

ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έδρα: Πειραιάς
Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη 10, 185 38
Γ.Ε.ΜΗ: 44259307000
ΑΦΜ: 090010223
ΔΟΥ: ΦΑΕ Πειραιά
Πληρ.: Γεωργία Ντούλα
Τηλ.: 210 4550196
Fax: 210 4550187
e-mail: ntoulag@olp.gr

Πειραιάς, 19 Νοεμβρίου 2015.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘ. 28/2015

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

προκηρύσσει

στις 28/01/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' π.μ.

Δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη προσφορά**, για την **τριετή** ανάθεση των εργασιών καθαρισμού, συλλογής και απομάκρυνσης καθώς και τελικής διάθεσης, κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο, πετρελαιοειδών, επιβλαβών χημικών και άλλων ρυπογόνων υλικών και ουσιών, από τους θαλάσσιους και παράκτιους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., που διαχωρίζονται στις κάτωθι διακριτές περιοχές :

1. Θαλάσσια περιοχή "Κεντρικού Λιμένα"
2. Θαλάσσια περιοχή "Εμπορικού Λιμένα" (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.)
3. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος"
4. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Κυνόσουρας"
5. Θαλάσσια περιοχή "Υπόλοιπη Λιμενική Ζώνη"

Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 840.770,40 ευρώ χωρίς ΦΠΑ για μία τριετία.

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 02/12/2015.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 01/12/2015 όπου και δημοσιεύτηκε στις 04/12/2015.
3. Στον ελληνικό ημερήσιο τύπο όπου και δημοσιεύτηκε στις 04/12/2015.

Ο διαγωνισμός αναρτήθηκε επίσης στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ <http://www.olp.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν δωρεάν το τεύχος της διακήρυξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Διεύθυνση Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε. / Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών (Ακτή Μιαούλη 10 – 18538 Πειραιάς).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να δηλώσουν τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε ο ΟΛΠ Α.Ε. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το κείμενο της διακήρυξης είναι καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του ΟΛΠ Α.Ε., στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.olp.gr/>. Οι ενδιαφερόμενοι δεν απαλλάσσονται της ευθύνης παραλαβής του έντυπου τεύχους της διακήρυξης, το οποίο υπερισχύει σε κάθε περίπτωση από την ηλεκτρονική του έκδοση.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και για κάθε άλλη διαδικασία που αφορά το διαγωνισμό και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ Α.Ε., σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στα πλαίσια εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ Α.Ε. έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος και την επέκτασή του και σε άλλες δραστηριότητες του ΟΛΠ Α.Ε.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ Α.Ε. (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ Α.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας με τον ΟΛΠ Α.Ε., ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των υπηρεσιών του ΟΛΠ Α.Ε. ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ Α.Ε..

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με:

1. Την Οδηγία 2004/17/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 "Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως ισχύει σήμερα.
2. Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α'/07) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε".
3. Το Νόμο 2688/99 (ΦΕΚ 40/Α'/99) "Μετατροπή του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε Ανώνυμη Εταιρεία".
4. Το Ν.3654/2008 «Κύρωση των Συμβάσεων Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και των Οργανισμών Λιμένος Πειραιώς (ΟΛΠ Α.Ε.) και Θεσσαλονίκης».

5. Την απόφαση του Δ.Σ. / ΟΛΠ Α.Ε., αρ. 37/10-9-04 (ΦΕΚ 1389/Β'/04) "Περιβαλλοντικός Κανονισμός Λειτουργίας ΟΛΠ Α.Ε."
6. Την Οδηγία 2004/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 21^{ης} Απριλίου 2004, σχετικά με την περιβαλλοντική ευθύνη όσον αφορά την πρόληψη και την αποκατάσταση περιβαλλοντικής ζημίας
7. Την Α.Π.Οικ. 104050/2006 : " Έγκριση περιβαλλοντικών όρων.... ΟΛΠ Α.Ε. "
8. Τον Νόμο 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/10) περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
9. Το Νόμο 743/1977 (ΦΕΚ 319/Α'/77), όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 55/98 (ΦΕΚ 58/Α'/98) «Προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος»
10. Το Νόμο 1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (ΦΕΚ 160/Α'/86) και το Νόμο 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α'/02) «Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις οδηγίες 97/11 ΕΕ και 96/61 ΕΕ. Διαδικασία οροθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις»
11. Το Π.Δ. 82/2004 (ΦΕΚ 64/Α'/04) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων λιπαντικών ελαίων»
12. Το Νόμο 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/85) «Υγιεινή & ασφάλεια εργαζομένων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 11/Α'/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.159/99 (ΦΕΚ 157/Α'/99)
14. Το Π.Δ. 11/2002 (ΦΕΚ 6/Α'/2002) «Εθνικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για την αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης από πετρέλαιο και άλλες επιβλαβείς ουσίες»
15. Την απόφαση Αριθ. Η.Π. 13588/725 (ΦΕΚ 383/Β'/2006) «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτωνΑντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 ΚΥΑ».
16. Την απόφαση Αριθ. Η.Π. 24944/1159 (ΦΕΚ 791/Β'/2006) «Έγκριση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτωντης οδηγίας 91/156/ΕΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Μαρτίου 1991» και ΥΑ 8668 (ΦΕΚ 287/Β'/07) «Εθνικός Σχεδιασμός Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων».
17. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/Τ.Β' /24-3-08)
18. Την αρ. 30440/08.05.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε.
19. Το Π.Δ. 55/1998 (ΦΕΚ 58/Α'/1998) «Προστασία του θαλασσιού περιβάλλοντος».
20. Το Π.Δ. 148/2009 (ΦΕΚ Α' /190) «Περιβαλλοντική Ευθύνη για την Πρόληψη και την Αποκατάσταση των Ζημιών στο Περιβάλλον - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2004/35/ΕΚ.
21. ΚΥΑ 8111.1/41/09 (ΦΕΚ Β' 412/06-03-2009) «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου»
22. Ν.4014/21-09-2011 (ΦΕΚ 209/Α/21-09-2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος»
23. Ν.4042/13-02-2012 (ΦΕΚ 24/Α/13-02-2012) Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος –Ποινική προστασία του περιβάλλοντος –Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
24. Ν. 2252/1994 «Κύρωση Διεθνούς Σύμβασης για την ετοιμότητα, συνεργασία και αντιμετώπιση της ρύπανσης της θάλασσας από πετρέλαιο 1990.
25. Ν.3100/2003 «κύρωση πρωτοκόλλου για την ετοιμότητα, συνεργασία και αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης της θάλασσας από επικίνδυνες και επιβλαβείς ουσίες, 2000»
26. Ν.3393/2005 (ΦΕΚ 242/Α/04-10-2005) «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για την αστική ευθύνη για ζημιά ρύπανσης από πετρέλαιο κίνησης , 2001»

27. ΥΑ 121/1997 (ΦΕΚ 951/Β/1997) «Όροι και προϋποθέσεις για την αποδοχή απορροφητικών υλικών στο ελληνικό θαλάσσιο χώρο τα οποία χρησιμοποιούνται για τον περιορισμό ή την εξουδετέρωση της ρύπανσης της θάλασσας από πετρελαιοειδή»
28. Την με αρ. 211/18-11-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε.
29. Τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
30. Τον Προϋπολογισμό του ΟΛΠ Α.Ε. (Διεύθυνση Προμηθειών – Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών) με ημερομηνία 11/09/2015 και προϋπολογιζόμενης δαπάνης 840.770,40 € χωρίς ΦΠΑ για μια τριετία.

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών, τα οποία καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, και τα οποία εδρεύουν στα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και στα Κράτη-Μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου καθώς και σε Κράτη που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων και:

α) είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και

β) έχουν τουλάχιστον **διετή σωρευτικά εμπειρία την τελευταία πενταετία** στην εκτέλεση εργασιών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θαλασσιών χώρων, **με χρονικές συμβάσεις τουλάχιστον εξαμήνης διάρκειας** και όχι ευκαιριακά και με ελάχιστο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριότητας της σύμβασης το ποσό των 100.000 € κατά μέσο όρο κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2010, 2011, 2012, 2013 & 2014), καθώς επίσης διαθέτουν τον ελάχιστο εξοπλισμό και προσωπικό, όπως προδιαγράφεται στο άρθρο 18 της παρούσας διακήρυξης.

1.2. Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους θα πρέπει να επισκεφθούν τους θαλάσσιους και παράκτιους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθόσον η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες και ιδιαιτερότητες που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους** στη Γραμματεία της Δ/νσης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη 10, Τ.Κ. 18538, Πειραιάς - Γραφείο 212) μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Με την κατάθεση της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το Πρωτόκολλο απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, όσο αφορά την υλοποίηση της σύμβασης.

2.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entgra.

2.3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

2.4. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

3.1. Υποβολή Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ τους (δηλαδή συνολικά 3+3 φάκελοι), ως εξής:

Όλα τα ζητούμενα **δικαιολογητικά**, του **άρθρου 4** της παρούσης, τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και σε ανεξάρτητο φάκελο τα αντίγραφά τους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι).

Όλα τα ζητούμενα **τεχνικά στοιχεία**, του **άρθρου 5** της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των τεχνικών στοιχείων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι).

Όλα τα ζητούμενα **οικονομικά στοιχεία**, του **άρθρου 6** της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και σε ανεξάρτητο φάκελο αντίγραφο των οικονομικών στοιχείων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». (Δύο φάκελοι).

3.2. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.3. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών φυλλαδίων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

3.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Κοινοπραξιών ή Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Κοινοπραξία ή, Ένωση, φυσικά πρόσωπα ή νόμιμους εκπροσώπους νομικών προσώπων, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των εργασιών που αντιστοιχεί στο καθένα μέλος της Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων από το σύνολο της εργολαβίας.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης κ.λ.π. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κ.λ.π. κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης κ.λ.π. και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν στον ΟΛΠ Α.Ε. αντικατάσταση του μέλους τους αυτού, η έγκριση της οποίας απόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Δ.Σ. του ΟΛΠ Α.Ε., το οποίο αποφασίζει ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

3.6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι **αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από τον ΟΛΠ Α.Ε.

3.7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εν εν ή ν τ α (9 0) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς **παρατείνεται** υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με **ενενήντα (90) ημέρες.**

3.8. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Εκείνα που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, και
- β) Εκείνα που υποβάλλει μόνο ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

4.1. Δικαιολογητικά προσφερόντων

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του **με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα:

4.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. (Παράρτημα Ι). Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εκατόν είκοσι **(120) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης, εκ μέρους των συμμετεχόντων, κατά (90) ενενήντα ημερολογιακές ημέρες.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης θα είναι το **2%** της προϋπολογισθείσας δαπάνης άνευ ΦΠΑ, ανεξάρτητα από την προσφερόμενη τιμή και συγκεκριμένα θα ανέρχεται σε ποσό **16.815,50 Ευρώ**. Δύναται ως εγγύηση συμμετοχής να κατατεθεί στο Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. το αντίστοιχο χρηματικό ποσό. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 11 της παρούσας.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι υποχρεωτικά κοινή υπέρ όλων των μελών της Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του, οπότε ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

4.1.2. Αποδεικτικά εμπειρίας

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον **διετή σωρευτικά εμπειρία την τελευταία πενταετία** στην εκτέλεση εργασιών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θαλασσιών χώρων, **με χρονικές συμβάσεις τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας** και όχι ευκαιριακά και που διαθέτουν τον ελάχιστο εξοπλισμό και προσωπικό, όπως προδιαγράφεται παρακάτω.

Προκειμένου να αξιολογηθεί η προσφορά της επιχείρησης, να διαπιστωθεί η εμπειρία της στον τομέα αυτό, η φερεγγυότητά της, η επαγγελματική αξιοπιστία της, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή της, οι τεχνικές δυνατότητες της, καθώς και η επιχειρηματική δομή, η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται, **με ποινή αποκλεισμού**, από τα ακόλουθα:

4.1.2.1. Πίνακα με τις εργασίες καθαρισμού θαλασσιών χώρων που έχουν εκτελεστεί από τον προσφέροντα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη συνοδευόμενο με σχετικά στοιχεία επικοινωνίας των φορέων ανάθεσης.

4.1.2.2. Αντίγραφα συμβάσεων, τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας, των εκτελεσθέντων ή εκτελούμενων εργασιών καθαρισμού θαλασσιών χώρων την τελευταία πενταετία (2010, 2011, 2012, 2013 & 2014).

4.1.2.3. Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση του προσφέροντος, τις τεχνικές δυνατότητές του, την επιχειρηματική

δομή, τη μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.

- 4.1.2.4. Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος, περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για τα πέντε (5) τελευταία έτη και ειδικότερα το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών θαλάσσιου καθαρισμού, για το οποίο υποβάλλει την προσφορά.
- 4.1.2.5. Συστατικές επιστολές - Βεβαιώσεις** καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 4.1.2.6. Ισολογισμούς** των πέντε (5) τελευταίων ετών του προσφέροντος (2010, 2011, 2012, 2013 & 2014).
- 4.1.3. Πιστοποιητικό ενημερότητας**, που να καταλαμβάνει τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, ως προς:
- Τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και
 - Τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- 4.1.4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου), στο οποίο θα αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά του, το οποίο θα πρέπει να είναι αντίστοιχο με το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.
- 4.1.5. Καταστατικό** της εταιρίας από το οποίο να προκύπτει ότι αποδεδειγμένα δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- 4.1.6.** Περιληπτική περιγραφή, prospectus, φωτογραφίες, αποδεικτικά έγγραφα κυριότητας κ.λ.π. ή δεσμευτικά έγγραφα προμήθειας με αγορά ή ενοικίαση, του μηχανολογικού εξοπλισμού που διαθέτει, καθώς και αυτού που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών.
- 4.1.7. Κατάσταση προσωπικού** μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).
- 4.1.8. Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος, όπου θα δηλώνεται ότι θα υπάρχει νόμιμη ασφαλιστική κάλυψη όλων των εργαζομένων που θα ασχοληθούν στην Ομάδα Εργασίας εκτέλεσης της σύμβασης.
- 4.1.9. Άδειες διαχείρισης αποβλήτων- Πιστοποιήσεις.**
Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες που είναι αναγνωρισμένες επιχειρήσεις αντιμετώπισης ρύπανσης και είναι εφοδιασμένοι, με όλες τις απαιτούμενες κατά περίπτωση άδειες για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, μεταφοράς και διάθεσης στερεών αποβλήτων και επικινδύνων αποβλήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και με τις πιστοποιήσεις της χώρας δραστηριοποίησής τους, αντίγραφα των οποίων θα υποβάλουν με την προσφορά τους, ήτοι:
- Άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων (ΑΗΠ 50910/2727/22-12-2003).
 - Άδεια συλλογής και μεταφοράς επικινδύνων αποβλήτων.
 - Πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 14001:2004 ή EMAS (Καν 761/2001 ΕΕ) σε ισχύ.
 - Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2008 σε ισχύ.

- Πιστοποίηση κατά πρότυπο υγιεινής & ασφάλειας ISO 18001:2007 σε ισχύ.
- Πιστοποίηση κατά ADR των οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων καθώς και των χειριστών αυτών, όπου απαιτείται.
- Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων μεταφοράς απορριμμάτων.

4.1.10. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που κηρυχθεί Ανάδοχος, θα συνάψει και θα διατηρεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, σύμβαση ασφάλισης Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με εγνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από τον ΟΛΠ Α.Ε., η οποία θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ασφαλιστικούς κινδύνους:

1. Όρια ασφάλισης Αστικής Ευθύνης προς τρίτους:
 - 1.1. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό ΕΥΡΩ 100.000
 - 1.2. Υλικές Ζημιές τρίτων ΕΥΡΩ 500.000
 - 1.3. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης ΕΥΡΩ 1.000.000
2. Εργοδοτική Αστική Ευθύνη την πέραν του ΙΚΑ ευθύνη του εργοδότη / Αναδόχου, κατ' άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Αστικού Κώδικα, σύμφωνα με τα ακόλουθα υπό-όρια ,αποζημίωσης:
 - 2.1. Σωματικές Βλάβες / Θάνατος ανά άτομο ΕΥΡΩ 75.000
 - 2.2. Σωματικές Βλάβες Ομαδικό ΕΥΡΩ 150.000
 - 2.3. Ανώτατο όριο ευθύνης στη διάρκεια ασφάλισης ΕΥΡΩ 150.000

Επίσης, θα δηλώνει ότι θα μεριμνήσει ώστε ο ΟΛΠ Α.Ε. να αναφέρεται ως επιπροσθέτως ασφαλιζόμενος, για την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου δυνάμει της παρούσης συμβάσεως, σε όλες τις προαναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις που θα συναφθούν από τον ίδιο, κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο της παρούσας.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΟΛΠ Α.Ε. θα θεωρούνται τρίτοι ως προς τη σύμβαση ασφάλισης.

Τέλος, θα δηλώνει ότι απαλλάσσει έναντι τρίτων τον ΟΛΠ Α.Ε. και τους εργαζομένους του από και έναντι οποιασδήποτε ζημίας, εξόδων ή αξίωσης λόγω ζημίας σε περιουσία τρίτων ή λόγω σωματικής βλάβης, (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης θανάτου) ή και των δύο, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του αντικείμενου της παρούσας, και με την προϋπόθεση ότι η ως άνω αναφερόμενη ζημία ή σωματική βλάβη προκλήθηκε από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

4.1.11. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, με την οποία θα βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής, όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (παρ. 4.2.), ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστεύουν ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 4.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα, ή αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα: α) από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ή β) από τους διαχειριστές Ε.Π.Ε., ή γ) από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. ανάλογα με την νομική μορφή του

συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

- 4.1.12. Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης,** εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

4.2. Δικαιολογητικά Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει υποχρεωτικά εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, με ποινή έκπτωσης, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά:

Φυσικά πρόσωπα

- 4.2.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα.

Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-95) και
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- 4.2.2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).

- 4.2.3.** Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, που να βεβαιώνει ότι ο προσφέρων:

- α) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- β) η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
- γ) εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία, και
- δ) ότι της έχει ή δεν της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του

Δημοσίου. Σε περίπτωση που της έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.

- 4.2.4.** Κατάλογο με τα στοιχεία των ατόμων που θα εργάζονται στην εργολαβία του προσφέροντα στον ΟΛΠ Α.Ε., (Ομάδα Εργασίας) τα οποία θα είναι νομίμως ασφαλισμένα και όπου θα αναφέρεται σε ποιό ασφαλιστικό φορέα είναι ασφαλισμένος έκαστος. Στον κατάλογο αυτό πρέπει επίσης να αναφέρονται αναλυτικά τα σχετικά στοιχεία εκάστου εργαζόμενου [αριθμός κάρτας ΟΑ.Ε.Δ, αριθμός μητρώου ΙΚΑ, αρ κάρτας αλλοδαπού (σε περίπτωση που απασχολεί αλλοδαπό εργαζόμενο)]. Υποχρεούται επίσης να γνωστοποιεί μέχρι τις 25 κάθε μήνα τις τυχόν αλλαγές στα άτομα που θα εργασθούν στην εργολαβία του κατά τον ερχόμενο μήνα, δηλώνοντας και τα παραπάνω στοιχεία για κάθε καινούριο εργαζόμενο.

Εάν τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραπάνω παραγράφων δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του. Στην ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται και η αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου πιστοποιητικού καθώς και ότι στο πρόσωπο του βεβαιούντος δεν συντρέχει αντίστοιχο κώλυμα ή ότι δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και ειδικά για την παρ. 4.2.2. το απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου/προσφέροντος και θα αφορά: α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε. , β) διαχειριστές για Ε.Π.Ε., γ) Διευθύνοντα Σύμβουλο ή εκτελεστικά μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Αναλόγως ισχύει για τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες (ή συμπράξεις ή ενώσεις).

Συνεταιρισμοί:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Η κοινοπραξία ή ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλες τους, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στην καθεμία εκ των επιχειρήσεων της Ένωσης στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας - μέλος της Ένωσης ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινοπραξία ή ένωση προσώπων, που θα επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να εξασφαλίσει την μετατροπή της σε ορισμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση και στο βαθμό που η μετατροπή της είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας ή ένωσης, κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και με τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την συμμετοχή κοινοπραξιών ή ενώσεων προσώπων στο διαγωνισμό, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά φυσικού ή νομικού προσώπου για κάθε συμμετέχοντα στην Κοινοπραξία ή Ένωση προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

5.1 Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών (Τεχνική Μελέτη)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν τις τακτικές εργασίες καθαρισμού της θαλάσσιας περιοχής της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., η οποία περιλαμβάνει τις λεκάνες λιμένων (συνεχόμενες με τον αιγιαλό και τα κατασκευασμένα κρηπιδώματα, μόλους, προβλήτες) και έκταση θάλασσας μέχρι απόσταση πεντακοσίων (500) μέτρων από τις ακτές της Χερσαίας Ζώνης, με πλωτά μέσα, ειδικό εξοπλισμό, υλικά, ουσίες και εξειδικευμένο προσωπικό.

Ειδικότερα οι θαλάσσιοι και παράκτιοι χώροι της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. διαχωρίζονται στις κάτωθι διακριτές περιοχές :

1. Θαλάσσια περιοχή "Κεντρικού Λιμένα"
2. Θαλάσσια περιοχή "Εμπορικού Λιμένα" (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.)
3. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος"
4. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Κυνόσουρας"
5. Θαλάσσια περιοχή "Υπόλοιπη Λιμενική Ζώνη"

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν **πλήρη τεχνική μελέτη** στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά η μέθοδος υλοποίησης των ζητούμενων εργασιών, η κατανομή του προσωπικού ανά τόπο, τα πλωτά μέσα, τα μηχανήματα, τα υλικά και γενικότερα ο εξοπλισμός (με πλήρη τεχνικά στοιχεία) που οι διαγωνιζόμενοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις προσωπικού, μέσων, υλικών και τρόπου εκτέλεσης των εργασιών που αναφέρονται στο άρθρο 18 της παρούσας.

Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να αξιολογηθεί και να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθόδου, η επάρκεια, τα τεχνικά στοιχεία, τα έγγραφα κυριότητας και η καταλληλότητα των μηχανικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών.

Για τον σκοπό αυτό ο φάκελος τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει πλήρες και λεπτομερές διάγραμμα των εργασιών, της μεθόδου και του προγράμματος που προτείνει να εφαρμόσει ο προσφέρων για την καλή εκτέλεση των εργασιών, καθώς επίσης και τον τρόπο περισυλλογής, απομάκρυνσης και τελικής διάθεσης κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο των πετρελαιοειδών και ρυπογόνων υλικών και ουσιών.

Επίσης στην τεχνική μελέτη θα αναφέρεται η μεθοδολογία διαχείρισης (συλλογή – μεταφορά – επεξεργασία) και θα ορίζονται οι τελικοί αποδέκτες ανά ρεύμα αποβλήτου.

Στο διάγραμμα αυτό θα εμφανίζονται, ανά φάση και είδος εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου ναυτικού, μηχανολογικού και χημικού εξοπλισμού.

5.2 Μέθοδος επόπτευσης παρεχόμενων υπηρεσιών

Σαν μέρος της Τεχνικής Μελέτης οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους, κλπ.

5.3 Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαρισμού και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού

Σαν μέρος επίσης της Τεχνικής Μελέτης, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαρισμού, καθώς και μέτρων προστασίας θαλασσίου περιβάλλοντος και να ανταποκρίνονται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

5.4 Ομάδα Εργασίας – Προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν στοιχεία τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται ο αριθμός και η θέση των στελεχών τους που θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης. Θα πρέπει να προσκομισθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των στελεχών τα οποία ο διαγωνιζόμενος θα συμπεριλάβει στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της υπόψη σύμβασης. Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να παρουσιάζεται μεταξύ άλλων κατά τρόπο λεπτομερειακό η εμπειρία του προσωπικού με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στη θέση που κατείχε, στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες και με περιγραφή του αντικειμένου συμμετοχής.

5.5 Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση του έργου

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν στοιχεία που να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- I. Τεχνική Υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργασιών (ελλιμενισμός, πιστοποιητικά αξιοπλοΐας από Νηογνώμονα, συνεργείο(-α), παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό, οργάνωση επισκευών, συντήρησης, service, κάδοι μεταφοράς αποβλήτων, οχήματα μεταφοράς κάδων στερεών, βυτιοφόρα, κλπ).
- II. Διάθεση επαρκούς, έμπειρου - με διετή τουλάχιστον απασχόληση - και εξειδικευμένου προσωπικού για την εκτέλεση εργασιών του έργου.
- III. Διάθεση επαρκούς εφεδρικού ναυτικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων σύγχρονης τεχνολογίας για την εκτέλεση εργασιών που είναι σχετικές με το αντικείμενο του έργου.
- IV. Μέτρα που εφαρμόζει ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών-εργασιών καθαρισμού θαλασσίων χώρων, (συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα σειράς ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 για την περιβαλλοντική διαχείριση καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια κατά ΕΛΟΤ 1801/OHSAS 18001:2007 κλπ).

Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς θα υποβληθούν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή φυλλαδίου (ντοσιέ) με την ίδια αρίθμηση που είναι και στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6
ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1. Θα δοθεί τιμή προσφοράς για τις τακτικές εργασίες αναλυτικά για κάθε θαλάσσια περιοχή και τιμή προσφοράς για το σύνολο της τριετίας, σύμφωνα με το πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης και τον Προϋπολογισμό του ΟΛΠ Α.Ε.

6.2. Στην τιμή, που πρέπει να προσφέρεται σε ευρώ, θα συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού, το κόστος του χρησιμοποιούμενου ναυτικού και μηχανικού εξοπλισμού, τα έξοδα τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη (κόστος υλικών κ.λ.π.) που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θαλασσιών χώρων, όπως αυτές προαναφέρθηκαν, στη Λιμενική Ζώνη του ΟΛΠ Α.Ε.

6.3. Κάθε οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητα, με **ανάλυση κόστους** που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς οπωσδήποτε για τα παρακάτω:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)				
4	Κόστος δώρων Χριστουγέννων-Πάσχα (μαζί με εισφορές ΙΚΑ)				
5	Κόστος αποζημίωσης αδείας				
6	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης (μετά τη λήξη της σύμβασης)				
7	Κόστος υλικών καθαρισμού				
8	Κόστος συντήρησης και απόσβεσης ναυτικών και μηχανικών μέσων				
9	Κόστος συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων				
10	Λοιπά έξοδα				
11	Εργολαβικό κέρδος				
	ΣΥΝΟΛΑ				

Η ανάλυση αυτή θα γίνεται με πραγματικά στοιχεία κόστους που προκύπτουν από την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας θα επισυνάπτεται στην προσφορά, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία, αναλυτικά κατά ειδικότητα και κατηγορία του προσωπικού, συμπληρώνοντας τον κατωτέρω πίνακα ανάλυσης προσφοράς.

6.4. Κάθε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δώσει προσφορά για όλες τις περιοχές της Λιμενικής Ζώνης, διαφορετικά η προσφορά κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται.

6.5. Το συμβατικό τίμημα αυξομειώνεται ανάλογα με τις αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και θα υποβάλλεται σχετική πρόταση της Δ/νσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. προς το Δ.Σ./ΟΛΠ Α.Ε. για έγκριση.

6.6. Σε περίπτωση που δεν έχει προβλεφθεί ανάλογο τίμημα ήδη εφαρμοσμένο, ο Ανάδοχος θα υποβάλει οικονομικο-τεχνική μελέτη στη Δ/νση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., η οποία θα υποβάλει σχετική πρόταση προς το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε. για έγκριση.

6.7. Η εντολή έναρξης ή διακοπής των ως άνω εργασιών καθώς και οι σχετικές ημερομηνίες θα ορίζονται εγγράφως από τον ΟΛΠ Α.Ε. στον Ανάδοχο.

6.8. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων ή παραλείψεων του παρόντος διαγωνισμού υποβάλλεται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α173), όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

8.1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού). Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

8.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η πρώτη και τελευταία σελίδα της τεχνικής προσφοράς. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων. Στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την διάτρηση τους μονογράφονται, σφραγίζονται, τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο όλοι μαζί και παραδίδονται στη Δ/νση Προμηθειών για φύλαξη.

8.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους προσφέροντες από την Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές από την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8.4. Κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται ανακοίνωση των τιμών.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης.

Ουσιώδεις θεωρούνται όλοι οι όροι της διακήρυξης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο** λόγο (Λ) της συγκριτικής, τιμής (ΣΤ) προς το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) των ομάδων.

$$\Lambda = \frac{\Sigma \text{Τ}}{\Sigma \text{Τ.Β1} + \Sigma \text{Τ.Β2}}$$

ΣΤ. Β1 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 1.

ΣΤ. Β2 : Σταθμισμένη βαθμολογία της ομάδας 2.

9.1.1. Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (ΣΤ.Β) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των δύο ομάδων.

ΟΜΑΔΑ 1 – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ & ΑΠΟΔΟΣΗ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
Συμφωνία τεχνικών στοιχείων προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.	
1. Επάρκεια, ποιότητα, καταλληλότητα, λειτουργικότητα & απόδοση του προτεινόμενου ναυτικού και μηχανολογικού εξοπλισμού (§ 18.2).	25 %
2. Σαφήνεια, πληρότητα & αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης των εργασιών (§ 5.1)	15 %
3. Μέθοδος επίπτωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών (§ 5.2)	18 %
4. Μέθοδος εξασφάλισης της Συνεχούς Διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαρισμού και προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος και τεχνική υποδομή (εξοπλισμό – προσωπικό) για την ανταπόκριση σε Έκτακτες Ανάγκες (§ 5.3.)	17 %
ΣΥΝΟΛΟ	75 %

ΟΜΑΔΑ 2 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΚΑΛΥΨΗ

Περιγραφή επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
---	-----------------------

1. Δομή επιχείρησης : Οικονομική κατάσταση, Διαθέσιμη τεχνική υποδομή (ιδιόκτητος ναυτικός ή/και δεσμευμένος μηχανολογικός εξοπλισμός, τεχνική υποστήριξη) και ανθρωπικοί πόροι (επιστημονικό, εργατοτεχνικό προσωπικό) της επιχείρησης (§5.5.& 5.4.)	15 %
2. Εφαρμοζόμενη πολιτική διασφάλισης Ποιότητας, Υγιεινής & Ασφάλειας και Προστασίας Περιβάλλοντος. Ασφαλιστική κάλυψη του διαγωνιζόμενου σε θέματα αστικής και επαγγελματικής ευθύνης (§ 4.1.9. & 4.1.10. και άρθρα 20 & 21). Οι απαντήσεις στο Ερωτηματολόγιο του Παραρτήματος IV: για την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας – Περιβάλλοντος στη δραστηριότητα Κρουαζιέρας του ΟΛΠ).	10 %
ΣΥΝΟΛΟ	25 %

9.1.2. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 110 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία κάθε στοιχείου ομάδας είναι ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής αξιολόγησης που σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων κάθε ομάδας αποτελεί τη ΣΤΒ1 και ΣΤΒ2.

9.2. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής (Σ.Τ.) λαμβάνεται υπόψη η τιμή προσφοράς.

9.3. Για την κατακύρωση λαμβάνεται υπόψη και ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε και κάθε άλλο στοιχείο κατά την κρίση του ΟΛΠ Α.Ε. Η Επιτροπή του διαγωνισμού έχει δικαίωμα πριν από την κατακύρωση να διαπιστώσει (με οποιοδήποτε τρόπο θεωρεί αποτελεσματικότερο) εάν οι ενδιαφερόμενοι διαθέτουν πράγματι τα πλωτά μέσα, τα μηχανήματα, εργαλεία, προσωπικό και την εν γένει τεχνικο-διοικητική οργάνωση που είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου.

9.4. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

9.5. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

9.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΛΠ Α.Ε., μετά από γνώμη της Επιτροπής του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει:

- Κατακύρωση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, εντός των ορίων που προβλέπονται στη διακήρυξη.
- Την κατανομή της ποσότητας μεταξύ περισσοτέρων προσφερόντων με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
- Ματαίωση της διαδικασίας και επανάληψή της με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.
- Ματαίωση της διαδικασίας και προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, εφόσον αυτό επιτρέπεται.
- Οριστική ματαίωση της διαδικασίας, εφόσον η Εταιρεία δεν χρειάζεται τη συγκεκριμένη υπηρεσία ή συντρέχει άλλος λόγος οριστικής ματαίωσης.

ΑΡΘΡΟ 10
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

10.1. Στον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση (προσωρινός ΑΝΑΔΟΧΟΣ) αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Γνωστοποίηση αποστέλλεται ταυτόχρονα και στους λοιπούς προσφέροντες.

Η ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο περιλαμβάνει:

- I. Το είδος που κατακυρώθηκε
- II. Την ποσότητα
- III. Την τιμή
- IV. Τις τυχόν αποκλίσεις της σύμβασης που θα καταρτισθεί από τους όρους της διακήρυξης
- V. Την προθεσμία υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης. Η προθεσμία αυτή είναι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.
- VI. Μνεία ότι η κατακύρωση είναι προσωρινή και τελεί υπό τον όρο της ανάκλησης κατά την σχετική παράγραφο ως κατωτέρω.
- VII. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ Α.Ε.

10.2. Η διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών καθώς και της πληρότητάς τους θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΟΛΠ Α.Ε. που είναι αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης οπότε και η κατακύρωση γίνεται οριστική.

Η υποβολή των δικαιολογητικών του αναδόχου του άρθρου 4.2. της παρούσης παρέλκει, εφόσον ο Ανάδοχος έχει υποβάλει στο παρελθόν στον ΟΛΠ Α.Ε. όμοια δικαιολογητικά, που εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ.

Η απόφαση οριστικοποίησης της κατακύρωσης ανακοινώνεται στον Ανάδοχο, με την οποία τάσσεται επίσης εύλογη προθεσμία για την υποβολή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης. Η ίδια απόφαση ανακοινώνεται και στους λοιπούς προσφέροντες, που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά.

10.3. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα.

10.4. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος, δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα & δικαιολογητικά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ταχθείσας προθεσμίας, ο ΟΛΠ Α.Ε. ανακαλεί την προσωρινή κατακύρωση και ο επιλεγείς Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Ακολούθως ο ΟΛΠ Α.Ε., εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώσει προσωρινά τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη κατά σειρά αξιολόγησης προσφορά και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή/και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ο ΟΛΠ Α.Ε. μπορεί να ανακαλέσει και πάλι την προσωρινή κατακύρωση και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες.

10.5. Το σχέδιο σύμβασης και η σύμβαση συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

10.6. Το σχέδιο και η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργολαβίας και τουλάχιστον όσα αναφέρονται στη διακήρυξη .

10.7. Σύμφωνα με την εγκύκλιο 30440/8-5-06 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και

Κοινωνικής Προστασίας όπως συμπληρώθηκε , στο κείμενο των συμβάσεων που συνάπτουν οι Υπηρεσίες του Δημοσίου κ.λ.π. τόσο με εταιρείες SECURITY όσο και με συνεργεία καθαριότητας θα πρέπει να περιληφθεί ως βασικός όρος «*η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.*»

10.8. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10.9. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

11.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

11.2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

11.3. Για την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζομένων επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

11.4. Για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ισχύουν επιπλέον και τα εξής:

α) Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.**

β) Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης

γ) Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες.

δ) Η εγγυητική επιστρέφεται εντός τριμήνου μετά την πάροδο της τριετίας και υπό την προϋπόθεση υπογραφής πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου από την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του ΟΛΠ.

11.5. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

12.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

12.2. Με την ίδια διαδικασία της § 12.1 κηρύσσεται έκπτωτος ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, όπου προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

12.3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, που καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Συνέχιση του διαγωνισμού ή της σύμβασης σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τις υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια νέου διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση κατά τα προαναφερθέντα. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του ΟΛΠ Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

13.1. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία για την μη προσέλευση για την υπογραφή της σύμβασης ή την κατάθεση των δικαιολογητικών υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αρμοδία Επιτροπή του διαγωνισμού τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

13.2. Η επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψαν ως προς τη διακήρυξη και τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων του Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 14 **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

14.1. Η **διάρκεια της σύμβασης είναι τριετής** και αρχίζει με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή του πρωτοκόλλου εγκατάστασης θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

Ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει το χρόνο έναρξης της σύμβασης με ανάλογη μετάθεση του χρόνου λήξης της.

ΑΡΘΡΟ 15 **ΤΙΜΗΜΑ**

Το τίμημα παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 16
ΡΗΤΡΕΣ – ΠΟΙΝΕΣ

16.1. Για κάθε περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι της παρούσας, της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή των εγγράφων στα οποία αναφέρεται αυτή, των διατάξεων του Κανονισμού Υγιεινής και Καθαριότητας Λιμένος Πειραιά, των κανονισμών και διατάξεων για την προστασία του περιβάλλοντος, καθώς και την ασφάλεια και υγιεινή χώρων και προσώπων (άρθρα 20 & 21 της παρούσας) και του Νόμου, επιβάλλεται στον Ανάδοχο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΟΛΠ Α.Ε., πλέον της κατά νόμο οφειλόμενης στον ΟΛΠ Α.Ε. αποζημίωσης και πρόστιμο.

Η Επιτροπή Παραλαβής ή/και η Διεύθυνση του ΟΛΠ Α.Ε., στην εποπτεία της οποίας υπάγεται ο θαλάσσιος χώρος, αφού διαπιστώσει την παράβαση μετά από επιτόπιο έλεγχο, οφείλει να ειδοποιήσει τη Διεύθυνση Προμηθειών, η οποία εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΛΠ Α.Ε. την επιβολή του προβλεπόμενου προστίμου.

Την τελική απόφαση λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο ΟΛΠ Α.Ε.

16.2. Για την πρώτη παράβαση των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση της εργασίας, θα επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 20% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης εργασίας.

16.3. Σε περίπτωση δεύτερης και τρίτης παράβασης το ποσοστό θα αυξάνεται κατά 10%, δηλαδή 30% και 40% αντίστοιχα.

16.4. Σε περίπτωση τέταρτης παράβασης των όρων της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των εργασιών το ποσοστό του προστίμου αυξάνεται σε 50% και επί πλέον ο Ανάδοχος δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν, οπότε θα επέρχεται κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του ΟΛΠ Α.Ε. και πέρα από αυτό διαφυλάσσεται και το δικαίωμα του ΟΛΠ Α.Ε. να αποζημιωθεί για κάθε θετική ή αποθετική ζημία εξαιτίας της έκπτωσης.

16.5. Τα χρηματικά ποσά από τις ποινές αυτές θα παρακρατούνται από το οφειλόμενο στον Ανάδοχο τίμημα και μάλιστα κατά την πληρωμή του πρώτου μετά την επιβολή της ποινής λογαριασμού.

16.6. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της εργολαβίας σε τρίτους από τον Ανάδοχο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ΟΛΠ Α.Ε.

16.7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον ΟΛΠ Α.Ε. ότι με οποιοδήποτε τρόπο έχει εκχωρηθεί σε τρίτους η εργολαβία, όλων ή μέρους των εργασιών, χωρίς την έγκριση του ΟΛΠ Α.Ε., ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε., επιβάλλονται δε σε βάρος του, αθροιστικά ή διαζευκτικά, κυρώσεις ως κάτωθι:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,
- β) Παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση ή με διενέργεια διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του ΟΛΠ Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε

στοιχείο, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε. και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών,

- γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των διαγωνισμών του ΟΛΠ Α.Ε. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΠ Α.Ε.
- δ) Ο καταλογισμός στον Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της υπηρεσίας που ζητείται για την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παράσχει την υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας της εκπρόθεσμα παρασχεθείσας υπηρεσίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που η υπηρεσία που παρασχέθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει την υπόλοιπη παροχή υπηρεσίας που παραδόθηκε εμπροθέσμως, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

16.8. Σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

16.9. Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποινές, αφορούν και σε εργασίες που εκτελούνται πλημμελώς ή δεν εκτελούνται καθόλου. Στην δεύτερη περίπτωση, (όταν δηλαδή εργασία δεν εκτελείται με υπαιτιότητα του Αναδόχου), δεν καταβάλλεται και το ανάλογο για την εργασία τίμημα.

16.10. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να υποβάλει στον ΟΛΠ Α.Ε., ΣΑΥ- ΦΑΥ, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία, καθώς και το προβλεπόμενο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

17.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι εργασίες καθαρισμού των θαλάσσιων και παράκτιων χώρων του ευρύτερου Κεντρικού Λιμένα, του Εμπορικού Λιμένα (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.), του Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος, του Επισκευαστικού Λιμένα Κυνόσουρας και του Υπολοίπου της Λιμενικής Ζώνης, όπως αυτοί με λεπτομέρειες περιγράφονται παρακάτω.

17.2. Οι εργασίες καθαρισμού διακρίνονται σε: τακτικές και έκτακτες εργασίες.

Οι μεν τακτικές εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με τον Πίνακα Προγραμματισμού Εργασιών καθαρισμού θαλασσίων χώρων του Παρατήματος ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, καθώς και το πρόγραμμα που θα υποβάλει ο Ανάδοχος με την προσφορά του και θα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΛΠ Α.Ε., οι δε έκτακτες εργασίες εκτελούνται από τον Ανάδοχο κατόπιν σχετικής εντολής της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΛΠ Α.Ε., όταν παραστεί ανάγκη εκτέλεσής τους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν (δεν υποχρεούνται) να επισκεφθούν τους χώρους του ΟΛΠ Α.Ε. για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων εκτέλεσης των εργασιών.

17.3. Οι ΘΑΛΑΣΣΙΟΙ ΧΩΡΟΙ Οι θαλάσσιοι χώροι της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. έχουν έκταση 17 τετραγωνικά χιλιόμετρα και μήκος 46 χιλιόμετρα περίπου, χωρίζονται δε στις παρακάτω διακριτές περιοχές:

1. Θαλάσσια περιοχή "Κεντρικού Λιμένα".
2. Θαλάσσια περιοχή "Εμπορικού Λιμένα" (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.)
3. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Περάματος".
4. Θαλάσσια περιοχή "Επισκευαστικού Λιμένα Κυνόσουρας".
5. Θαλάσσια περιοχή "Υπόλοιπη Λιμενική Ζώνη"

Οι θαλάσσιοι χώροι οριοθετούνται σε σχέση με τους χερσαίους χώρους από τον κρηπιδότοιχο ή τον αιγιαλό.

Ο καθαρισμός της κόψης των κρηπιδότοιχων, των βράχων και του αιγιαλού, περιλαμβάνεται στο αντικείμενο των εργασιών καθαρισμού των θαλάσσιων χώρων.

17.4. Οι απαιτήσεις για το είδος, τη συχνότητα και ο χρόνος που πρέπει να γίνονται οι εργασίες καθαρισμού των θαλάσσιων χώρων καθορίζονται στα επόμενα άρθρα και σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, το οποίο θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

17.5. Προκειμένου να διαπιστωθεί η ικανότητα του Αναδόχου στον προγραμματισμό εκτέλεσης των εργασιών, στη μεθοδολογία της εργασίας του, στο συντονισμό του προσωπικού του και στην αποτελεσματικότητα των προσφερόμενων μέσων για την εκτέλεση της εργολαβίας, κατά την κρίση της Επιτροπής, μπορούν να ζητηθούν και οι δοκιμές που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα. Οι δοκιμές αυτές θα γίνουν με τις ίδιες κατά το δυνατόν συνθήκες για όλους τους συμμετέχοντες.

17.6. Ο χρόνος έναρξης των εργασιών είναι η ημέρα υπογραφής του πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η υπογραφή θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 18 **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**

18.1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των θαλάσσιων και παράκτιων χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς και για τη συλλογή, απομάκρυνση και τελική διάθεση, κατά περιβαλλοντικά ορθό τρόπο και σύμφωνα με τις επιταγές της εκάστοτε εν ισχύ νομοθεσίας, πετρελαιοειδών, επιβλαβών χημικών και άλλων ρυπογόνων υλικών και ουσιών, διαθέτοντας με δαπάνες του όλα τα μέσα και υλικά καθαρισμού που είναι αναγκαία για τον σκοπό αυτό, τα πλωτά μέσα, τα εργαλεία και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, τα μεταφορικά μέσα, καθώς επίσης και το αναγκαίο ειδικευμένο ναυτικό, εργατικό, τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υπεύθυνος για τον έλεγχο, καθαρισμό, απομάκρυνση, περιορισμό και εξουδετέρωση που σχετίζεται με πραγματοποιηθείσα, επικείμενη ή επαπειλούμενη απελευθέρωση, έκκληση, διαφυγή ή διαρροή πετρελαιοειδών, επιβλαβών χημικών και άλλων ρυπογόνων υλικών και ουσιών στη θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, προβλέπεται και η εφαρμογή των διατάξεων της Διεθνούς Συμβάσεως για την ετοιμότητα, συνεργασία και αντιμετώπιση της ρύπανσης της θάλασσας από πετρέλαιο OPRC (1990), του Πρωτοκόλλου για την ετοιμότητα, συνεργασία και αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης της θάλασσας από επικίνδυνες και επιβλαβείς ουσίες OPRC – HNS (2000) και της Εθνικής νομοθεσίας για την εφαρμογή Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Περιστατικών Θαλάσσιας Ρύπανσης για την αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης από πετρελαιοειδή και άλλες επιβλαβείς ουσίες εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ.

18.2. ΜΕΣΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

Ο Ανάδοχος για την άριστη, απρόσκοπτη και άρτια εκτέλεση της σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει συνέχεια και σε καλή κατάσταση τα κατάλληλα ναυτικά και μηχανικά μέσα και εξοπλισμό σε είδος, ικανότητα και αριθμό που θα καθορίζει στην προσφορά του και θα αναφέρει ποια και πόσα είναι ιδιόκτητα και θα είναι κατ' ελάχιστον:

- **Δύο (2) ειδικά αντιρρυπαντικά σκάφη** για τον καθαρισμό της θαλάσσιας επιφάνειας όλων των περιοχών της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., τα οποία να παρέχουν τη δυνατότητα περισυλλογής και αποθήκευσης τόσο των υγρών όσο και των στερεών αποβλήτων που απορρίπτονται στη θάλασσα.
Ουσιαστικά και προκειμένου να καλύπτονται οι υψηλές ανάγκες του έργου, σε ότι αφορά τη μηχανική περισυλλογή και αποθήκευση υγρών αποβλήτων (πετρελαιοειδών κ.λ.π.) θα πρέπει τα σκάφη να διαθέτουν τέτοιο μηχανισμό ελαιοσυλλογής, που είτε βρίσκονται εν κινήσει, είτε εν στάσει, να επιτρέπει :
 - τη σάρωση επιφανειών ώστε να κατευθύνει τη ρύπανση στο σημείο περισυλλογής,
 - τη συλλογή πετρελαιοειδών με μεγάλο εύρος ιξώδους (από diesel μέχρι Heavy Fuel Oil).
 - την προσωρινή αποθήκευση κατ' ελάχιστον ποσότητας πετρελαιοειδών $>3\text{m}^3$.
 Σε ότι αφορά την μηχανική περισυλλογή και αποθήκευση στερεών αποβλήτων (απορριμμάτων κ.λ.π.) θα πρέπει τα σκάφη να διαθέτουν τέτοιο μηχανισμό, που είτε βρίσκονται εν κινήσει, είτε εν στάσει, να επιτρέπει:
 - τη συγκέντρωση και περισυλλογή αποβλήτων βαρέος τύπου (ελαστικά, παλέτες, κάβοι, μαδέρια, πλαστικά κιβώτια κ.λ.π.) με μηχανικό τρόπο, κατάλληλο για συνεχή χρήση και
 - τη δυνατότητα προσωρινής κατ' ελάχιστον ποσότητας απορριμμάτων $>3\text{m}^3$, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα ότι τυχόν στραγγίσματα (π.χ. πετρελαιοειδή) δεν θα καταλήξουν εκ νέου στη θάλασσα.
- **Τρία (3) μηχανοκίνητα μικρά σκάφη** για βοηθητικές εργασίες.
 - Πεντακόσια (500) μέτρα πνευστά φράγματα, τα οποία να είναι σε ανέμες και συγκεντρωμένα σε αποθηκευτικό χώρο του προσφέροντος.
- **Ένα (1) βυτιοφόρο όχημα μεταφοράς υγρών αποβλήτων.**
- **Ένα (1) φορτηγό μεταφοράς στερεών αποβλήτων ή φορτηγό μεταφοράς κάδων containers.**
- **Ειδικά φορητά συστήματα άντλησης και μηχανικές διατάξεις εγκλωβισμού και ανάκτησης πετρελαιοειδών (skimmers)**
- **Απορροφητικά μέσα (πετσέτες, booms κλπ) με κατάλληλες εγκρίσεις**
- **Πλυστικό μηχάνημα ατμού υψηλή πίεσης**

Τα ως άνω μέσα και εξοπλισμός δεν επιτρέπεται να είναι δεσμευμένα με σύμβαση ολικής ή μερικής απασχόλησης με άλλο ιδιωτικό ή δημόσιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Η δυνατότητα άμεσης διάθεσης επιπλέον ενός (1) εφεδρικού αντιρρυπαντικού σκάφους για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή εργασιών συντήρησης ή βλάβης των τακτικών αντιρρυπαντικών σκαφών είναι επιθυμητή και θα αξιολογηθεί.

18.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσει κατάλληλο σε εμπειρία και επαρκές σε αριθμό προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού των θαλασσίων χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ. Στην προσφορά θα αναφέρεται το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί σε αριθμό και ειδικότητα, ενταγμένο σε προγράμματα και πίνακες.

18.4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΣΗΣ

Οι εργασίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν:

- I. Τον καθαρισμό των θαλασσίων χώρων από ρυπογόνα υλικά και ουσίες.
- II. Την συλλογή και απομάκρυνση των επιπλεόντων στερεών αντικειμένων και των πετρελαιοειδών, και
- III. Τον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών όλων των κρηπιδότοιχων (κόψη κρηπιδότοιχου)
- IV. Τον καθαρισμό των βράχων (πέτρες) κατά μήκος της ακτογραμμής, όπου δεν υπάρχουν

κρηπιδώματα,

- V. Την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης στην θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε.
- VI. Την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης, θαλασσίων ή/και παράκτιων χώρων, από ρυπογόνες ουσίες για τις οποίες απαιτείται άδεια διαχείρισης επικινδύνων.

18.4.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

18.4.1.1. Καθαρισμός των θαλάσσιων χώρων

Οι εργασίες καθαρισμού των θαλάσσιων χώρων περιλαμβάνουν:

1. Τη συλλογή των πάσης φύσεως υγρών, στερεών ή ημίρρευστων αποβλήτων ή/και καταλοίπων που εντοπίζονται στη θάλασσα προερχόμενα από πλοία, πλωτά ναυπηγήματα ή/και εγκαταστάσεις ξηράς.
2. Τη συλλογή των πετρελαιοειδών, που θα γίνεται με ειδικό σύστημα άντλησης – διαχωρισμού, άντληση των ρυπασμένων υδάτων και μέσω συστήματος διαχωρισμού που θα διαχωρίζονται τα πετρελαιοειδή, τα οποία και θα συλλέγονται σε κατάλληλες δεξαμενές, από το νερό, το οποίο και θα απορρίπτεται πάλι.
3. Την απορρύπανση της θάλασσας από κάθε ουσία η οποία αλλιώνει τη φυσική κατάσταση του θαλασσινού νερού ή το καθιστά επιβλαβές στην υγεία του ανθρώπου ή στην πανίδα και χλωρίδα των βυθών και γενικά ακατάλληλο για τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση χρήσεις του.
4. Ο καθαρισμός των θαλάσσιων χώρων θα γίνεται σύμφωνα προς το συνημμένο Παράρτημα ΙΙΙ και βάσει των οριζόμενων από το πεδίο «συχνότητα καθαρισμού», ώστε να είναι πάντοτε σε άριστη κατάσταση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας. **Σε περίπτωση συμβάντος ρύπανσης οποτεδήποτε και αν συμβεί (συμπεριλαμβανομένων: Σάββατο, Κυριακή, αργίες, εξαιρέσιμες ημέρες, απόγευμα), υποχρεούται ο Ανάδοχος στον άμεσο καθαρισμό και απορρύπανση, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή ή/και αποζημίωση.**
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει, με ευθύνη και δαπάνες του και να παραδίδει άνευ χρέωσης τα συλλεγόμενα υγρά απόβλητα ή/και κατάλοιπα, στον Ανάδοχο του ΟΛΠ Α.Ε. στον οποίο έχει ανατεθεί η συλλογή και διαχείριση των υγρών αποβλήτων των πλοίων.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει με ευθύνη και δαπάνες του και να παραδίδει άνευ χρέωσης τα συλλεγόμενα στερεά απόβλητα ή/και κατάλοιπα με ευθύνη και δαπάνες του στον Ανάδοχο του ΟΛΠ Α.Ε. στον οποίο έχει ανατεθεί η συλλογή και διαχείριση των στερεών αποβλήτων των πλοίων.
7. Δεν είναι αποδεκτοί τρόποι καθαρισμού, που προκαλούν σαπουνοποίηση των πετρελαιοειδών καταλοίπων.

18.4.1.2. Καθαρισμός στις αποβάθρες και στους παράκτιους βράχους.

Ο καθαρισμός των κατακόρυφων τμημάτων των κρηπιδότοιχων και των βράχων κατά μήκος της ακτογραμμής θα γίνεται με την εκτόξευση νερού υψηλής πίεσης ή ατμού. Η εκτόξευση θα γίνεται με τρόπο ώστε να μην δημιουργηθούν ζημιές στους κρηπιδότοιχους από την πίεση του εκτοξευόμενου νερού ή ατμού ή των διαλυτικών υγρών.

Επιφάνειες κρηπιδότοιχων που είναι μολυσμένες από πετρέλαια, εφόσον δεν καθαρίζονται με νερό ή ατμό, θα καθαρίζονται πρώτα με διαλυτικό ή άλλο εγκεκριμένο χημικό υλικό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και με τη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων Υπηρεσιών του ΟΛΠ Α.Ε., με ταυτόχρονη συλλογή των προϊόντων καθαρισμού (πετρέλαια, λάδια, κλπ).

Οι παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα γίνονται στο σύνολό τους, με τη συχνότητα που αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης και θα επαναλαμβάνονται όπου και όταν αυτό απαιτηθεί.

18.4.1.3. Καθαρισμός επικίνδυνων ουσιών στους χερσαίους χώρους

Στις περιπτώσεις διαρροής ή διασκόρπισης επικίνδυνων ουσιών, περιορισμένης κλίμακας στους χερσαίους χώρους της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. (έκτασης μέχρι 50 τετρ. μέτρα), ο Ανάδοχος, αφού ειδοποιηθεί από αρμόδιο διαχειριστικό όργανο του ΟΛΠ Α.Ε., ή από το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά, ή από τον ανάδοχο καθαριότητας των χερσαίων χώρων, υποχρεούται χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση, για τον περιορισμό και την αντιμετώπιση της διαρροής με χρήση κατάλληλων απορροφητικών μέσων και για τον καθαρισμό της ρυπασμένης περιοχής. Ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται κατά τη διάρκεια των εργασιών απορρύπανσης ώστε να απομονώνονται φρεάτια όμβριων που βρίσκονται σε εγγύτητα με την ρυπασμένη περιοχή ώστε να αποφεύγεται διαφυγή ρυπασμένου υλικού στη θάλασσα.

18.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

18.5.1. Για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των εργασιών καθαρισμού των θαλάσσιων περιοχών, ο Υπεύθυνος του σκάφους ("επιστάτης") θα τηρεί καθημερινά ημερολόγιο το οποίο θα είναι πάντοτε στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων του ΟΛΠ Α.Ε. και αντίγραφο αυτού θα παραδίδεται καθημερινά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε.

Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται:

- Η ώρα έναρξης των εργασιών
- Η ώρα περάτωσης των εργασιών
- Η ποσότητα (βάρος) των συλλεγέντων στερεών υλικών και απορριμμάτων
- Η ποσότητα (βάρος) των συλλεγέντων υγρών ρυπαρών ουσιών
- Καιρικές συνθήκες
- Οι εκτελεσθείσες εργασίες
- Η περιοχή εκτέλεσης εργασιών τη συγκεκριμένη ημέρα

18.5.2. Ο Ανάδοχος ή ο οριζόμενος από αυτόν "Υπεύθυνος έργου" οφείλει μία φορά την ημέρα να επισκέπτεται όλους τους θαλάσσιους χώρους για επιθεώρηση, ώστε αν προκύψει ανάγκη άμεσης επέμβασης, να ενεργήσει άμεσα για την αντιμετώπιση της ρύπανσης και να ειδοποιήσει άμεσα τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΛΠ Α.Ε. (Δ/νση Εξυπηρέτησης Πλοίων, Δ/νση Προμηθειών, Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος) εάν η ρύπανση γίνεται από συγκεκριμένα διακινούμενα ή επισκευαζόμενα πλοία.

Σε περίπτωση περιστατικού ρύπανσης από οποιοδήποτε πλοίο ή πλωτό ναυπήγημα ή λιμενική εγκατάσταση, αυτό θα καταγράφεται στο **Ημερολόγιο Συμβάντων** από τον Ανάδοχο, με παράλληλη προφορική και γραπτή άμεση ενημέρωση του ΟΛΠ Α.Ε. και του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά.

Στη συνέχεια θα αποστέλλει ο Ανάδοχος στον ΟΛΠ Α.Ε. **αναφορά περιστατικού ρύπανσης**, στην οποία θα καταγράφονται κατ'ελάχιστον:

- Αν έγιναν εργασίες ανάκτησης διαρρεύσαντος πετρελαίου από τη θάλασσα και καθαρισμός των ακτών.
- Αν έγινε αποκατάσταση του περιβάλλοντος στις περιοχές που επλήγησαν και παρακολούθηση των επιπτώσεων του συμβάντος.
- Ποσότητα και είδος μέσων απορρύπανσης που χρησιμοποιήθηκαν
- Αν τηρήθηκαν στοιχεία εξόδων αντιμετώπισης της ρύπανσης, ώστε να υπάρξει προετοιμασία διεκδικήσεων αποζημίωσης.
- Αν εφαρμόστηκε επιτυχώς το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.
- Στοιχεία σχετικά με τις κατηγορίες και τις ποσότητες των συλλεγέντων αποβλήτων.
- Τελικοί αποδέκτες ανά κατηγορία αποβλήτου και προσκόμιση των αποδεικτικών διάθεσης.

Επιπροσθέτως ο ΟΛΠ Α.Ε. έχει δικαίωμα δειγματοληπτικού ελέγχου των αρχείων κίνησης των πλωτών μέσων.

18.5.3. Ο Ανάδοχος με την προσφορά του θα υποβάλει δύο σχέδια αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (CONTINGENCY PLAN). Ένα σχέδιο για τη θαλάσσια λεκάνη για αντιμετώπιση θαλάσσιας ρύπανσης από πετρέλαιο και άλλες επιβλαβείς ουσίες, το οποίο θα υποβληθεί στο Υπουργείο Ναυτιλίας από τον ΟΛΠ Α.Ε. για έγκριση (Π.Δ. 11/2002). Και ένα σχέδιο για επικίνδυνες ουσίες στους χερσαίους υπαίθριους χώρους

Το κάθε σχέδιο θα περιλαμβάνει:

- Πίνακες ομάδων προσωπικού έκτακτης ανάγκης, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες κάθε ατόμου.
- Χρησιμοποιούμενα μέσα επικοινωνίας (ασύρματοι με τις χρησιμοποιούμενες συχνότητες κλπ).
- Πρόγραμμα ενεργειών αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για κάθε περίπτωση ρύπανσης.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο εφαρμογής των Σχεδίων και σε συνεργασία με τον ΟΛΠ Α.Ε. θα πρέπει να μεριμνά για την ετήσια αποστολή επικαιροποιημένου καταλόγου στοιχείων επικοινωνίας καθώς και επικαιροποιημένου καταλόγου μέσων σε ετοιμότητα αντιμετώπισης ρύπανσης στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.

18.6. ΔΟΚΙΜΗ

Στο στάδιο αξιολόγησης των προσφορών, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, μπορούν να ζητηθούν δοκιμές των προσφερόμενων μέσων και μεθόδων καθαρισμού, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητά τους.

Οι δοκιμές θα γίνουν με μέσα, έξοδα και ευθύνη των υποψηφίων.

Στην προσφορά θα αναφέρεται το πρόγραμμα, η περιοχή εκτέλεσης των δοκιμών, ο τρόπος εκτέλεσης των και τι ακριβώς θα περιλαμβάνουν οι δοκιμές.

Οι δοκιμές θα γίνουν στους παρακάτω χώρους:

- Περιοχή Δραπετσώνας
- Κεντρικό Λιμάνι.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει και άλλες δοκιμές από τον προσφέροντα.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΠΑΡΟΧΕΣ ΟΛΠ

19.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει Υπεύθυνο Έργου και να γνωστοποιήσει τα στοιχεία του στον ΟΛΠ Α.Ε., παρέχοντας και στοιχεία επικοινωνίας του, fax , e-mail, κτλ., μέσω των οποίων θα δίνονται οι εντολές από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε.

19.2. Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει καθημερινά τυποποιημένο έντυπο "Δελτίο Εκτελεσθέντων Εργασιών", υπόδειγμα του οποίου είναι συνημμένο στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης και θα το παραδίδει στον ΟΛΠ Α.Ε.

Στα δελτία αυτά εκτός των άλλων θα αναφέρεται οτιδήποτε δημιουργεί προβλήματα στο έργο του καθαρισμού των θαλάσσιων χώρων (π.χ. απόβλητα πλοίων, απορρίμματα άλλων χώρων, κλπ). Ο ΟΛΠ Α.Ε. δεν αναγνωρίζει τέτοιο πρόβλημα εάν δεν αναφερθεί άμεσα εντός 24ώρου ώστε να λάβει τα απαραίτητα μέτρα.

19.3. Ο ΟΛΠ Α.Ε. θα παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για τη φύλαξη του εξοπλισμού, των μέσων, των υλικών και των εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία εκτός των θαλασσίων μέσων (πλοία), ο ελλιμενισμός των οποίων θα χρεώνεται με τα αντίστοιχα τιμολόγια του ΟΛΠ Α.Ε. Για τους χώρους αυτούς θα πληρώνει ο Ανάδοχος ρεύμα και νερό.

Ο τελικός καθορισμός του χώρου θα γίνει με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 20 **ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ**

20.1. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την ασφάλεια (security) του προσωπικού, των μέσων, των μηχανημάτων, του εξοπλισμού και των αναλωσίμων που διαθέτει για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού των θαλασσίων χώρων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου που θα του έχει παραχωρηθεί.

20.2. Κατά την εγκατάσταση του Αναδόχου στο έργο, το προσωπικό που θα απασχολείται στους χώρους αυτούς θα πρέπει να διακρίνεται από εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια ως προς τα θέματα ασφάλειας των λιμενικών εγκαταστάσεων, η οποία θα επιβεβαιωθεί με Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/86) έκαστου των εργαζομένων, καθώς επίσης θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις των οργάνων του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά και των κατά τόπους Υπεύθυνων Ασφαλείας Λιμενικών Εγκαταστάσεων του ΟΛΠ Α.Ε. Για το λόγο αυτό θα προσκομισθούν με την ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, ταυτόχρονα και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου όλων των εργαζομένων, προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές άδειες εισόδου κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 21 **ΥΓΙΕΙΝΗ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

21.1. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών έχει υποχρέωση να τηρεί την εργατική νομοθεσία για όλο το προσωπικό που θα απασχολεί στο έργο και να εφαρμόζει τις κείμενες διατάξεις που αφορούν στον καθορισμό των προδιαγραφών υγιεινής και ασφάλειας (safety) των εργαζομένων κατά την εργασία (Ν. 1568/1985 ΦΕΚ 177Α, Π. Δ/τα 396/1994 ΦΕΚ 220Α, 17/1996 ΦΕΚ 11Α, 305/1996 ΦΕΚ 212Α, 159/1999 ΦΕΚ 157Α, κ.λ.π.).

21.2. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ Α.Ε. για κάθε ατύχημα ή ζημιά σε πρόσωπα ή πράγματα που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών και εξ' αφορμής αυτών.

21.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει, στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς ασφάλισης του, καθώς και τα οχήματα, μηχανήματα, πλωτά μέσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

21.4. Ο Ανάδοχος πριν από την ανάληψη του έργου (υπογραφή πρωτοκόλλου εγκατάστασης), οφείλει να γνωστοποιήσει στον ΟΛΠ Α.Ε και συγκεκριμένα στην Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ) δια της Διεύθυνσης όπου θα εκτελεσθεί το έργο, τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας της επιχείρησής του και να προσκομίσει προς έγκριση το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ). Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεσθούν, την εκτίμηση, αξιολόγηση των ενδεχόμενων εργασιακών κινδύνων, τα προτεινόμενα μέτρα ασφαλείας και τα μέσα ατομικής προστασίας.

21.5. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ενημερωμένο καθημερινά κατάλογο όλου του προσωπικού που απασχολεί στο έργο, στον οποίο θα αναγράφεται υποχρεωτικά και ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησής του και τον οποίο (κατάλογο) θα υποβάλει και στη Δ/νση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. Πρέπει επίσης να ορίσει εκπρόσωπό του για επί τόπου συνεννόηση σε

θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων με την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε. και ο οποίος θα επιτηρεί την ορθή εφαρμογή των περιγραφόμενων μέτρων στο ΣΑΥ που έχει εγκριθεί από τον Τεχνικό Ασφαλείας του ΟΛΠ Α.Ε.

21.6. Ο ΟΛΠ Α.Ε. με τα αρμόδια όργανα του έχει δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή και έκτακτους ελέγχους στα μηχανήματα και τις εκτελούμενες εργασίες, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση από μέρους του Αναδόχου του ΣΑΥ. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του Αναδόχου στο ΣΑΥ, ο ΟΛΠ Α.Ε. έχει δικαίωμα να απαγορεύσει την είσοδο στους χώρους εργασίας μηχανήματος – συσκευής ή να σταματήσει επί τόπου τις εργασίες με όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 22 **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

22.1. Για τον έλεγχο και την παραλαβή των εργασιών καθαρισμού των θαλάσσιων χώρων θα συντάσσεται και θα παραδίδεται καθημερινά στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε., κωδικοποιημένο “Δελτίο Εκτελεσθέντων Εργασιών”, υπόδειγμα του οποίου είναι συνημμένο στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης. Το υπόδειγμα αυτό του εντύπου, διατηρεί το δικαίωμα ο ΟΛΠ Α.Ε., να τροποποιήσει ή βελτιώσει.

22.2. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνους εκπροσώπους του κατά περιοχή, οποίοι θα συντάσσουν και θα υπογράφουν το δελτίο αυτό.

22.3. Αντίστοιχα, ο ΟΛΠ Α.Ε. θα ορίσει υπεύθυνους υπαλλήλους και αναπληρωματικούς τους, οι οποίοι θα παραλαμβάνουν καθημερινά τις εκτελεσθείσες εργασίες του χώρου ευθύνης των, υπογράφοντας το σχετικό δελτίο εργασίας. Στο εν λόγω δελτίο ο υπάλληλος του ΟΛΠ Α.Ε. θα αναγράφει και τις τυχόν παρατηρήσεις του, σχετικά με τις εκτελεσθείσες εργασίες.

22.4. Το δελτίο αυτό κατόπιν θα παραδίδεται στην Δ/ση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και θα αποτελεί το πρακτικό παραλαβής για την πληρωμή του Αναδόχου.

22.5. Ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμά του για διενέργεια και έκτακτων ελέγχων τήρησης όλων των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της σύμβασης.

22.6 Στην περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ο υπαίτιος ρύπανσης και έχουν ανατεθεί για λογαριασμό του υπαιτίου οι εργασίες αντιμετώπισης της ρύπανσης στον Ανάδοχο με πρόσθετη αμοιβή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει αντίγραφα τιμολογίων των παρεχόμενων υπηρεσιών του στον ΟΛΠ Α.Ε. και να καταβάλλει ποσοστό 10% επί των τιμολογίων αυτών στον ΟΛΠ Α.Ε. για την παραχώρηση χρήσης αποκλειστικού δικαιώματος δραστηριότητας εντός της Λιμενικής Ζώνης αρμοδιότητας ΟΛΠ Α.Ε. για την κάλυψη των δαπανών, στις οποίες υποβάλλεται ο ΟΛΠ Α.Ε. για τη διατήρηση και αποκατάσταση του θαλάσσιου περιβάλλοντος.

ΑΡΘΡΟ 23 **ΠΛΗΡΩΜΗ**

23.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα και το τίμημα θα καταβάλλεται την 20^η ημέρα του επόμενου της παροχής υπηρεσιών ημερολογιακού μήνα, εφόσον έχουν προσκομισθεί τα προβλεπόμενα στις ακόλουθες παραγράφους 23.2, 23.3 και 23.4.

23.2. Στοιχείο πληρωμής για τον Ανάδοχο θα είναι τα κωδικοποιημένα Δελτία Εκτελεσθέντων Εργασιών όλου του προηγούμενου μήνα, υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους (εκπρόσωπο του Αναδόχου και υπάλληλο του ΟΛΠ Α.Ε.) που θα αναφέρουν τις εκτελεσθείσες εργασίες και τους χώρους που εκτελέστηκαν αυτές κάθε μήνα.

23.3. Το τίμημα είναι αυτό που θα προκύπτει από τις εκτελεσθείσες τακτικές και έκτακτες εργασίες της συγκεκριμένης περιόδου, σύμφωνα με την ανάλυση τιμών που θα έχει υποβάλλει ο Ανάδοχος με την προσφορά του.

23.4. Για την πληρωμή του μηνιαίου τιμήματος ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στον ΟΛΠ Α.Ε. νόμιμα εκδοθέντα τα εξής:

- α) Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.
- β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- δ) Το στοιχείο που αναφέρεται στο 23.2 της παρούσας.

23.5. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του Αναδόχου, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε., δεν δικαιούται ο Ανάδοχος να εγείρει αξίωση, αποζημίωσης για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

23.6. Τα ποσά των προστίμων που θα επιβάλλονται στον Ανάδοχο λόγω ποινικής ρήτηρας ή άλλης αιτίας, θα αφαιρούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του.

ΑΡΘΡΟ 24

24.1. Πέρα από τις προβλεπόμενες στην παρούσα διακήρυξη κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου, ο ΟΛΠ Α.Ε. έχει το δικαίωμα σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του ή τις εκτελεί πλημμελώς, να κάνει τις σχετικές εργασίες καθαρισμού με δικό του προσωπικό, μεταφορικά μέσα κλπ, ή να αναθέσει αυτές απ' ευθείας σε άλλο ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου τις σχετικές δαπάνες, οι οποίες θα εκπίπτονται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό πληρωμής του Αναδόχου ή και από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

24.2. Ο Ανάδοχος μέσα σε (10) δέκα ημέρες από την εγκατάστασή του, είναι υποχρεωμένος, να προσκομίσει στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει, κατά χώρο εργασίας, σε τρία αντίτυπα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας και σχετικές καταστάσεις του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, καθώς και πιστοποιητικά ποινικού μητρώου αυτών.

Στην κατάσταση του προσωπικού, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, πρέπει να φαίνεται η θέση απασχόλησης κάθε μισθωτού, η ειδικότητα, η ημερομηνία πρόσληψης, συνολική υπηρεσία, αριθμός μητρώου ΙΚΑ, αριθμός αδείας αλλοδαπού, ωράριο εργασίας και το σύνολο των αποδοχών του. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, πρέπει να ενημερώνεται αμέσως η Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 25

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Για τον ΟΛΠ Α.Ε.
Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
& Διευθύνων Σύμβουλος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΒΑΡΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ/...../2015.

ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Παράρτημα Ι : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Παράρτημα ΙΙ : Υπόδειγμα τριπλότυπου Δελτίου Εκτελεσθέντων Εργασιών.

Παράρτημα ΙΙΙ : Πίνακας Προγραμματισμού Εργασιών καθαρισμού θαλασσίων χώρων.

Παράρτημα ΙV : Ερωτηματολόγιο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας Κατάστημα.....
 Ημερομηνία έκδοσης

Προς ΟΛΠ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

Τ.Κ. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

της Εταιρείας Δ/νση..

ή (σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων)

των Εταιρειών :

1. Δ/νση

2. Δ/νση

3. Δ/νση

μελών της Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την **συμμετοχή** στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ... / ... /**2015 για τις εργασίες καθαρισμού των θαλασσίων και παράκτιων χώρων της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε.,** σύμφωνα με την υπ'. αριθ. **διακήρυξή σας.**

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της, μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της (σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας) εν λόγω Εταιρείας ή (σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων) των εταιρειών της Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ) υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟΥ
ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ⁽³⁾) _____ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ⁽¹²⁾): _____ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ ⁽⁴⁾

ΟΛΠ Α.Ε.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ⁽¹⁾: _____

ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ⁽²⁾ _____

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ⁽⁵⁾	
ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ- ΛΗΞΗΣ ⁽⁶⁾	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΗ ΚΕ ⁽⁷⁾	
ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙ ΗΘΗΚΑΝ ⁽⁸⁾	
ΖΗΜΙΕΣ ⁽⁹⁾	
ΜΗ ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΡΥΠΑΝΣΕΙΣ ⁽¹⁰⁾	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ ⁽¹¹⁾	

Ο Υπεύθυνος Αναδόχου	Ο Υπεύθυνος ΟΛΠ Α.Ε.
.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ⁽¹⁶⁾

.....

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

- Το Δελτίο θα είναι τριπλότυπο και θα τυπωθεί με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου.
- Τα δελτία θα φυλάσσονται από τον Ανάδοχο και θα συμπληρώνονται από τους αρμόδιους που αναφέρονται κατωτέρω.
- Το πρωτότυπο συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο παραδίδεται με μέριμνα του Αναδόχου στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το δεύτερο αντίγραφο παραδίδεται στον υπεύθυνο του ΟΛΠ για τον έλεγχο των εργασιών καθαρισμού του συγκεκριμένου θαλάσσιου χώρου και το τρίτο αντίγραφο παραμένει στον Ανάδοχο. Η συμπλήρωση και παράδοση των δελτίων γίνεται την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία.

Στην περίπτωση που ο χώρος του δελτίου δεν επαρκεί, συμπληρώνεται και δεύτερο ως συνέχεια του πρώτου με σχετική παρατήρηση και στα δύο φύλλα.

Όπου απαιτείται αριθμητικός προσδιορισμός (π.χ. ποσότητα υλικών), θα δοθούν πρόσθετες οδηγίες από την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η συμπλήρωση των πεδίων του "Δελτίου Εκτελεσθέντων Εργασιών" γίνεται ως εξής:

- (1) : Γράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του Αναδόχου.
- (2) : Γράφεται η θαλάσσια περιοχή του ΟΛΠ Α.Ε. σύμφωνα με την παρακάτω κατηγοριοποίηση:
 1. Από Λιμενοβραχίονα σχολής Δοκίμων έως Κεντρικό Λιμεναρχείο
 2. Από Κεντρικό Λιμεναρχείο έως SILOS
 3. Από Μόνιμες Δεξαμενές έως τέλος Κεντρικού Λιμένα
 4. Από Μύλους Δραπετσώνας έως Μύλους Σαραντόπουλου
 5. Από Μύλους Σαραντόπουλου έως ΣΕΜΠΟ
 6. Επισκευαστική Βάση Περάματος μέχρι Λιμανάκι και περιοχή Κυνοσούρας
- (3) : Γράφεται ο αύξων αριθμός δελτίου
- (4) : Στο πρώτο φύλλο του τριπλοτύπου αναγράφεται "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ "
 Στο δεύτερο φύλλο αναγράφεται "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΟΛΠ"
 Στο τρίτο φύλλο αναγράφεται "ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ"
- (5) : Περιγράφεται αναλυτικά το είδος των εργασιών που εκτελέστηκαν.
 Οι εργασίες θα είναι κωδικοποιημένες σύμφωνα με οδηγίες της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΟΛΠ.
- (6) : Γράφεται η ώρα έναρξης και λήξης των εργασιών.
- (7) : Γράφεται ο Αριθμός των ατόμων που απασχολήθηκαν στην συγκεκριμένη εργασία.
- (8) : Γράφονται τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν πχ. Σκάφος κτλ.
- (9) : Γράφονται οι ζημιές που γίνονται ή παρατηρούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την κωδικοποίηση που θα δοθεί από την ΔΠ/ΟΛΠ.
- (10) : Γράφονται οι μη συνήθεις ρυπάνσεις που παρατηρούνται στους χώρους. Η αξιολόγησή τους γίνεται από το ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.
- (11) : Γράφεται οτιδήποτε άλλο παρατηρείται κατά την εκτέλεση των εργασιών και δεν μπορεί να συνταχθεί στα ανωτέρω.
- (12) : Συμπληρώνεται η ημερομηνία εκτέλεσης της εργασίας.
- (13), (14) : Υπογράφουν οι αρμόδιοι συμπληρώνοντας το ονοματεπώνυμό τους.
- (15) : Γράφονται οι τυχόν παρατηρήσεις των Υπευθύνων.
- (16) : Γράφονται οι τυχόν παρατηρήσεις της ΔΠ/ ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που αφορούν στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις αυτές γίνονται μετά από έλεγχο (οπότε δεν συμπληρώνονται την ίδια μέρα) διαβιβάζονται στον Ανάδοχο σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

Παρατήρηση: Η Δ/νση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει οποτεδήποτε αλλαγές ή βελτιώσεις στο "Δελτίο Πιστοποίησης Εργασίας", όπως αυτό αναγράφεται

ανωτέρω.

Στην πρώτη εφαρμογή, προ της υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να ζητήσει από την Δ/νση Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε. την έγκριση της προς εκτύπωση Δελτίου και την κωδικοποίηση για τη συμπλήρωσή του.

Το κανονικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο "Δελτίο Εκτελεσθέντων Εργασιών" αποτελεί απαραίτητο παραστατικό για την πληρωμή του Αναδόχου.

Μη κανονική εκτέλεση της εργασίας αλλά και μη κανονική και πλήρης συμπλήρωση του Δελτίου, συνεπάγεται τη μη έγκριση της εργασίας στην οποία αναφέρεται (περικοπή τιμήματος, ρήτρα και λοιπές ποινές).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ**
Επεξηγήσεις:

Συμβολισμός συχνότητας καθαρισμού : Ο αριθμός δείχνει το πόσες φορές πρέπει να γίνεται ο τακτικός καθαρισμός στο χρονικό διάστημα που αναφέρει το γράμμα, όπου :

Η : Ημέρα
Ε : Εβδομάδα
Μ : Μήνας
Χ : Χρόνος (έτος)

Παράδειγμα : 1Η/5Ε σημαίνει καθαρισμός κάθε ημέρα, σε πενθήμερη βάση (πέντε φορές την εβδομάδα – από Δευτέρα έως Παρασκευή)

Ο κάθε καθαρισμός θα πρέπει να εκτελείται με τις κατ' ελάχιστον βάρδιες εργασίας που αναφέρονται κατά τόπους.

Η κάθε βάρδια εργασίας θα πρέπει να αφορά 8ωρη συνεχή απασχόληση των απαραίτητων μέσων, εξοπλισμού και προσωπικού.

Διάρκεια χειμερινής περιόδου: από 01/11 έως 31/03

Διάρκεια θερινής περιόδου: από 01/04 έως 31/10

Περιοχή	“ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ) ΛΙΜΕΝΑΣ”
---------	---

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Βάρδιες εργασίας
Θαλάσσια περιοχή	2,74		1Η/7Ε	1
Κρηπιδώματα		14.596	2Χ	3

Περιοχή	“ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ” (πλην της θαλάσσιας περιοχής ΣΕΠ Α.Ε.)
---------	---

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. Χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Βάρδιες εργασίας
Θαλάσσια περιοχή	1,12		1Η/5Ε	1
Κρηπιδώματα- Βράχοι-Αιγιαλός		8.737	2Χ	2

Περιοχή	“ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ”
---------	---

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. Χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Βάρδιες εργασίας
Θαλάσσια περιοχή	0,88		1Η/5Ε	1
Κρηπιδώματα		9.900	1Χ	2

Περιοχή	“ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΚΥΝΟΣΟΥΡΑΣ”
---------	--

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. Χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Βάρδιες εργασίας
Θαλάσσια περιοχή	4,00		4Μ	1
Κρηπιδώματα- Βράχοι-Αιγιαλός		13.604	1Χ	4

Περιοχή	“ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΖΩΝΗ”
---------	---------------------------------

Όνομα Χώρου	Έκταση (σε τετρ. Χλμ.)	Μήκος Κρηπιδώματος (σε μέτρα)	Συχνότητα Καθαρισμού	Βάρδιες εργασίας
Θαλάσσια περιοχή	8,26		4Μ	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΟΛΠ Α.Ε.**

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στην παροχή υπηρεσιών Κρουαζιέρας σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Προτύπων EN ISO 9001:2008 και EN ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται ο έλεγχος και η αξιολόγηση του υποψήφιου αναδόχου παροχής υπηρεσιών με τη συμπλήρωση του παρόντος Εντύπου αξιολόγησης Δεδομένων Σ.Δ.Π.Π. Αναδόχου Υπηρεσιών.

Για το σκοπό αυτό, παρακαλούμε, όπως συμπληρώσετε το παρακάτω ερωτηματολόγιο:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	
Επωνυμία Εταιρείας:	
Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπρόσωπου:	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Tel:	
Fax:	
E-mail:	
Γ.Ε.ΜΗ.:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:	
Δραστηριότητα (κύρια):	
Παρεχόμενες υπηρεσίες:	
Άλλες δραστηριότητες:	
Έτος ίδρυσης:	
Κεφάλαιο (σε ευρώ):	
Κύκλος εργασιών 2012 (σε ευρώ):	
Προσωπικό (αριθμός εργαζομένων):	

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ Ο ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:	
Είναι η εταιρεία σας πιστοποιημένη με τη σειρά προτύπων ISO 9000, 14001, 18001?	
Εάν ΝΑΙ, παρακαλούμε όπως δηλώσετε ποιες πιστοποιήσεις διαθέτει σε ισχύ η εταιρεία σας και επισυνάψετε τα επίσημα αντίγραφα τους.	
Εάν ΟΧΙ, έχετε θέσει σαν στόχο να πιστοποιηθείτε?	
Έχετε όλα τα Εγχειρίδια Διαχείρισης Ποιότητας	

τεκμηριωμένα?	
Έχετε ένα σύστημα συνεχούς παρακολούθησης και ελέγχου εφαρμογής των παρεχόμενων υπηρεσιών της εταιρείας σας σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας;	
Έχετε ένα σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης στην περίπτωση της μη συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών της εταιρείας σας σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας;	
Έχετε οργανώσει και διενεργήσει ελέγχους απόρριψης, αποβλήτων, περιβαλλοντικούς ελέγχους ή προγράμματα παρακολούθησης για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων?	
Για τις υπηρεσίες που παρέχετε χρησιμοποιείτε προϊόντα που έχουν παραχθεί από ανακυκλωμένα, ανακατασκευασμένα ή ανανεώσιμα υλικά και ποιά?	
Για τις υπηρεσίες που παρέχετε χρησιμοποιείτε προϊόντα που ένα σημαντικό ποσοστό τους προέρχεται από ανανεώσιμες πηγές και ποιές;	
Για τις υπηρεσίες που παρέχετε χρησιμοποιείτε προϊόντα με ενεργειακά χαρακτηριστικά απόδοσης και ποια?	
Για τις υπηρεσίες που παρέχετε χρησιμοποιείτε προϊόντα τα οποία να είναι απαλλαγμένα από όλα τα τοξικά ή επιβλαβή υλικά?	
Για τις υπηρεσίες που παρέχετε χρησιμοποιείτε προϊόντα των οποίων η διαδικασία παραγωγής γίνεται χωρίς ρυπογόνες επιπτώσεις?	
Για τις υπηρεσίες που παρέχετε χρησιμοποιείτε προϊόντα, τα οποία ολόκληρα ή μέρη αυτών μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν ή να ανακυκλωθούν στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους;	
Για τις υπηρεσίες που παρέχετε χρησιμοποιείτε προϊόντα, των οποίων τα υλικά συσκευασίας είναι από ανακυκλωμένα υλικά?	
Τηρείτε αρχεία εγγράφων από προμηθευτές - υπΑναδόχους ως προς το σύστημα αξιολόγησης και επιλογής;	
Ελέγχονται συνεχώς όλα τα εισερχόμενα υλικά – υπηρεσίες?	
Έχετε γραπτές οδηγίες για τον έλεγχο των εισερχόμενων πρώτων υλών - υπηρεσιών;	
Κρατάτε τα αρχεία αυτών των εξετάσεων;	
Έχετε γραπτές οδηγίες για τον έλεγχο της αποθήκευσης, συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς των προϊόντων που χρησιμοποιείτε;	
Έχετε δημιουργήσει ένα συστηματικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για την Ποιότητα - Ασφάλεια - Περιβαλλοντική Διαχείριση;	

Είναι όλοι οι σχετικοί κανονισμοί και οδηγίες διαθέσιμες ανά πάσα στιγμή;	
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Ελέγχου Ποιότητας της εταιρείας:	

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο εφαρμογής του Σ.Δ.Π.Π. προβλέπεται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, και έλεγχος του υποψήφιου αναδόχου, διενεργούμενος από τον ΟΛΠ Α.Ε. ή εξ ονόματος αυτού, με διαδικασία επιθεώρησης, κατόπιν συναίνεσης του αναδόχου, κατά την οποία θα γίνεται αναλυτική εξέταση – επιβεβαίωση του αναδόχου, η οποία θα αφορά τις τεχνικές – επαγγελματικές ικανότητές του και τα μέτρα που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας, ώστε να προσφέρει ποιοτικές και φιλικές προς το περιβάλλον και τεχνικοοικονομικά αποδεκτές υπηρεσίες στον ΟΛΠ Α.Ε.

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των παραπάνω και ότι όλες οι απαντήσεις - πληροφορίες που υποβάλλονται με το παρόν είναι αληθείς και ορθές.

Συνημμένα υποβάλλονται τα εξής:

1.
2.
3.

(ημερομηνία)

Ο Δηλών

(ονοματεπώνυμο – σφραγίδα)