

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ΟΛΠ Α.Ε.

καλεί

τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου κατασκευής του Έργου:

**«Ανακατασκευή Δαπέδου στο Γ2 Car Terminal.»**

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ**

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017**

**Άρθρο 1: Τίτλος, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου.**

1.1. Τίτλος του έργου: «Ανακατασκευή Δαπέδου στο Γ2 Car Terminal».

1.2. Τόπος εκτέλεσης του έργου: Διαχείριση αυτοκίνητων Γ2 Car Terminal.

2.3. Συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου:

Το αντικείμενο του έργου περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή.

**Άρθρο 2: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών.**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στο διαγωνισμό, ορίζεται η **04/05/2017, ημέρα Πέμπτη**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **14:00**.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η υποβολή προσφορών την προαναφερθείσα ημερομηνία ή, αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμιά προσφορά, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη του ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. και η οποία θα γνωστοποιηθεί με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εταιρίας. Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει το συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, για διάστημα **έξι (6) μηνών**, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**Άρθρο 3: Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού – Πληροφορίες.**

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης, θα αναρτηθούν μαζί με την παρούσα στην ιστοσελίδα της Εταιρίας.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών είναι ο Μπουλούσης Βασίλης, Πολιτικός Μηχανικός, τηλ.: 210 4550241, fax: 210 4550267 και email: [boulousisv@olp.gr](mailto:boulousisv@olp.gr)

**Άρθρο 4: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών.**

4.1. Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει σύμφωνα με την οικονομική προσφορά.

4.2. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα υποβληθεί με το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου. Οι συμβατικές τιμές μονάδας του τιμολογίου αναφέρονται σε εργασίες πλήρως περαιωμένες σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, περιλαμβάνουν το νόμιμο ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους του Αναδόχου, όλες τις απαραίτητες εργασίες για την πλήρη και έντεχνη κατασκευή των έργων, καλύπτουν όλα τα άμεσα ή έμμεσα έξοδα του εργολάβου και της αναθεώρησής τους και αποτελούν την πλήρη αποζημίωση για την εκτέλεση όλων των εργασιών. Η συνολική οικονομική προσφορά είναι και το τελικό τίμημα για όλο το έργο.

Κάθε Διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Οι προσφερόμενες τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ (€), θα περιορίζονται σε δύο δεκαδικά ψηφία, δεν θα περιλαμβάνουν τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και θα δεσμεύουν τον Διαγωνιζόμενο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς του.

Οι τιμές που υποβάλλονται πρέπει να συμφωνούν απολύτως με τους όρους του Διαγωνισμού, θα είναι σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε αυξήσεις για οποιοδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και τις τυχόν παρατάσεις αυτής.

Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένος, δακτυλογραφημένος, υπογεγραμμένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντος και να μη φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ.), επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί, για την αξιολόγηση των Προσφορών, τη διορθωμένη πλέον Προσφορά του Προσφέροντος.

#### **Άρθρο 5: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου.**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή εφόσον όλοι οι διαγωνιζόμενοι πληρούν στο ακέραιο τα τεχνικά κριτήρια του έργου και την εμπειρία για την αποτελεσματική παράδοση του έργου στους προβλεπόμενους χρόνους.

#### **Άρθρο 6: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στο διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς.**

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα παραλάβει τις προσφορές των διαγωνιζομένων και εν συνεχεία θα ελέγξει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, θα αποσφραγίσει τις οικονομικές προσφορές και θα υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του ΟΛΠ ΑΕ πρακτικό για το αποτέλεσμα της διαδικασίας του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι ο παρών Διαγωνισμός δεν αποτελεί δημόσιο διαγωνισμό και ότι η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των Διαγωνιζομένων αποτελεί εσωτερική διαδικασία της ΟΛΠ ΑΕ και θα πραγματοποιηθεί χωρίς την συμμετοχή ή την παρουσία των Διαγωνιζομένων, οι οποίοι δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα πληροφόρησης ή πρόσβασης στις υποβληθείσες προσφορές ή στα πρακτικά της Ε.Δ.

β) Η απόφαση ανάδειξης Αναδόχου, όπως και οι λοιπές αποφάσεις που σχετίζονται με τον Διαγωνισμό, θα λαμβάνονται από το αρμόδιο όργανο Διοίκησης της ΟΛΠ ΑΕ και θα κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax ή e-mail. Οι αποφάσεις της ΟΛΠ ΑΕ είναι τελεσίδικες και καμία διαμαρτυρία ή ένσταση κατ' αυτών δεν λαμβάνεται υπόψη από την ΟΛΠ ΑΕ.

#### **Άρθρο 7: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.**

7.1. Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Προκήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του Έργου. Συγκεκριμένα οι Υποψήφιοι οφείλουν να αποκτήσουν πλήρη γνώση όλων των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των όσων ορίζονται στο παρόν άρθρο και συνεπώς η υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό θα αποτελεί τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος:

Α) Έχει ελέγξει όλες τις γενικές και τοπικές συνθήκες του έργου.

Β) Επίσης έχει μελετήσει τα εγκεκριμένα διαγράμματα και σχέδια της μελέτης του Έργου, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία της εργολαβίας που περιλαμβάνονται στον φάκελο του Διαγωνισμού και που αποτελούν, μαζί με την Προκήρυξη, την βάση της προσφοράς του.

7.2. Η ενδεχόμενη παράλειψη του Αναδόχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία για όλα τα παραπάνω θέματα και όρους θα γίνεται με την αποκλειστική ευθύνη του και σε καμία περίπτωση δεν τον

απαλλάσσει από την ευθύνη και την υποχρέωση για πλήρη συμμόρφωση προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

7.3. Εν όψει των ανωτέρω οι Υποψήφιοι δια της υποβολής της προσφοράς τους εγγυώνται πλήρως και ανεπιφύλακτα την ακρίβεια του προϋπολογισμού του Έργου που υποβάλουν με την προσφορά τους και δεσμεύονται ότι με την Σύμβαση που θα υπογραφεί, ο Ανάδοχος θα παραιτηθεί ρητά από οποιαδήποτε αναπροσαρμογή της αμοιβής του για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης οι Υποψήφιοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα ότι εφ' όσον επιλεγούν Ανάδοχοι θα αναλάβουν την εκτέλεση όλων των εργασιών και την εν γένει εκτέλεση του Έργου σε πλήρη συμμόρφωση με όλους τους όρους, σχέδια μελέτες κλπ, καθώς και με το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου που καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

#### **Άρθρο 8: Προθεσμία εκτέλεσης του έργου.**

8.1 Ως ημερομηνία έναρξης των εργασιών, ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες**. Παράταση της ανωτέρω προθεσμίας επιτρέπεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του ΟΛΠ ΑΕ μετά από αίτηση του Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την παράταση.

#### **Άρθρο 9: Εγγυήσεις.**

##### 9.1. Καλής εκτέλεσης του έργου.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της σύμβασης, η οποία θα επιστραφεί στον Ανάδοχο, με απόφαση του Τμήματος Έργων, **12 μήνες από την Βεβαίωση Περαιώσης των Εργασιών, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν κακοτεχνίες στο έργο.**

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

##### 9.2. Συμμετοχής.

Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που ανέρχονται στο ποσό των **7.000 Ευρώ**. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται είτε στην υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, είτε στον φορέα κατασκευής, είτε στον κύριο του έργου και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.

Οι εγγυητικές επιστολές αναφέρουν απαραίτητα την επωνυμία του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου (εταιρείας) ή τον τίτλο της Κοινοπραξίας, τον τίτλο του έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση, σαφή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και ανεπιφύλακτη υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση. Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο του έργου ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δε γίνονται δεκτές, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία δημοσίευσής.

Η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία καταπίπτει αν ο διαγωνιζόμενος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αφορούν τους λόγους αποκλεισμού, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 10: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

1. Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν, εργοληπτικές επιχειρήσεις, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., εφόσον ανήκουν στην **Πρώτη (1<sup>η</sup>) τάξη και άνω για έργα κατηγορίας Λιμενικά ή Πρώτη (1<sup>η</sup>) τάξη και άνω για έργα κατηγορίας Οδοποιίας.**
2. Σε περίπτωση κατασκευαστικών εταιρειών που δεν διαθέτουν τα παραπάνω πτυχία (Πρώτη τάξη και άνω για έργα κατηγορίας Λιμενικά ή Οδοποιίας), προκειμένου να ελεγχθεί ότι έχουν πράγματι την τεχνική ικανότητα να εκτελέσουν το υπό ανάθεση έργο, θα πρέπει επί ποινή ακυρότητας, **να έχουν εκτελέσει ένα Λιμενικό έργο ή ένα έργο Οδοποιίας, κατά την προηγούμενη πενταετία, ποσού σύμβασης τουλάχιστον 500.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ)** και να προσκομίσουν πιστοποιητικά εκτέλεσης του, από τον φορέα κατασκευής του έργου. Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να αναφέρουν το ποσό, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και να προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν και περατώθηκαν κανονικά (π.χ. Βεβαιώσεις Περαιώσης, Πρωτοκολλά Παραλαβής, Πιστοποιητικά Ορθής Εκτέλεσης κλπ).

#### **Άρθρο 11 : Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς.**

Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς και θα περιλαμβάνει:

Α. **Απλό φωτοαντίγραφο** του πιστοποιητικού εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. ή τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στο 10.2.

Β. **Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής συμφώνα με το άρθρο 9.2 της παρούσης.

Γ. **Απλή Υπεύθυνη Δήλωση**, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

ii) Να αναφέρεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το φυσικό πρόσωπο και για τα νομικά πρόσωπα ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία,

δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία). Ειδικότερα, για τις ανώνυμες εταιρίες η σχετική δήλωση αφορά στον πρόεδρο και στο διευθύνοντα σύμβουλο της εταιρίας, ενώ για τα λοιπών τύπων νομικά πρόσωπα αφορά στον/ους διαχειριστές ή τον/ους νομίμους εκπροσώπους τους.

- ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Επίσης, δεν τελεί υπό καθεστώς επιτήρησης και δεν υπόκειται σε τυχόν άλλους νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και για τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.
- δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) των εδ. α και γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις.

iii) Να αναφέρεται ότι ο διαγωνιζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης ως κατωτέρω ορίζεται. Επίσης στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

iv) Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, προσκομίζεται το συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας και εξουσιοδότηση όλων των μελών της Κοινοπραξίας στο νόμιμο εκπρόσωπο αυτής για τη συμμετοχή της Κοινοπραξίας στο Διαγωνισμό και την υποβολή προσφοράς.

**Δ. Φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς»** που περιέχει συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις για τα στοιχεία που υποβλήθηκαν, καθώς και τη συμπλήρωσή τους και οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να ανταποκριθούν στο αίτημα αυτό, εντός της προκαθορισμένης από την Επιτροπή προθεσμίας.

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων ή επιφυλάξεων, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Προσφοράς του Προσφέροντα που τις διατυπώνει.

## **Άρθρο 12: Αναβολή – Ματαίωση Διαγωνισμού.**

12.1. Το όργανο της ΟΛΠ ΑΕ που είναι αρμόδιο για τη διαδικασία ανάδειξης Αναδόχου δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να αναβάλει, επαναλάβει ή ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάδειξης Αναδόχου σε οποιοδήποτε στάδιο με αιτιολογημένη απόφασή του, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους Υποψηφίους.

12.2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί ή ματαιωθεί, οι Οικονομικές Προσφορές που θα έχουν τυχόν ήδη υποβληθεί επιστρέφονται στους Προσφέροντες μετά από έγγραφη πρόσκλησή τους. Εάν αυτοί δεν προσέλθουν εντός της καθορισμένης από την Επιτροπή προθεσμίας, αυτές καταστρέφονται.

12.3. Η Συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και τη σύνταξη και υποβολή της Προσφοράς.

### **Άρθρο 13: Ανάθεση – Υπογραφή Σύμβασης.**

13.1. Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της πράξης κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο της ΟΛΠ ΑΕ.

13.2. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της απόφασης ανάθεσης και το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της, θα πρέπει να υποβάλει στην ΟΛΠ ΑΕ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναδόχου ή άλλου αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων, δεόντως υπογεγραμμένων όπου θα δηλώνεται:

(i) η απόφασή τους να αποδεχθούν την ανάθεση της Σύμβασης

(ii) ο διορισμός ενός Νόμιμου Εκπροσώπου, ο οποίος θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να υπογράψει τη Σύμβαση και αυτού που θα ενεργεί για λογαριασμό του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

β) Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο που θα αποδέχεται την ισχύ του πληρεξουσίου χωρίς όρους ή επιφυλάξεις.

γ) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όπως αναφέρεται στην παρούσα.

δ) Τα υπό 11Γ ii αναφερόμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά.

ε) Το υπό 14.2 Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο.

ζ) Τα υπό 16.4 Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ. του έργου.

13.3. Σε κάθε περίπτωση εφόσον ο Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση ανάθεσης μέσα στο χρόνο των δεκαπέντε (15) ημερών ή αδυνατεί να παράσχει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εντός του χρόνου που αναφέρεται ανωτέρω ή τυχόν παράτασης που θα του δοθεί, η ΟΛΠ ΑΕ θα έχει το δικαίωμα να ακυρώσει την ανάθεση στον εν λόγω Ανάδοχο.

### **Άρθρο 14: Ασφαλιστική Κάλυψη έργου.**

Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ασφάλεια των έργων και την πρόληψη ζημιών ή δυστυχημάτων, που μπορεί να προκληθούν απ' αυτόν ή από τα απ' αυτόν προσληφθέντα πρόσωπα ή χρησιμοποιούμενα υλικά και μηχανήματα, ευθυνόμενος για κάθε τυχόν ζημιά ή ατύχημα προκαλούμενα στον Ο.Λ.Π., στο εκτελούμενο έργο σε οποιοδήποτε τρίτον, υποχρεούμενος στην τήρηση των κείμενων διατάξεων και όλων γενικά των ισχυόντων κανονισμών. Ο Ο.Λ.Π. δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, για τα οποία ο Ανάδοχος έχει αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη.

#### **14.1 Ασφάλιση προσωπικού**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει στο Ι.Κ.Α. και στα ειδικά ασφαλιστικά Ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης κατά περίπτωση όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### 14.2 Ασφάλιση Έργου

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, ασφάλισης του Έργου, το οποίο θα έχει ισχύ έξι μήνες μετά την Βεβαίωση Περάτωσης του έργου. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα περιλαμβάνει και την "Αστική Ευθύνη έναντι Τρίτων" στα πλαίσια ή εξαιτίας της κατασκευής του έργου, με τουλάχιστον τα ελάχιστα όρια αποζημίωσης που προβλέπει ο Νόμος για το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο. Ο Ανάδοχος του Έργου θα ασφαλίζεται σε μία ή περισσότερες ασφαλιστικές εταιρείες, οι οποίες λειτουργούν νόμιμα εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **Άρθρο 15: Οικονομικό αντικείμενο - Φόροι, Δασμοί, κ.λ.π. - Πληρωμή Αναδόχου.**

15.1 Η αξία του έργου προκύπτει από την τελική εγκριθείσα προσφορά του Αναδόχου. Η συνομολογηθείσα στην Σύμβαση συνολική αξία όλου του Έργου, θα καταβληθεί στον Ανάδοχο μόνο στην περίπτωση που θα εκτελεσθούν όλες οι μονάδες έργου όπως περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και προβλέπονται στη σύμβαση. Διαφορετικά, στην περίπτωση που θα εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο ποσότητες εργασιών μικρότερες των συμβατικά προβλεπόμενων, το ποσό που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο θα προκύπτει με ανάλογη μείωση του ποσού της σύμβασης.

Ο ΟΛΠ δικαιούται, με βάση τις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της εταιρείας, ενημερώνοντας εγκαίρως τον ανάδοχο, να προβεί σε αυξομειώσεις των ποσοτήτων των εργασιών που εκτελούνται στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου, χωρίς να προκύπτει από αυτήν την μεταβολή υπέρβαση του συνολικού συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τις ανηγμένες τιμές μονάδας που προσέφερε ο ανάδοχος.

15.2 Όλα τα γενικά έξοδα, όφελος κ.λ.π. του Αναδόχου και οι επιβαρύνσεις από φόρους, δασμούς κ.λ.π. περιλαμβάνονται στην προσφορά του. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.

15.3 Προκαταβολές δεν εγκρίνονται.

15.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται μόλις περατωθούν όλες οι εργασίες, να συντάξει με δαπάνες του και να παραδώσει εις τριπλούν (και σε ηλεκτρονική μορφή, \*.dwg, \*.doc, \*.pdf, \*.xls) στο Τμήμα Έργων του ΟΛΠ ΑΕ, τα επιμετρητικά στοιχεία των εργασιών (υπολογισμούς και σχέδια), την τελική επιμέτρησή τους, καθώς και τα λεπτομερή σχέδια της κατασκευής και φωτογραφίες.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά από τη θεώρηση των αναλυτικών επιμετρήσεων από το Τμήμα Έργων του ΟΛΠ ΑΕ και υποβολή πιστοποιήσεων και τιμολογίων λογαριασμών. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.



## **Άρθρο 16: Γενικά.**

- 16.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να προβεί στην έκδοση όλων των κατά το νόμο απαιτούμενων αδειών. Επίσης θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
- 16.2. Ο ανάδοχος υπηρεσιών θα πρέπει επίσης να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
- 16.3. Στις τιμές της προσφοράς περιλαμβάνονται ανηγμένες όλες οι συνοδές εργασίες που κρίνονται απαραίτητες για της έντεχνη και άρτια ολοκλήρωση των εργασιών.
- 16.4 Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και θα καταθέσει στο Τμήμα Έργων του ΟΛΠ ΑΕ, το Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας (Σ.Α.Υ.) και τον Φάκελο Ασφάλειας & Υγείας (Φ.Α.Υ) του έργου. Ο ΟΛΠ ΑΕ και το αρμόδιο προσωπικό του για την εκτέλεση-επίβλεψη του έργου, δεν φέρουν καμία απολύτως ευθύνη σχετικά με τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για την ασφάλεια των εργασιών και του απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου για την παράλειψη των οποίων αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος του έργου.

## **Άρθρο 17 : Νομικό Πλαίσιο**

Η διενέργεια του Διαγωνισμού η εκτέλεση του έργου συνολικά και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου διέπονται από το Ν. 4404/2016 (ΦΕΚ Α 126) «Για την κύρωση της από 24 Ιουνίου 2016 τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο της από 13 Φεβρουαρίου 2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και της Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς ΑΕ και άλλες διατάξεις.»

**Πειραιάς, Απρίλιος 2017**