι (36) μήνες, προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης 132.840,00 € (πλέον ΦΠΑ).

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού , όπως υποβάλει κλειστή προσφορά στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 30/10/2015 , ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 10:30' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης **είναι η χαμηλότερη τιμή από το σύνολο του προϋπολογισμού** της δαπάνης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

Το κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ στο τηλέφωνο 2104550193, αρμόδια κα Αग्रιμανάκη.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 21/09/2015 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της προμήθειας.
5. Την 663/30-09-2015 απόφαση του Προέδρου & Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι επιχειρήσεις που πωλούν ή και εκμισθώνουν Ι.Χ. αυτοκίνητα, τα οποία είναι κατασκευασμένα σε χώρα-μέλος του Π.Ο.Ε. που έχει αποδεχθεί και υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων και με την οποία η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει συνάψει, σε πολυμερή ή διμερή πλαίσια, συμφωνία που να εξασφαλίζει αντίστοιχη και ουσιαστική πρόσβαση των Κοινοτικών επιχειρήσεων στις αγορές τρίτων χωρών.

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

- 3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.

- 3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.
- 3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.
- 3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
Ο τίτλος του διαγωνισμού.
Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Τα στοιχεία του αποστολέα.
Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει **τρεις (3) υποφακέλους**, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Γ' υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 4.1. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη: **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. **Πιστοποιητικό** οικείου Επιμελητηρίου.
2. **Καταστατικό της εταιρείας** από το οποίο να προκύπτει ότι αποδεδειγμένα δραστηριοποιείται στο αντικείμενο κατασκευής ή εμπορίας ή εκμίσθωσης Ι.Χ. αυτοκινήτων.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν.1599/1986, του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας του, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15.2 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ, καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύει ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της.

Τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

Ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών, ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών,

ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

4. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό 2 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού **2.657,00 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής δύναται να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού, ως εγγύηση αντίστοιχο χρηματικό ποσό, να εκδοθεί γραμμάτιο είσπραξης και να υποβληθεί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση της παραγγελίας ή την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

5. **Πιστοποιητικό ενημερότητας,** που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:

Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και

Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- 4.2. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Τα **αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά** των προσφερόμενων προς μίσθωση αυτοκινήτων.

Επιτρέπεται η υποβολή διάφορων τύπων αυτοκινήτων που πληρούν κατ' ελάχιστο τα προδιαγραφόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι τα προσφερόμενα αυτοκίνητα καλύπτουν τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές Προδιαγραφές και Πρότυπα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

Εφόσον τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου τύπου (μάρκας) αυτοκινήτου πληρούν τις κατ' ελάχιστο απαιτήσεις των προδιαγραφών της παρούσας, θα γίνει δεκτή η συμμετοχή κάθε εταιρείας στο διαγωνισμό.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά είναι τα κάτωθι:

ΑΥΤ/ΤΟ ΤΥΠΟΥ: HYUNDAI i10. 1.1 ή άλλου τεχνικά ισοδύναμου.

Ιπποδύναμη : περίπου από 1.000 έως 1.100 κυβ.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ αυτ/του : Υδραυλικό τιμόνι, ABS, Ηλεκτρικά παράθυρα, Air-Condition ρεζέρβα κανονικού μεγέθους, Αερόσακος, μηχανικό κιβώτιο ταχυτήτων, R/CD

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: Μεταλλικό χρώμα

ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΟ ΟΡΙΟ: 60.000 χλμ για την 3ετή μίσθωση. Τα επιπλέον χλμ θα χρεώνονται με 0,05 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

ΚΑΥΣΙΜΟ: Βενζίνη.

Το μηνιαίο μίσθωμα θα περιλαμβάνει:

- Ασφαλιστικές καλύψεις ως εξής:

Αστική ευθύνη έναντι τρίτων για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες

Συμπληρωματικές καλύψεις : ολική και μερική κλοπή, φωτιά, τρομοκρατικές ενέργειες, βανδαλισμοί και φυσικά φαινόμενα.

Κάλυψη θραύσης κρυστάλλων με ευθύνη της ασφαλιστικής εταιρείας έως του ποσού των 1.000 ευρώ κατά έτος.

Ίδιες ζημιές: για αυτ/τα έως 1700 cc το ποσό απαλλαγής ανέρχεται σε 400,00 ευρώ ανά συμβάν.

- Διαχείριση ατυχημάτων
- Τέλη κυκλοφορίας.
- Επισκευών και συντήρησης του αυτ/του με γνήσια ανταλλακτικά σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία.
- Αντικατάσταση ελαστικών κάθε δύο χρόνια ή στα 40.000 χλμ. λόγω φυσιολογικής φθοράς και αλλαγή λαδίων τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο.
- Οδικής βοήθειας όλο το 24ωρο
- Αντικατάστασης αυτ/του σε περίπτωση ακινητοποίησης λόγω βλάβης ή ατυχήματος εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Δεν περιλαμβάνονται στο μηνιαίο μίσθωμα:

1. Φ.Π.Α.
2. Πρόστιμα λόγω τροχαίων παραβάσεων του Κ.Ο.Κ.
3. Τα καύσιμα.
4. Πράσινη κάρτα για ταξίδια σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Έξοδα ταξινόμησης.
6. Ειδικούς – έκτακτους φόρους και ότι δεν περιλαμβάνεται στις υπηρεσίες μίσθωσης.
7. Τεχνικός έλεγχος ΚΤΕΟ.

4.3 Ο Γ' υποφάκελος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτικά το προσφερόμενο τίμημα (μηνιαίο μίσθωμα ανά όχημα) σε ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%, και συνολική τιμή για τριάντα έξι (36) μήνες πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών.

5.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

- 5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) μέχρι τις 10:30' π.μ. ώρα της ημερομηνίας προθεσμίας υποβολής προσφορών. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.
- 5.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- 5.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:

- 6.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.
- 6.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.
- 6.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- 6.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο της προμήθειας. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

- 6.6. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- 6.7. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.
- 6.8. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.
- 6.9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.
- 6.10. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.11. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.
- 6.12. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.13. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

- 7.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.
- 7.2. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του διαγωνισμού.
- 7.3. Οι φάκελοι Α' (δικαιολογητικών συμμετοχής) και Β' (τεχνικής προσφοράς) θα αποσφραγισθούν μαζί, ενώ ο φάκελος Γ' (οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό, καθώς και η τεχνική της προσφορά.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

8.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή επί των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές ως προς τους όρους του διαγωνισμού και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων αυτοκινήτων).**

Η κατακύρωση θα αφορά τον ίδιο τύπο (μάρκας) αυτ/του για το σύνολο της προμήθειας.

8.2. Την τελική απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:

9.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- Το είδος της προμήθειας που κατακυρώθηκε
- Τις ποσότητες και τα είδη των υλικών και εργασιών
- Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο
- Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

9.2. Η ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ.

9.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της.

9.4. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

9.5. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

9.6. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

9.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης θα ορισθεί επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των αυτοκινήτων , η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

12. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ- ΠΛΗΡΩΜΗ :

12.1. Τα μισθώματα θα καταβάλλονται στην εκμισθώτρια εταιρεία ανά μήνα και ανά όχημα.

12.2. Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαία από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. εφόσον έχουν εκδοθεί και επιδοθεί εμπρόθεσμα, τα σχετικά τιμολόγια. Η έκδοση εντολής πληρωμής θα γίνεται εντός (20) ημερών από την επίδοση των τιμολογίων.

12.3. Δύο (2) μηνιαία μισθώματα για κάθε αυτ/το, καταβάλλονται ως εγγύηση με την παράδοση και την υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης των αυτ/των από την ανάδοχο εταιρεία, τα οποία θα επιστραφούν άτοκα στο τέλος της μισθωτικής περιόδου ή των τυχόν παρατάσεων της.

12.4. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

12.5. Το μηνιαίο μίσθωμα παραμένει σταθερό για όλη τη μισθωτική περίοδο. Η εκμισθώτρια εταιρεία δικαιούται κατόπιν συμφωνίας με τον ΟΛΠ να αναπροσαρμόσει το ποσό του μηνιαίου μισθώματος μόνο στις περιπτώσεις μεταβολής κατά τη διάρκεια της μίσθωσης στο ποσοστό ή το ποσό των ισχυόντων φόρων, δημόσιων τελών ή μεταβολής των ασφαλιστρών συνεπεία αύξησης των κατωτάτων εκ του νόμου καθοριζόμενων ορίων της υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης.

13. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ- ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία παράδοσης των αυτοκινήτων στον ΟΛΠ και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου από εκπρόσωπο της Εκμισθώτριας εταιρείας και της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του ΟΛΠ και δύναται να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης του ΟΛΠ, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΟΛΠ.

Η παράδοση των αυτ/των από την ανάδοχο εταιρεία, θα γίνει στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ, εντός (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Διευθυντής
Προμηθειών

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

Συνημμένα:

1. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ