

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς
Πληροφορίες: Ιωάννης Μπράνης
Τηλ.: 210-45.50.197
Fax: 210-45.50.187

Πειραιάς, 15 Μαρτίου 2016.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

διενεργεί,

ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή προμηθευτή, στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού**. Συγκεκριμένα: 1.483 χαρτοκιβώτια μεγέθους A4 (210x297mm), 25 χαρτοκιβώτια μεγέθους A3 (420x297mm) και 62 χαρτοκιβώτια μεγέθους A5 (148x210mm), για την ετήσια κάλυψη των αναγκών του έτους 2016 των Διευθύνσεων και των Υπηρεσιών του ΟΛΠ Α.Ε., προϋπολογισμού δαπάνης **24.262,50 € πλέον ΦΠΑ**

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων προϊόντων, **όπως υποβάλει κλειστή προσφορά** στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, Τ.Κ. 185 38), **μέχρι τις 29/03/2016, ημέρα Τρίτη**.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://www.olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://www.olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 210-45.50.197, αρμόδιος: κος Ιωάννης Μπράνης.

ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

1.1. Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε., (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

1.2. Ο διαγωνισμός έχει εγκριθεί με την 63/11-03-2016 απόφαση Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου ΟΛΠ Α.Ε.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς, οι οποίοι αποδεδειγμένα:

α) δραστηριοποιούνται στον τομέα παραγωγής ή/και εμπορίας αναλωσίμων ειδών (είδη χάρτου για εκτυπώσεις ξηρογραφίας, digital, inkjet).

β) έχουν να επιδείξουν παραδόσεις ειδών χάρτου προς παραγωγή φωτοαντιγράφων, κατά την τελευταία τριετία (2013, 2014, 2015), κατά μέσο όρο άνω του ποσού 20.000 ευρώ.

γ) Επίσης, δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν μόνο επιχειρήσεις των οποίων τα προσφερόμενα είδη χάρτου, θα κατάγονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από τρίτη χώρα – μέλος του Παγκόσμιου Εμπορίου (ΠΟΕ), με την οποία η Ε.Ε. έχει συνάψει, σε πολυμερή ή διμερή πλαίσια, τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία εξασφαλίζει αντίστοιχη και ουσιαστική πρόσβαση των Κοινοτικών επιχειρήσεων στις αγορές των εν λόγω τρίτων χωρών.

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτός αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες λειτουργίας των χώρων της λιμενικής ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.

3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://www.olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς, πρέπει να περιέχει τα εξής:

1) Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- i. **Βεβαίωση** επίσημου φορέα πιστοποίησης της δραστηριότητάς του (από Επιμελητήριο ή Γ.Ε.ΜΗ., ή Δ.Ο.Υ. κ.λ.π.), όπου θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής ή/και εμπορίας αναλωσίμων ειδών (είδη χάρτου για εκτυπώσεις ξηρογραφίας, digital, inkjet).

- ii. **Κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων** αντιστοίχων ειδών, που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την τελευταία τριετία (δηλ. κατά τα έτη 2013, 2014, 2015), με αναφορά στον παραλήπτη, στην ημερομηνία παράδοσης, καθώς και στα είδη και στο ποσό της παραγγελίας ή σύμβασης, συνοδευόμενα με στοιχεία επικοινωνίας πελατών.
- iii. **Υπεύθυνη δήλωση (του Ν.1599/1986)** του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος νομικού προσώπου με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της, εφόσον επιλεγεί ως προμηθευτής.

Διευκρινίζεται, ότι τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

- ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,
- ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή,
- ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών,
- ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών,
- ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

- 2) **Τεχνική προσφορά:** Η τεχνική προσφορά, πρέπει να πληροί τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων προϊόντων (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1) και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

Τεχνικά στοιχεία

- I. Το εργοστάσιο κατασκευής **πολτού** και τόπο εγκατάστασής του.
- II. Το εργοστάσιο κατασκευής φωτοαντιγραφικού **χαρτιού** και τόπο εγκατάστασής του.
- III. Τις **Προδιαγραφές – Κανονισμοί**, βάσει των οποίων έχει κατασκευασθεί το προσφερόμενο χαρτί.
- IV. Το Πιστοποιητικό **ISO 9001** ή/και **ISO 14001** του εργοστασίου κατασκευής του προσφερομένου χαρτιού,
- V. Την καταγραφή του στην **EMAS** (Eco Management and Audit Scheme).
- VI. Τον κατάλογο **πελατών** στους οποίους έχει διατεθεί ιδίου τύπου χαρτί.
- VII. **Δείγμα μίας δεσμίδας 500 φύλλων A4.**

- 3) **Οικονομική προσφορά:** Η οικονομική προσφορά να περιέχει αναλυτικά την τιμή μονάδας ανά είδος και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό εκτιμώμενης δαπάνης (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2) της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.
Με την οικονομική προσφορά, να δίνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς που πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών από την ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Η προσφερόμενη τιμή, θα αφορά την παράδοση των προϊόντων **ελεύθερων από κάθε επιβάρυνση του ΟΛΠ Α.Ε.**, στον τόπο, το χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

5. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς, να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) **μέχρι την ημερομηνία** που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

5.2. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

6.1. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε. και έχει ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

6.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι η **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο που αναφέρεται στο συνημμένο προϋπολογισμό του ΟΛΠ Α.Ε., εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

6.3. Η κατακύρωση θα αποφασισθεί από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε.

7. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

7.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**.

7.2. Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί, επίσης σε όλους τους συμμετέχοντες, με επίσημο έγγραφο (μέσω fax) από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

7.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της ή με την επίδοση του Δελτίου Παραγγελίας της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ:

8.1. Για όλα τα θέματα ενστάσεων έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

9. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

9.1. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, θα πρέπει να γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση της ανάθεσης ή την επίδοση του σχετικού Δελτίου Παραγγελίας, ή την υπογραφή της σύμβασης.

9.2. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συσκευάσει, μεταφέρει, εκφορτώσει, εναποθέσει και παραδώσει, με ευθύνη και δαπάνες του, τμηματικά, τα υπό προμήθεια είδη.

9.3. Ο Προμηθευτής, στον οποίο θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση ανάθεσης της προμήθειας, υποχρεούται να συσκευάσει τα υπό προμήθεια είδη σύμφωνα με ξεχωριστά Δελτία Παραγγελίας που θα του αποσταλούν και θα αφορούν δεκαεπτά (17) Διευθύνσεις-Υπηρεσίες του ΟΛΠ Α.Ε. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις-Υπηρεσίες στεγάζονται σε τέσσερα (4) διαφορετικά σημεία - κτήρια της Λιμενικής Ζώνης (από Πειραιά μέχρι Πέραμα), όπου και θα τα παραδώσει.

9.4. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη με την προσήκουσα επιμέλεια και επαγγελματική αρτιότητα και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που θα απασχολήσει στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης και για τη λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

10. ΠΑΡΑΛΑΒΗ:

10.1. Ο Προμηθευτής οφείλει να παραδώσει τα ζητούμενα προϊόντα στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ Α.Ε. μέσα στις προθεσμίες και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση.

10.2. Για την παραλαβή των υλικών θα ορισθεί επιτροπή παραλαβής, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

11. ΠΛΗΡΩΜΗ:

11.1. Το συνολικό τίμημα θα καταβληθεί στον Προμηθευτή τμηματικά ως εξής:

- I. Προκαταβολή ίση με ποσοστό **30%** επί του συνολικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης, ή την επίδοση του Δελτίου Παραγγελίας.
- II. Εξόφληση του υπολοίπου ποσοστού **70%** επί του συνολικού τιμήματος μετά την παραλαβή των προϊόντων από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

11.2. Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνει από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την **20^η** ημέρα του μήνα, εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της οριστικής παραλαβής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

11.3. Κάθε πληρωμή γίνεται μόνον, είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον ο Προμηθευτής προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

11.4. Σε κάθε πληρωμή θα παρακρατείται από το λαβείν του δικαιούχου το ποσό, που αντιστοιχεί σε παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί του καταβλητέου (εκτός ΦΠΑ) τιμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4013/2011 υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

12.1. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Τμηματάρχης
Ανταλλακτικών, Εφοδίων &
Αναλωσίμων

Ο Διευθυντής
Προμηθειών

Ο Αναπληρωτής
Διευθύνωντος Συμβούλου

(α. α.) ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΡΑΝΗΣ

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΥΡΑΜΑΡΓΙΟΣ

Συνημμένα: δύο (2)

1. Τεχνικές Προδιαγραφές.
2. Προϋπολογισμός δαπάνης.