

ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. ενδιαφέρεται να προβεί στην επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την διετή παροχή (01/03/2020-28/02/2022), υπηρεσιών παρακολούθησης και ρευματοδότησης των ψυγείων-εμπορευματοκιβωτίων του,

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος πληροί τις τεχνικές απαιτήσεις, όπως υποβάλει την προσφορά του, σε κλειστό φάκελο, μέχρι τις **17/02/2020**, και ώρα **15:00** ως εξής:

Α) αυτοπρόσωπα στο γραφείο 212 (Τμήμα Προμηθειών) στην ακόλουθη διεύθυνση:
Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.
Τμήμα Προμηθειών
Ακτή Μιαούλη 10, 185 38, Πειραιάς

Β) ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν τυχόν ερωτήσεις/ διευκρινήσεις σχετικά με την παρούσα διακήρυξη μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών στην ακόλουθη διεύθυνση: reeferstender@olp.gr.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή στις υπηρεσίες παρακολούθησης και ρευματοδότησης ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων (ανά ψυγείο ανά ημέρα), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές προβλέπονται στα συνημμένα.

Για τον ΟΛΠ Α.Ε.

Ο Αναπληρωτής Δ/ντος Συμβούλου α.α.

Ruan Guoliang

Συνημμένα:

1. Γενικοί όροι
2. Τεχνικές Προδιαγραφές

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου Προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.).

1.2. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η Υπηρεσία του ΟΛΠ που διενεργεί το διαγωνισμό (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ).

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους. Τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Β υποφάκελο με την ένδειξη: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.1. Ο Α' υποφάκελος με την ένδειξη: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα εξής:

1. **Αντίγραφο** του καταστατικού της Εταιρείας

2. **Πιστοποιητικό** σε ισχύ οικείου Επιμελητηρίου

3. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 2 του Ν.1599/1986, του προσφέροντος ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας του, με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι :

- δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της.
- ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία). Ειδικότερα, για τις ανώνυμες εταιρίες η σχετική δήλωση αφορά στον πρόεδρο και στο διευθύνοντα σύμβουλο της εταιρίας, ενώ

για τα λοιπών τύπων νομικά πρόσωπα αφορά στον/ους διαχειριστές ή τον/ους νομίμους εκπροσώπους τους.

- ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Επίσης, δεν τελεί υπό καθεστώς επιτήρησης και δεν υπόκειται σε τυχόν άλλους νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Να αναφέρεται ότι ο διαγωνιζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης ως κατωτέρω ορίζεται. Επίσης στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, προσκομίζεται το συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας και εξουσιοδότηση όλων των μελών της Κοινοπραξίας στο νόμιμο εκπρόσωπο αυτής για τη συμμετοχή της Κοινοπραξίας στο Διαγωνισμό και την υποβολή προσφοράς.

4. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται κατά λέξη τα εξής: «Στην περίπτωση που θα μας κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και ρευματοδότησης των ψυγείων-εμπορευματοκιβωτίων του ΟΛΠ Α.Ε. θα συνάψουμε και θα διατηρούμε σε ισχύ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και επί τρεις (3) μήνες μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της, ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης προς τρίτους, με εγνωσμένου κύρους ασφαλιστική εταιρεία και υπό όρους που θα εγκριθούν προηγουμένως εγγράφως από τον ΟΛΠ, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον την κάλυψη των ακόλουθων ασφαλιστικών κινδύνων:

I. Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων:

- € 250.000,00 για σωματικές βλάβες κατ' άτομο,
- € 500.000,00 υλικές ζημιές ανά ατύχημα ή σειρά ατυχημάτων με την ίδια αιτία,
- €1.000.000,00 για ομαδικό ατύχημα το οποίο αποτελεί ανώτατο όριο του συμβολαίου κατά τη διάρκεια των εργασιών.

II. Εργοδοτικής ευθύνης για το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου και προς τρίτους ύψους:

- € 250.000,00 κατά άτομο και ομαδικό ατύχημα ανά συμβάν.
- € 500.000,00 ανώτατο όριο κάλυψης της Εργοδοτικής Ευθύνης.

III. Κάλυψη διασταυρούμενης ευθύνης.

III. Η ΟΛΠ Α.Ε., οι εργαζόμενοι της καθώς και το Ελληνικό Δημόσιο θα πρέπει να θεωρούνται ως τρίτοι και θα αναφέρονται ως επιπρόσθετοι ασφαλιζόμενοι.».

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική αστική, ποινική και διοικητική ευθύνη απέναντι στον ΟΛΠ και σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημιά ή απαιτήσεις που θα προέλθουν από δικές του ή προστεθέντων του ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, σε σχέση με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

5. Πιστοποιήσεις

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν:

Α) τυχόν πιστοποιήσεις που διαθέτουν.

Β) περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και εκτέλεσης των εργασιών, συμπεριλαμβάνοντας αναφορά στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιούν, τον τρόπο καταγραφής της θερμοκρασίας των εμπορευματοκιβωτίων-ψυγείων και τυχόν άλλων παραμέτρων που απαιτούνται για την καλή τους λειτουργία και τη συντήρηση του περιεχομένου τους, καθώς και τα μέτρα που θα εφαρμόζουν για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Β).

Οι καταγραφές θερμοκρασίας των εμπορευματοκιβωτίων-ψυγείων και τυχόν άλλων παραμέτρων που θα παρακολουθούνται θα καταχωρούνται από τον Ανάδοχο στο Πληροφοριακό Σύστημα (Terminal Operating System).

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά ώστε οι ενέργειες του να μην επηρεάζουν αρνητικά την εξυπηρέτηση (ποιοτικά και χρονικά) είτε των ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων, είτε των άλλων εμπορευματοκιβωτίων.

Στα πλαίσια διαχείρισης παραπόνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου & Επιθεώρησης ΟΛΠ (email: quality@olp.gr) για α) παράπονα των οποίων γίνεται αποδέκτης αναφορικά με την παροχή των υπηρεσιών του, είτε αυτά του υποβάλλονται προφορικά είτε γραπτά και β) καταγγελίες.

Σε περίπτωση λήψης παραπόνου απευθείας από τον ΟΛΠ ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται με τον ΟΛΠ για την απάντηση προς τον παραπονούμενο και την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών.

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος, δράσεις για τις οποίες οφείλει ο Ανάδοχος να ενημερώνεται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ (<http://www.olp.gr>).

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των υπηρεσιών του ΟΛΠ ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος.

Γ) Κατάλογο των κυριότερων εργασιών που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά το προηγούμενο έτος σε εργασίες παρόμοιου αντικειμένου με της σύμβασης.

Δ) Κατάλογο με τα στοιχεία των ατόμων που εργάζονται στον προσφέροντα και θα απασχοληθούν στην παρούσα εργολαβία, με τα πιστοποιητικά άσκησης

επαγγέλματός τους, και τα οποία θα είναι νομίμως ασφαλισμένα. Σε περίπτωση που υπάρχει τροποποίηση του προσωπικού που απασχολείται στον ΟΛΠ, ο κατάλογος θα πρέπει να επικαιροποιείται, με έγγραφη ενημέρωση, προς το Αρμόδιο Τμήμα.

Ο Α' υποφάκελος, επί ποινή αποκλεισμού, δε θα πρέπει να περιέχει κανένα στοιχείο της οικονομικής προσφοράς.

2.2. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον κάτωθι πίνακα με αναλυτικά τις τιμές (ανά ψυγείο ανά ημέρα) για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών :

- Υπηρεσίες παρακολούθησης και ρευματοδότησης ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων/ ανά ψυγείο ανά ημέρα
- Pre-Trip Inspection (PTI) ανά ψυγείο ανά ημέρα
- Extended PTI ανά ψυγείο ανά ημέρα

Η αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει με τον ενδεικτικό αριθμό των 25000 ημερών ρευματοδότησης των ψυγείων ανά έτος και για την υπηρεσία μόνο της παρακολούθησης και ρευματοδότησης ψυγείων.

α.α.	περιγραφή	ποσότητα	Ημέρες ρευματοδότησης ψυγείων/ανά έτος	τιμή μονάδας	αξία
1	Υπηρεσίες παρακολούθησης και ρευματοδότησης ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων	2 έτη	25.000
2	Pre-Trip Inspection (PTI) ανά ψυγείο ανά ημέρα		
3	Extended PTI ανά ψυγείο ανά ημέρα			---
				Σύνολο :€
				Συν ΦΠΑ 24%: €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:
				€	

3. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:

3.1. Στον προσφέροντα στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση των υπηρεσιών, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- Το είδος της υπηρεσίας που κατακυρώθηκε
- Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

3.2. Η ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από το Τμήμα Προμηθειών του ΟΛΠ.

- 3.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της.
- 3.4. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.
- 3.5. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών και τα συνημμένα παραρτήματα.
- 3.6. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** (Παράρτημα Α) των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 4.500,00 ευρώ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται δύο (2) μήνες μετά την λήξη της συμβατικής περιόδου των δύο (2) ετών, και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν υπάρχουν παρατηρήσεις από το αρμόδιο τμήμα παρακολούθησης της σύμβασης, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.
- 3.7. Το έγγραφο της σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 3.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Για την παρακολούθηση των συμβατικών υπηρεσιών θα ορισθεί υπάλληλος με αναπληρωματικό μέλος από το αρμόδιο τμήμα (Container Terminal), ο οποίος θα συντάσσει μηνιαίως πρωτόκολλο παραλαβής με τις ημέρες ρευματοδότησης ανά Ε/Κ και για το σύνολο των Ε/Κ- ψυγείων που εξυπηρετήθηκαν εντός του μήνα με συνημμένες τις σχετικές αναφορές από το Planning Sector.

5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

- 5.1. Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται μηνιαία από το Ταμείο του ΟΛΠ την 20η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει συνταχθεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.
- 5.2. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οποιαδήποτε εργασία θα πρέπει να πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να εξαλείφεται ο κίνδυνος πρόκλησης φθοράς περιουσίας του ΟΛΠ ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων του, ευθύνεται για κάθε πταίσμα του ιδίου και/ή των προσώπων που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτόν, κατά την εκ μέρους τους παροχή υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του ΟΛΠ για την πλήρη αποζημίωση του ΟΛΠ και/ή οποιουδήποτε τρίτου για κάθε απώλεια και/ή ζημία που ενδέχεται να προκληθεί στον ΟΛΠ ή σε τρίτον καθ' οιονδήποτε τρόπο από τον Ανάδοχο ή από το προσωπικό αυτού ή τους προστεθέντες ή συνεργάτες του ή από κάθε πρόσωπο που συνδέεται είτε άμεσα, είτε έμμεσα, με τον Ανάδοχο και την εν γένει παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική αστική, ποινική και διοικητική ευθύνη απέναντι στον ΟΛΠ και σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημιά ή απαιτήσεις που θα προέλθουν από δικές του ή προστεθέντων του ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

Ημερομηνία έκδοσης

Προς ΟΛΠ Α.Ε., ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

TAX. Δ/ΝΣΗ : Ακτή Μιαούλη 10

T.K. : 18538 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ AP ΕΥΡΩ €

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμη και των μη προσωποπαγών, και οποιασδήποτε άλλης ενστάσεως και δικαιώματος των άρθρων 852-856 και 862-869 του Αστικού Κώδικα και οποιασδήποτε άλλης διάταξης νόμου, υπέρ

(σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας)

της Εταιρείας Δ/νη..

ή (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης) των Εταιρειών :

1. Δ/νη

2. Δ/νη

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης και μέχρι του ποσού των€ ευρώ, για την καλή εκτέλεση του συνόλου των υποχρεώσεών της/ τους που απορρέουν από τη από .././2020 σύμβαση με αριθμό για τη «Διετή παροχή (01/03/2020-28/02/2022), υπηρεσιών παρακολούθησης και ρευματοδότησης των ψυγείων-εμπορευματοκιβωτίων του ΟΛΠ».

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και θα σας το καταβάλουμε σύμφωνα με τις οδηγίες σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει πλήρως μέχρις ότου μας επιστραφεί από εσάς ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Η παρούσα εγγυητική υπάγεται στο Ελληνικό Δίκαιο και στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων του Πειραιά.

Βεβαιούμε υπεύθυνα ότι με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν τον καθορισμό ανωτάτου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

B.1. Ενδεικτικά Στατιστικά στοιχεία

	2018	2019
Σημεία παροχής ρεύματος	138	138
Εξυπηρετούμενα πλοία	622	637
Ημέρες Ρευματοδότησης Εμπορευματοκιβωτίων	25.083	26.762
Αριθμός αιτημάτων PTI	0	0
Αριθμός αιτημάτων Extended PTI	0	0

*τα σημεία παροχής ρεύματος αναμένεται να αυξηθούν σε 420

B.2.

Ο ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, καλείται να αναλάβει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

B.2.1 Παρουσία εντός του Τερματικού σταθμού ενός (1) τουλάχιστον εν υπηρεσία εξουσιοδοτημένου, έμπειρου και καταρτισμένου Τεχνικού Ψυγείων Εμπορευματοκιβωτίων καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας (24 ώρες το εικοσιτετράωρο) και για 7 μέρες την εβδομάδα, οι οποίοι θα παρακολουθούν την θερμοκρασία, υγρασία και του εξαερισμό των ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων τουλάχιστον 3 φορές την ημέρα (ανά οκτάωρο)

B.2.2 Τη σύνδεση και αποσύνδεση όλων των ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων που φορτώνονται ή εκφορτώνονται προς και από πλοίο ή την πύλη εισόδου/εξόδου του ΣΕΜΠΟ, ή από και προς διάφορα σημεία στην πλατεία του ΣΕΜΠΟ.

B.2.3 Τον έλεγχο και καταγραφή των θερμοκρασιών των φορτίων, και τυχόν άλλων παραμέτρων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων και τη συντήρηση του περιεχομένου τους κατά την φόρτωση/εκφόρτωση προς και από το σκάφος. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- Οι ναυτιλιακές εταιρείες στέλνουν e-mail στον Ανάδοχο του ΟΛΠ με τα ψυγεία Ε/Κ που πρόκειται να εκφορτωθούν.
- Ο Τομέας Σχεδιασμού (Planning Sector) του Τμήματος Σ.ΕΜΠΟ στέλνει e-mail στον Ανάδοχο με τα ψυγεία Ε/Κ που πρόκειται να φορτωθούν.
- Ο Τομέας Σχεδιασμού (Planning Sector) του Τμήματος Σ.ΕΜΠΟ θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο για σύνδεση/αποσύνδεση ψυγείων-εμπορευματοκιβωτίων που εισέρχονται/εξέρχονται από την πύλη εισόδου/εξόδου του ΣΕΜΠΟ.
- Στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΛΠ, από τον Ανάδοχο, καταγράφονται η παροχή ρεύματος ή μη καθώς και η ενημέρωση των θερμοκρασιών. Ο ανάδοχος κάνει τις κατάλληλες ενέργειες για την σύνδεση – αποσύνδεση – παρακολούθηση των ψυγείων Ε/Κ. Ο ανάδοχος κάνει τις κατάλληλες ενέργειες για την σύνδεση – αποσύνδεση – παρακολούθηση των ψυγείων Ε/Κ
- Σε περίπτωση βλάβης ή έκτακτου γεγονότος ο ανάδοχος στέλνει e-mail στον Τομέα

Σχεδιασμού (Planning Sector) του Τμήματος Σ.ΕΜΠΟ και ενημερώνει και τη Ναυτιλιακή Εταιρεία.

- Ο ανάδοχος αποστέλλει μηνιαίως report με τις ημέρες ρευματοδότησης ανά Ε/Κ προκειμένου να ελεγχθεί από το αρμόδιο Τμήμα (Container Terminal), και να προχωρήσει η διαδικασία έκδοσης τιμολογίου.

B.2.4 Κατόπιν αιτήματος από την ΟΛΠ Α.Ε., ο πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να εκτελεί ΡΤΙ έλεγχο στα ψυγεία εμπορευματοκιβώτια σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της ΟΛΠ Α.Ε.

B.2.5 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό πληροφορικής, για να έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει και να εκτυπώσει τα απαραίτητα στοιχεία από το «datalogger» των ψυγείων και από το ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα και σωστά με αυτά τα δεδομένα το λειτουργικό σύστημα της ΟΛΠ Α.Ε. σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας.

B.2.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ενυπόγραφη έκθεση στον εκάστοτε επόπτη Μηχανημάτων (Machinery Supervisor) εν υπηρεσία οποιασδήποτε βλάβης ή δυσλειτουργίας αμέσως μετά την ανακάλυψή της, καθώς και να ενημερώνει αρμόδια την ναυτιλιακή γραμμή για την ίδια βλάβη, εντός της ημέρας.

B.2.7 Κατανόηση της πολιτικής χρόνου της ΟΛΠ Α.Ε., με τέτοιο τρόπο ώστε να συνδράμει στην επίτευξη στόχων της ΟΛΠ Α.Ε.

B.2.8 Κατανόηση και αποδοχή τήρησης όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών και ασφαλής και ορθής χρήσης εξοπλισμού, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε φθορά, ζημιά ή βλάβη, καθώς επίσης και οποιοδήποτε ατύχημα του ίδιου του χειριστή μηχανήματος ή κάποιου τρίτου.

B.2.9 Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται ότι το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, το οποίο θα θέσει στην υπηρεσία της ΟΛΠ Α.Ε. για την παροχή υπηρεσιών, είναι νομίμως ασφαλισμένο στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.

B.2.10 Σωστός συντονισμός με τον Τομέα Σχεδιασμού (Planning Sector) του Τμήματος Σ.ΕΜΠΟ για την ομαλή παράδοση των ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων από/προς τα πλοία και την πύλη εισόδου/εξόδου.

B.2.11 Η στοιβασία ψυγείων εμπορευματοκιβωτίων στην περιοχές RMG, RTG και SC θα ακολουθείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Τομέα Σχεδιασμού (Planning Sector) του Τμήματος Σ.ΕΜΠΟ.