

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΕΛΑΤΩΝ ΤΟΥ Ο.Λ.Π. Α.Ε.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Έκδοση: 00.10

25/02/2014



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

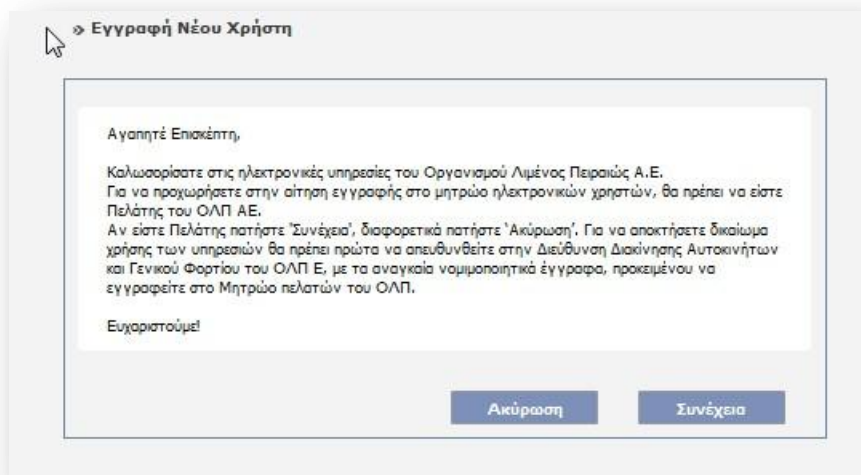
Η εφαρμογή Ηλεκτρονικής Εγγραφής Πελατών στο Μητρώο του Ο.Λ.Π. Α.Ε. απευθύνεται στους χρήστες που θέλουν να αποκτήσουν πρόσβαση στις διαδικτυακές εφαρμογές του Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Πατώντας το σύνδεσμο <http://ais.ppa.olp.gr/olp-um/submitRegistration.htm>, είτε μέσω του κεντρικού site <http://olp.gr/el/e-prodilotika> --> [Αίτηση Εγγραφής Χρήστη](#) μπορείτε να προχωρήσετε στην διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής

Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής παρακάτω βήματα :

1. ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Κατά την είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζονται σε μορφή κειμένου οι όροι βάσει των οποίων μπορεί ο χρήστης να συνεχίσει στην σελίδα εγγραφής του. Σε περίπτωση που ο χρήστης είναι ήδη πελάτης του Ο.Λ.Π. Α.Ε. μπορεί πατώντας 'Συνέχεια' να συμπληρώσει την αίτηση εγγραφής του, διαφορετικά θα πρέπει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου του Ο.Λ.Π. Α.Ε. με τα αναγκαία νομιμοποιητικά έγγραφα, και πατώντας 'Ακύρωση' να επιστρέψει στο κεντρικό portal.



» Εγγραφή Νέου Χρήστη

Αγαπητέ Επισκέπτη,

Καλωσορίσατε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.
Για να προχωρήσετε στην αίτηση εγγραφής στο μητρώο ηλεκτρονικών χρηστών, θα πρέπει να είστε Πελάτης του ΟΛΠ ΑΕ.
Αν είστε Πελάτης πατήστε 'Συνέχεια', διαφορετικά πατήστε 'Ακύρωση'. Για να αποκτήσετε δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών θα πρέπει πρώτα να απευθυνθείτε στην Διεύθυνση Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου του ΟΛΠ Ε, με τα αναγκαία νομιμοποιητικά έγγραφα, προκειμένου να εγγραφείτε στο Μητρώο πελατών του ΟΛΠ.
Ευχαριστούμε!

Ακύρωση Συνέχεια

2. ΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Με την επιλογή 'Συνέχεια' εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εισαγωγής των στοιχείων του χρήστη.

Εγγραφή Νέου Χρήστη

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Όνομα χρήστη (username) *

E-mail *

Όνομα *

Επώνυμο/Επωνυμία *

Διεύθυνση

Χώρα

Πελάτης

ΔΟΥ

Επάγγελμα

Τηλέφωνο (Σταθερό)

Τηλέφωνο (Κινητό)

Παρακαλώ συμπληρώστε το κείμενο της εικόνας.

Καθαρισμός Επιστροφή Καταχώρηση

Τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με το (*).

Στην οθόνη αυτή συμπληρώνονται τα εξής:

1. Όνομα χρήστη (username), με το οποίο θα κάνει login στην εφαρμογή ο χρήστης.
Το όνομα αυτό θα πρέπει να είναι μοναδικό, διαφορετικά εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα λάθους.

Βρέθηκαν 2 σφάλματα:

- 1 Το πεδίο Επώνυμο είναι υποχρεωτικό.
- 2 Υπάρχει ήδη το username

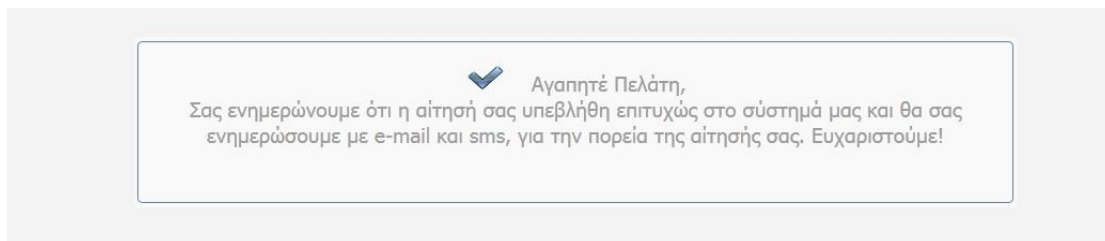
2. E-mail του χρήστη.
3. Όνομα του χρήστη.
4. Επωνυμία
5. Διεύθυνση
6. Χώρα
7. Πελάτης. Στην περίπτωση που επιλεγθεί Πελάτης Εσωτερικού εμφανίζεται το πεδίο ΑΦΜ, το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί. Αν ο χρήστης είναι Πελάτης Εξωτερικού πρέπει να επιλέξει την δεύτερη επιλογή, όπου εμφανίζονται τα πεδία Αρ. Διαβατηρίου και Αρ. Ταυτότητας και τουλάχιστον ένα από τα δυο θα πρέπει να συμπληρωθεί.
8. Δ.Ο.Υ.
9. Επάγγελμα
10. Τηλέφωνα (Σταθερό και κινητό)
11. Συμπλήρωση κειμένου της εικόνας για την αποφυγή ανεπιθύμητων εικονικών εγγραφών.

Στη συνέχεια ο χρήστης πατώντας το κουμπί 'Καταχώρηση' μπορεί να προχωρήσει στην τελική υποβολή της αίτησης. Με την ενέργεια αυτή:

1. Γίνεται επαλήθευση των στοιχείων της φόρμας που έχουν εισαχθεί. Σε περίπτωση λάθους εμφανίζεται το ανάλογο μήνυμα, που προτρέπει το χρήστη στη σωστή εισαγωγή των πεδίων.



2. Όταν τα δεδομένα είναι σωστά ολοκληρώνεται η υποβολή της αίτησης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη επιτυχούς υποβολής αίτησης εγγραφής.



3. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Σε συνέχεια της υποβολής της αίτησης εγγραφής, θα γίνει αποστολή e-mail και sms στο χρήστη, (στην ηλεκτρονική διεύθυνση και το τηλέφωνο που συμπληρώθηκε στην φόρμα) όπου θα περιλαμβάνονται:

1. Το username και το password με τα οποία θα μπορεί να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή.
2. Το link ενεργοποίησης λογαριασμού του χρήστη. Η πρόσβαση στις εφαρμογές του ΟΛΠ με τα στοιχεία που δόθηκαν προϋποθέτει ενεργοποίηση του λογαριασμού μέσω του Link ενεργοποίησης.

Παρακάτω εμφανίζεται παράδειγμα e-mail ενεργοποίησης χρήστη.

«Αγαπητέ Πελάτη,

Σας ενημερώνουμε η αίτησή σας που υποβάλατε ηλεκτρονικά, έγινε αποδεκτή από τον ΟΛΠ ΑΕ και αποκτήσατε πρόσβαση στο ηλεκτρονικό μητρώο χρηστών, με τα ακόλουθα στοιχεία εισόδου: :

Όνομα Χρήστη (username) : **test**

Συνθηματικό Χρήστη (password) : **V2YR-eHvS8t6**

Για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας πατήστε το παρακάτω σύνδεσμο

http://ais.ppa.olp.gr/olpum/confirmRegistration.htm?verification_key=e1NIQX1Gdk1YU1kyOVpjZVA3N0cvcFM4VUqrMnFhQmc9

Σας επισημαίνουμε ότι, μπορείτε να αλλάξετε το συνθηματικό χρήστη, (password), από την ιστοσελίδα του Ο.Λ.Π., <http://www.olp.gr> ακολουθώντας το link

"Αλλαγή Συνθηματικού Χρήστη (password)".

Σας ευχαριστούμε για την συνεργασία και για οποιοδήποτε τυχόν τεχνικό πρόβλημα παρακαλώ επικοινωνήστε μαζί μας, στο e-mail: helpdesk.olp@olp.gr

4. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΟΛΠ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ PASSWORD

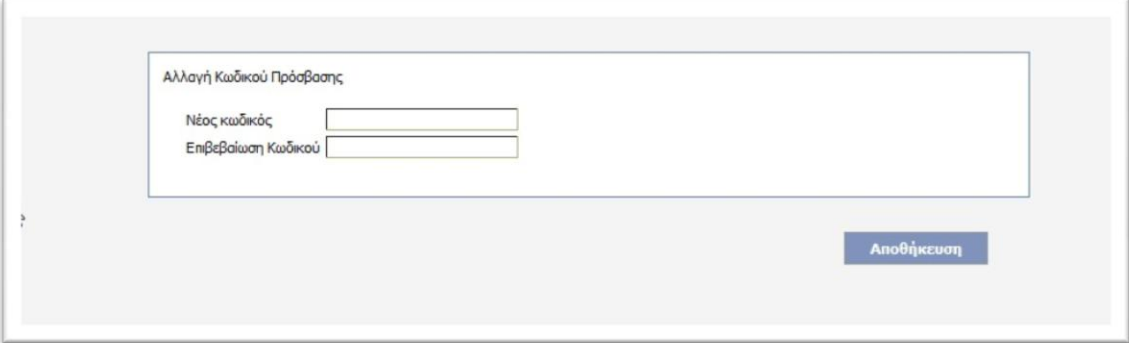
Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη και έχοντας τα στοιχεία «Όνομα Χρήστη» και «Συνθηματικό», ο χρήστης μπορεί να κάνει login στην εφαρμογή, εισάγοντας τα στοιχεία του, όπως φαίνεται παρακάτω :

The image shows two screenshots of the OLP (Organismos Limenos Peraieas A.E.) web application interface.

The top screenshot is a login modal titled "Εισάγετε κωδικό χρήστη και συνθηματικό". It contains two input fields: "Κωδικός χρήστη:" with the value "test" and "Συνθηματικό:" with masked characters. Below the fields are two buttons: "Καθαρισμός" (Clear) and "Είσοδος" (Login).

The bottom screenshot is the main application page. The header includes the OLP logo and name, and navigation links for "ΑΠΑΣΧΗΤΗΣΗ", "ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΤΙΚΟΥ", and "ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΔΗΛΩΣΤΙΚΟΥ". The main content area is titled "Υποβολή Δηλωτικού" and includes a form for "Αριθμός Αναφοράς Δηλωτικού (MRND):" and "Επιλογή Αρχείου:". The "Επιλογή Αρχείου:" field has an "Add..." button. A "Αποθήκευση" (Save) button is located at the bottom right of the form.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να αλλάξει το password, μπορεί μέσω της σελίδας <http://ais.ppa.olp.gr/olp/protected/changePassword.htm>, είτε από το κεντρικό portal <http://olp.gr/el/e-prodilotika> --> **Αλλαγή Συνθηματικού (Password) Χρήστη** να εισάγει το νέο κωδικό τον οποίο πλέον θα χρησιμοποιεί για τις πρόσβαση στην εφαρμογή πατώντας «Αποθήκευση».



The screenshot shows a web form titled "Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης" (Change Access Code). It contains two input fields: "Νέος κωδικός" (New code) and "Επιβεβαίωση Κωδικού" (Confirm code). A blue button labeled "Αποθήκευση" (Save) is located at the bottom right of the form area.