

Πειραιάς, 27/6/2016

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής να υποβληθούν στη Γραμματεία της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε. (Κεντρικά Γραφεία ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη -10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38, 1<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 214) με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς, έξω από τον οποίο να αναγράφεται ευκρινώς ότι αφορά τον διαγωνισμό για την προμήθεια και τοποθέτηση ενός φωτιστηρίου.
2. (Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στο [www.olp.gr](http://www.olp.gr) στο πεδίο "Κανονισμοί & Τιμολόγια – Έντυπα Συναλλαγών").
3. Οι προσφορές να υποβληθούν μέχρι τις **14.30΄ ώρα, ημέρα Τρίτη, 7/7/2016**
4. Οι προσφορές να είναι έγγραφες και δακτυλογραφημένες, να περιέχουν τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.).
5. Οι προσφορές να είναι πρωτότυπες και να υπογράφονται από τον υποψήφιο προμηθευτή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του και να φέρουν τη σφραγίδα της εταιρείας που συμμετέχει στο διαγωνισμό.
6. Τα υπό προμήθεια είδη να είναι απολύτως σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στον Προϋπολογισμό της δαπάνης.
7. Οι αναγραφόμενες τιμές για κάθε είδος και συνολικά να είναι σαφείς, χωρίς διορθώσεις ή προσθήκες και χωρίς να περιέχουν όρους που τις καθιστούν αόριστες ή υπό αίρεση.
8. Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή από τον Προϋπολογισμό του ΟΛΠ Α.Ε.
9. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που θα αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε.
10. Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο ή με αποστολή εντύπου παραγγελίας από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.
11. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά ή/και τις εργασίες του ελεύθερα από κάθε επιβάρυνση του ΟΛΠ Α.Ε. στον τόπο, τον χρόνο και με τον τρόπο που θα του υποδειχθεί από τον ΟΛΠ Α.Ε.
12. Σε περίπτωση εκτέλεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ θα πρέπει να έχουν εξασφαλισθεί, πριν την έναρξή τους, όλες οι απαιτούμενες άδειες και να λαμβάνονται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
13. Ο ανάδοχος υπηρεσιών θα πρέπει επίσης να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
14. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει εντός του προκαθορισμένου από τον προϋπολογισμό χρόνου.
15. Η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή που θα αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε.
16. Η πληρωμή θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την 20<sup>η</sup> του μήνα εντός δύο (2) μηνών από την παραλαβή των ειδών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, υπό την προϋπόθεση ότι έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
17. Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνει είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή

ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική ενημερότητα και, για ποσά άνω των 3.000 €, και από ασφαλιστική ενημερότητα.

18. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').